

GPAIS vartotojo vadovas

Ataskaitų teikimas

Turinys

1 BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI	4
1.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO	4
2 MBA, MA įrenginio/sąvartyno komunalinių atliekų ataskaitos	9
2.1 Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita	10
2.1.1 Naujos ataskaitos sukūrimas	10
2.1.2 Ataskaitos pildymas	13
2.1.3 Ataskaitos pateikimas	16
2.2 Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono)	18
2.2.1 Naujos ataskaitos sukūrimas	18
2.2.2 Ataskaitos pildymas	21
2.2.3 Ataskaitos pateikimas	23
2.3 Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldybės)	25
2.3.1 Naujos ataskaitos sukūrimas	25
2.3.2 Ataskaitos pildymas	28
2.3.3 Ataskaitos pateikimas	30
2.4 Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita	31
2.4.1 Naujos ataskaitos sukūrimas	31
2.4.2 Ataskaitos pildymas	34
2.4.3 Ataskaitos pateikimas	36
3 Savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitos	37
3.1 Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	38
3.1.1 Naujos ataskaitos sukūrimas	38

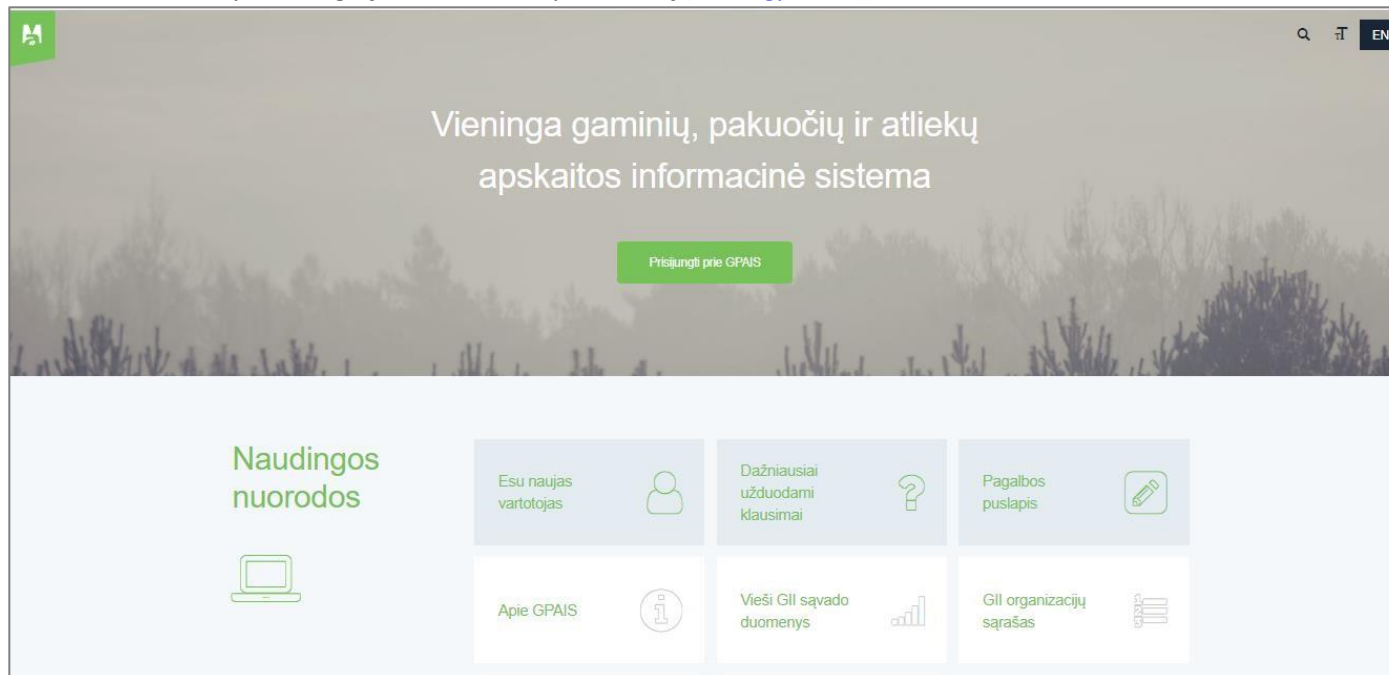
3.1.2 Ataskaitos pildymas	41
3.1.3 Ataskaitos pašalinimas	47
3.1.4 Ataskaitos pateikimas.....	47
3.2 Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione	49
3.2.1 Naujos ataskaitos sukūrimas	49
3.2.2 Ataskaitos pildymas	52
3.2.3 Ataskaitos pašalinimas	56
3.2.4 Ataskaitos pateikimas.....	57
4 Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita	58
4.1 Naujos ataskaitos sukūrimas	58
4.2 Ataskaitos pildymas	61
4.3 Ataskaitos pašalinimas	64
4.4 Ataskaitos pateikimas.....	64
5 Įrangos, turinčios PCB, inventorizacijos ataskaita	66
5.1 Naujos ataskaitos sukūrimas	66
5.2 Ataskaitos pildymas	68
5.3 Ataskaitos pašalinimas	71
5.4 Ataskaitos pateikimas.....	72

1 BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI

1.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO

Norėdami prisijungti prie išorinio portalo, atlikite šiuos veiksmus:

1. Naršyklės lange įveskite tinklalapio adresą (www.gpais.eu).



2. Atidarytame pradiname sistemos lange paspauskite mygtuką **[Prisijungti prie GPAIS]**.
3. Prisijungimo formoje paspauskite mygtuką **[Prisijungti]**.

• Stačiakampė įkarpą

Prisijunkite prie GPAIS:



Lietuvos piliečiai, o taip pat ir kitų valstybių piliečiai galintys naudotis el. valdžios vartų paslauga spauskite "prisijungti".

Registruotis
Užsienio piliečių autorizacija

Prisijungti

Norėdami naudotis GPAIS turite prisijungti elektroninių valdžios vartų pagalba
[Daugiau pagalbos rasite čia](#)

4. Paspaudus mygtuką **[Prisijungti]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis.

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:
Pasirinkus tikslią grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslią grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.

Gyventojas **Verslo subjektas**

Apie portalą Žinių bazė Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie SM
Naujienos Kontaktai Parsisiųsti programėlę iš Google Play
Teisės aktai Informacija Paslaugų teikėjams Parsisiųsti programėlę iš Apple Store
DUK Facebook
Naudotojo vadovas Jūsų Europa
Portalo naudojimosi taisyklės

5. Pasirinkite vartotojo kategoriją [**Gyventojas**], nes prisijungimo metu asmuo yra identifikuojamas pagal asmens kodą.
6. Paspaudus [**Gyventojas**] atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriame pasirinkite prisijungimo prie GPAIS būdą.

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje

Per banką

Su elektronine atpažinties priemone

--	--	--	--

Su elektronine atpažinties priemone

Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas	USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas	USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas

- Prisijungti prie GPAIS galite naudojant elektroninę bankininkystę, mobiliąjį parašą, elektroninį parašą.
- Autentifikavus savo tapatybę atsidarys vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiatės, duomenų, peržiūros langas, kuriame matysite savo asmens duomenis.

9. Jeigu peržiūros lange dalies asmens duomenų nėra, naudotojo kortelėje užpildykite su jūsų asmeniu susijusią informaciją „Mano profilis“ – pvz. el. pašto adresą, telefono numerį.
10. Jeigu duomenys teisingi, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti]**.

The screenshot shows the GPAIS user interface. At the top, there is a navigation bar with links: Pradžia, Gyventojams, Verslui, Viešajam sektoriui, e.dokumentai, e.pristatymas, and Mano menu. Below this is a secondary navigation bar with: SAVITARNA, Pranešimai (0), Mano užduotys (0), and Mano profilis. The main content area is titled "Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema". It contains a form with the following fields: Vardas, Pavardė, El. pašto adresas, Telefono numeris, Gimimo data, and Asmens kodas. Below these fields is a "Trumpas aprašymas" section with text explaining the system's purpose. Further down, it lists "Paslaugos teikėjas" (Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija) and "Kontaktai" (Mob. +370 7 06 63661, info@am.lt). At the bottom of the form are two buttons: "Atšaukti" (blue) and "Patvirtinti" (green). A yellow warning box at the very bottom states: "Spustelėję aukščiau esančią nuorodą 'Patvirtinti', Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą 'Atšaukti'".

11. Kiekvieną kartą jungiantis prie GPAIS, reikės jungtis per Elektroninius valdžios vartus.

Papildoma informacija

- ✓ Jeigu pirmą kartą jungiantis prie GPAIS turite įgaliojimą atstovauti juridinį asmenį, pasirinkite vartotojo kategoriją **[Verslo subjektas]** ir busite autentifikuotas kaip fizinis asmuo atstovaujantis juridinį asmenį.
- ✓ Pasirinkite atstovaujimą asmenį ir paspauskite mygtuką **[Tęsti]**.

The screenshot shows the GPAIS user interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels: 'Pradžia', 'Gyventojams', 'Verslui', 'Viešajam sektoriui', and 'e.dokumentai'. Below this is a green header with 'SAVITARNA', 'Pranešimai 0', 'Mano užduotys 0', and 'Mano profilis'. The main content area is titled 'Pasirinkite, kurį asmenį atstovaujate'. Underneath, it says 'Atstovavimas pagal įstatymą: ?'. There is a radio button selected for 'Juridinį asmenį (įmonės vadovams)' next to an empty text input field. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Prašymas suteikti papildomas teises'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Tęsti'.

- ✓ Suvedus juridinio asmens duomenis paspauskite mygtuką **[Atstovauti]**.


2 MBA, MA įrenginio/sąvartyno komunalinių atliekų ataskaitos

Norint sukurti naują MBA, MA įrenginio/sąvartyno komunalinių atliekų ataskaitą, prisijungus prie GPAIS pasirinkite atliekų tvarkytojams skirtą modulį, ir pasirinkite **[MBA, MA/Sąvartyno ataskaitos]** skiltį.

Atliekų tvarkytojas [Atliekų tvarkymo vietos](#) [Atliekų tvarkymo sutartys](#) [Svorio metodikos](#) [Tarpvalstybiniai atliekų vežimai](#) **MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos ?**

Atliekų tvarkymo vietos

Atliekų tvarkymo vietos pavadinimas	Savivaldybė	Vietovė	Gatvė	Registravimo data	Išregistravimo data	
UAB "J Tvarkytojas"	Vilniaus m. sav.	Vilnius	Pelesos g.	2014-05-08		Peržiūrėti



2.1 Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita

2.1.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame MBA, MA/Sąvartynų ataskaitų peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Atliekų tvarkytojas

Atliekų tvarkymo vietas

Atliekų tvarkymo sutartys

Svorio metodikos

Tarpvalstybiniai atliekų vežimai

MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos ?

Teikiami dokumentai

Rengti

Dokumento tipas

Visi

Ataskaitinio laikotarpio metai

Visi

Ataskaitinio laikotarpio pusmetis

Visi

Ataskaitinio laikotarpio metų laikas

Visi

Būsena

Visos

Būsenos laikotarpis

Laisvai pasirenkamas

Data nuo

Nenurodyta

Data iki

Nenurodyta

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	
2801	Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita	2018m. Žiema	Rengjama	2019-01-14	Peržiūrėti 🗑️

- Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita]**) ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti MBA, MA ataskaitą ✕

Dokumento tipas ✓

Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita ⇅

MBA, MA įrenginys/savartynas ✓

UAB "J Tvarkytojas" ⇅

Savivaldybė ✓

Akmenės r. sav. ⇅

Laikotarpio metai ✓

2018 ⇅

Laikotarpio metų laikas ✓


Žiema ⇅

3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita

Savivaldybė
 Laikotarpio metai
 Laikotarpio metų laikas
 Būsena
 Būsenos data

Šilutės r. sav.
 2018 m.
 Žiema
 Rengiama 
 2019-02-21 10:22

Teritorija
 Sudėties nustatymo data
 Pastaba
 Vardas, pavardė
 Telefonas
 El. paštas

Eil. Nr.	Komunalinių atliekų rūšis	Komunalinių atliekų kiekis, t	Komunalinių atliekų kiekis, %
Duomenų nėra			
	Iš viso:	0.000	0.00

Viso komunalinės biologiškai skaidžios atliekos, t

0.000



Viso komunalinės biologiškai skaidžios atliekos, %

0.00



2.1.2 Ataskaitos pildymas


Norint pradėti pildyti mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Koreguoti]**.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita


Savivaldybė
Laikotarpio metai
Laikotarpio metų laikas
Būsena

Šilutės r. sav.
2018 m.
Žiema
Rengiama 
2019-02-21 10:22


Teritorija
Sudėties nustatymo data
Pastaba
Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas

Eil. Nr.	Komunalinių atliekų rūšis	Komunalinių atliekų kiekis, t	Komunalinių atliekų kiekis, %
Duomenų nėra			
	Iš viso:	0.000	0.00

Viso komunalinės biologiškai skaidžios atliekos, t

0.000 

Viso komunalinės biologiškai skaidžios atliekos, %

0.00 

- Atsidariusiame ataskaitos pildymo lange užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaitos rengimas ✕

*Teritorija ** *Sudėties nustatymo data ** *Pastaba*

*Vardas Pavardė ** *Telefonas ** *El. paštas **


Eil.nr	Komunalinių atliekų rūšis	Komunalinių atliekų kiekis, t
1	Popieriaus ir kartono, įskaitant pakuotes, atliekos	0.05
2	Žaliosios atliekos	0.21
3	Medienos, įskaitant pakuotes, atliekos	1
4	Biologiškai skaidžios maisto ir virtuvės atliekos	2
5	Tekstilės atliekos	2.05

3. Po duomenų išsaugojimo visa įvesta informacija matoma dokumento peržiūros formoje, kur galite peržiūrėti visus savo įvestus duomenis ir jei randate neatitikimų, galite vėl paspausti [**Koreguoti**] mygtuką ir informaciją pataisyti.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita

Savivaldybė
Laikotarpio metai
Laikotarpio metų laikas
Būsena

Šilutės r. sav.
2018 m.
Žiema
Rengiama 
2019-02-21 10:22

Būsenos data

Teritorija
Sudėties nustatymo data
Pastaba
Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas

Šilute
2019-02-28

Vardenis Pavardenis
+37060000000
pastas@mail.com

Eil. Nr.	Komunalinių atliekų rūšis	Komunalinių atliekų kiekis, t	Komunalinių atliekų kiekis, %
1	Popieriaus ir kartono, įskaitant pakuotes, atliekos	0.050	0.20
2	Žaliosios atliekos	0.210	0.82
3	Medienos, įskaitant pakuotes, atliekos	1.000	3.92
4	Biologiškai skaidžios maisto ir virtuvės atliekos	2.000	7.83
5	Tekstilės atliekos	2.050	8.03
6	Kitos komunalinės biologiškai skaidžios atliekos	3.000	11.75
7	Plastikų, įskaitant pakuotes, atliekos	1.680	6.58
8	PET pakuočių atliekos	0.005	0.02
9	Kombinuotų pakuočių atliekos	0.091	0.36
10	Metalu, įskaitant pakuotes, atliekos	1.087	4.26
11	Stiklo, įskaitant pakuotes, atliekos	2.050	8.03

2.1.3 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būsena pasikeis į „Vertinama“.


« Grįžti

Koreguoti

Teikti

Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita

Savivaldybė
Laikotarpio metai
Laikotarpio metų laikas
Būsena
Būsenos data

Šilutės r. sav.
2018 m.
Žiema
Rengiama 
2019-02-21 10:22

Teritorija
Sudėties nustatymo data
Pastaba
Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas

Šilute
2019-02-28

Vardenis Pavardenis
+37060000000
pastas@mail.com

Eil. Nr.	Komunalinių atliekų rūšis	Komunalinių atliekų kiekis, t	Komunalinių atliekų kiekis, %
1	Dėvėjimo ir kotono įkaitintą pakavimą atliekos	0.050	0.20

Pateikti MBA, MA/Sąvartynų ataskaitą 

Ar tikrai norite pateikti MBA, MA įrenginio/sąvartyno komunalinių atliekų ataskaitą?

Atšaukti

Teikti

[« Grįžti](#)

Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita

Savivaldybė	Šilutės r. sav.	Teritorija	Šilute
Laikotarpio metai	2018 m.	Sudėties nustatymo data	2019-02-28
Laikotarpio metų laikas	Žiema	Pastaba	
Būsena	Vertinama 	Vardas, pavardė	Vardenis Pavardenis
Būsenos data	2019-02-21 10:43	Telefonas	+37060000000
		El. paštas	pastas@mail.com

Eil. Nr.	Komunalinių atliekų rūšis	Komunalinių atliekų kiekis, t	Komunalinių atliekų kiekis, %
1	Popieriaus ir kartono, įskaitant pakuotes, atliekos	0.050	0.20
2	Žaliosios atliekos	0.210	0.82
3	Medienos, įskaitant pakuotes, atliekos	1.000	3.92
4	Biologiškai skaidžios maisto ir virtuvės atliekos	2.000	7.83
5	Tekstilės atliekos	2.050	8.03

2.2 Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono)

2.2.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame MBA, MA/Sąvartynų ataskaitų peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Atliekų tvarkytojas

Atliekų tvarkymo vietas

Atliekų tvarkymo sutartys

Svorio metodikos

Tarpvalstybiniai atliekų vežimai

MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos ?

Teikiami dokumentai

Rengti

Dokumento tipas

Visi

Ataskaitinio laikotarpio metai

Visi

Ataskaitinio laikotarpio pusmetis

Visi

Ataskaitinio laikotarpio metų laikas

Visi

Būsena

Visos

Būsenos laikotarpis

Laisvai pasirenkamas

Data nuo

Nenurodyta

Data iki

Nenurodyta

Filtruoti

Dokumento Nr.

Dokumento tipas

Ataskaitinis laikotarpis

Būsena

Būsenos data

2801

Mišrių komunalinių atliekų sudėties
nustatymo ataskaita

2018m. Žiema

Rengiama

2019-01-14

Peržiūrėti 🗑️

2. Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono)]**) ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti MBA, MA ataskaitą ✕

Dokumento tipas ✓

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono) ⇅

MBA, MA įrenginys/savartynas ✓

UAB "J Tvarkytojas" ⇅

Regionas ✓

Vilniaus regionas ⇅


Laikotarpio metai ✓


2018 ⇅

3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono)

Regionas	Vilniaus regionas	Vardas, pavardė
Laikotarpio metai	2018 m.	Telefonas
Būsena	Rengiama 	El. paštas
Būsenos data	2019-02-21 10:57	Vertinamų atliekų tipas
		Pastaba

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
Duomenų nėra			
Viso:		0.000	0.000

2.2.2 Ataskaitos pildymas


Norint pradėti pildyti mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Koreguoti]**.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono)

Regionas	Vilniaus regionas	Vardas, pavardė
Laikotarpio metai	2018 m.	Telefonas
Būsena	Rengiama 	El. paštas
Būsenos data	2019-02-21 10:57	Vertinamų atliekų tipas
		Pastaba

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
Duomenų nėra			
Viso:		0.000	0.000

2. Atsidariusiame ataskaitos pildymo lange užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaitos rengimas ✕

Vardas Pavardė ✓

Telefonas ✓

El. paštas ✓

Vertinamų atliekų tipas ✓

Pastaba

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % ⓘ	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+
20 01 01 popierius ir kartonas	100.000	0.082	0.082	✎ ✖
20 01 02 stiklas	25.000	1.900	0.475	✎ ✖
20 01 10 drabužiai	50.000	0.090	0.045	✎ ✖
Viso:		2.072	0.602	

3. Po duomenų išsaugojimo visa įvesta informacija matoma dokumento peržiūros formoje, kur galite peržiūrėti visus savo įvestus duomenis ir jei randate neatitikimų, galite vėl paspausti **[Koreguoti]** mygtuką ir informaciją pataisyti.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono)

Regionas
Laikotarpio metai
BūsenaVilniaus regionas
2018 m.
Rengiama 
2019-02-21 10:57Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas
Vertinamų atliekų tipas
PastabaVardenis Pavardenis
+37060000000
pastas@mail.com
Vertinamos priimtose atliekos

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
20 01 01 popierius ir kartonas	100.000	0.082	0.082
20 01 02 stiklas	25.000	1.900	0.475
20 01 10 drabužiai	50.000	0.090	0.045
	Viso:	2.072	0.602

2.2.3 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būsena pasikeis į „Vertinama“.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono)

Regionas
Laikotarpio metai
Būseną
Būsenos data

Vilniaus regionas
2018 m.
Rengiama 
2019-02-21 10:57

Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas
Vertinamų atliekų tipas
Pastaba

Vardenis Pavardenis
+37060000000
pastas@mail.com
Vertinamos priimtos atliekos

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
20 01 01 popierius ir kartonas	100.000	0.082	0.082
20 01 02 stiklas	25.000	1.900	0.475
20 01 10 drabužiai	50.000	0.090	0.045
Viso:		2.072	0.602


Pateikti MBA, MA/Sąvartynų ataskaitą 

Ar tikrai norite pateikti MBA, MA įrenginio/sąvartyno komunalinių atliekų ataskaitą?

[Atšaukti](#)[Teikti](#)

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (regiono)

Regionas
Laikotarpio metai
Būsena
Būsenos data

Vilniaus regionas
2018 m.
Vertinama 
2019-02-21 11:07

Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas
Vertinamų atliekų tipas
Pastaba

Vardenis Pavardenis
+37060000000
pastas@mail.com
Vertinamos priimtos atliekos

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
20 01 01 popierius ir kartonas	100000	82	82
20 01 02 stiklas	25000	1900	475
20 01 10 drabužiai	50000	90	45
Viso:		2.072	0.602

2.3 Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldybės)

2.3.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame MBA, MA/Sąvartynų ataskaitų peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Atliekų tvarkytojas | [Atliekų tvarkymo vietas](#) | [Atliekų tvarkymo sutartys](#) | [Svorio metodikos](#) | [Tarpvalstybiniai atliekų vežimai](#) | [MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos](#)

Teikiami dokumentai


[Rengti](#)

Dokumento tipas
Visi

Ataskaitinio laikotarpio metai | *Ataskaitinio laikotarpio pusmetis* | *Ataskaitinio laikotarpio metų laikas* | *Būsena*
Visi | Visi | Visi | Visos

Būsenos laikotarpis | *Data nuo* | *Data iki*
Laisvai pasirenkamas | Nenurodyta | Nenurodyta

[Filtruoti](#)

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	
2801	Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita	2018m. Žiema	Rengiama	2019-01-14	Peržiūrėti 

- Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldybės)]**) ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti MBA, MA ataskaitą ✕

Dokumento tipas ✓

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldyb ⇅)

MBA, MA įrenginys/savartynas ✓

UAB "J Tvarkytojas" ⇅

Savivaldybė ✓

Vilniaus m. sav. ⇅

Laikotarpio metai ✓


2018 ⇅

3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldybės)

Savivaldybė	Vilniaus m. sav.	Vardas, pavardė
Laikotarpio metai	2018 m.	Telefonas
Būsena	Rengiama 	El. paštas
Būsenos data	2019-02-21 11:12	Vertinamų atliekų tipas
		Pastaba

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
Duomenų nėra			
Viso:		0.000	0.000

2.3.2 Ataskaitos pildymas


Norint pradėti pildyti mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Koreguoti]**.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldybės)

Savivaldybė	Vilniaus m. sav.	Vardas, pavardė
Laikotarpio metai	2018 m.	Telefonas
Būsena	Rengiama 	El. paštas
Būsenos data	2019-02-21 11:12	Vertinamų atliekų tipas
		Pastaba

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
Duomenų nėra			
Viso:		0.000	0.000

2. Atsidariusiame ataskaitos pildymo lange užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaitos rengimas ✕

Vardas Pavardė ✓

Telefonas ✓

El. paštas ✓

Vertinamų atliekų tipas ✓

Pastaba

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % ⓘ	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		+
20 01 01 popierius ir kartonas	100.000	0.050	0.050	✎ ✖
20 01 02 stiklas	25.000	1.250	0.313	✎ ✖
Viso:		1.300	0.363	

3. Po duomenų išsaugojimo visa įvesta informacija matoma dokumento peržiūros formoje, kur galite peržiūrėti visus savo įvestus duomenis ir jei randate neatitikimų, galite vėl paspausti **[Koreguoti]** mygtuką ir informaciją pataisyti.

[« Grįžti](#)

Koreguoti

Teikti

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldybės)

Savivaldybė
Laikotarpio metai
BūsenaVilniaus m. sav.
2018 m.Rengiama 

Būsenos data

2019-02-21 11:12

Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas
Vertinamų atliekų tipas
PastabaVardenis Pavardenis
+3706000000
pastas@mail.com
Vertinamos priimtos atliekos

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
20 01 01 popierius ir kartonas	100.000	0.050	0.050
20 01 02 stiklas	25.000	1.250	0.313
	Viso:	1.300	0.363

2.3.3 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būsena pasikeis į „Vertinama“.

[« Grįžti](#)

Koreguoti

Teikti


Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldybės)

Savivaldybė
Laikotarpio metai
BūsenaVilniaus m. sav.
2018 m.Rengiama 

Būsenos data

2019-02-21 11:12

Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas
Vertinamų atliekų tipas
Pastaba

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
Duomenų nėra			
	Viso:	0.000	0.000

Pateikti MBA, MA/Sąvartynų ataskaitą ✕

Ar tikrai norite pateikti MBA, MA įrenginio/sąvartyno komunalinių atliekų ataskaitą?

Atšaukti


Teikti

« Grįžti

Pašalintų arba priimtų komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita (savivaldybės)

Savivaldybė
Laikotarpio metai
Būsena

Vilniaus m. sav.
2018 m.

Vertinama 

Būsenos data

2019-02-21 11:21

Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas
Vertinamų atliekų tipas
Pastaba

Vardenis Pavardenis
+3706000000
pastas@mail.com
Vertinamos priimtose atliekos

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas, % 	Komunalinių atliekų kiekis, t	Grynasis BSA kiekis, t
20 01 01 popierius ir kartonas	100000	50	50
20 01 02 stiklas	25000	1250	313
Viso:		1.300	0.363

2.4 Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita

2.4.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame MBA, MA/Sąvartynų ataskaitų peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Atliekų tvarkytojas [Atliekų tvarkymo vietos](#) [Atliekų tvarkymo sutartys](#) [Svorio metodikos](#) [Tarpvalstybiniai atliekų vežimai](#) [MBA, MA/Savartynų ataskaitos](#) ?

Teikiami dokumentai

[Rengti](#)

Dokumento tipas
Visi

Ataskaitinio laikotarpio metai *Ataskaitinio laikotarpio pusmetis* *Ataskaitinio laikotarpio metų laikas* *Būsena*
Visi Visi Visi Visos

Būsenos laikotarpis *Data nuo* *Data iki*
Laisvai pasirenkamas Nenurodyta Nenurodyta

[Filtruoti](#)

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	
2801	Mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo ataskaita	2018m. Žiema	Rengiama	2019-01-14	Peržiūrėti 🗑️

- Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita]** ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti MBA, MA ataskaitą ✕

Dokumento tipas ✓

Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA ⇅

MBA, MA įrenginys/savartynas ✓

UAB "J Tvarkytojas" ⇅

Regionas ✓

Klaipėdos regionas ⇅

Laikotarpio metai ✓

2018 ⇅


Laikotarpio pusmetis ✓

Pirmas pusmetis ⇅

3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita

Regionas	Klaipėdos regionas	Regiono savartynas
Laikotarpio metai	2018 m.	Laboratorija
Laikotarpio pusmetis	Pirmas pusmetis	Pastaba
Būsena	Rengiama 	Vardas, pavardė
Būsenos data	2019-02-21 11:33	Telefonas
		El. paštas

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas (laboratorijos duomenys)	Pašalintas po apdorojimo likutis BSA bendras kiekis, t	Pastaba
Duomenų nėra			

2.4.2 Ataskaitos pildymas

Norint pradėti pildyti ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Koreguoti]**

[« Grįžti](#)[Koreguoti](#)[Teikti](#)

Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita

Regionas	Klaipėdos regionas	Regiono savartynas
Laikotarpio metai	2018 m.	Laboratorija
Laikotarpio pusmetis	Pirmas pusmetis	Pastaba
Būsena	Rengiama 	Vardas, pavardė
Būsenos data	2019-02-21 11:33	Telefonas
		El. paštas

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas (laboratorijos duomenys)	Pašalintas po apdorojimo likutis BSA bendras kiekis, t	Pastaba
Duomenų nėra			

2. Atsidariusiame ataskaitos pildymo lange užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

✕

Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaitos rengimas

Regiono savartynas ✓
Klaipėda tvarko


Laboratorija ✓
Laboratorija No. 1

Pastaba

Vardas Pavardė ✓
Vardenis Pavardenis

Telefonas ✓
+3706000000

El. paštas ✓
pastas@mail.com

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas (laboratorijos duomenys)	Pašalintas po apdorojimo likutis BSA bendras kiekis, t	Pastaba	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
01 03 04* rūgštis išskiriančios sulfidinės rūdos perdirbimo liekanos	15	0.050		 
01 05 99 kitaip neapibrėžtos atliekos	25	1.500		 

Atšaukti **Išsaugoti**

3. Po duomenų išsaugojimo visa įvesta informacija matoma dokumento peržiūros formoje, kur galite peržiūrėti visus savo įvestus duomenis ir jei randate neatitikimų, galite vėl paspausti **[Koreguoti]** mygtuką ir informaciją pataisyti.

[« Grįžti](#)

Koreguoti

Teikti

Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita

Regionas	Klaipėdos regionas	Regiono savartynas	Klaipėda tvarko
Laikotarpio metai	2018 m.	Laboratorija	Laboratorija No. 1
Laikotarpio pusmetis	Pirmas pusmetis	Pastaba	
Būsena	Rengiama	Vardas, pavardė	Vardenis Pavardenis
Būsenos data	2019-02-21 11:33	Telefonas	+3706000000
		El. paštas	pastas@mail.com

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas (laboratorijos duomenys)	Pašalintas po apdorojimo likutis BSA bendras kiekis, t	Pastaba
01 03 04* rūgštis išskiriančios sulfidinės rūdos perdirbimo liekanos	15	0.050	
01 05 99 kitaip neapibrėžtos atliekos	25	1.500	

2.4.3 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būsena pasikeis į „Vertinama“.

[« Grįžti](#)

Koreguoti

Teikti

Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita

Regionas	Klaipėdos regionas	Regiono savartynas	
Laikotarpio metai	2018 m.	Laboratorija	
Laikotarpio pusmetis	Pirmas pusmetis	Pastaba	
Būsena	Rengiama	Vardas, pavardė	
Būsenos data	2019-02-21 11:33	Telefonas	
		El. paštas	

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas (laboratorijos duomenys)	Pašalintas po apdorojimo likutis BSA bendras kiekis, t	Pastaba
Duomenų nėra			

Pateikti MBA, MA/Sąvartynų ataskaitą ✕

Ar tikrai norite pateikti MBA, MA įrenginio/sąvartyno komunalinių atliekų ataskaitą?

Atšaukti

Teikti

« Grįžti

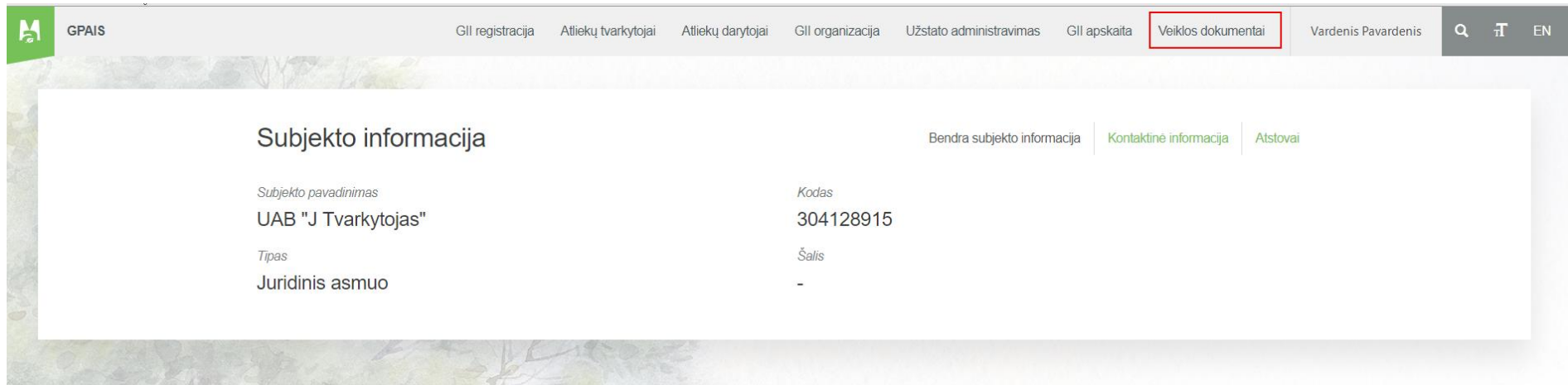
Šalinamų po apdorojimo MBA, MA įrenginiuose susidariusių komunalinių BSA kiekio vertinimo ataskaita

Regionas	Klaipėdos regionas	Regiono savartynas	Klaipėda tvarko
Laikotarpio metai	2018 m.	Laboratorija	Laboratorija No. 1
Laikotarpio pusmetis	Pirmas pusmetis	Pastaba	
Būsena	Vertinama 	Vardas, pavardė	Vardenis Pavardenis
Būsenos data	2019-02-21 11:41	Telefonas	+3706000000
		El. paštas	pastas@mail.com

Atlieka	Atliekų biologinis skaidumas (laboratorijos duomenys)	Pašalintas po apdorojimo likutis BSA bendras kiekis, t	Pastaba
01 03 04* rūgštis išskiriančios sulfidinės rūdos perdirbimo liekanos	15	0.050	
01 05 99 kitaip neapibrežtos atliekos	25	1.500	

3 Savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitos

Norint sukurti naują savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitą, prisijungus prie GPAIS turite pasirinkti **[Veiklos dokumentai]** modulį.



The screenshot shows the GPAIS web application interface. The top navigation bar includes the GPAIS logo and several menu items: 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai', 'Atliekų darytojai', 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'GII apskaita', 'Veiklos dokumentai' (highlighted with a red box), and 'Vardenis Pavardenis'. There are also search and language (EN) icons. The main content area is titled 'Subjekto informacija' and contains a table with the following data:

Subjekto informacija		Bendra subjekto informacija	Kontaktinė informacija	Atstovai
Subjekto pavadinimas	UAB "J Tvarkytojas"	Kodas	304128915	
Tipas	Juridinis asmuo	Šalis	-	

3.1 Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

3.1.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame veiklos dokumentų sąrašo peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Veiklos dokumentai

Rengti

Dokumento tipas

Visi

Ataskaitinis laikotarpis

Visi

Būsena

Visos

Būsenos laikotarpis

Laisvai pasirenkamas

Būsenos data nuo

Nenurodyta

Būsenos data iki

Nenurodyta

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	
2704	Informacija apie komunalinių atliekų	2017	Pasibaigęs	2018-11-27	Pažinti

- Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje]** ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti veiklos dokumentą ✕

Dokumento tipas ✓ ?

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje ▾

Savivaldybė ✓

Druskininkų sav. ▾

Laikotarpis ✓

2018 ▾

Uždaryti Rengti



3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje



Dokumento Nr.	4701	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas	
Savivaldybė	Druskininkų sav.	El. paštas	ramaud99@gmail.com
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba	
Būsena	Rengiamas 		
Būsenos data	2019-02-21		

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas


Gyventojų aglomeracija	Gyventojų skaičius, vnt	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, vnt.	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, %	registruotų ūkio subjektų skaičius, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, %	Daugiabučiuose namuose gyvenančių gyventojų skaičius, vnt.	
Miestuose daugiau nei 100000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	

3.1.2 Ataskaitos pildymas

Ataskaitoje, kurios tipas **[Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje]** duomenų pildymas vyksta pačios ataskaitos peržiūros formoje. Šios ataskaitos pildymo formos yra suskirstytos į skiltis, kurią išsirinkus ir ją paspaudus, skiltis prasiplečia.

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas							
Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą							
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtos užduočių vykdymas							
Atskirų komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis							
Komunalinių atliekų naudojimas/šalinimas 							
Surinkta komunalinių atliekų, t	Perdirbta/panaudota pakartotinai komunalinių atliekų, t	Perdirbta/panaudota pakartotinai komunalinių atliekų, %	Sudeginta komunalinių atliekų, t	Sudeginta komunalinių atliekų, %	Pašalinta komunalinių atliekų, t	Pašalinta komunalinių atliekų, %	
0.000	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	
Bešeimininkės atliekos							
Atliekų surinkimo aikštelės							
Konteinerių aikštelių, skirtų antrinėms žaliavoms surinkti, skaičius							
Konteineriai skirti antrinėms žaliavoms surinkti							
Komunalines atliekas surenkančios įmonės							
Būtinios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos							
Išlaidos							
Suteiktos komunalinių atliekų tvarkymo apskaičiavimo sąlygos							
Lyginimasis atliekų svoris							
Esamos papildančios atliekų surinkimo sistemos							

Šiose skiltyse yra 4 skirtingi duomenų pildymo būdai:

1. Jei skiltyje pateikiama lentelė, kurioje nereikia pridėti papildomų eilučių spaudžiamas koregavimo mygtukas [], kurį paspaudus leidžiama įvesti reikšmes:

Gyventojų aglomeracija	Gyventojų skaičius, vnt	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, vnt.	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, %	Įregistruotų ūkio subjektų skaičius, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, %	Daugiabučiuose namuose gyvenančių gyventojų skaičius, vnt.	
Miestuose daugiau nei ...	15	250	0.00	250	250	0.00	250	✓✗
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	✎
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	✎
Miesteliuose nuo 500 iki 3000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	✎
Miesteliuose mažiau nei 500 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	✎
Iš viso:	0	0	0	0	0	0	0	



Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [✓], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [✗].


2. Jei atidarytoje skiltyje yra pateikiama tuščia lentelė su iš kart leidžiamais įvesti duomenimis, tada norint užpildyti skiltį, suvedama eilutė ir spaudžiamas mygtukas [+].








Priemonės numeris	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Priemonės vykdymo aprašymas	
1	No. 1	Iki metų paskutinės dienos	Platus metų aprašymas	+
Įrašų nėra				

Paspaudus išsaugojimo mygtuką, įvesta eilutė išsaugojima ir atsiranda apačioje pildymo eilutės, kad būtų galima daugiau įvesti reikšmių.

Priemonės numeris	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Priemonės vykdymo aprašymas	
				+
1	No. 1	Iki metų paskutinės dienos	Platus metų aprašymas	✎ ✖

Prie kiekvienos pridėtos eilutės galimi papildomi veiksmai: koreguoti pridėtą eilutę, paspaudus mygtuką [], arba pašalinti eilutę paspaudus [].

3. Jei atidarytoje skiltyje yra sąrašas su įvedimo laukais, norint šiame sąrašė įvesti duomenis, spaudžiamas [] mygtukas:

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios namų ūkiui per mėnesį, Eur/l namų ūkiui /mėn.	0		
Išlaidos, tenkančios namų ūkiui daugiabutyje, Eur/l namų ūkiui/mėn.	0		
Išlaidos, tenkančios namų ūkiui individualiame name, Eur/l namų ūkiui /mėn.	0		
Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Eur/l gyv./mėn.	0		
Išlaidos, tenkančios daugiabutyje gyvenančiam gyventojui, Eur/l gyv./mėn.	0		
Išlaidos, tenkančios individualiame name gyvenančiam gyventojui, Eur/l gyv./mėn.	0		

Paspaudus šį mygtuką, atidaroma šios skilties duomenų koregavimo langas, kurį galite užpildyti ir paspausti mygtuką [Išsaugoti].

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios namų ūkiui per mėnesį, Eur/l namų ūkiui /mėn. ✓

500

Išlaidos, tenkančios namų ūkiui daugiabutyje, Eur/l namų ūkiui/mėn. ✓

2500

Išlaidos, tenkančios namų ūkiui individualiame name, Eur/l namų ūkiui /mėn. ✓

800

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Eur/l gyv./mėn. ✓

1000

Išlaidos, tenkančios daugiabutyje gyvenančiam gyventojui, Eur/l gyv./mėn. ✓

1200







Išlaidos, tenkančios individualiame name gyvenančiam gyventojui, Eur/l gyv./mėn. ✓

1500


Uždaryti


Išsaugoti

Išsaugojus šiuos duomenis, taip pat jie bus matomi ir prieš tai esančioje peržiūros formoje.

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios namų ūkiui per mėnesį, Eur/l namų ūkiui /mėn.	500	
Išlaidos, tenkančios namų ūkiui daugiabutyje, Eur/l namų ūkiui/mėn.	2500	
Išlaidos, tenkančios namų ūkiui individualiame name, Eur/l namų ūkiui /mėn.	800	
Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Eur/l gyv./mėn.	1000	
Išlaidos, tenkančios daugiabutyje gyvenančiam gyventojui, Eur/l gyv./mėn.	1200	
Išlaidos, tenkančios individualiame name gyvenančiam gyventojui, Eur/l gyv./mėn.	1500	

Esant poreikiui, įvestus duomenis galima vėl koreguoti paspaudus [] mygtuką.

4. Jei skiltyje pateikiama lentelė, kurioje nėra eilučių spaudžiamas mygtukas [], kurį paspaudus atsidaryt eilutės pildymo formą, kurią galėsite užpildyti ir išsaugoti duomenis paspaudus [**Pridėti**] mygtuką.

Atlieka	Surinkta konteineriuose		Surinkta didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse		Surinkta apvažiuojant atliekų turėtojus (maišai, betaris surinkimas)		Surinktas kitomis priemonėmis (papildančios sistemos, kita)		Visas surinktas kiekis, t	Finansavimo šaltinis					Pastabos	
	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%		Savivaldybės biudžeto lėšos	Gyventojų mokama įmoka (tarifas ar rinkliava)	Gamintojų ir (ar) importuotojų lėšos	Kitos lėšos			
Įrašų nėra																
Iš viso:	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000							

Surinkas atliekos kiekis

Atlieka *

01 03 04* rūgštis išskiriančios sulfidinės rūdos perdirbimo liekanos

Kiekis, surinktas konteineriuose, t ✓

1

Kiekis, surinktas didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, t ✓

2

Kiekis, surinktas apvažiuojant atliekų turėtojus (maišai, betaris surinkimas), t ✓

1

Kiekis, surinktas kitomis priemonėmis (papildančios sistemos, kita), t ✓

2.054

Savivaldybės biudžeto lėšos ✓

Naudojamos

Gyventojų mokama įmoka (tarifas ar rinkliava) ✓

Nenaudojamos

Gamintojų ir (ar) importuotojų lėšos ✓

Naudojamos

Kitos lėšos ✓



Nenaudojamos

Pastabos

Įvedama pastaba

Uždaryti

Pridėti

Išsaugojus įrašą, šis pasimatyt peržiūros lentelėje, kurį bus galima koreguoti (patikslinti įvestus duomenis) paspaudus mygtuką [], arba pašalinti paspaudžiant [].

3.1.3 Ataskaitos pašalinimas



Norint pašalinti sukurtą ataskaitą, ataskaitos peržiūros formoje spaudžiamas šalinimo mygtukas, kurį paspaudus, dokumentas bus pašalintas.

[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

Dokumento Nr.	4701	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas		
Savivaldybė	Druskininkų sav.	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba		
Būsena	Rengiamas 			
Būsenos data	2019-02-21			



Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas
Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas
Atskirų komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis
Komunalinių atliekų naudojimas/šalinimas
Bešeimininkės atliekos
Atlieku surinkimo aikštelės

3.1.4 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būsena pasikeis į „Vertinama“.

[« Grįžti](#)[Teikti](#)[Pašalinti](#)

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

Dokumento Nr.	4701	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas	+3706 6857459	
Savivaldybė	Druskininkų sav.	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba		
Būsena	Rengiamas 			
Būsenos data	2019-02-21			

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas

Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas

Atskirų komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis


Dokumento pateikimas

Ar tikrai norite pateikti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje?

[Atšaukti](#)[Teikti](#)

[« Grįžti](#)

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

Dokumento Nr.	4701	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas	+3706 6857459
Savivaldybė	Druskininkų sav.	El. paštas	ramaud99@gmail.com
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba	
Būseną	Vertinamas 		
Būsenos data	2019-02-21		

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas
Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas
Atskirų komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis

3.2 Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

3.2.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame veiklos dokumentų sąrašo peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Veiklos dokumentai

Rengti

Dokumento tipas

Visi

Ataskaitinis laikotarpis

Visi

Būsena

Visos

Būsenos laikotarpis

Laisvai pasirenkamas

Būsenos data nuo

Nenurodyta

Būsenos data iki

Nenurodyta

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	
2704	Informacija apie komunalinių atliekų	2017	Pasibaigęs	2018-11-27	Rengti

- Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione]** ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti veiklos dokumentą



Dokumento tipas ✓ ?

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione



Regionas ✓

Klaipėdos regionas



Laikotarpis ✓

2018



Uždaryti

Rengti



3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr.	4801	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione	Telefonas		
Regionas	Klaipėdos regionas	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba		
Būsena	Rengiamas 			
Būsenos data	2019-02-22			

Informacija apie atliekų tvarkymą	
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, %	0.00 
Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:	
Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m	
Kitos priemonės	
Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:	
Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m	
Kitos priemonės	
Komunalinių atliekų tvarkymo sistema regione:	

3.2.2 Ataskaitos pildymas

Ataskaitoje, kurios tipas **[Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione]** duomenų pildymas vyksta pačios ataskaitos peržiūros formoje. Šios ataskaitos pildymo formos yra suskirstytos į skiltis, kurią išsirinkus ir ją paspaudus, skiltis prasiplečia.

Informacija apie atliekų tvarkymą

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, % 0.00 

Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:

Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m

Kitos priemonės

Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:

Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m

Kitos priemonės

Komunalinių atliekų tvarkymo regione:

Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m


Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m

Kitai panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m


Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m

Mišrių komunalinių atliekų apdorojimas MBA ar MA įrenginiuose

Šiose skiltyse yra 2 skirtingi duomenų pildymo būdai:

1. Jei atidarytoje skiltyje yra pateikiama tuščia lentelė su iš kart leidžiamais įvesti duomenimis, tada norint užpildyti skiltį, suvedama eilutė ir spaudžiamas mygtukas [].



Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis


Savivaldybė	Kiekis, t/m	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Jrašų nėra		
Iš viso:	0.000	

Paspaudus išsaugojimo mygtuką, įvesta eilutė išsaugojama ir atsiranda apačioje pildymo eilutės, kad būtų galima daugiau įvesti reikšmių.

Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis

Savivaldybė	Kiekis, t/m	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Klaipėdos m. sav.	25.058	 
Iš viso:	25.058	

Prie kiekvienos pridėtos eilutės galimi papildomi veiksmai: koreguoti pridėtą eilutę, paspaudus mygtuką [], arba pašalinti eilutę paspaudus [].

2. Jei atidarytoje skiltyje yra sąrašas su įvedimo laukais, norint šiame sąraše įvesti duomenis, spaudžiamas [] mygtukas.

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, %	0.00	
Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:		
Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m		
Kitos priemonės		
Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:		
Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m		
Kitos priemonės		
Komunalinių atliekų tvarkymo regione:		
Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m		
Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m		
Kitai panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m		
Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m		

Paspaudus šį mygtuką, atidaroma šios skilties duomenų koregavimo langas, kurį galite užpildyti ir paspausti mygtuką [Išsaugoti].

Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m *

Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m *

Kitaip panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m *

Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m *

Uždaryti

Išsaugoti

Išsaugojus šiuos duomenis, taip pat jie bus matomi ir prieš tai esančioje peržiūros formoje.

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, %	58.00	
Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:		
Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m	2	
Kitos priemonės	Kitos priemonės	
Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:		
Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m	2.05	
Kitos priemonės	Kitos priemonės	
Komunalinių atliekų tvarkymo regione:		
Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m	3.05	
Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m	2	
Kitais panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m	2	
Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m	2	



Esant poreikiui, įvestus duomenis galima vėl koreguoti paspaudus [] mygtuką.

3.2.3 Ataskaitos pašalinimas



Norint pašalinti sukurtą ataskaitą, ataskaitos peržiūros formoje spaudžiamas šalinimo mygtukas, kurį paspaudus, dokumentas bus pašalintas.


[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr.	4801	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione	Telefonas		
Regionas	Klaipėdos regionas	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba		
Būsena	Rengiamas 			
Būsenos data	2019-02-22			

Informacija apie atliekų tvarkymą		
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, %	58.00	

3.2.4 Ataskaitos pateikimas


Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būseną pasikeis į „Vertinama“.



« Grįžti

Teikti

Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr.	4801	Vardas, pavardė	Karolina Krupavičiute
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione	Telefonas	
Regionas	Klaipėdos regionas	El. paštas	ramaud99@gmail.com
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba	
Būsena	Rengiamas 		
Būsenos data	2019-02-22		

Informacija apie atliekų tvarkymą		
Mišrių komunalinių atliekų apdorojimas MBA ar MA įrenginiuose		
Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis		
Savivaldybė	Kiekis, t/m	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Klaipėdos m. sav.	25.058	 
Iš viso:		25.058

Dokumento pateikimas


Ar tikrai norite pateikti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione?

Atšaukti

Teikti

[« Grįžti](#)

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr.	4802	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione	Telefonas	370600000
Regionas	Alytaus regionas	El. paštas	ramaud99@gmail.com
Ataskaitinis laikotarpis	2019 m.	Pastaba	
Būsena	Vertinamas 		
Būsenos data	2019-02-22		

Informacija apie atliekų tvarkymą	
Mišrių komunalinių atliekų apdorojimas MBA ar MA įrenginiuose	
Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis	
Savivaldybė	Kiekis, t/m
Alytaus m. sav.	1 000

4 Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita

4.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame veiklos dokumentų sąrašo peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Veiklos dokumentai

[Rengti](#)

Dokumento tipas

Visi

Ataskaitinis laikotarpis

Visi

Būsena

Visos

Būsenos laikotarpis

Laisvai pasirenkamas

Būsenos data nuo

Nenurodyta

Būsenos data iki

Nenurodyta

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	
2704	Informacija apie komunalinių atliekų	2017	Pasibaigęs	2018-11-07	Pažinti

- Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita]** ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti veiklos dokumentą ✕

Dokumento tipas ✓ ?

Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita ▾

Laikotarpis ✓

2019 ▾

Uždaryti

Rengti

3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita

Dokumento Nr. 4803
 Dokumento tipas Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita
 Ataskaitinis laikotarpis 2019 m.
 Būsena Rengiamas 
 Būsenos data 2019-02-22

Vardas, pavardė Karolina Krupaviciute
 Telefonas
 El. paštas ramaud99@gmail.com
 Pastaba



Pridedamas failas ?

Choose File No file chosen

Ataskaitos duomenys

[KAK naudojimas energijai gauti](#)[Biodujų naudojimas energijai gauti](#)[Atliekų naudojimo biodujų, KAK, energijos gamybai](#)[Biodujų gamyba sąvartynuose ir jų naudojimas energijai gauti](#)

Neužpildyti KAK naudojimo energijai gauti duomenys

4.2 Ataskaitos pildymas

Ataskaitoje, kurios tipas **[Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita]** duomenų pildymas vyksta pačios ataskaitos peržiūros formoje. Šios ataskaitos pildymo formos yra suskirstytos į skiltis, kurią išsirinkus ir ją paspaudus, skiltis atsidaro.

Ataskaitos duomenys

KAK naudojimas energijai gauti
Biodujų naudojimas energijai gauti
Atliekų naudojimo biodujų, KAK, energijos gamybai
Biodujų gamyba sąvartynuose ir jų naudojimas energijai gauti

Atliekų naudojimas, biodujų, kietojo atgauto kuro, energijos gamybai

Šaltinis	Atlieka	Naudotų atliekų kiekis, t	Biologiškai skaidi atliekų dalis, t ?	Biologiškai skaidi atliekų dalis, proc	Pastaba	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
[rašų nėra]						

Šiose skiltyse yra 2 skirtingi duomenų pildymo būdai:

1. Jei atidarytoje skiltyje yra pateikiama tuščia lentelė su iš kart leidžiamais įvesti duomenimis, tada norint užpildyti skiltį, suvedama eilutė ir spaudžiamas mygtukas [+].



Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis

Savivaldybė	Kiekis, t/m	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
[rašų nėra]		
Iš viso:	0.000	

Paspaudus išsaugojimo mygtuką, įvesta eilutė išsaugojima ir atsiranda apačioje pildymo eilutės, kad būtų galima daugiau įvesti reikšmių.

Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis

Savivaldybė	Kiekis, t/m	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Klaipėdos m. sav.	25.058	 
Iš viso:	25.058	

Prie kiekvienos pridėtos eilutės galimi papildomi veiksmai: koreguoti pridėtą eilutę, paspaudus mygtuką [], arba pašalinti eilutę paspaudus [].

2. Jei atidarytoje skiltyje yra mygtukas „Pildyti duomenis“, jį paspaudus atsidaryt duomenų pildymo forma, kurioje galite suvesti reikiamus duomenis ir paspausti mygtuką [Išsaugoti] norint įvestas reikšmes išsaugoti.

Ataskaitos duomenys

[KAK naudojimas energijai gauti](#)[Biodujų naudojimas energijai gauti](#)[Atliekų naudojimo biodujų, KAK, energijos gamybai](#)[Biodujų gamyba sąvartynuose ir jų naudojimas energijai gauti](#)

Neužpildyti KAK naudojimo energijai gauti duomenys

Pildyti duomenis

search

Kietojo atgauto kuro naudojimas energijai gauti ✕

Panaudotas KAK kiekis, t *

Biologiškai skaidi KAK dalis, t *

Biologiškai skaidi KAK dalis, proc. *

Pagamintas pirminės šilumos energijos kiekis, ktne ?

Pagamintas pirminės elektros energijos kiekis, ktne ?



Naudoto KAK gamintojas *

Uždaryti Išsaugoti

Įvestos reikšmės į duomenų įvedimo lauką po išsaugojimo matosi ir dokumento peržiūros formoje.

Ataskaitos duomenys

[KAK naudojimas energijai gauti](#)[Biodujų naudojimas energijai gauti](#)[Atliekų naudojimo biodujų, KAK, energijos gamybai](#)[Biodujų gamyba savartynuose ir jų naudojimas energijai gauti](#)

Kietojo atgauto kuro naudojimas energijai gauti	
Panaudotas KAK kiekis, t	2.000
Biologiškai skaidi KAK dalis, t	1.000
Biologiškai skaidi KAK dalis, proc.	50.000
Pagamintas pirminės šilumos energijos kiekis, ktne 	25.000
Pagamintas pirminės elektros energijos kiekis, ktne 	25.450
Naudoto KAK gamintojas	Gamintojas

Koreguoti duomenis

Šalinti duomenis

Taip pat išsaugojus duomenis juos galima koreguoti, paspaudus mygtuką „Koreguoti duomenis“, po kurio paspaudimo atsidarys toks pats duomenų pildymo langas, kaip ir spaudžiat „Pildyti duomenis“ mygtuką. Taip pat įvestus duomenis esant poreikiui galima pašalinti spaudžiant „Šalinti duomenis“ mygtuką, kuris įvestas reikšmes panaikins.

4.3 Ataskaitos pašalinimas


Norint pašalinti sukurtą ataskaitą, ataskaitos peržiūros formoje spaudžiamas šalinimo mygtukas, kurį paspaudus, dokumentas bus pašalintas.

[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita

Dokumento Nr.	4803
Dokumento tipas	Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita
Ataskaitinis laikotarpis	2019 m.
Būsena	Rengiamas 
Būsenos data	2019-02-22

Vardas, pavardė Karolina Krupaviciute
 Telefonas
 El. paštas ramaud99@gmail.com
 Pastaba



4.4 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būsena pasikeis į „Vertinama“.

[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita

Dokumento Nr. 4803
Dokumento tipas Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita
Ataskaitinis laikotarpis 2019 m.
Būsena Rengiamas 
Būsenos data 2019-02-22

Vardas, pavardė Karolina Krupaviciute
Telefonas +37060000
El. paštas ramaud99@gmail.com
Pastaba 

Pridedamas failas  Tvard (1).pdf 

Choose File Tvard (1).pdf

Dokumento pateikimas

Ar tikrai norite pateikti energijos gamybos iš BSA ataskaitą?

Atšaukti

Teikti

[« Grįžti](#)

Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita

Dokumento Nr. 303
Dokumento tipas Energijos gamybos iš BSA dalies ataskaita
Ataskaitinis laikotarpis 2017 m.
Būsena Vertinamas 
Būsenos data 2018-07-11

Vardas, pavardė GIEDRĖ ŽIČKĖ
Telefonas 6564
El. paštas gz@test.lt
Pastaba

5 Įrangos, turinčios PCB, inventorizacijos ataskaita

5.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame veiklos dokumentų sąrašo peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Veiklos dokumentai

[Rengti](#)

Dokumento tipas
Visi

Ataskaitinis laikotarpis
Visi

Būsena
Visos

Būsenos laikotarpis
Laisvai pasirenkamas

Būsenos data nuo
Nenurodyta

Būsenos data iki
Nenurodyta

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	
2704	Informacija apie komunalinių atliekų	2017	Bendras	2018-11-27	Rengti

2. Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Įrangos, turinčios PCB, inventorizacijos ataskaita]** ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti veiklos dokumentą ×

Dokumento tipas ✓ ?

Įrangos, turinčios PCB, inventORIZACIJOS ataskaita ▾

Laikotarpis ✓

2019 ▾

Uždaryti

Rengti



3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Įrangos, turinčios PCB, inventORIZACIJOS ataskaita

Dokumento Nr.	4804	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Įrangos, turinčios PCB, inventORIZACIJOS ataskaita	Telefonas		
Ataskaitinis laikotarpis	2019 m.	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Būsena	Rengiama 	Pastaba		
Būsenos data	2019-02-22			
Ataskaitos duomenys	Įrangos, turinčios PCB, apibūdinimas	PCB identifikavimas ir tvarkymas	Laboratorijos	Mėginių ėmimo ir analizės metodikos aprašymas

Įrangos, turinčios PCB, apibūdinimas

											Buvimo vieta			

5.2 Ataskaitos pildymas

Ataskaitoje, kurios tipas **[Irangos, turinčios PCB, inventORIZACIJOS ataskaita]** duomenų pildymas vyksta pačios ataskaitos peržiūros formoje. Šios ataskaitos pildymo formos yra suskirstytos į skiltis, kurią išsirinkus ir ją paspaudus, skiltis atsidaro.

Ataskaitos duomenys

[Irangos, turinčios PCB, apibūdinimas](#)

[PCB identifikavimas ir tvarkymas](#)

[Laboratorijos](#)


[Mėginių ėmimo ir analizės metodikos aprašymas](#)

PCB identifikavimas ir tvarkymas


Naujas įrašas

Irangos ID	PCB užteršta medžiaga		PCB koncentracija	PCB koncentracija, % skysčio svorio	Pagrindimas PCB konc. yra nuo 0,05% iki 0,005%	Analizė	Analizės atlikimo data	Atlikto ar numatomo atlikti PCB tvarkymo ar pakeitimo būdas	Atlikto ar numatomo atlikti PCB tvarkymo ar pakeitimo data	Pastabos
	Medžiagos pavadinimas	Medžiagos kiekis, kg								
Įrašų nėra										

Šiose skiltyse yra 2 skirtingi duomenų pildymo būdai:

1. Jei atidarytoje skiltyje yra pateikiama tuščia lentelė su iš kart leidžiamais įvesti duomenimis, tada norint užpildyti skiltį, suvedama eilutė ir spaudžiamas mygtukas [].



Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis

Savivaldybė	Kiekis, t/m
<input type="text"/>	<input type="text"/> 
Įrašų nėra	
Iš viso:	0.000

Paspaudus išsaugojimo mygtuką, įvesta eilutė išsaugojama ir atsiranda apačioje pildymo eilutės, kad būtų galima daugiau įvesti reikšmių.

Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis

Savivaldybė	Kiekis, t/m	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Klaipėdos m. sav.	25.058	 
Iš viso:	25.058	

Prie kiekvienos pridėtos eilutės galimi papildomi veiksmai: koreguoti pridėtą eilutę, paspaudus mygtuką [], arba pašalinti eilutę paspaudus [].

2. Jei atidarytoje skiltyje yra mygtukas [**Naujas įrašas**], jį paspaudus atsidaryt duomenų pildymo forma, kurioje galite suvesti reikiamus duomenis ir paspausti mygtuką [**Išsaugoti**] norint įvestas reikšmes išsaugoti.

PCB identifikavimas ir tvarkymas

Naujas įrašas

Įrangos ID	PCB užteršta medžiaga		PCB koncentracija	PCB koncentracija, % skystičio svorio	Pagrindimas PCB konc. yra nuo 0,05% iki 0,005%	Analizė	Analizės atlikimo data	Atlikto ar numatomo atlikti PCB tvarkymo ar pakeitimo būdas	Atlikto ar numatomo atlikti PCB tvarkymo ar pakeitimo data	Pastabos
	Medžiagos pavadinimas	Medžiagos kiekis, kg								
[rašų nėra]										

PCB identifikavimas ir tvarkymas



Įrangos ID *

PCB užterštos medžiagos pavadinimas *

PCB užterštos medžiagos kiekis, kg

PCB koncentracija *

PCB koncentracija, % skysčio svorio

Pagrindimas PCB konc. yra nuo 0,05% iki 0,005%

 No file chosen

Analizė *

Analizės atlikimo data

Atlikto ar numatomo atlikti PCB tvarkymo ar pakeitimo būdas

Atlikto ar numatomo atlikti PCB tvarkymo ar pakeitimo data

Pastabos

Įvestos reikšmės į duomenų įvedimo lauką po išsaugojimo matosi ir dokumento peržiūros formoje.

Ataskaitos duomenys

[Įrangos, turinčios PCB, apibūdinimas](#)[PCB identifikavimas ir tvarkymas](#)[Laboratorijos](#)[Mėginių emimo ir analizės metodikos aprašymas](#)

PCB identifikavimas ir tvarkymas

Naujas įrašas

Įrangos ID	PCB užteršta medžiaga		PCB koncentracija	PCB koncentracija, % skystičio svorio	Pagrindimas PCB konc. yra nuo 0,05% iki 0,005%	Analizė	Analizės atlikimo data	Atlikto ar numatomo atlikti PCB tvarkymo ar pakeitimo būdas	Atlikto ar numatomo atlikti PCB tvarkymo ar pakeitimo data	Pastabos	
	Medžiagos pavadinimas	Medžiagos kiekis, kg									
123	Pavadinimas	45.000	Nenustatyta	50.000	Tvark.pdf	Atlikta	2019-02-01	būdas	2019-02-28		

Taip pat išsaugojus duomenis juos galima koreguoti, paspaudus mygtuką []. Taip pat įvestus duomenis esant poreikiui galima pašalinti spaudžiant [] mygtuką, kuris įvestas reikšmes panaikins.

5.3 Ataskaitos pašalinimas

Norint pašalinti sukurtą ataskaitą, ataskaitos peržiūros formoje spaudžiamas šalinimo mygtukas, kurį paspaudus, dokumentas bus pašalintas.

[« Grįžti](#)

Teikti

Pašalinti

Įrangos, turinčios PCB, inventorizacijos ataskaita

Dokumento Nr.
Dokumento tipas
Ataskaitinis laikotarpis
Būsena

4804
Įrangos, turinčios PCB, inventorizacijos ataskaita
2019 m.
Rengiamas

Būsenos data

2019-02-22

Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas
Pastaba

Karolina Krupaviciute
ramaud99@gmail.com





5.4 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būseną pasikeis į „Priimtas“.

[« Grįžti](#)[Teikti](#)[Pašalinti](#)

Įrangos, turinčios PCB, inventorizacijos ataskaita

Dokumento Nr.	4804	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Įrangos, turinčios PCB, inventorizacijos ataskaita	Telefonas		
Ataskaitinis laikotarpis	2019 m.	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Būsena	Rengiamas 	Pastaba		
Būsenos data	2019-02-22			


Dokumento pateikimas

Ar tikrai norite pateikti ataskaitą?

[Atšaukti](#)[Teikti](#)

[« Grįžti](#)

Įrangos, turinčios PCB, inventORIZACIJOS ATASKAITA

Dokumento Nr. 4804
Dokumento tipas Įrangos, turinčios PCB, inventORIZACIJOS ataskaita
Ataskaitinis laikotarpis 2019 m.
Būsena Printas 

Vardas, pavardė Karolina Krupaviciute
Telefonas +37060000000
El. paštas ramaud99@gmail.com
Pastaba

Būsenos data 2019-02-22

Ataskaitos duomenys

[Įrangos, turinčios PCB, apibūdinimas](#)[PCB identifikavimas ir tvarkymas](#)[Laboratorijos](#)[Mėginių ėmimo ir analizės metodikos aprašymas](#)

Aprašymo pavadinimas/Aprašymas	Dokumentas
rfvdfvdfv	Tvark.pdf