



# REGISTRACIJA, PRISIJUNGIMAS, ATSTOVAVIMAS GPAIS

## TURINYS

1. Registracija GPAIS	3
1.1. Fizinio asmens registracija GPAIS vykdant individualią veiklą	4
1.2. Juridinio asmens registracija GPAIS	6
1.3. Užsienio piliečių autorizacija	11
1.4. Užsienio subjekto registracija GPAIS	13
2. Prisijungimas prie GPAIS	15
2.1. Per elektroninius valdžios vartus	15
2.2. Užsienio piliečių autorizacija	
3. Atstovo priskyrimas	19



## 1. Registracija GPAIS

Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) veikia nuo 2018 m. sausio mėn. 1 d. (tinklapio adresas <u>www.gpais.eu</u>).

Fiziniai ir juridiniai asmenys, norėdami prisijungti prie GPAIS pirmiausia turi užsiregistruoti.

Naršyklės lange įvedę tinklalapio adresą www.gpais.eu, GPAIS pagrindiniame lange matysite vartotojui naudingas nuorodas, galėsite pakeisti kalbą bei prisijungti prie GPAIS. Norėdami prisijungti arba užsiregistruoti GPAIS, spauskite "Prisijungti prie GPAIS" (1 pav.).



1 pav.

Atsidariusiame lange spauskite "Registruotis" (2 pav.). Būsite nukreipti į Elektroninių valdžios vartų portalą, kuriame vykdoma jūsų autentifikacija.





#### Atkreipkite dėmesį

Naudingos informacijos, susijusios su registracija ir prisijungimu prie GPAIS, galite rasti GPAIS puslapio "Esu naujas vartotojas" naudingoje nuorodoje.

#### 1.1. Fizinio asmens registracija GPAIS vykdant individualią veiklą

GPAIS turi registruotis fiziniai asmenys, kurie vykdo arba pradeda vykdyti individualią veiklą ir dėl šios veiklos privalo vykdyti atliekų susidarymo ir/arba atliekų tvarkymo, ir/arba gamintojams, importuotojams aktualias apskaitas.

GPAIS registruojant fizinį asmenį, patvirtinkite savo tapatybę Elektroninių valdžios vartų portale pasirinkdami "Gyventojas ar rezidentas" (3 pav.).



3 pav.

Pasirinkite naudojamą prisijungimo būdą (4 pav.).

Prisijungimas										
Per banką										
Kodite unige graph	Swedbank Swedbank		<b>=</b> Citadele	ŠIAULIŲ 💕 BANKAS						
Luminor	SEB	RÁTO	paySera							
Su elektronine atpažintie	s priemone									
Mobilieji įrenginiai	Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas	USB laikmena kortelé ir skaity	arba tuvas							



Atlikus prisijungimui reikalingus veiksmus, atsidarys duomenų peržiūros langas, kuriame matysite savo asmens duomenis. Įsitikinkite, kad pateikiami duomenys teisingi ir pasirinkite "Patvirtinti" (5 pav.). Jungiantis per Swedbank yra papildomas žingsnis, ties antrašte "Elektroniniai valdžios vartai" reikia paspausti "Prisijungti".

Vieninga gaminių, pakuočių ir atlieku	į apskaitos informacinė sistema
Vardas:	
Pavardė:	
El. pašto adresas:	
Telefono numeris:	
Gimimo data:	
Asmens kodas	
Trumpas aprašymas:	Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti.
Paslaugos teikėjas:	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Kontaktai:	Mob. +370 7 06 63661
	info@am.lt
	Atšaukti Patvirtinti

5 pav.

Pirmą kartą jungiantis prie GPAIS, nurodykite registruojamo vartotojo kontaktinį elektroninio pašto adresą. Įvedus el. pašto adresą spauskite "Registruotis" (6 pav.). Susipažinkite pateikiamomis naudojimosi sąlygomis ir spauskite "Sutinku".

#### Atkreipkite dėmesį

Rekomenduotina įrašyti elektroninio pašto adresą, kuris yra naudojamas, kad informaciniai pranešimai iš GPAIS būtų perskaitomi. Jei el. pašto adresas jau bus panaudotas GPAIS, pvz. esate registravęs kitą įmonę ir bandote nurodyti tą patį el. pašto adresą antrą kartą, sistema neleis užregistruoti – rinkitės kitą el. pašto adresą.





Būsite nukreipti į GPAIS atstovaujamų subjektų sąrašą – fizinių ir juridinių asmenų, kuriuos galite atstovauti GPAIS. Prie savo vardo ir pavardės spauskite "Registruotis" ir būsite nukreipti į susisiekimo informacijos langą (7 pav.). Jame matysite savo asmeninę informaciją ("Subjekto duomenys") ir kontaktinę informaciją. Šiame lange nurodykite prašomą pateikti susisiekimo informaciją:

- Asmuo ryšiams asmens ryšiams vardas ir pavardė (laukas privalomas);
- Telefono numeris (laukas privalomas);
- Elektroninio pašto adresas (laukas privalomas);
- Fakso numeris (laukas neprivalomas).

Kai visa registruojamo asmens, kuris vykdo individualią veiklą, susisiekimo informacija nurodyta – spauskite "Registruotis" (7 pav.).

Registruotis	Alšaukti registraciją 🗙		
Elektroninio pašto adresas *		Lietuva	
Telefono numeris <b>*</b>	Fakso numeris		
Užpildykite susisiekimo informaciją: Asmuo nyšiams 🍬		Subjekto duomenys	Kontaktinė informacija

7 pav.

Užregistravus fizinį asmenį matysite užregistruoto subjekto informaciją.

### 1.2. Juridinio asmens registracija GPAIS

Jei duomenis GPAIS turite teikti už juridinį asmenį, pradėdami naudoti GPAIS (registruojant juridinį asmenį) pirmąjį kartą, turite patvirtinti juridinio asmens tapatybę Elektroninių valdžios vartų portale pasirinkdami "Verslo subjektas" (9 pav.). ir pasirinkdami naudojamą prisijungimo būdą (10 pav.).

#### Svarbu!

Užregistravus juridinio asmens paskyrą GPAIS, turėsite paskirti fizinius asmenis šio juridinio asmens atstovais GPAIS, kurie toliau teiks duomenis GPAIS (*žr.* <u>3 skyrių "Atstovo priskyrimas</u>"). Kai juridinio asmens paskyra GPAIS jau užregistruota ir atstovai paskirti, visus kitus kartus paskirtieji atstovai prisijungdami turės patvirtinti savo tapatybę Elektroninių valdžios vartų portale pasirinkdami "Gyventojas ar rezidentas" ir matys tiek savo asmens, tiek atstovaujamo juridinio asmens paskyras.



#### Atkreipkite dėmesį

Jei esate juridinio asmens vadovas, kurio duomenys yra perduoti Juridinių asmenų registrui, prisijungdamas prie GPAIS autentifikuotis galite ir kaip "Gyventojas ar rezidentas", naudodamas savo, kaip fizinio asmens, elektroninės bankininkystės ar elektroninio parašo duomenis. Elektroninių valdžios vartų portale savo, fizinio asmens paskyroje, matysite galimybę pasirinkti "Atstovaujamą asmenį" (8 pav.).

Susiekite savo paskyrą su Jūsų vadovaujama įmone pagal juridinio asmens kodą. Duomenys dėl teisių Jums veikti įmonės vardu, kaip vadovui, bus patikrinti su Juridinių asmenų registru. Jei užregistruoti juridinio asmens GPAIS jungiantis kaip juridinio asmens vadovui per "Gyventojas ar rezidentas" nepavyksta – junkitės per "Verslo subjektas".

	Elektroniniai valdžios v E-Government Gateway Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas	/artai	Naudotojas: VARDAS, PAVARDÉ G Atstovaujamas asmuo: VARDAS, PAVARDÉ
8	pav.		
	Pasirinkite, koks naudotojas esate: Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti p planuojate atlikti prisijungę.	asirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo l	būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokius veiksmus
	Gyventojas ar rezidentas	Verslo subjektas	

9 pav.

Per banką										
MEDICINOS BANKAS SELETU UNAS SIAULIU SANKAS (verdui)										
RÁTO										
Kiti prisijungimo būdai juridiniams asmenims norint gauti elektronines paslaugas:										
1. Fasinaudojani aist	<ul> <li>asinaudujant atstovavniho modulu.</li> <li>int vadovui atstovaujant Juridinį asmenį (JA) gauti el. paslaugas reikia:</li> <li>prisijungti kaip fiziniam asmeniui;</li> </ul>									
<ul> <li>Pasmaudojant atsu</li> <li>Norint vadovui atstovat</li> <li>prisijungti kaip fiz</li> <li>atstovaujamo asi</li> </ul>	vavimo moduliu. ijant Juridinį asmenį (JA) gauti iiniam asmeniui; nens pasirinkimo srityje įvesti J	el. paslaugas reikia: JA kodą.								
<ul> <li>Prisijungti kaip fiz <ul> <li>prisijungti kaip fiz <ul></ul></li></ul></li></ul>	ovavimo moduliu. jiant Juridinį asmenį (JA) gauti iniam asmeniui; mens pasirinkimo srityje įvesti J P įgaliojimų moduliu. vui suteikti teisę atlikti veiksmu iojimą atstovauti JA gaunant el. ę atstovauti JA atliekant veiksm ie puslapio kampe "Atstovaujar	el. paslaugas reikia: JA kodą. s, susijusius su el. paslaugų paslaugas. rus, susijusius su el. paslaug nas asmuo". Atsidariusiame	gavimu, reikia įvykdžius 1-ame ų gavimu ir prisijungęs kaip fiz lange pasirenka atstovaujamą	e punkte nurodytus veiksmus inis asmuo srityje "Mano kort Juridinį asmenį.	srityje "Mano kortelė" elė" nuspaudžia nuorodą					
<ul> <li>Prisijungti kajo prisijungti kajo prisijungt</li></ul>	svavimo moduliu. jiant Juridinį asmenį (JA) gauti iniam asmeniui; mens pasirinkimo srityje įvesti J P įgaliojimų moduliu. vui suteikti teisę atlikti veiksmu: iojimą atstovauti JA gaunant el. ę atstovauti JA atliekant veiksm ie puslapio kampe "Atstovaujar	el. paslaugas reikia: JA kodą. s, susijusius su el. paslaugų paslaugas. rus, susijusius su el. paslaug nas asmuo". Atsidariusiame	gavimu, reikia įvykdžius 1-ame ų gavimu ir prisijungęs kaip fiz lange pasirenka atstovaujamą	e punkte nurodytus veiksmus inis asmuo srityje "Mano kort Juridinį asmenį.	srityje "Mano kortelė" elė" nuspaudžia nuorodą					
Prisijungti kaip fiz atstovaujamo asi 2. Pasinaudojant VIIS Vadovui norint JA atsto suteikti JA atstovui igal JA atstovas, gavęs teis viršutiniame dešiniajam Per banką	Svavimo moduliu. ijant Juridinį asmenį (JA) gauti iniam asmeniu; mens pasirinkimo srityje įvesti J P įgaliojimų moduliu. vui suteikti teisę atlikti veiksmu: iojimą atstovauti JA gaunant el. ę atstovauti JA atliekant veiksm ie puslapio kampe "Atstovaujar Swedbank	el. paslaugas reikia: JA kodą. s, susijusius su el. paslaugų paslaugas. nus, susijusius su el. paslaug nas asmuo". Atsidariusiame MEDICINOS BANKAS	gavimu, reikia įvykdžius 1-ame ų gavimu ir prisijungęs kaip fiz lange pasirenka atstovaujamą	e punkte nurodytus veiksmus inis asmuo srityje "Mano kort Juridinį asmenį.	srityje "Mano kortelė" elė" nuspaudžia nuorodą šiaulių 💕 bankas					



Atsidariusiame lange pasirinkite, jog atstovaujate juridinį asmenį, nurodykite atstovaujamo juridinio asmens kodą ir spauskite "Tęsti" (11 pav.).

Pasirinkite, kurį asmenį atstovaujate						
Atstovavimas pagal įstatymą:😮						
<ul> <li>Juridinį asmenį (įmonės vadovams)</li> <li>Prašymas suteikti papildomas teises</li> </ul>						
Tęsti						

11 pav.

Atlikus prisijungimui reikalingus veiksmus, atsidarys duomenų peržiūros langas, kuriame matysite ir registruojančio fizinio asmens duomenis ir registruojamo juridinio asmens duomenis. Įsitikinkite, kad pateikiami duomenys teisingi ir pasirinkite "Patvirtinti" (12 pav.). Jungiantis per Swedbank yra papildomas žingsnis, ties antrašte "Elektroniniai valdžios vartai" reikia paspausti "Prisijungti".

E-Government Gateway Administracinių ir viešųjų elek	<b>/aldžios varta</b> troninių paslaugų portalas	i		Naudotojas: Atstovaujamas asmuo:	
n Pradžia 🤷 🧟 Gyventojam	s 🚔 Verslui 1	n Viešajam sektoriui	e.dokumentai	e.pristatymas C	
Centralizuoti viešieji pirkimai 🕑					Mano meniu
SAVITARNA Pranešimai ()	Mano užduotys 🕕	Mano profilis			م
Vieninga gaminių, pakuočių ir at	iekų apskaitos informacinė	sistema			
Vard	IS:				
Pavar	ė:				
Adres	IS:				
El. pašto adres	IS:				
Telefono nume	IS:				
Juridinio asmens pavadinim	IS:				
Juridinio asmens koo	as				
Asmens koo	as				
Trumpas aprašym	is: Vieninga gaminių, pak	uočių ir atliekų apskaitos	informacinė sistema (t	oliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos m	inisterijos, Aplinkos
	apsaugos agentūros, /	Aplinkos ministerijos regi	onų aplinkos apsaugos	departamentų ir kitų gaminių, pakuo	očių ir atliekų (toliau
	GPA) apskaitoje dalyv	aujančių institucijų proce	sams automatizuoti.		
Paslaugos teikėj	is: Lietuvos Respublikos a	aplinkos ministerija			
Kontak	ai: Mob. +370 7 06 63661				
	info@am It				
	motogamin				



Pirmą kartą jungiantis prie GPAIS, nurodykite registruojamo vartotojo kontaktinį elektroninio pašto adresą. Įvedus el. pašto adresą spauskite "Registruotis" (13 pav.). Susipažinkite pateikiamomis naudojimosi sąlygomis ir spauskite "Sutinku".

#### Atkreipkite dėmesį

Rekomenduotina įrašyti elektroninio pašto adresą, kuris yra naudojamas, kad informaciniai pranešimai iš GPAIS būtų perskaitomi. Jei el. pašto adresas jau bus panaudotas GPAIS, pvz. esate registravęs kitą įmonę ir bandote nurodyti tą patį el. pašto adresą antrą kartą, sistema neleis užregistruoti – rinkitės kitą el. pašto adresą.

Jungiantis pirmą kartą prie sistemos prašome registruotis. Užpildę registracijos duomenis ir paspaudę registruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.	
EL paŝtas 🔹	]
Registruotis	
	Jungiantis pirmą kartą prie sistemos prašome registruotis. Užpildę registracijos duomenis ir paspaudę registruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.

13 pav.

Būsite nukreipti į GPAIS atstovaujamų subjektų sąrašą – fizinių ir juridinių asmenų, kuriuos galite atstovauti GPAIS. Prie norimo užregistruoti juridinio asmens paspauskite "Registruotis" (14 pav.).

Subjektų sąrašas Prieš pradėdami darbą pasirinkite subjektą iš subjektų sąrašo		Registruoti užsienio subjekt	ą Atsijungti	
Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis	
Vardas Pavardė	987654321	Fizinis asm	nuo Lietuva	Registruoti
UAB [moné	123456789	Užsienio as	smuo Lietuva	Pasirinkti
UAB Verslas	987654321	Juridinis as	smuo Lietuva	Registruoti



Atsivers langas, kuriame matysite registruojamo juridinio informaciją ("Subjekto duomenys") ir kontaktinę informaciją. Šiame lange nurodykite prašomą pateikti susisiekimo informaciją:

- Asmuo ryšiams fizinio asmens ryšiams vardas ir pavardė (laukas privalomas);
- Telefono numeris (laukas privalomas);
- Elektroninio pašto adresas (laukas privalomas);
- Fakso numeris (laukas neprivalomas).

Kai visa susisiekimo informacija nurodyta - spauskite "Registruotis" (15 pav.).

Užpildykite susisiekim	o informaciją:	Subjekto duomenys	Kontaktinė informacija
Asmuo nyšiams *		Juriclinis asmuo	
Telefono numeris 🛊	Fakso numeris		
Elektroninio pašto adresas 🍬		Lietuva	
Registruotis	Atšaukti registraciją 🗙		

15 pav.

Užregistravus juridinį asmenį, matysite užregistruoto subjekto informaciją.





## 1.3. Užsienio piliečių autorizacija

Užsienio piliečiai, kurie nori naudotis GPAIS, pirmiausia turi autorizuotis GPAIS, adresu (www.gpais.eu). Pagrindiniame GPAIS lange spauskite "Prisijungti prie GPAIS" (16 pav.).



16 pav.

Atsidariusiame lange pasirinkite "Užsienio piliečių autorizacija" (17 pav.) ir būsite nukreipti į tolesnę autorizaciją.

M	GPAIS	Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema	GII Sąvadas	Organizacijų viešinimas	GPAIS apie	Informacija apie sutrikimus	Prisijungti 💄	
		Prisijunkite prie GPAIS:						
		Lietuvos piliečiai, o taip pati piliečiai galintys naudotis el. paslauga spauskitė *prisijum	ir kitų valstybių valdžios vartų gti".					
	ARE	Registruotis Užsionio piliočių autorizacija	Prisijungti					
		Noredami naudolis GPAIS tu prisijungti elektroninių valdžios varti Daugiau pegalbos rasite či	rite Į pagalba a					
		ALLER F						1
	Vin Martin	© Listikros Ruspublikos aplinkos ministerija, 2021. Visos turinio leišės saug	omos įstatymo. Spren	dimas DTS Solutions				



Autorizacijos lange pasirinkite "Užsienio piliečio registracija prisijungimui tiesiogiai" (18 pav.) ir užpildykite registracijos formą.

Užsienio piliečių autorizacijaImage: State in the
Prisijungimas
Naudotojo vardas
Slaptažodis Prisijungti
Užsienio piliečio registracija prisijungimui tiesiogiai Pamiršote slaptažodį?
Norėdami naudotis GPAIS turite prisijungti nurodytais būdais, jei esate Lietuvos pilietis spauskite čia Daugiau pagalbos rasite čia

18 pav.

Registracijos formoje nurodykite savo vardą, pavardę ir el. pašto adresą bei pateikite trumpą komentarą apie esamus duomenis. Pridėkite tapatybę patvirtinantį dokumentą paspaudus "Pridėti dokumentą" (leidžiami dokumento įkėlimo formatai: .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .gif.) ir pažymėkite laukelį "Aš ne robotas". Atlikus šiuos veiksmus, pasirinkite "Registruotis" (19 pav.) ir prisijungimo informaciją gausite nurodytu el. pašto adresu.



Vardas 🗱	Pavardė 🙁	Р	Pridēti dokumentą
Vardas	Pavardė		
El pašto adresas t			
EL pasto adresas			
Trumpas komentaras ap	ie esamus duomenis	Paspauskite pridėti dokumentą, norėdami ikelti dokumenta, natvirtinanti irisu tanatybe	
Trumpas komentaras	s apie esamus duomenis	Leidžiami dokumento tipai: jpg, jpeg, .png, .bmp, .gif.	
		4	
	2		
	TOCARTCHA		
Aš ne robotas	Privatumas - Sąlygos		

## 1.4. Užsienio subjekto registracija GPAIS

Registruojant užsienio asmenį GPAIS, pirmiausia prisijunkite prie GPAIS (žr. <u>2 skyrių "Prisijungimas prie GPAIS"</u>), paspauskite "Registruoti užsienio subjektą" (20 pav.) ir būsite nukreipti į registracijos duomenų pildymo formą.

Subjektų sąrašas Prieš pradėdami darbą pasirinkite subjektą iš subjektų sąrašo	Registruol	ti užsienio subjektą	Atsijungti	
Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis	

20 pav.

Registruojant užsienio subjektą turėsite nurodyti:

- Subjekto duomenis subjekto pavadinimą, kodą, šalį (pasirinkti iš išsiskleidžiančio sąrašo), mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį;
- Adresą regioną, vietovę, gatvę, namo nr., korpusą, buto nr.
- Susisiekimo informaciją asmens ryšiams vardą ir pavardę, telefono numerį, fakso adresą, elektroninio pašto adresą.

Užpildžius visą registracijai reikalingą informaciją spauskite "Registruotis" (21 pav.) ir būsite nukreipti į užregistruoto subjekto informaciją.



Subjekto duomenys	Adresas			Susisiekimo ir	Susisiekimo informacija			
Subjekto pavadinimas 🗸	Regionas			Asmuo ryšiams 🗸				
Užsienio įmonė	Regionas			Vardas Pavardė				
Kodas 🖌	Vietové ✔			Telefono numeris ✔	Fakso numeris			
123456789	Ryga			+371 12345678	Fakso numeris			
Šalis 🐐	Gatvé 🗸			Elektroninio pašto adresa	as 🗸			
Šalis	¢ Gatvé			info@pastas.lv				
Mokeščių mokėtojo identifikacinis numeris 🛩	Namo nr. 🗸	Korpusas	Buto nr.					
987654321	1	A	Buto nr.					
Registruotis Atšaukti registracija	×							
	<b>~</b>							

#### Atkreipkite dėmesį

Jeigu užsienio įmonė jau yra vykdžiusi apskaitą GPAIS, tačiau nėra asmens, kuris galėtų Jus priskirti kaip įmonės atstovą, neturite iš naujo registruoti užsienio įmonės. Tokiu atvėju keipkitės į GPAIS pagalbos tarnybą:

1. jungiantis prie GPAIS Pagalbos tarnybos informacinės sistemos per šią nuorodą: <u>https://it.aplinka.lt/servicedesk/</u> customer/portal/2

2. el. paštu pagalba@gpais.eu



## 2. Prisijungimas prie GPAIS

## 2.1. Per elektroninius valdžios vartus

Norėdami prisijungti prie GPAIS, naršyklės lange įveskite tinklalapio adresą (<u>www.gpais.eu</u>) ir pagrindiniame sistemos lange spauskite "Prisijungti prie GPAIS" (22 pav.)

Vie	eninga gar apskaitos	minių, p	oakuočių ir nacinė sist	<sup>.</sup> atlieł ema	ĸų		ਜ ਵਾ
1. Allerter and a star of	]	Prisijungti pri	e GPAUS	h.udu	When the	Kala	A AND AND A
Naudingos nuorodos	Esu naujas vartotojas	8	Dažniausiai užduodami klausimai	2	Pagalbos puslapis		
	Naujienos	i	Vieši GII sąvado duomenys	lh.	GII organizacijų sąrašas		

22 pav.

Atsidariusiame lange spauskite "Prisijungti" (23 pav.) ir būsite nukreipti į Elektroninių valdžios vartų portalą, kuriame vykdoma jūsų autentifikacija.





Prisijungiant prie GPAIS, visais atvejais autentifikacijos žingsnyje rinkitės "Gyventojas arba rezidentas" (24 pav.) ir pasirinkite naudojamą prisijungimo būdą.

Pasirinkite, koks naudotojas esate: Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.								
Gyventojas ar rezidentas	Verslo subjektas							

24 pav.

Atlikus prisijungimui reikalingus veiksmus, atsidarys duomenų peržiūros langas, kuriame matysite savo asmens duomenis. Įsitikinkite, kad pateikiami duomenys teisingi ir pasirinkite "Patvirtinti" (25 pav.). Jungiantis per Swedbank yra papildomas žingsnis, ties antrašte "Elektroniniai valdžios vartai" reikia paspausti "Prisijungti".

Elektroniniai valdžios vartai E-Government Gateway Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas					Naudotojas: Atstovaujamas asmuo:	LTEN	
🔒 Pradžia	A Gyventojams	🚔 Verslui	n Viešajam sektoriui	e.dokumentai	e.pristatymas 🕑		
Centralizuoti vi	ešieji pirkimai 🕑					Mano meniu	
SAVITARNA	Pranešimai 0	Mano užduotys 🕧	Mano profilis			۹	
Vieninga gami Juridinio J	inių, pakuočių ir atliek Vardas: Pavarde: Adresas: El. pašto adresas: Telefono numeris: asmens pavadinimas: uridinio asmens kodas Asmens kodas	ų apskaitos informacir	nė sistema				
	Trumpas aprašymas: Paslaugos teikėjas: Kontaktai:	Vieninga gaminių, pa apsaugos agentūros GPA) apskaitoje daly Lietuvos Respubliko: Mob. +370 7 06 6360 info@am.lt	akuočių ir atliekų apskaitos , Aplinkos ministerijos regi vvaujančių institucijų proce s aplinkos ministerija 61 <u>Atšaukti</u>	informacinė sistema (t onų aplinkos apsaugos sams automatizuoti. Patvirtinti	oliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos mir departamentų ir kitų gaminių, pakuoč	nisterijos, Aplinkos šių ir atliekų (toliau –	





#### Atkreipkite dėmesį

Jeigu jungiatės pirmą kartą, jungiantis prie GPAIS, nurodykite savo kontaktinį elektroninio pašto adresą. Įvedus el. pašto adresą spauskite "Registruotis" (26 pav.). Susipažinkite pateikiamomis naudojimosi sąlygomis ir spauskite "Sutinku".

M		ŦEN
	Jungiantis pirmą kartą prie sistemos prašome registruotis. Užpildę registracijos duomenis ir paspaudę registruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.	
	El patras 🛊	
	Registruotis	

26 pav.

Prisijungus prie GPAIS matysite savo atstovaujamų subjektų sąrašą ir save kaip fizinį asmenį. Spauskite "Pasirinkti" prie to subjekto, kurio apskaitą GPAIS ketinate vykdyti (27 pav.).

		Registruoti užsienio subjektą Atsijungti
Kodas	Tipas	Šalis
	Juridinis asmuo	Lietuva Pasirinkti
	Fizinis asmuo	Lietuva Registruoti
	Kodas	Kodas     Tīpas       Juridinis asmuo     Juridinis asmuo

27 pav.

#### Atkreipkite dėmesį

Visais atvejais, prisijungęs prie GPAIS, fizinis asmuo mato save atstovaujamų subjektų sąraše, net jeigu nevykdo individualios veiklos. Tokiu atveju prie prisijungusio asmens vardo ir pavardės matomas pasirinkimas "Registruotis", o ne "Pasirinkti".

#### Atkreipkite dėmesį

Atstovaujant ūkio subjektą GPAIS, pirmiausia įsitikinkite, kad ūkio subjektas Jus priskyrė kaip savo atstovą GPAIS (žr. <u>3 skyrių "Atstovo priskyrimas</u>").



## 2.2. Užsienio piliečių autorizacija

Norėdami prisijungti prie GPAIS, naršyklės lange įveskite tinklalapio adresą (<u>www.gpais.eu</u>) ir pagrindiniame GPAIS lange spauskite "Prisijungti prie GPAIS" (28 pav.)



28 pav.

Atsidariusiame lange spauskite "Užsienio piliečių autorizacija" (29 pav.) ir būsite nukreipti į tolesnę autorizaciją.

	Ņ	GPAIS	Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema GII Sąvadas	Organizacijų viešinimas	GPAIS apie	Informacija apie sutrikimus	Prisijungti 💄	π	EN
2									
			7						
•			Prisijunkite prie GPAIS:						
			Lietuvos piliečiai, o taip pat ir kitų valstybių piliečiai galintys naudotis el. valdžios vartų						
			paslauga spauskite "prisijungt".						
		SK228	Užsienio piliečų autorizacija Prisijungti						
			Nosrdami naudolis GDAIS turte						
			prisijungti elektroninių valdžios vartų pagalba Daugiau pagalbos rasite čia						
			and at a						
		Val. Herefor							
E		A BERLEY	© Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, 2021. Visos turinio teisės saugomos įstatymo. Spre	ndimas DTS Solutions					

29 pav.

Autorizacijos lange suveskite savo vartotojo vardą, slaptažodį ir spauskite "Prisijungti" (30 pav).



Užsienio piliečių autorizacija         Image: State of the state
Prisijungimas
Naudotojo vardas
Slaptažodis Prisijungti
Užsienio piliečio registracija prisijungimui tiesiogiai Pamiršote slaptažodį?
Norédami naudotis GPAIS turite prisijungti nurodytais būdais, jei esate Lietuvos pilietis spauskite čia Daugiau pagalbos rasite čia

Prisijungus prie GPAIS matysite savo atstovaujamų subjektų sąrašą. Spauskite "Pasirinkti" prie to subjekto, kurio apskaitą GPAIS ketinate vykdyti.

## 3. Atstovo priskyrimas

GPAIS užregistruotas ūkio subjektas gali priskirsti atstovą – fizinį asmenį, kuris galės atlikti veiksmus ūkio subjekto vardu. Vienam ūkio subjektui gali būti priskirtas ne vienas atstovas.

#### Atkreipkite dėmesį

Atstovus GPAIS priskirti gali:

- GPAIS registruoto subjekto atstovas, turintis subjekto administratoriaus teisę. Subjekto administratoriaus teisės įgyjamos:
  - o užregistravus subjektą sukūrus jo paskyrą: tuo metu automatiškai gaunamos subjekto administratoriaus teisės;
  - o kai asmenį GPAIS subjekto administratoriumi paskyrė tokią teisę turintis kitas atstovas.
- Vadovas, įgaliotas asmuo, galintis naudoti juridinio asmens tapatybės patvirtinimo duomenis (el. banko prisijungimą, elektroninį parašą) ir autentifikuotis, kaip "Verslo subjektas".

Atstovo priskyrimui reikalinga informacija – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu numatomas priskirti atstovas yra užsienietis – naudotojo vardas).

Prisijunkite prie GPAIS ir pasirinkite atstovaujamą ūkio subjektą (aktuali informacija pateikiama <u>2 skyriuje "Prisijungimas prie GPAIS</u>"). Pasirinkite skiltį "Subjekto informacija" ir "Atstovai" (31 pav.).



_										_
M	GPAIS Subjekto informacija	GII registracija	GII apskaita	Atliekų tvarkytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	Atliekų darytojai	Veiklos dokumentai	•	त्त
	March and a start and a start a									
	Subjekto informacij	a				Bendra subjekto informa	icija Kontaktinė	informacija Atstovai		
- A	Subjekto pavadinimas UAB " "				Kodas					
-	Tipas				Šalis					
	Juridinis asmuo				Lietuva					

Pasirinkite atstovo tipą, nurodykite priskiriamo fizinio asmens vardą, pavardę ir asmens kodą (jeigu priskiriamas asmuo yra užsienietis – naudotojo vardą) ir spauskite "Išsaugoti". Priskiriant atstovą GPAIS pažymėjus "Subjekto administratorius" laukelį, pridedamas asmuo galės matyti kitus ūkio subjekto atstovus ir administratorius bei galės pats juos pridėti arba panaikinti.

Skiltyje "Atstovai" galima panaikinti priskirtą įmonės atstovą arba administratorių, prie nurodyto asmens pasirenkant simbolį "Pašalinti" (32 pav.).

Atstovo tipas	Vardas 🌟	Pavardê 🌟	Asmens kodas 🗰
LR Pilietis	\$		
Subjekto administratorius			+ -
lšsaugoti			

pav. 32

#### Atkreipkite dėmesį

Nepamirškite pašalinti iš darbo išeinančių darbuotojų iš atstovų skilties. Kitu atveju net ir nebedirbant įmonėje asmenys galės prisijungti prie GPAIS ir ūkio subjekto vardu atlikti veiksmus.

Rekomenduotina gauti asmens sutikimą, kad Jūs tvarkysite jo asmens duomenis, susitarti dėl asmens duomenų apsaugos. Matyti visų atstovų asmens duomenis gali atstovai, kurie turi GPAIS subjekto administratoriaus teises, todėl jeigu pasirinksite atstovui šią teisę suteikti, supažindinkite ir jį su Jūsų veikloje taikomais reikalavimais tinkamai tvarkyti ir saugoti kitų atstovų asmens duomenis. Paprasti atstovai vieni kitų asmens duomenų GPAIS matyti negali.

#### Svarbu!

Tik subjekto administratorius mato kitų ūkio subjekto atstovų duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą). Kiti ūkio subjekto atstovai GPAIS skiltyje "Subjekto informacija" rubrikos "Atstovai" ir jos informacijos (įskaitant asmeninius atstovų duomenis) nemato.

