

# GPAIS išorinio portalo vartotojo vadovas

Gamintojų ir importuotojų organizacijų ir užstato  
administratoriaus apskaitos procesas

# 1 TURINYS

---

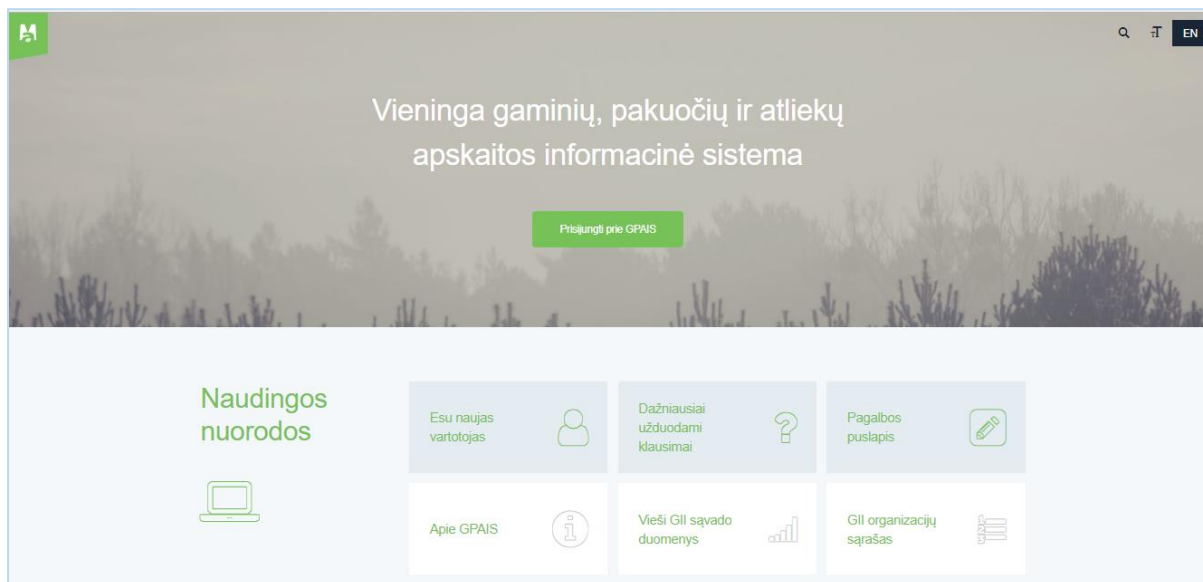
2	Bendri darbo su GPAIS principai .....	4
2.1	Prisijungimas prie išorinio portalo .....	4
2.2	Subjekto (atliekų tvarkytojo) profilio peržiūra .....	8
3	Subjekto (GII organizacijos/užstato administratoriaus) profilio peržiūra .....	10
4	Gamintojų ir importuotojų organizacijų/užstato administratorių duomenų peržiūra .....	11
4.1	Gaminių/pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijos peržiūra .....	11
4.2	Užstato administratoriaus licencijos peržiūra .....	11
4.3	Gamintojų ir importuotojų organizacijų sutarčių su atliekų tvarkytojais duomenų peržiūra 12	
5	Gamintojų ir importuotojų organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėjų administravimas.....	13
5.1	Pavedimų davėjų sąrašo peržiūra .....	13
5.2	Naujo pavedimo davėjo duomenų suvedimas.....	15
5.3	Pavedimo davėjo duomenų keitimas.....	22
6	Gamintojų ir importuotojų organizacijos/užstato administratoriaus veiklos dokumentų rengimas ir teikimas veiklos dokumentų rengimas ir teikimas .....	25
6.1	Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų peržiūra.....	25
6.2	Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas .....	25
6.2.1	Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas (planas, švietimo programa).....	26
6.2.2	Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas (finansavimo schema) 31	
6.3	Užstato administratorių veiklos dokumentų rengimas.....	34
7	Gamintojų ir importuotojų organizacijos/užstato administratorių veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas.....	54
7.1	Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas .....	54
7.2	Užstato administratorių veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas .....	57
8	Gamintojų ir importuotojų organizacijos administratoriaus/užstato sistemos administratoriaus licencijavimas .....	71
8.1	Gamintojų ir importuotojų organizacijos administratoriaus licencijavimas .....	71
8.2	Užstato sistemos administratoriaus licencijavimas .....	72
9	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo administravimas.....	73
9.1	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo peržiūra .....	73
9.2	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo naujo įrašo (pakuotės) pridėjimas .....	76
9.3	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės duomenų) redagavimas .....	76
9.4	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės) tvirtinimas .....	77

9.5	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės) šalinimas .....	78
9.6	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės) išbraukimas iš sąrašo .....	78
9.7	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės) anuliavimas .....	79
9.8	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo duomenų importavimas .....	80
10	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas.....	81
10.1	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaitos dokumentų sąrašo peržiūra .....	81
10.2	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo formavimas, pildymas (naujo įrašo pridėjimas, redagavimas, šalinimas).....	81
10.3	Vienkartinių užstatinių pakuočių suvestinės formavimas ir patvirtinimas .....	83
11	Įrodančių dokumentų peržiūra, priėmimas, atmetimas .....	84
11.1	Gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąrašo peržiūra .....	84
11.2	Įrodančių dokumentų priėmimas, atmetimas .....	87
12	Patvirtinimo dokumento sukūrimas, rengimas, šalinimas ir pateikimas .....	90
12.1	Patvirtinimo dokumento sukūrimas .....	90
12.2	Patvirtinimo dokumento rengimas .....	94
12.3	Redaguoti sutvarkytų atliekų įrašą.....	97
12.4	Pašalinti sutvarkytų atliekų įrašą .....	98
12.5	Peržiūrėti patvirtinimo įrašų duomenis .....	98
12.6	Patvirtinimo šalinimas ir pateikimas .....	99
12.7	Patvirtinimo pateikimas .....	99

## 2 BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI

### 2.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO

Atidarytame pradiniam sistemos lange paspauskite mygtuką **[Prisijungti prie GPAIS]**.

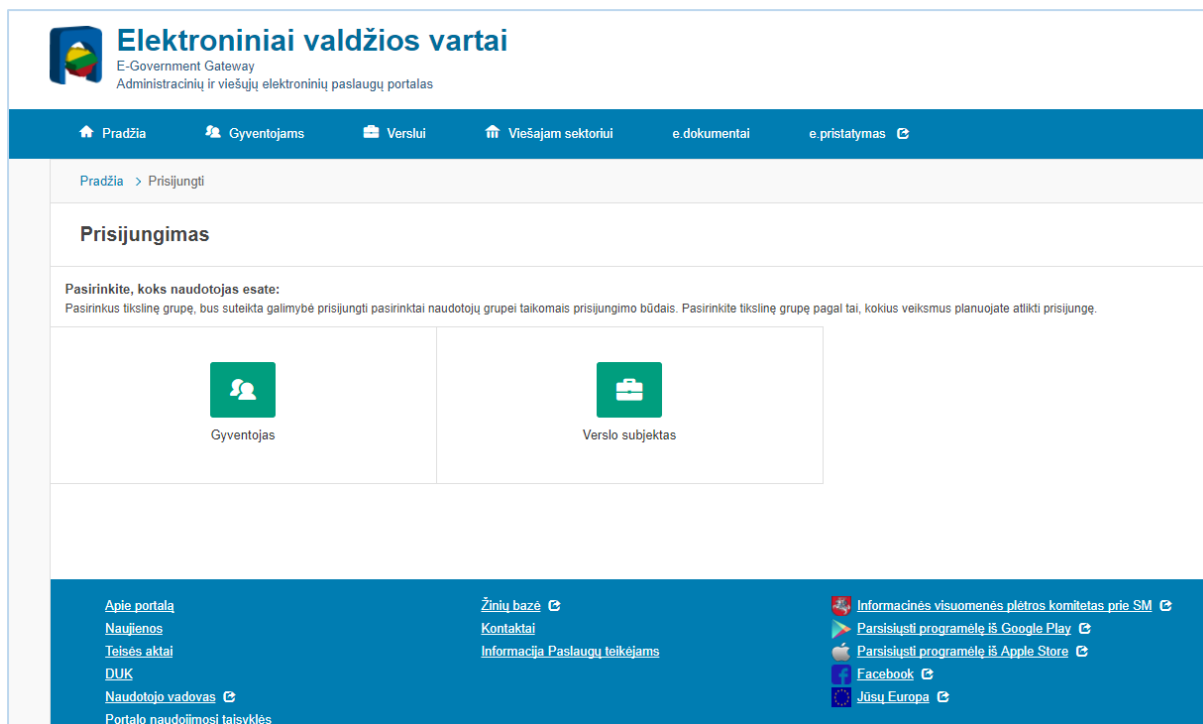


Prisijungimo formoje paspauskite mygtuką **[Prisijungti]**.





Kiekvieną kartą jungiantis prie GPAIS, reikės jungtis per Elektroninius valdžios vartus. Pasirinkite vartotojo kategoriją [**Gyventojas**], nes prisijungimo metu asmuo yra identifikuojamas pagal asmens kodą.




**Elektroniniai valdžios vartai**  
E-Government Gateway  
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas


Pradžia > Prisijungti

### Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:  
Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.



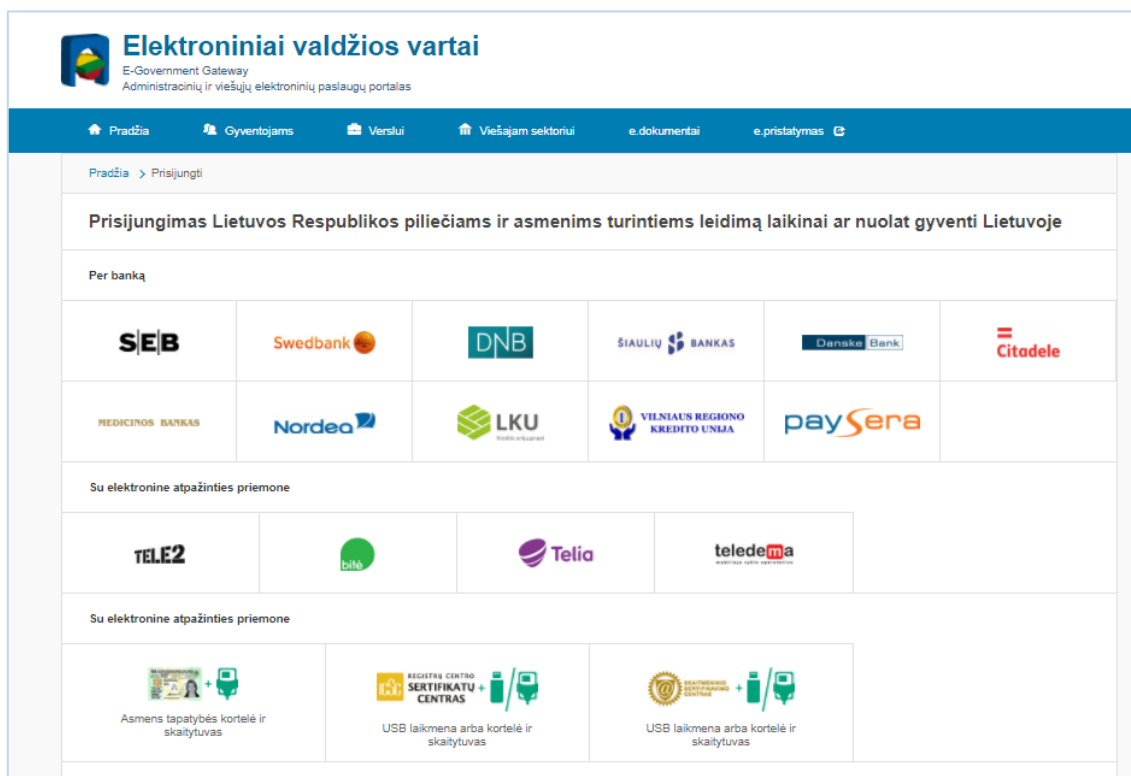
Gyventojas



Verslo subjektas

[Apie portalą](#)      [Žinių bazė](#)      [Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie SM](#)  
[Naujienos](#)      [Kontaktai](#)      [Parsisiųsti programėlę iš Google Play](#)  
[Teisės aktai](#)      [Informacija Paslaugų teikėjams](#)      [Parsisiųsti programėlę iš Apple Store](#)  
[DUK](#)      [Facebook](#)  
[Naudotojo vadovas](#)      [Jūsų Europa](#)  
[Portalo naudojimosi taisyklės](#)

Prisijungti prie GPAIS galima naudojant: **elektroninę bankininkystę, mobilųjį parašą, elektroninį parašą.**



**Elektroniniai valdžios vartai**  
E-Government Gateway  
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia > Prisijungti

### Prisijungimas Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje

Per banką


Su elektronine atpažinties priemone

--	--	--	--

Su elektronine atpažinties priemone

Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas	USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas	USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas

Savo vardą ir pavardę matysite visada, jeigu peržiūros lange dalies asmens duomenų nėra, naudotojo kortelėje užpildykite su jūsų asmeniu susijusią informaciją „Mano profilis“ – pvz. el. pašto adresą, telefono numerį.

Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema

Vardas:  
Pavardė:  
El. pašto adresas:  
Telefono numeris:  
Gimimo data:  
Asmens kodas

Trumpas aprašymas: Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti.

Paslaugos teikėjas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Kontaktai: Mob. +370 7 06 63661  
info@am.lt

Atšaukti Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

Jeigu pirmą kartą jungiantis prie GPAIS turite įgaliojimą atstovauti juridinį asmenį, pasirinkite vartotojo kategoriją [**Verslo subjektas**] ir busite autentifikuotas kaip fizinis asmuo atstovaujantis juridinį asmenį.

Pasirinkite atstovaujamą asmenį ir paspauskite mygtuką [**Testi**]. Suvedus juridinio asmens duomenis paspauskite mygtuką [**Atstovauti**].

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai

SAVITARNA Pranešimai 0 Mano užduotys 0 Mano profilis

## Pasirinkite, kurį asmenį atstovaujate

Atstovavimas pagal įstatymą: ?

Juridinį asmenį (įmonės vadovams)

[Prašymas suteikti papildomas teises](#)

[Tęsti](#)

Patvirtinus duomenis Elektroniniuose valdžios vartuose, identifikaciniai duomenys yra perduodami į GPAIS, ir esate sugrąžinamas į GPAIS išorinį portalą kaip autentifikuotas ir identifikuotas naudotojas. Pirmą kartą jungiantis prie GPAIS paspauskite mygtume **[Registruotis]**. Jungiantis antra ir kitus kartus šio mygtuko spausti nereikės.

Jungiantis pirmą kartą prie sistemos prašome registruotis. Užpildę registracijos duomenis ir paspaudę registruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.

El. paštas \*

[Registruotis](#)

Kai susipažinsite su naudojimosi sąlygomis ir paspauskite mygtuką **[Sutinku]**.

### Naudojimosi sąlygos

Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (toliau – GPAIS) naudojimo licencija (toliau – Licencija) nurodo sąlygas kaip GPAIS naudotojai gali naudoti GPAIS duomenis.

! GPAIS pateikti duomenys laikomi teisingais, kol nenuginčyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. GPAIS duomenis pateiktą fiziniai ir juridiniai asmenys už pateiktų duomenų teisingumą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Visi Gamintojų ir importuotojų savado duomenys, nuasmeninti kiti GPAIS duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms ir visuomenai. Fiziniais ir juridiniams asmenims taip pat teikiami jų pačių pateikti gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos ir ataskaitų duomenys.

Naudojantis GPAIS išorinio elektroninių paslaugų portalu pateikiate savo asmeninę informaciją, pvz., vardą ir pavardę, įmonės pavadinimą, fizinio, juridinio asmens kodą, adresą, el. pašto adresą ir kitus duomenis, būtinus elektroninių paslaugų suteikimui naudojantis GPAIS.

GPAIS kaupiami asmens duomenys teikiami ir gaunami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą. Asmens duomenys teikiami pagal duomenų valdytojo (arba jo įgaliotos institucijos) ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

Perskaite Licenciją, Jūs galite sutikti arba nesutikti su Licencijos sąlygomis. Išreikšti savo valią galite spausdami Licencijos teksto apačioje esančią nuorodą „Sutinku“ arba uždarydami šį interneto naršymo programos langą. Paspaudus nuorodą „Sutinku“ reiškia, jog Jūs suprantate ir sutinkate su Licencijos nuostatomis.

[Sutinku](#) [Nesutinku](#)

Pasirinkite subjektą su kuriuo norite dirbti GPAIS ir paspauskite mygtuką **[Registruoti]**. Šį veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą. Taip pat šiame GPAIS išorinio portalo lange matysite subjektų (atliekų tvarkytojų) sąrašą. Jeigu turite teisę atstovauti kelis skirtingus atliekų

tvarkytojus, subjektų sąrašė bus išvardinti visi jūsų atstovaujami atliekų tvarkytojai. Subjektų sąrašė visada matysite ir save kaip fizinį asmenį, nes galima individuali veikla.

Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis
UAB "Atliekų tvarkytojas"	123456789	Juridinis asmuo	Lietuva

Po mygtuko paspaudimo atsidaro GPAIS langas, kuriame matoma detali subjekto informacija. Atidarytame registracijos lange patikrinkite nurodytą informaciją, užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Registruotis]**. Šį veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą.

Užpildykite susisieikimo informaciją:

Asmuo ryšiams \*

Telefono numeris \*      Fakso numeris

Elektroninio pašto adresas \*

Subjekto duomenys

Fizinis asmuo

UAB "ATLIEKŲ TVARKYTOJAS:"

123456789

Lietuva

Kontaktinė informacija

Kaunas, Vilniaus g. 1

Registruotis      Atšaukti registraciją \*

## 2.2 SUBJEKTO (ATLIEKŲ TVARKYTOJO) PROFILIO PERŽIŪRA

Subjekto profilio peržiūros funkcionalumas suteikia galimybę peržiūrėti bendrą subjekto informaciją, kontaktinius duomenis ir paskirti atliekų tvarkytojo darbuotojus, kurie galės vykdyti procesus GPAIS atstovaudami subjektą. Peržiūrėti subjekto profilio duomenis gali subjektą užregistravęs asmuo (administratorius) arba tie asmenys, kuriems subjekto administratorius yra pažymėjęs varnelę „Subjekto administratorius“.

Subjekto pavadinimas	Kodas
Atliekų tvarkytojas, UAB	123456789
Tipas	Šalis
Juridinis asmuo	-

Kortelėje „Kontaktinė informacija“ galite koreguoti subjekto kontaktinius duomenis (pvz. jei pasikeitė asmuo ryšiams ar kita informacija). Norėdami patvirtinti pakeitimus paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

### Subjekto informacija

Bendra subjekto informacija | Kontaktinė informacija | Atstovai

Adresas

Vilniaus g. 1, Kaunas

Susisiekimo informacija

Asmuo ryšiams \*

Vardenis Pavardenis

Telefono numeris \*

86346675837

Fakso numeris

Fakso numeris

Elektroninio pašto adresas \*

as@ir.lt

Išsaugoti

Kortelėje „Atstovai“ galite pridėti ir pašalinti subjekto atstovus. Užpildykite atstovo formą nurodydami atstovo tipą (renkamasi iš sąrašo), atstovo vardą ir pavardę, asmens kodą. Jeigu norite, kad konkretus atstovas būtų subjekto administratorius (turėtų daugiau teisių GPAIS) pažymėkite varnelę ties „Subjekto administratorius“. Norint inicijuoti daugiau nei vieno naujo atstovo pridėjimą, paspauskite mygtuką **[+]**. Suvedus visus duomenis spaudžiamas **[Išsaugoti]** mygtukas, po kurio paspaudimo pridedami subjekto atstovai.

### Subjekto informacija

Bendra subjekto informacija | Kontaktinė informacija | Atstovai

#### Subjekto administratorius

Vardas	Pavardė	Atstovo tipas	Naudotojo vardas
Vardenis	Pavardenis	LR Piliėtis	vardenis pavardenis

#### Atstovai

Atstovo tipas: LR Piliėtis

Vardas \* Pavardė \* Asmens kodas \*

Subjekto administratorius

+ -

Išsaugoti

### 3 SUBJEKTO (GII ORGANIZACIJOS/UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS) PROFILIO PERŽIŪRA

Subjekto profilio peržiūros funkcionalumas suteikia galimybę peržiūrėti bendrą subjekto informaciją, kontaktinius duomenis ir paskirti GI organizacijos/užstato administratoriaus darbuotojus, kurie galės vykdyti procesus GPAIS atstovaudami subjektą.

Peržiūrėti subjekto profilio duomenis gali subjektą užregistravęs asmuo (administratorius) arba tie asmenys, kuriems subjekto administratorius yra pažymėjęs varnelę „Subjekto administratorius“.

Paspauskite GPAIS portale ant atstovaujamo subjekto pavadinimo, tada atsidarys subjekto profilis



The screenshot shows the 'Subjekto informacija' (Subject Information) page. At the top right, there are three tabs: 'Bendra subjekto informacija' (General subject information), 'Kontaktinė informacija' (Contact information), and 'Atstovai' (Representatives). The 'Bendra subjekto informacija' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the following information is displayed:

<i>Subjekto pavadinimas</i>	<i>Kodas</i>
Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	110884687
<i>Tipas</i>	<i>Šalis</i>
Juridinis asmuo	Lietuva

Kortelėje „Kontaktinė informacija“ galite koreguoti subjekto kontaktinius duomenis (pvz. jei pasikeitė asmuo ryšiams ar kita informacija). Norėdami patvirtinti pakeitimus paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.



The screenshot shows the 'Subjekto informacija' (Subject Information) page with the 'Kontaktinė informacija' (Contact information) tab selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the following information is displayed:

**Adresas**  
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Perkūnkiemio g. 2  
Lietuva

**Susisiekimo informacija**

*Asmuo ryšiams* ✪  
Vardas Pavardenis

*Telefono numeris* ✪  
123456789

*Fakso numeris*  
5555

*Elektroninio pašto adresas* ✪  
test@t.t

**[Išsaugoti]**

Kortelėje „Atstovai“ galite pridėti ir pašalinti subjekto atstovus. Siekdami inicijuoti naujo atstovo pridėjimą, paspauskite mygtuką **[+]**. Užpildykite atstovo formą nurodydami atstovo tipą (renkamasi iš sąrašo), atstovo vardą ir pavardę, asmens kodą. Jeigu norite, kad konkretus atstovas būtų subjekto administratorius (turėtų daugiau teisių GPAIS) pažymėkite varnelę ties „Subjekto administratorius“.

**Subjekto administratorius**

Vardas	Pavardė	Atstovo tipas	Naudotojo vardas
Vardenis	Pavardenis	LR Piliėtis	vardenis pavardenis

**Atstovai**

Atstovo tipas	Vardas *	Pavardė *	Asmens kodas *
LR Piliėtis			

Subjekto administratorius
 + -

**Išsaugoti**

## 4 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJŲ/UŽSTATO ADMINISTRATORIŲ DUOMENŲ PERŽIŪRA

### 4.1 GAMINIŲ/PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO LICENCIJOS PERŽIŪRA

GII Organizacija | **Licencijos** | Veiklos dokumentai | Pavedimo davejai | Atliekų tvarkymo sutartys | Gauti įrodantys dokumentai/Išrašyti patvirtinimai

**Licencijos**

Licencijos rūšis	Numeris	Išdavimo data	Būsena
Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija	001	2006-05-23	Išduota

**Peržiūrėti**

**Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija**

Numeris	001
Išdavimo data	2006-05-23
Turėtojo pavadinimas	VSĮ „Žalias taškas“
Turėtojo adresas	A. Goštauto g. 40B, Vilnius, LT-03163
Būsena	Išduota

**Uždaryti**

### 4.2 UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS LICENCIJOS PERŽIŪRA

**PASTABA.** Nors užstato administratoriui vadovaujantis teisės aktų nuostatomis licencija neišduodama, tačiau GPAIS atsižvelgiant į užstato administratoriaus ir GI organizacijos dalies procesų vienodumą, teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus veiklą priskirta licencijų klasifikatoriui.

## Licencijos

Licencijos rūšis	Numeris	Išdavimo data	Būsena
Teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus veiklą		2015-03-23	Išduota

Peržiūrėti

### Teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus veiklą

Numeris	2015-03-23
Išdavimo data	Viešojo įstaiga Užstato sistemos administratorius
Turėtojo pavadinimas	Lentvario g.22, LT-02300, Vilnius
Turėtojo adresas	Išduota
Būsena	

Uždaryti

## 4.3 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJŲ SUTARČIŲ SU ATLIEKŲ TVARKYTOJ AIS DUOMENŲ PERŽIŪRA

SVARBU. Atliekų tvarkymo sutarčių duomenis į GPAIS suveda atliekų tvarkytojas.

## Atliekų tvarkymo sutartys

Sutarties Nr.	Sutarties sudarymo data	Sutartis sudaryta su	Sutartis galioja nuo	Sutartis galioja iki
1251	2016-05-20	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	2016-05-20	
žalv suved su žaliu	2017-12-04	120504795 Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvans"	2017-11-06	
6562	2017-01-01	302334471 UAB "Linksmadienis"	2017-01-01	
veda plastą su žaliu	2018-01-01	110639887 Akcinė bendrovė "PLASTA"	2018-01-01	

Peržiūrėti

### GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo

Sutarties Nr.	1251
Sutarties sudarymo data	2016-05-20
Galioja nuo	2016-05-20
Galioja iki	Neteterminuota
Sutarties objektas	Objektas
Sutartį registravo	304128915 UAB "J Tvarkytojas"
Sutartis sudaryta su	110884687 Viešojo įstaiga "Žalasis taškas"
Atliekų vežėjas	

Uždaryti



## 5 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS / UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS PAVEDIMO DAVĖJŲ ADMINISTRAVIMAS

### 5.1 PAVEDIMŲ DAVĖJŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

Ši dalis skirta GI organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėjų sąrašo peržiūrai. GI organizacijos / užstato administratoriaus peržiūros formoje paspaudus ant skilties [Pavedimo davėjai] atsidaro pavedimo davėjų sąrašas, kuriame pateikiami šie pavedimo davėjų duomenys: „Kodas“, „Pavadinimas“, „Dalyvavimo forma“, „Gaminių/pakuočių srautas“, „Pavedimo galiojimo pradžia“, „Pavedimo galiojimo pabaiga“.

GI Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | **Pavedimo davėjai** | Atliekų tvarkymo sutartys | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Pavedimo davėjai Kurti naują

Pavadinimas / Kodas:  Gaminių/pakuočių srautas:  Dalyvavimo forma:  Galiojimas:  Filtruoti +

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai				Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	
135885245	UAB "Dts solutions"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonės	2017-11-01		✓ ✗	✓ ✗ +
304128915	UAB Grail Events	Dalyvis	Pavedimų nėra.				✓ ✗ +
132195787	UAB "Kvarcas"	Pavedimo davėjas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)	2013-05-28		✓ ✗	✓ ✗ +
110179684	UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ABB	Pavedimo davėjas	Baterijos ir akumulatoriai	2014-12-31		✓ ✗	✓ ✗ +
111445337	Uždaroji akcinė bendrovė "BLUE BRIDGE"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonės	2012-12-31		✓ ✗	✓ ✗ +
			Baterijos ir	2012-12-31		✓ ✗	✓ ✗ +

Jeigu GI organizacija turi skirtingas gaminių atliekų tvarkymo organizavimo licencijas ir GI tiekia į LR rinką skirtingus gaminius, prie vieno pavedimo davėjo matoma informacija apie skirtingų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo pavedimus.

GI Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | **Pavedimo davėjai** | Atliekų tvarkymo sutartys | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Pavedimo davėjai Kurti naują

Pavadinimas / Kodas:  Gaminių/pakuočių srautas:  Dalyvavimo forma:  Galiojimas:  Filtruoti +

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai				Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	
135885245	UAB "Dts solutions"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonės	2017-11-01		✓ ✗	✓ ✗ +
304128915	UAB Grail Events	Dalyvis	Pavedimų nėra.				✓ ✗ +
132195787	UAB "Kvarcas"	Pavedimo davėjas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)	2013-05-28		✓ ✗	✓ ✗ +
110179684	UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ABB	Pavedimo davėjas	Baterijos ir akumulatoriai	2014-12-31		✓ ✗	✓ ✗ +
111445337	Uždaroji akcinė bendrovė "BLUE BRIDGE"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonės	2012-12-31		✓ ✗	✓ ✗ +
			Baterijos ir	2012-12-31		✓ ✗	✓ ✗ +

SVARBU. GII organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėjų duomenys naudojami GII registruojantis gamintojų ir (ar) importuotojų sąvade. GII registracijos metu registruojantis atitinkame gaminių/pakuočių sraute pasirinkus atsakomybės būdą „Kolektyvi“, jam leidžiama pasirinkti „Licencijuotą organizaciją“ arba „Užstato sistemos administratorių“ iš organizacijų, kurių pavedimo davėjų sąrašė yra atitinkamas GII su atitinkamais parametrais (gaminiai ir galiojimo periodas), sąrašo.

Tam, kad norimą pavedimo davėją surastumėte paprasčiau, pavedimo davėjų sąrašė pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką **[Filtruoti]** bus surastas atitinkamas pavedimo davėjas.

Požymiai, pagal kuriuos galite filtruoti sąrašą:

- Pavadinimas/Kodas – įveskite pavedimo davėjo kodo arba pavadinimo fragmentą.
- Gaminių/pakuočių srautas – pasirinkite reikšmę iš galimų gaminių/pakuočių srautų sąrašo.
- Dalyvavimo forma – pasirinkite reikšmę iš dalyvavimo formų klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: „Dalyvis“, „Organizacijos steigėjas“, „Pavedimo davėjas“.
- Galiojimas – pasirinkite reikšmę iš „Galiojantis“ arba „Negaliojantis“.

**PASTABA. Filtravimo požymio „Gaminių/pakuočių srautas“ reikšmės pateikiamos atsižvelgiant į GI organizacijos / užstato administratoriaus turimas licencijas.**

Gaminių/pakuočių srautas – pasirinkite reikšmę iš galimų gaminių/pakuočių srautų sąrašo:

GII Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | **Pavedimo davėjai** | Atliekų tvarkymo sutartis | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Pavedimo davėjai Kurti naują

Pavadinimas / Kodas

Gaminių/pakuočių srautas  **Dalyvavimo forma**  Galiojimas  Filtruoti 🗑️

Kodas Pavadinimas **Pavedimai** Pavedimo davėjo veiksmas

Gaminių/pakuočių Pavedimo galiojimo Pavedimo galiojimo Pavedimo

Dalyvavimo forma – pasirinkite reikšmę iš dalyvavimo formų klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: „Dalyvis“, „Organizacijos steigėjas“, „Pavedimo davėjas“.

GII Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | **Pavedimo davėjai** | Atliekų tvarkymo sutartis | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Pavedimo davėjai Kurti naują

Pavadinimas / Kodas

Gaminių/pakuočių srautas  **Dalyvavimo forma**  Galiojimas  Filtruoti 🗑️

Kodas Pavadinimas **Dalyvavimo forma** Pavedimai Pavedimo davėjo veiksmas

Galiojimas – pasirinkite reikšmę iš „Galiojantis“ arba „Negaliojantis“.

GII Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Atliekų tvarkymo sutartys | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Pavedimo davėjai Kurti naują

Pavadinimas / Kodas  Gaminų/pakuočių srautas: Visi Dalyvavimo forma: Visi Galiojimas: Visi Galioja Negalioja Filtruoti

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai	Pavedimo davėjo veiksmai

## 5.2 NAUJO PAVEDIMO DAVĖJO DUOMENŲ SUVEDIMAS

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas GI organizacijos / užstato administratoriaus naujo pavedimo davėjo duomenų suvedimui. GII norėdamas taikyti kolektyvų atsakomybės būdą turi tapti GI organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėju.

GI organizacijos / užstato administratoriaus pavedimų davėjų sąrašė paspauskite mygtuką **[Kurti naują]**.

GII Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Atliekų tvarkymo sutartys | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Pavedimo davėjai Kurti naują

Pavadinimas / Kodas  Gaminų/pakuočių srautas: Visi Dalyvavimo forma: Visi Galiojimas: Visi Filtruoti

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai			Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminų/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	
135685245	UAB "Dits solutions"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonės	2017-11-01		

Atsidariusioje naujo pavedimo davėjo pridėjimo formoje pasirinkti norimą pavedimo davėjo tipą iš pateikiamo sąrašo: „Lietuvos juridinis asmuo“, „Lietuvos fizinis asmuo“, „Užsienio valstybės asmuo“

Kurti pavedimo davėją ✕

**Tipas** \*

Dalyvavimo forma \*

Jeigu pasirenkate pavedimo davėjo tipo reikšmę „Lietuvos juridinis asmuo“, užpildykite privalomus duomenų laukus: **[Įmonės kodas]** ir **[Įmonės pavadinimas]**. **PASTABA. Įvedus įmonės kodą, įmonės pavadinimas užpildomas automatiškai.**

Kurti pavidimo davėją

Tipas \*  
Lietuvos juridinis asmuo

Dalyvavimo forma \*

Įmonės kodas \*  
Įmonės pavadinimas \*

Uždaryti Kurti

Jeigu pasirenkate pavidimo davėjo tipo reikšmę „Lietuvos fizinis asmuo“, užpildykite privalomus duomenų laukus: [Asmens kodas], [Vardas] ir [Pavardė]. **PASTABA. Saugant fizinio asmens duomenis, suvedus asmens vardą ir pavardę jo asmens kodas automatiškai neužpildomas, t. y. Jums turi būti žinomi visi fizinio asmens duomenys.**

Kurti pavidimo davėją

Tipas ✓  
Lietuvos fizinis asmuo

Dalyvavimo forma \*

Asmens kodas \*  
Vardas \*  
Pavardė \*

Uždaryti Kurti

Jeigu pasirenkate pavidimo davėjo tipo reikšmę „Užsienio valstybės asmuo“, užpildykite privalomus duomenų laukus: [Šalis], [Kodas] ir [Pavadinimas]. Užsienio šalies pavadinimą pasirinkite iš pateikiamo šalių klasifikatoriaus.

Kurti pavidimo davėją

Tipas ✓  
Užsienio valstybės asmuo

Dalyvavimo forma \*

Šalis \*  
Kodas \*  
Pavadinimas \*

Afganistanas  
Airija  
Albanija  
Alžyras  
Amerikos Samoa  
Andora  
Angilija  
Angola  
Antarktis

Uždaryti Kurti

Užpildę pavidimo davėjo tipo duomenis užpildykite duomenų lauką [Dalyvavimo forma]. Galimos reikšmės: „Dalyvis“, „Organizacijos steigėjas“, „Pavidimo davėjas“.

### Kurti pavidimo davėją ✕

Tipas ✓ Lietuvos juridinis asmuo

Įmonės kodas \*

Įmonės pavadinimas \*

Dalyvavimo forma \*

- Dalyvis
- Organizacijos steigėjas
- Pavedimo davėjas

Gil organizacijos / užstato administratoriaus pavedimų davėjų sąraše matote sukurtą pavedimo davėją. Sukūrę pavedimo davėją galite jam nurodyti kolektyvios atsakomybės duomenis. Norėdami pridėti kolektyvios atsakomybės duomenis, paspauskite gaminių/pakuočių srautų pridėjimo mygtuką.

Gil Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | **Pavedimo davėjai** | Atliekų tvarkymo sutartys | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

#### Pavedimo davėjai Kurti naują

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai				Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	
135885245	UAB "Dts solutions"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonės	2017-11-01		✓ ✕	✓ ✕ +
304128915	UAB Graif Events	Dalyvis	Pavedimų nėra				✓ ✕ +

Kurti pavedimą

Paspaudus kolektyvios atsakomybės gaminių/pakuočių srautų pridėjimo mygtuką atsidaro gaminių/pakuočių srauto, kuriam bus nurodyta kolektyvi atsakomybė, pasirinkimo langas.

Gil Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | **Pavedimo davėjai** | Atliekų tvarkymo sutartys | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

#### Pavedimo davėjai Kurti naują

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai				Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	
135885245	UAB "Dts solutions"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonės	2017-11-01		✓ ✕	✓ ✕ +
304128915	UAB Graif Events	Dalyvis	Pavedimų nėra				✓ ✕ +
132195787	UAB "Kvarcas"	Pavedimo davėjas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)	2013-05-28		✓ ✕	✓ ✕ +
110179684	UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ABB	Pavedimo davėjas	Baterijos ir akumulatoriai	2014-12-31		✓ ✕	✓ ✕ +
			Transporto priemonės	2012-12-31		✓ ✕	

Alyvos  
 Transporto priemonės  
 Baterijos ir akumulatoriai  
 Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)

Gaminių/pakuočių srautai rodomi pagal turimas licencijas, t. y. rodomi tik tie gaminių/pakuočių srautai su kuriais susietos organizacijos turimos galiojančios ir negaliojančios licencijos.

Išsirinkite norimą gaminių/pakuočių srautą, paspauskite ant jo - atsidaro to gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenų pildymo forma.

Nepriklausomai nuo pasirinkto gaminių/pakuočių srauto reikės užpildyti šiuos privalomus duomenis: **[Sutarties pasirašymo data]**, **[Pavedimo galiojimo pradžia]**. Sutarties pasirašymo data – datos pildymo laukas, kuriame įrašoma kada buvo pasirašyta pavedimo davimo sutartis. Pavedimo galiojimo pradžia– datos pildymo laukas, kuriame įrašoma nuo kada pavedimo davėjas gali rinktis kolektyvią atsakomybę susijusiam gaminių/pakuočių srautui.

UAB Grail Events ✕

*Sutarties pasirašymo data* ✖

*Pavedimo galiojimo pradžia* ✖

*Pavedimo galiojimo pabaiga*

Apmokestinamasis gaminys	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vidaus degimo variklių filtrai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PASTABA.** Jei keičiasi sutartis tarp pavedimo davėjo ir GII organizacijos/užstato administratoriaus, tada ankstesniam įrašui nurodoma pavedimo galiojimo pabaigos data ir sukuriamas naujas įrašas su nauja pavedimo galiojimo pradžia nuo sutarties pasikeitimo. Pavedimo galiojimo pabaiga – datos pildymo laukas, kuriame įrašoma iki kada pavedimo davėjas gali rinktis kolektyvią atsakomybę susijusiam gaminių/pakuočių srautui.

Jeigu pasirenkate alyvų srautą, matysite požymio **[Alyvų rūšis]** reikšmę „Kita alyva“. Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**

UAB Grail Events ✕

*Sutarties pasirašymo data* ✔

*Pavedimo galiojimo pradžia* ✔

*Pavedimo galiojimo pabaiga*

Alyvų rūšis	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Kita alyva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeigu pasirenkate transporto priemonių srautą, matysite požymio **[Klasė]** reikšmes: „3-ratės“, „M1“, „N1“. Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiai transporto priemonių klasei iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

**UAB Grail Events** ✕

Sutarties pasirašymo data ★ Pavedimo galiojimo pradžia ★ Pavedimo galiojimo pabaiga

Sutarties pasirašymo data Pavedimo galiojimo pradžia Pavedimo galiojimo pabaiga

Klasė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
3-ratės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

Jeigu pasirenkate EEĮ srautą, matysite požymio **[Buitinė/Nebuitinė]** reikšmes: „Buitinė“, „Nebuitinė“; požymio **[Kategorija]** reikšmes: „Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm<sup>2</sup>“, „Lempos“, „Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių matmenų neviršija 50 cm)“, „Smulki įranga (nė vienas iš išorinių matmenų neviršija 50 cm)“, „Stambi įranga (bent vienas iš išorinių matmenų didesnis nei 50 cm)“, „Temperatūros keitimo įranga“.

Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiai EEĮ kategorijai iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

**UAB "Dts solutions"** ✕

Sutarties pasirašymo data ★ Pavedimo galiojimo pradžia ★ Pavedimo galiojimo pabaiga

Sutarties pasirašymo data Pavedimo galiojimo pradžia Pavedimo galiojimo pabaiga

Buitinė / Nebuitinė	Kategorija	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Buitinė	Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Lempos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Lempos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Temperatūros keitimo įranga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Temperatūros keitimo įranga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

Jeigu pasirenkate apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) srautą, matysite požymio **[Apmokestinamasis gaminy]** reikšmes: „Automobilių hidrauliniai (tepaliniai)



amortizatoriai“, „Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg“, „Vidaus degimo variklių filtrai“.

Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiam apmokestinamajam gaminiui iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

UAB "Dts solutions" ✕

Sutarties pasirašymo data

Pavedimo galiojimo pradžia

Pavedimo galiojimo pabaiga

Apmokestinamasis gaminys	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vidaus degimo variklių filtrai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

Jeigu pasirenkate baterijų ir akumuliatorių srautą, matysite požymio **[Baterijos/akumulatoriai]** reikšmes: „Akumulatoriai“, „Baterijos“; požymio **[Rūšis]** reikšmes: „Nešiojamieji (-osios)“, „Pramoniniai (-ės)“, „Skirti (-os) automobiliams“; požymio **[Cheminė sudėtis]** reikšmes: „Kitos“, „Nikelio-kadmio“, „Švino“. Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiam akumuliatoriui ar baterijai iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

Uždaroji akcinė bendrovė "Inter Cars Lietuva" ✕

Sutarties pasirašymo data

Pavedimo galiojimo pradžia

Pavedimo galiojimo pabaiga

Baterija / Akumulatorius	Rūšis	Cheminė sudėtis	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Akumulatorius	Nešiojamieji (-osios)	Kitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Nešiojamieji (-osios)	Nikelio-kadmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Nešiojamieji (-osios)	Švino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Pramoniniai (-ės)	Kitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Pramoniniai (-ės)	Nikelio-kadmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Pramoniniai (-ės)	Švino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Skirti (-os) automobiliams	Kitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Skirti (-os) automobiliams	Nikelio-kadmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Skirti (-os) automobiliams	Švino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeigu pasirenkate pakuočių srautą, matysite požymio **[Medžiaga]** reikšmes: „Kita“, „Kombinuota“, „Kombinuota (vyraujanti – kita)“, „Kombinuota (vyraujantis – popierius)“, „Medinė“, „Metalinė“, „PET“, „Plastikinė“, „Popierinė ir kartoninė“, „Stiklinė“; požymio **[Vienkartinė/Daugkartinė]** reikšmę „Vienkartinė“; požymio **[Užstatinė/Neužstatinė]** reikšmę „Neužstatinė“. Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo



organizavimo, veiklos būdas konkrečiai pakuotei iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

Uždaroji akcinė bendrovė "Fegda" ✕

*Sutarties pasirašymo data* ✨  
Sutarties pasirašymo data

*Pavedimo galiojimo pradžia* ✨  
Pavedimo galiojimo pradžia

*Pavedimo galiojimo pabaiga*  
Pavedimo galiojimo pabaiga

Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Kita	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombinuota	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombinuota (vyraujanti - kita)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombinuota (vyraujantis - popierius)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metalinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PET	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plastikinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popierinė ir kartoninė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stiklinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurši

**Užstato administratoriui skirta informacija.** Pasirinkę pakuočių srautą, matysite požymio **[Medžiaga]** reikšmes: „Metalinė“, „PET“, „Stiklinė“; požymio **[Vienkartinė/Daugkartinė]** reikšmę „Vienkartinė“; požymio **[Užstatinė/Neužstatinė]** reikšmę „Užstatinė“. Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiai pakuotei iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

UAB "Tandemus" ✕

*Sutarties pasirašymo data* ✨  
Sutarties pasirašymo data

*Pavedimo galiojimo pradžia* ✨  
Pavedimo galiojimo pradžia

*Pavedimo galiojimo pabaiga*  
Pavedimo galiojimo pabaiga

Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Metalinė	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PET	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stiklinė	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurši

**PASTABOS:**

- GII tame pačiame gaminių/pakuotės sraute vienu metu gali būti pavidimo davėju tik vienoje organizacijoje. Išimtis dėl pakuočių, nes GI gali būti pavidimo davėju atskirai dėl neužstatinių pakuočių (GII organizacijos) ir atskirai užstatinėms (užstato administratorius).
- Vienam pavidimo davėjui gali būti keletą įrašų apie tuos pačius gaminių/pakuočių srautus, bet negali persidengti jų galiojimo laikotarpis.
- Pridedant gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenis gaminiai/pakuotės negali kartotis tuo pačiu galiojimo periodu neatsižvelgiant į nurodytus veiklos būdus.
- Pridedant gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenis kiekvienam nurodytam gaminiui/pakuotei turi būti nurodytas bent vienas veiklos būdas.
- Pildant gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenis negali kartotis tie patys gaminiai/pakuotės, pvz.: jei pasirinkamas EEJ sraute Buitinė ir Lempos, tai tuomet antrą kartą tos pačios eilutės įvesti negalima.

### 5.3 PAVEDIMO DAVĖJO DUOMENŲ KEITIMAS

Galima keisti ir šalinti: a) pavidimo davėjo duomenis, b) pavidimo duomenis.

GII Organizacija							
Licencijos		Veiklos dokumentai		Pavidimo davėjai		Atlektų tvarkymo sutartys	
Gauti įrodantys dokumentai/įrašyti patvirtinimai							
Pavidimo davėjai							Kurti naują
Pavadinimas / Kodas		Gaminių/pakuočių srautas		Dalyvavimo forma		Galiojimas	
<input type="text"/>		Visi		Visi		Visi	
						Filtruoti	
Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavidimai				Pavidimo davėjo veiksmai
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavidimo galiojimo pradžia	Pavidimo galiojimo pabaiga	Pavidimo veiksmai	
300543821	Asociacija "EEPA"	Dalyvis	Pakuotės	2018-01-01			
IE_302417981	ASSA	Pavidimo davėjas	Pakuotės	2018-06-01			
123033512	MAXIMA LT, UAB	Pavidimo davėjas	Pakuotės	2013-01-01			

- 1- – keisti pavidimą. – šalinti pavidimą
- 2- – keisti pavidimo davėją. – šalinti pavidimo davėją.

Norėdami keisti pavidimo davėjo duomenis, pvz. dalyvavimo GI organizacijoje formą, paspauskite mygtuką, esantį pasirinkto pavidimo davėjo eilutėje prie skilties „Pavidimo davėjo veiksmai“, tuomet atsidaro pavidimo davėjo informacijos redagavimo forma.

**PASTABA.** Pakeitus pavidimo davėjo duomenis apie tai informuojamas GII. Pranešimas siunčiamas tik tuo atveju, jei GPAIS egzistuoja subjekto profilis nurodytam pavidimo davėjui.

Norėdami išsaugoti pakeitus duomenis spauskite mygtuką [Keisti].

Keisti pavidimo davėją ✕

Tipas ★ Lietuvos juridinis asmuo

Įmonės kodas ★ 300543821

Įmonės pavadinimas ★ Asociacija "EEPA"

Dalyvavimo forma ★ Dalyvis

Norėdami keisti pavidimo davėjo duomenis, pvz. dalyvavimo GI organizacijoje formą, paspauskite mygtuką, esantį pasirinkto pavidimo davėjo eilutėje prie skilties „Pavidimo davėjo veiksmai“, tuomet atsidaro pavidimo davėjo informacijos redagavimo forma.

**PASTABA. Pakeitus pavidimo davėjo duomenis apie tai informuojamas GII. Pranešimas siunčiamas tik tuo atveju, jei GPAIS egzistuoja subjekto profilis nurodytam pavidimo davėjui.**

Norėdami išsaugoti pakeitus duomenis spauskite mygtuką **[Keisti]**.

Keisti pavidimo davėją ✕

Tipas ★ Lietuvos juridinis asmuo

Įmonės kodas ★ 300543821

Įmonės pavadinimas ★ Asociacija "EEPA"

Dalyvavimo forma ★ Dalyvis

Norėdami pašalinti pavidimo davėją iš pavidimo davėjų sąrašo paspauskite mygtuką, kurį paspaudus bus pašalinamas pavidimo davėjas iš GII organizacijos/užstato administratoriaus pavidimo davėjų sąrašo.

GPAIS pateikia informaciją, susijusią su pavidimo davėjo šalinimu ir pakeikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti pavidimo davėją“? Norėdami pašalinti pavidimo davėją spauskite mygtuką **[Šalinti]**.

Asociacija "EEPA" ✕

Pavidimo davėjas gali būti šalinamas tik, jei su juo nebuvo sudaryta pavidimo sutartis. Jei buvo sudaryta pavidimo sutartis, bet ji baigė galioti, tai reikia nurodyti pavidimo galiojimo pabaigą. Ar tikrai norite pašalinti pavidimo davėją?

Norėdami keisti pavidimo duomenis, paspauskite mygtuką esantį pasirinkto pavidimo davėjo eilutėje prie skilties „Pavidimo veiksmai“. Atsidaro atitinkamo pavidimo davėjo gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenų redagavimo forma.

Norėdami išsaugoti pakeitus duomenis spauskite mygtuką **[Keisti]**.

### Asociacija "EEPA"

Sutarties pasirašymo data 2018-01-01 Pavidimo galiojimo pradžia 2018-01-01 Pavidimo galiojimo pabaiga

Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Kita	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kombinuota	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kombinuota (vyraujanti - kita)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kombinuota (vyraujantis - popierius)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metalinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PET	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plastikinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Popierinė ir kartoninė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stiklinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Norėdami pašalinti konkretaus pavidimo davėjo gaminių/pakuočių srauto kolektyviosios atsakomybės duomenis paspauskite mygtuką prie skilties „Pavidimo veiksmai“, kurį paspaudus galima pašalinti pavidimo davėjo gaminių/pakuočių srauto kolektyviosios atsakomybės duomenis.

GAIS pateikia informaciją, susijusią su pavidimo šalinimu ir pakeikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti pavidimą“? Norėdami pašalinti pavidimą spauskite mygtuką **[Šalinti]**.

### Asociacija "EEPA": Pakuotės

Pavidimas gali būti šalinamas tik, jei su pavidimo davėju nebuvo sudaryta pavidimo sutartis. Jei buvo sudaryta pavidimo sutartis, bet ji baigė galioti, tai reikia nurodyti pavidimo galiojimo pabaigą. Ar tikrai norite pašalinti pavidimą?

## 6 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS/UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS VEIKLOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

### VEIKLOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

#### 6.1 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS VEIKLOS DOKUMENTŲ PERŽIŪRA

Skirta GII organizacijos veiklos dokumentų sąrašo peržiūrai. GII organizacijos peržiūros formoje paspaudus ant skilties „Veiklos dokumentai“ atsidaro GII organizacijos veiklos dokumentų sąrašas. GII organizacijos veiklos dokumentų sąrašė yra pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką „Filtruoti“ bus surasti atitinkami dokumentai.

Veiklos dokumentai

Dokumentų peržiūra

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būsena	Dokumento būsenos data	
2902	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa		Nustat.		Peržiūrėti
2907	Finansavimo schema		Nustat.	9-10	Peržiūrėti
801	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa		Nustatyti trūkumai	2018-05-25	Peržiūrėti

Paspaudus prie dokumento mygtuką „Peržiūrėti“ atsidaro dokumento peržiūros forma.

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

Dokumento Nr. 2902  
Dokumento teikėjas Viešoji įstaiga "Žaliesis taškas" J.K. 110884687  
Būsena Nustatyti trūkumai  
Būsenos data 2018-12-12 16:22  
Atmetimo priežastis

Dokumento tipas Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
Licencijos rūšis Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
Ataskaitinis laikotarpis 2018  
Pastaba

#### 6.2 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS VEIKLOS DOKUMENTŲ RENGIMAS

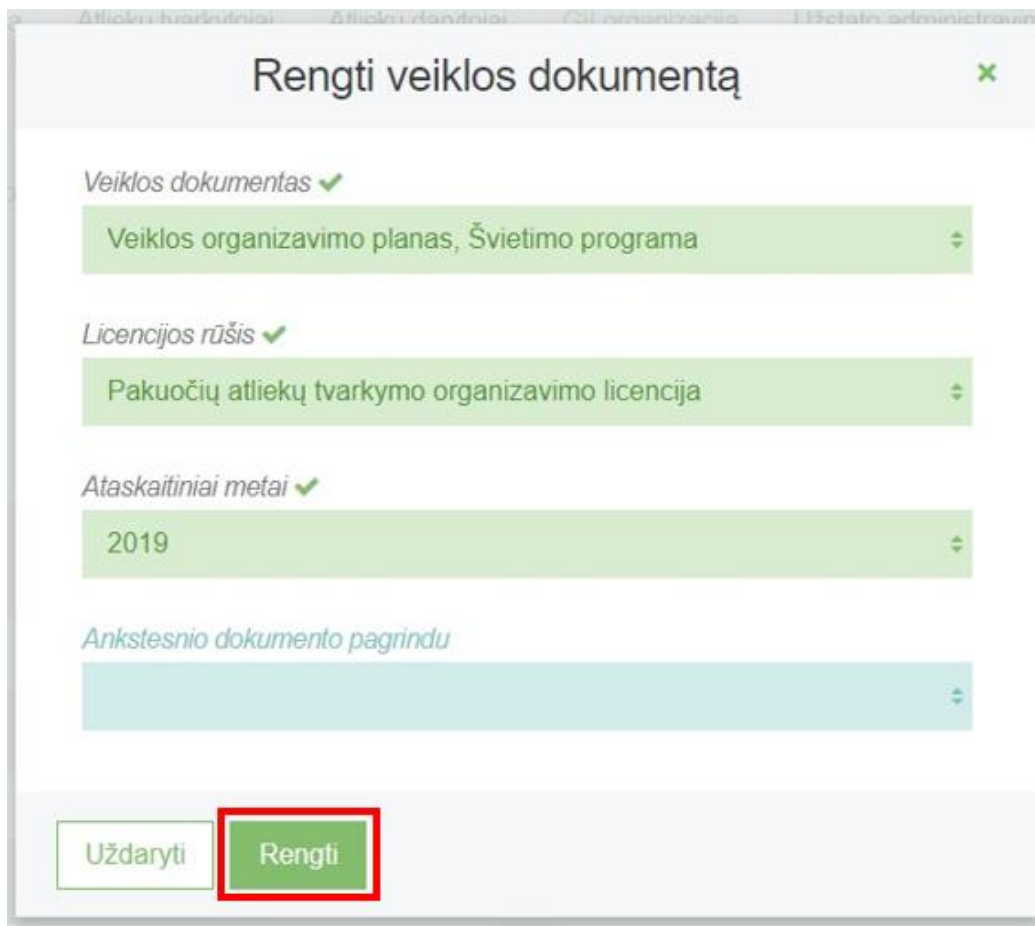
Skirta naujo veiklos dokumento sukūrimui. GII organizacijos peržiūros formoje paspaudus ant skilties „Veiklos dokumentai“ atsidaro veiklos dokumentų sąrašas. Tame sąrašė yra mygtukas „Naujas veiklos dokumentas“.

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būsena	Dokumento būsenos data
2902	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa		Nustatyti trūkumai	2018-12-12 <a href="#">Peržiūrėti</a>
2907	Finansavimo schema		Nustatyti trūkumai	2018-10-10 <a href="#">Peržiūrėti</a>
801	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa		Nustatyti trūkumai	2018-05-25 <a href="#">Peržiūrėti</a>

Paspaudus šį mygtuką atsidaro naujo dokumento rengimo forma:

### 6.2.1 Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas (planas, švietimo programa)

Skirta sukurti naują GII organizacijos organizavimo planą, švietimo programą. Naujo veiklos dokumento rengimo formoje „Veiklos dokumentas“ laukelyje pasirenkamas dokumento tipas „Organizavimo planas, švietimo programa“. Pasirinkus veiklos dokumento tipą, pateikiami reikiami veiklos dokumento laukai, kuriuos būtina užpildyti.



Paspaudus „Rengti“ atsidaro tokios rengiamo dokumentas su skiltimis „GII organizacijos planai“ ir „Švietimo programa“. Jeigu papildomai buvo pasirinktas „Ankstesnio dokumento pagrindu“ tai naujo „Veiklos organizavimo planas. Švietimo programa“ duomenys užpildomi pasirinkto dokumento duomenų pagrindu. Nepildomi prisegami dokumentai ir steigėjų dalyvių pavedimo davėjų sąrašas. „Ankstesnio dokumentu pagrindu“ pasirinkime pateikiamas suderintų dokumentų sąrašas.

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa



„Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai“ skilties sąrašas bus neredaguojamas. Sąrašas (dalyviai, steigėjai, pavedimo davėjai) suformuojamas iš aktualaus GII organizacijos suvesto pavedimo davėjų sąrašo. Sąraše pateikiami pavedimo davėjai įskaitant steigėjus ir dalyvius kurių pavedimas galioja bent vieną dieną atitinkamuose metuose už kuriuos rengiamas planas. Taip pat sąrašas atrenkamas pagal gaminių/pakuočių srautą, kuris priskirtas prie Licencijos rūšies. Sąraše bus mygtukas



„Atnaujinti sąrašą“, kurį paspaudus bus atnaujinamas sąrašas, kuris rikiuojamas pagal požymius: pavedimo galiojimo pradžia, įmonės pavadinimas.

Dokumento Nr. 2902  
 Dokumento teikėjas: Viešoji įstaiga "Žaliosis taškas" į.k. 110884687  
 Būsenos data: 2018-12-12 16:22  
 Atmetimo priežastis: Nustatyti trūkumai

Dokumento tipas: Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
 Licencijos rūšis: Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 Ataskaitinis laikotarpis: 2018  
 Pastaba: Pastaba

Pasirinkti: **Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai** | Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai | Organizavimo plano priemonės | Atliekų priėmimo vietos

Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai Atnaujinti sąrašą

Sąrašas atnaujintas 2018-12-13 11:55

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Sutarties data	Pavedimo data
3	111445337	Uždaroji akcinė bendrovė "BLUE BRIDGE"	Pavedimo davėjas	2007-03-05	2007-03-05
12	302513086	UAB "Mediq Lietuva"	Pavedimo davėjas	2010-06-03	2010-08-03
7	300594634	Uždaroji akcinė bendrovė "Inter Cars Lietuva"	Dalyvis	2010-09-29	2010-09-29
13	123033512	MAXIMA LT, UAB	Pavedimo davėjas	2013-01-01	2013-01-01
10	110196943	UAB "ALSO Lietuva"	Pavedimo davėjas	2013-03-28	2013-03-28

Skiltis „Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kiekis“. Skiltyje rodomi srautai pagal licenciją.

Dokumento Nr. 2902  
 Dokumento teikėjas: Viešoji įstaiga "Žaliosis taškas" į.k. 110884687  
 Būsenos data: 2018-12-12 16:22  
 Atmetimo priežastis: Nustatyti trūkumai

Dokumento tipas: Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
 Licencijos rūšis: Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 Ataskaitinis laikotarpis: 2018  
 Pastaba: Pastaba

Pasirinkti: Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai | **Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai** | Organizavimo plano priemonės | Atliekų priėmimo vietos

### Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kiekis

Srautai Pakuotės

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuojamas pateikti rinkai kiekis, t	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, t	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, %
Kita	0.500000	0.500000	100.00
Kombinuota	0.258000	0.000568	0.22
Kombinuota (vyraujanti - kita)	0.090000	0.000580	0.64
Kombinuota (vyraujantis - popierius)	0.580000	0.085000	14.66
Medinė	0.085000	0.800000	941.18
Metalinė	0.000000	0.000000	0.00

### Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kiekis

Srautai Pakuotės

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuojamas pateikti rinkai kiekis, t	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, t	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, %
Kita	0.500000	0.500000	100.00
Kombinuota	0.258000	0.000568	0.22

Išsaugoti

Atšaukti

Redaguoti



Skiltis „Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kiekis“: EEJ Organizacija rinksis vieną iš dviejų sakinių (bus rodoma viršuje virš kiekio lentelės): „Einamaisiais kalendoriniais metais pasirinktas EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 1 variantas (kiekybinė užduotis)“ ar „Einamaisiais kalendoriniais metais pasirinktas EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)“.

Pasirinkus pastarąjį sakinį, Atliekų priėmimo vietų skiltyje tampa privalomas lentelės „EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietos (kokybinė užduotis)“ pildymas.

« Grįžti Teikti

Dokumento Nr. 2902  
 Dokumento teikėjas Viešoji įstaiga "Žalasis taškas" į.k. 110884687  
 Būsena Nustatyti trūkumai  
 Būsenos data 2018-12-12 16:22  
 Atmetimo priežastis

Dokumento tipas  
 Licencijos rūšis  
 Ataskaitinis laikotarpis  
 Pastaba

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 2018

Gil. organizacijos planai Švietimo programa

Pasirinkti Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai **Organizavimo plano priemonės** Atliekų priėmimo vietos

### Organizavimo plano priemonės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Tikslas	Matuojamas rodiklis	Apimtis ir įgyvendinimo terminalai					Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti lėšų suma, Eur
					I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Viso		
1	Priemonė	Detalus aprašymas	Sutvarkyti atliekas	Tonos	1	21	8	5	35	Šaltinis	1236.00

[ + ] – pridėti.

[ ✎ ] – redaguoti.

[ 🗑 ] – šalinti.

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

« Grįžti Teikti

Dokumento Nr. 2902  
 Dokumento teikėjas Viešoji įstaiga "Žalasis taškas" į.k. 110884687  
 Būsena Nustatyti trūkumai  
 Būsenos data 2018-12-12 16:22  
 Atmetimo priežastis

Dokumento tipas  
 Licencijos rūšis  
 Ataskaitinis laikotarpis  
 Pastaba

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 2018

Gil. organizacijos planai Švietimo programa

Pasirinkti Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai **Organizavimo plano priemonės** **Atliekų priėmimo vietos**

**Atliekų priėmimo vietos** Plano atliekų tvarkytojų sąrašas

Atliekų priėmimo vietos

Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Planuojama įrengti	Pastaba
Viet. no1	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Baltų Vokė	Gatvė 9	Vardenis Pavardenis	+370665485	Kita pakuočių atliekų priėmimo vieta	Įrengta	

\* Organizacija patvirtina, kad pateikta informacija yra teisinga ir tikslė. Nurodytos Priėmimo vietos įrengtos laikantis Atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų. Priėmimo vietose surinktos atliekos apskaitomos pagal Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus reikalavimus ir perduodamos atliekų dėriui ar kitokio naudojimo įmonėms.

### Atliekų priėmimo vieta ✕

**Pavadinimas** \*

**Apskritis** \*

**Savivaldybė** \* **Vietovė** \* **Adresas** \*

**Atsakingas asmuo** \* **Telefono numeris** \*

**Atliekų priėmimo vietos tipas** \* **Planuojama įrengti** \*

**Pastaba**

Skiltis „Atliekų tvarkytojai“ susipildo paspaudus mygtuką „Atnaujinti sąrašą“. Į sąrašą patenka atliekų tvarkytojai turintys sutartis su organizacija pagal požymį „GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių pakuočių atliekų sutvarkymo“. Šioje skiltyje neaktualias eilutes galima pašalinti.

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

Dokumento Nr. 2902  
 Dokumento tikslas: Viešoji įstaiga "Žaliosis taškas" į k. 110884687  
 Būseną: Nustatyti trūkumai

Dokumento tipas: Licencijos rūšis: Ataskaitinis laikotarpis: Pastaba

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 2018

GII organizacijos planas | Švietimo programa

Pasirinkti: Steigėjas, dalyviai ir pavedimo davėjas | Planuojami pateikti ir subvartoję lėšas | Organizavimo plano priemonės | Atliekų priėmimo vietos

Atliekų priėmimo vietos | Plano atliekų tvarkytojų sąrašas

Plano atliekų tvarkytojų sąrašas

Sąrašas atnaujintas 2018-12-13 12:23

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
304128915	UAB "J Tvarkytojas"	2016-05-20	1251		Objektas	☐	☐	☐	<input type="button" value="..."/>
120504795	Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris"	2017-12-04	žali suved su žaliu		Žaliosis taškas	☐	☐	☐	<input type="button" value="..."/>
302334471	UAB "Linksmadėnis"	2017-01-01	6562		pakuotės	☐	☐	☐	<input type="button" value="..."/>
110639887	Akinė bendrovė "PLASTA"	2018-01-01	veda plastą su žaliu		veda plastą su žaliu	☐	☐	☐	<input type="button" value="..."/>

Įvestas priemones galima peržiūrėti, keisti arba pašalinti paspaudus atitinkamą mygtuką.

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

« Grįžti Tęsti

Dokumento Nr. 2902 Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
 Dokumentu teikėjas Vešioji įstaiga "Žalasis taškas" į.k. 110884687 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 Būsena Nustatyti trūkumai 2018  
 Būsenos data 2018-12-12 16:22  
 Atmetimo priežastis

Gil organizacijos planai **Švietimo programa**

Pasirinkti **Švietimo programos priemonės** Esamos padėties aprašymas

Švietimo programos priemonės

Eil. Nr.	Težtinė	Tipas	Pavadinimas	Aprašymas	Tikslas	Tikslinė grupė	Matuojamas dydis	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Viso	Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti lėšų suma, Eur	
1		Informacijos teikimas interneto svetainėse	1Priemonė	Detales aprašymas	Tikslas	Diarytojai	tonos	1	2	5	2	10	Įmonės lėšų šiekliai	30000.00	

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

« Grįžti Tęsti

Dokumento Nr. 2902 Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
 Dokumentu teikėjas Vešioji įstaiga "Žalasis taškas" į.k. 110884687 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 Būsena Nustatyti trūkumai 2018  
 Būsenos data 2018-12-12 16:22  
 Atmetimo priežastis

Gil organizacijos planai **Švietimo programa**

Pasirinkti **Švietimo programos priemonės** **Esamos padėties aprašymas**

Esamos padėties aprašymas

Tvaik.pdf x

## 6.2.2 Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas (finansavimo schema)

Skirta sukurti naują GII organizacijos derinti finansavimo schemą. Naujo veiklos dokumento rengimo formoje „Dokumento tipo“ laukelyje pasirenkamas dokumento tipas „Finansavimo schema“.

Pasirinkus šį licencijos tipą, pateikiami reikiami veiklos dokumento laukai, kuriuos būtina užpildyti.

## Rengti veiklos dokumentą

**Veiklos dokumentas** ✓

Finansavimo schema

**Licencijos rūšis** ✓

Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija

Uždaryti
Rengti

### Finansavimo schema

Teikti Pašalinti

Dokumento Nr. 3604  
 Dokumento teikėjas: Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513  
 Būsenos data: Rengiamas 2018-12-13 13:31

Dokumento tipas: Licencijos rūšis: Atskaitinis laikotarpis: Pastaba

Finansavimo schema: Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija

Pasirinkti:
 Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davėjų įnašai
Planuojama sukaupti lėšų suma
Įnašų mokėjimo periodiskumas ir surinimo tvarka
Nuostolų kompensavimo tvarka

### Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davėjų įnašai

Srautai Pakuotės

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Įnašo dydis, Eurit	Įnašo dalis skiriama atliekų tvarkymui, %	
Kita	10000.00	70.00	✓ ✕
Kombinuota	2000.00	80.00	✎

### Finansavimo schema

Teikti Pašalinti

Dokumento Nr. 3604  
 Dokumento teikėjas: Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513  
 Būsenos data: Rengiamas 2018-12-13 13:31

Dokumento tipas: Licencijos rūšis: Atskaitinis laikotarpis: Pastaba

Finansavimo schema: Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija

Pasirinkti:
 Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davėjų įnašai
Planuojama sukaupti lėšų suma
Įnašų mokėjimo periodiskumas ir surinimo tvarka
Nuostolų kompensavimo tvarka

### Planuojama sukaupti lėšų suma

0.00 ✎

Planuojamas lėšų pasiskirstymas	Lėšų suma, Eur	Lėšų dalis, %	
Organizacijos administravimas	3000.00	0	✎
Darbo užmokestis	30000.00	0	✎

## Finansavimo schema

[« Grįžti](#) [Teikti](#) [Pašalinti](#)

Dokumento Nr.	3604	Dokumento tipas	Finansavimo schema
Dokumento teikėjas	Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513	Licencijos rūšis	Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis	Pastaba
Būsenos data	2018-12-13 13:31		

Pasirinkti [Steigėjų dalyvių ir pavedimo davėjų įrašai](#) [Planuojama sukaupti lėšų suma](#) **Įrašų mokejimo periodiškumas ir surinkimo tvarka** [Nuostolių kompensavimo tvarka](#)

### Įrašų mokejimo periodiškumas ir surinkimo tvarka

[Įrašų mokejimo periodiškumas ir surinkimo tvarka](#)

[Teikti](#) [Šalinti](#)

**Finansavimo schema**

[« Grįžti](#) [Teikti](#) [Pašalinti](#)

Dokumento Nr.	3604	Dokumento tipas	Finansavimo schema
Dokumento teikėjas	Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513	Licencijos rūšis	Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis	Pastaba
Būsenos data	2018-12-13 13:31		

Pasirinkti [Steigėjų dalyvių ir pavedimo davėjų įrašai](#) [Planuojama sukaupti lėšų suma](#) **Įrašų mokejimo periodiškumas ir surinkimo tvarka** [Nuostolių kompensavimo tvarka](#)

### Nuostolių kompensavimo tvarka

[Nuostolių kompensavimo tvarka](#)

Pateikus veiklos dokumentą dokumento būsena pasikeičia į „Vertinama“. Įvertinus dokumentą gražinama vertinimo rezultatas „Suderintas“, arba „Nustatyti trūkumai“.

### Būsenų istorija

<b>2018-05-24 14:16</b> Rengiamas Būseną keitė: Karolina Krupaviciute Atstovaujant: Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513
<b>2018-05-24 14:19</b> Vertinama Būseną keitė: Karolina Krupaviciute Atstovaujant: Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513
<b>2018-05-24 14:20</b> Suderinta Būseną keitė: Sistema Atstovaujant:
<b>2018-12-13 13:31</b> Rengiamas Būseną keitė: Karolina Krupaviciute Atstovaujant: Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513

[Uždaryti](#)

## 6.3 UŽSTATO ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS DOKUMENTŲ RENGIMAS

Užstato administravimas Licencijos **Veiklos dokumentai** Pavedimo davėjas Vienkartinų užstatinių pakuočių apskaita Vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašas Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimas

Veiklos dokumentai **Naujas veiklos dokumentas**

Dokumento tipas: Visi

Licencijos rūšis: Visos Ataskaitinis metai: Visi Būseną: Visos **Filtruoti**

Būsenos laikotarpis: Laivai pesirenkamas Būsenos data nuo: Nenurodyta Būsenos data iki: Nenurodyta

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būseną	Dokumento būsenos data
3702	Metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą	2017	Rengiamas	2018-12-14 Peržiūrėti
3701	Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą	2017 I ketvirtis	Rengiamas	2018-12-14 Peržiūrėti

Rengti veiklos dokumentą

Veiklos dokumentas \*

- Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją**
- Prašymas derinti banko garantiją ar draudimo sutartį
- Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa
- Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą
- Metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Uždaryti **Rengti**

### Rengti veiklos dokumentą

**Veiklos dokumentas** ✓

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

**Licencijos rūšis** ✓

Teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotės sistemos administratoriaus

**Ataskaitiniai metai** ✓

2018

**Pakuotės rūšis pagal medžiagą**

Pakuotės rūšis	Medžiaga	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Stiklinė		
PET		
Metalinė		

*Ankstesnio dokumento pagrindai*

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti

Dokumento Nr. 3901  
 Dokumento teikėjas Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į.k. 303370260  
 Būseną Rengiamas   
 Būsenos data 2018-12-17 11:05

Dokumento tipas Licencijos rūšis  
 Ataskaitinis laikotarpis Pastaba

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa  
 Teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotės sistemos administratoriaus veiklą  
 2018  
 Pastaba

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas | Finansavimo schema | Švietimo programa

Administracinė struktūra

Administracinė struktūra

No file selected.

Pareigos	Darbuotojų skaičius	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Jei gyt nėra		
<b>Iš viso:</b>		<b>0</b>

Stojėjai, kiti nariai ar dalininkai

Pavedimo davėjai

## Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti Tęsti Pašalinti

Dokumento Nr. 3901  
Dokumento teikėjas: Viešoji įstaiga Užstoato sistemos administratorius į.k. 303370260  
Būseną: Rengiamas

Dokumento tipas: Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa  
Licencijos rūšis: Teisė vykdyti užstoato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą  
Ataskaitinis laikotarpis: 2018  
Pastaba:

Būsenos data: 2018-12-17 11:05

Pasirinkti: **Sistemos organizavimo planas** | Finansavimo schema | Švietimo programa

Administracinė struktūra

**Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai** Registruoti

Įmonės/asmens kodas	Asmens tipas	Įmonės/asmens pavadinimas	Tipas	Sutarties įnašo suma, Eur
Duomenų nėra				

Pavedimo davėjai

Veiklos principai

### Steigėjų, kitų narių ar dalininkų registravimas

Tipas \*

Sutarties įnašo suma, Eur \*

Asmens tipas \*

Uždaryti **Įsisaugoti**

Viešoji įstaiga Užstoato sistemos administratorius į.k. 303370260 | Licencijos rūšis | Teisė vykdyti užstoato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą

## Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti Tęsti Pašalinti

Dokumento Nr. 3901  
Dokumento teikėjas: Viešoji įstaiga Užstoato sistemos administratorius į.k. 303370260  
Būseną: Rengiamas

Dokumento tipas: Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa  
Licencijos rūšis: Teisė vykdyti užstoato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą  
Ataskaitinis laikotarpis: 2018  
Pastaba:

Būsenos data: 2018-12-17 11:05

Pasirinkti: **Sistemos organizavimo planas** | Finansavimo schema | Švietimo programa

Administracinė struktūra

Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai

**Pavedimo davėjai** Atnaujinti sąrašą

Įsparaigėjų teisės akto nustatyta tvarka pateikti sutarčių su pavedimo davėjais kopijas \*

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Sutarties data	Pavedimo data
Duomenų nėra					

Veiklos principai

Užstoato administravimo principai



## Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti Toliau Pošalinti

Dokumento Nr.	3901	Dokumento tipas	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa
Dokumento teikėjas	Vešioji įstaiga Užstoato sistemos administratorius į.k. 303370260	Licencijos rūšis	Teisė vykdyti užstoato už vienkarines pakuotes setemos administratoriaus veiklą
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis	2018
Būsenos data	2018-12-17 11:05	Pastaba	

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa

- Administracinė struktūra
- Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai
- Pavedimo davėjai
- Veiklos principai

### Veiklos principai Pildyti duomenis

Neužpildyti duomenys

- Užstoato administravimo principai
- Planuojama plėtra

Pildymui naudoti: surinkti ir sutvarkyti keikės.

### Veiklos principai

#### Steigėjai

*Steigėjo teisės*

Steigėjo teisės

*Steigėjo pareigos*

Steigėjo pareigos

#### Pavedimo davėjai

*Pavedimo davėjų teisės*

Pavedimo davėjo teisės

*Pavedimo davėjų pareigos*

Pavedimo davėjo pareigos

#### Kiti nariai ar dalininkai

*Kitų narių ar dalininkų teisės*

Kitų narių ar dalininkų teisės

*Kitų narių ar dalininkų pareigos*

Kitų narių ar dalininkų pareigos

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būseną	3901 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į.k. 303370260 Rengiamas 2018-12-17 11:05	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa Teisė vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą 2018
---	---	--	---

Pasirinkti: **Sistemos organizavimo planas** | Finansavimo schema | Švietimo programa

Administracinė struktūra

Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai

Pavedimo davėjai

Veiklos principai

**Užstato administravimo principai**

Pardavėjai **Pildyti duomenis**

Neužpildyti duomenys

Kita aptarnaujamų asmenų grupė

Asmenų grupės pavadinimas	Taikomi principai	Taikoma schema
		Browse... No file selected. +

Jrašų nėra

Planuojama plėtra

Planuojamos rodyklės: surinkti ir suvaldyti kankis

## Pardavėjų administravimo principai ✕

*Pardavėjams taikomi principai* ✓

Principas 1

*Pardavėjams taikoma schema* ✓

Browse...
Priedas.docx

Uždaryti
Išsaugoti

Pildyti duomenis

Pasirinkti **Sistemos organizavimo planas** Finansavimo schema Svetimo programa

Administracinė struktūra

Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai

Pavedimo davėjai

Veiklos principai

Užsienio administravimo principai

**Planuojama plėtra**

**Taromatų plėtra**

Neužpildyti duomenys

**Rankinio surinkimų vietų plėtra**

Neužpildyti duomenys

**Kita planuojama plėtra**

Planuojamos plėtos pavadinimas	Planuojamos plėtos dydis
[rašų nėra]	

Planuojamos patiekti, surinkti ir subvaidoti kiekis.

**Pildyti duomenis**

**Pildyti duomenis**

**Planuojama plėtra**

*Planuojama taromatų plėtra, %*

*Planuojama taromatų plėtra, vnt.*

*Planuojama rankinio surinkimo plėtra, %*

*Planuojama rankinio surinkimo plėtra, vnt.*

**Kita planuojama plėtra**

Planuojamos plėtos pavadinimas	Planuojamos plėtos dydis
<input type="text"/>	<input type="text"/> +
[rašų nėra]	

**Išsaugoti**

**Išsaugoti**

Pasirinkti

Sistemos organizavimo planas

Finansavimo schema

Švietimo programa

Administracinė struktūra

Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai

Pavedimo davėjai

Veiklos principai

Užsalo administravimo principai

Planuojama plėtra

Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kiekis

Metai	Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuojamas tiesti rinkai pakuočių kiekis, vnt	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti pakuočių kiekis vienetais					Planuojamas surinkti ir sutvarkyti pakuočių kiekis tonomis					
			Taromatais, vnt.	Rankiniu būdu, vnt.	Iš viso, vnt.	Kiekio dalis taromatais, %	Kiekio dalis nuo planuojamo tiekio, %	Taromatais, t	Rankiniu būdu, t	Iš viso, t	Kiekio dalis taromatais, %	Kiekio dalis nuo planuojamo tiekio, %	
2018	Stikline	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
2018	PET	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
2018	Metaline	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
2019	Stikline	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
2019	PET	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
2019	Metaline	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
2020	Stikline	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00
2020	PET	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00

## Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas

Pavedimo davėjų įmokų apskaičiavimo tvarka \*

Pavedimo davėjui taikoma administravimo įmoka \*

Uždaryti

Išsaugoti

## Pakuočių pardavėjai

Pradėti importavimą

• Per paskutines 5 minutes nebuvo atlikta importavimo užduočių.

Sąnaudų kompensavimo apskaičiavimo tvarka

Įsipareigojimas teisės akto nustatyta tvarka pateikti sutarčių su pakuočių pardavėjais kopijas \*

Savivaldybė

Visos

Filtruoti

Pakuočių pardavėjai, privalantys priimti vienkartinį užstatinių pakuočių atliekas

Pakuočių pardavėjai, neprivalantys priimti vienkartinį užstatinių pakuočių atliekas

Duomenų nėra

Pakuočių atliekų tvarkytojai

Priemonės ir veiksmai

Organizavimo plano garės

Pasirinkti

Sistemos organizavimo planas

Finansavimo schema

Švietimo programa

Administracinė struktūra

Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai

Pavedimo davėjai

Veiklos principai

Užsąsto administravimo principai

Planuojama plėtra

Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kieki

Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas

Pakuočių pardavėjai

Pakuočių atliekų tvarkytojai

## Pakuočių atliekų tvarkytojai

Atnaujinti sąrašą

Įsipareigojimas teisės akto nustatyta tvarka pateikti sutarčių su pakuočių atliekų tvarkytojais kopijas \*

Atliekų tvarkytojas	Sutarčių data	Sutarčių numeris	Sutarčių objektas	Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Įkainis, Eur/t
Įrašų nėra					

Priemonės ir veiksmai

Organizavimo plano garės

Pasirinkti

Sistemos organizavimo planas

Finansavimo schema

Švietimo programa

Administracinė struktūra

Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai

Pavedimo davėjai

Veiklos principai

Užsąsto administravimo principai

Planuojama plėtra

Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kieki

Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas

Pakuočių pardavėjai

Pakuočių atliekų tvarkytojai

Priemonės ir veiksmai

## Priemonės ir veiksmai

Naujas įrašas

Apimtis ir įgyvendinimo terminai

Finansavimo šaltiniai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonės tikslas	Matuojamas rodiklis	Planuojama I ketv.	Planuojama II ketv.	Planuojama III ketv.	Planuojama IV ketv.	Planuojama iš viso per metus	Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur	Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur	Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur	Pajamos iš negrąžinto užsąsto, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų turtiniai įsipareigojimai, Eur	Banko paskola, Eur	Kito finansų šaltinio paskola, Eur	Kiti finansų šaltiniai, Eur

### Priemonės ir veiksmai

Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonės tikslas	Matuojamas rodiklis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planuojama I ketv.	<input type="text"/>	Planuojama II ketv.	<input type="text"/>
Planuojama III ketv.	<input type="text"/>	Planuojama IV ketv.	<input type="text"/>
Planuojama iš viso per metus	<input type="text"/>		

**Priemonės įgyvendinimui planuojamos skirti lėšos pagal finansavimo šaltinius**

Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur	<input type="text"/>	Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur	<input type="text"/>
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur	<input type="text"/>	Pajamos iš negrąžinto užsto, Eur	<input type="text"/>
Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur	<input type="text"/>	Steigėjų, narių ir dalininkų turiniai įsipareigojimai, Eur	<input type="text"/>
Banko paskola, Eur	<input type="text"/>	Kito finansų šaltinio paskola, Eur	<input type="text"/>

**GPAS**      Gil registracija    Atliekų tvarkytojai    Atliekų darytojai    Gil organizacija    Užsto administravimas    Gil apskaita    Veiklos dokumentai    Karolina Krupavičiūtė

- Veiklos principai
- Užsto administravimo principai
- Planuojama plėtra
- Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kiekis
- Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas
- Pakuočių pardavėjai
- Pakuočių atliekų tvarkytojai
- Priemonės ir veiksmai
- Organizavimo plano gairės

### Organizavimo plano gairės

Šio Organizavimo plano antrųjų metų gairės

Šio Organizavimo plano trečiųjų metų gairės

## Organizavimo plano gairės

Šio Organizavimo plano antrųjų metų gairės \*

Šio Organizavimo plano trečiųjų metų gairės \*

# Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti Teikti Pašalinti

Dokumento Nr.	3901	Dokumento tipas	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa
Dokumento teikėjas	Viešoji įstaiga Užstoato sistemos administratorius į.k. 303370260	Licencijos rūšis	Tesė vykdyti užstoato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą
Būseną	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis	2018
Būsenos data	2018-12-17 11:05	Pastaba	

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa

Steigėjų, narių, dalininkų įnašai

## Steigėjų, narių, dalininkų įnašai

Pildyti duomenis

Neužpildyti duomenys

Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola
Kita finansinių išteklių forma
Pavedimo davėjų įmokos

### Steigėjų, narių, dalininkų įnašai ✕

#### Steigėjų, narių, dalininkų įnašai

*Visa įnašų suma, Eur*

*Įnašų suma skiriama einamiesiems metams, Eur*

#### Steigėjų įnašai

*Steigėjų įnašų suma, Eur*

*Vykdyimo tvarka*

*Vykdyimo terminai*

#### Narių įnašai

*Narių įnašų suma, Eur*

*Vykdyimo tvarka*

*Vykdyimo terminai*

# Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

← Grįžti Tęsti Pašalinti

Dokumento Nr.	3901	Dokumento tipas	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa
Dokumento teikėjas	Vešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į.k. 303370260	Licencijos rūšis	Tesė vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą
Būseną	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis	2018
Būsenos data	2018-12-17 11:05	Pastaba	

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa

Steigėjų, narių, dalininkų įrašai

Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai

### Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai

Pildyti duomenis

Neužpildyti duomenys

Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola
Kita finansinių išteklių forma
Pavedimo davėjų įmokos
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą
Pajamos iš negrąžinto užstato

### Veiklos principai

#### Steigėjų turtiniai įsipareigojimai

Steigėjų turtinių įsipareigojimų suma

Vykdyto tvarka

Vykdyto terminai

#### Narių turtiniai įsipareigojimai

Narių turtinių įsipareigojimų suma

Vykdyto tvarka

Vykdyto terminai

#### Dalininkų turtiniai įsipareigojimai

Dalininkų turtinių įsipareigojimų suma

Vykdyto tvarka



Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) [Finansavimo schema](#) [Švietimo programa](#)

Steigėjų, narių, dalininkų įrašai

Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai

Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola

## Banko paskola

Pildyti duomenis

Neužpildyti duomenys

### Kito finansavimo šaltinio paskola

Kito finansavimo šaltinio apibūdinimas	Visa paskolos suma, Eur	Paskolos suma skiriama einamiesiems metams, Eur	Pažyma dėl išteklių suteikimo	Verslo planas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. +
Įrašų nėra				
Iš viso:		0.00	0.00	

Kita finansinių išteklių forma

Pavedimo davėjų įmokos

## Banko paskola

*Visa banko paskolos suma*

*Banko paskolos suma skiriama einamiesiems metams*

*Pažyma dėl išteklių suteikimo*

 No file selected.

*Verslo planas*

 No file selected.

Dokumento Nr. 3901  
Dokumento teikėjas Viešoji įstaiga Užstoato sistemos administratorius į.k. 303370260  
Būsena Rengiamas  
Būsenos data 2018-12-17 11:05

Dokumento tipas  
Licencijos rūšis  
Ataskaitinis laikotarpis  
Pastaba

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa  
Teisė vykdyti užstoato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą  
2018

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) **[Finansavimo schema](#)** [Švietimo programa](#)

- Steigėjų, narių, dalininkų įnašai
- Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai
- Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola
- Kita finansinių išteklių forma**

### Kita finansinių išteklių forma

Kitos finansinių išteklių formos apibūdinimas	Visa kitos finansinių išteklių formos suma, Eur	Kitos finansinių išteklių formos suma, skiriama einamiesiems metams, Eur	Pažyma dėl išteklių suteikimo	Verslo planas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected

Įrašų nėra

- Pavedimo davėjų įmokos
- Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą
- Pajamos iš negrąžinto užstoato
- Kitos pajamos

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) **[Finansavimo schema](#)** [Švietimo programa](#)

- Steigėjų, narių, dalininkų įnašai
- Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai
- Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola
- Kita finansinių išteklių forma
- Pavedimo davėjų įmokos**

### Aministravimo įmoka (įskaitant atliekų tvarkymą)

Neužpildyti duomenys sistemos organizavimo plane apie pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimą

### Kitos įmokos

Neužpildyti duomenys sistemos organizavimo plane apie pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimą

- Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą
- Pajamos iš negrąžinto užstoato
- Kitos pajamos
- Lešų paskirstymas užstoato administratoriaus administravimui
- Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) [Finansavimo schema](#) [Švietimo programa](#)

Steigėjų, narių, dalininkų įnašai

Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai

Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola

Kita finansinių išteklių forma

Pavedimo davėjų įmokos

**Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą**

### Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Pastaba	Planuojamas paruošti antrinių žaliavų kiekis, t	Planuojamas įkainis, Eur/t	Planuojamos pajamos, Eur
Stiklinė		0.000	0.000	0.00
PET		0.000	0.000	0.00
Metalinė		0.000	0.000	0.00
<b>Iš viso:</b>			<b>0.000</b>	<b>0.00</b>

Pajamos iš negrąžinto užstato

Kitos pajamos

Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui

Lėšų paskirstymas darbo užmokesčiui

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) [Finansavimo schema](#) [Švietimo programa](#)

Steigėjų, narių, dalininkų įnašai

Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai

Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola

Kita finansinių išteklių forma

Pavedimo davėjų įmokos

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

**Pajamos iš negrąžinto užstato**

### Pajamos iš negrąžinto užstato

Koreguoti duomenis

Siūlomo užstato dydžio argumentai

Siūlomo užstato dydžio argumentai

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuojamas tiktai rinkai pakuočių kiekis, vnt.	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti pakuočių kiekis, vnt.	Planuojamas nesugrąžintų pakuočių kiekis, vnt.	Siūlomas užstato dydis	Planuojamos pajamos iš negrąžinto užstato
Stiklinė	0	0	0	0 0.00	0.00
PET	0	0	0	0 0.00	0.00
Metalinė	0	0	0	0 0.00	0.00
<b>Iš viso:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kitos pajamos

## Siūlomo užstato dydžio argumentai

Siūlomo užstato dydžio argumentai

Uždaryti **Išsaugoti**

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) **Finansavimo schema** [Svietimo programa](#)

Steigėjų, narių, dalininkų įnašai
Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola
Kita finansinių išteklių forma
Pavedimo davėjų įmokos
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą
Pajamos iš negrąžinto užstato
<b>Kitos pajamos</b>

### Kitos pajamos

Pajamų šaltinis	Planuojamos pajamos, Eur	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Įrašų nėra		
Iš viso:		0.00

Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui
Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui
Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui
Lešų paskirstymas nepatvirtintoms sąnaudoms

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) **Finansavimo schema** [Svietimo programa](#)

Steigėjų, narių, dalininkų įnašai
Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola
Kita finansinių išteklių forma
Pavedimo davėjų įmokos
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą
Pajamos iš negrąžinto užstato
<b>Kitos pajamos</b>
<b>Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui</b>

Planuojamos pajamos iš viso, Eur  
0

### Užstato administratoriaus administravimui

Administravimo lėšų poreikio pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur	Skiriama lėšų dalis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
Įrašų nėra		
Iš viso:		0.00
		0.000

Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui
-------------------------------------

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) **Finansavimo schema** [Svietimo programa](#)

Steigėjų, narių, dalininkų įnašai
Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola
Kita finansinių išteklių forma
Pavedimo davėjų įmokos
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą
Pajamos iš negrąžinto užstato
Kitos pajamos
Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui
<b>Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui</b>

Planuojamos pajamos iš viso, Eur  
0

### Darbo užmokesčiui

Pareigos	Darbuotojų skaičius	Skiriama lėšų suma, Eur	Skiriama lėšų dalis
Darbuotojas	10	0.00	0.000
Iš viso:		10	0.00
			NaN

Pajamos iš negražinto užsto

Kitos pajamos

Lešų paskirstymas užsto administratoriaus administravimui

Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui

**Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui**

Planuojamos pajamos iš viso, Eur

0

Pardavėjų aprūpinimui pakuočių atliekų priėmimo priemonėmis ir šių priėmimo priemonių remontui ir techninei priežiūrai

Pakuočių atliekų priėmimo priemonės pavadinimas	Pastaba	Priemonių kiekis	Skiriama lėšų suma, Eur	Skiriama lėšų dalis, %
				+
Pakavimo priemonės (pardavėjams priimant rankiniu būdu)			0 0.00	0.000
Pakavimo priemonės (pardavėjams priimant taromatais)			0 0.00	0.000
Taromatai			0 0.00	0.000
<b>Iš viso:</b>		<b>0.00</b>	<b>0.000</b>	

Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms

Lešų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui

Pasirinkti

Sistemos organizavimo planas

**Finansavimo schema**

Švietimo programa

Stogėjų narių, daininkų įnašai

Stogėjų narių, daininkų sąparegojimai

Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola

Kita finansinių šteklių forma

Pavedimo davėjų įmokos

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pajamos iš negražinto užsto

Kitos pajamos

Lešų paskirstymas užsto administratoriaus administravimui

Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui

Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui

**Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms**

Planuojamos pajamos iš viso, Eur

0

Pardavėjų sąnaudų, susijusių su vienkartinėmis pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, priėmimu, užsto grąžinimu ir visuomenės informavimu, kompensavimui

**Pildyti duomenis**

Naužpildyti duomenys

Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui

Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui

Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms

**Lešų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui**

Planuojamos pajamos iš viso, Eur

0

Pakuočių atliekų surinkimui, vežimui ir tolesniam tvarkymui ir Vyriausybės nustatytą pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymui

Veiklos pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur	Skiriama lėšų dalis
		+
	Įrašų nėra	
<b>Iš viso:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.000</b>

Lešų paskirstymas švietimo programos vykdymui

Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms

Lešų paskirstymas užstalo administratoriaus administravimui

Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui

Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui

Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms

Lešų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui

**Lešų paskirstymas švietimo programos vykdymui**

Planuojamos pajamos iš viso, Eur

0

## Švietimo programos vykdymui

Pildyti duomenis

Neužpildyti duomenys

Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms

Lešų paskirstymas įsiskolinimų dengimui

Lešų paskirstymas pavidimo davėjų nuostolių kompensavimui

Kitos išlaidos

Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės

Lešų paskirstymas užstalo administratoriaus administravimui

Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui

Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui

Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms

Lešų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui

Lešų paskirstymas švietimo programos vykdymui

Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms

**Lešų paskirstymas įsiskolinimų dengimui**

Planuojamos pajamos iš viso, Eur

0

## Įsiskolinimų dengimui

Kitų išlaidų pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur	Skiriama lėšų dalis, %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Įrašų nėra		
Iš viso:		0.00
		0.000

Lešų paskirstymas pavidimo davėjų nuostolių kompensavimui

Kitos išlaidos

Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės

Pajamos iš negrąžinto užstalo

Kitos pajamos

Lešų paskirstymas užstalo administratoriaus administravimui

Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui

Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui

Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms

Lešų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui

Lešų paskirstymas švietimo programos vykdymui

Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms

Lešų paskirstymas įsiskolinimų dengimui

**Lešų paskirstymas pavidimo davėjų nuostolių kompensavimui**

Planuojamos pajamos iš viso, Eur

0

## Pavidimo davėjų patirtų nuostolių dėl užduočių neįvykdymo kompensavimo

Pildyti duomenis

Neužpildyti duomenys

- Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui
- Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui
- Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui
- Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms
- Lešų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui
- Lešų paskirstymas švietimo programos vykdymui
- Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms
- Lešų paskirstymas įsiskolinimų dengimui
- Lešų paskirstymas pavidimo davėjų nuostolių kompensavimui
- Kitos išlaidos**

Planuojamos pajamos iš viso, Eur

0

### Kitos išlaidos

Kitų išlaidų pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur	Skiriama lėšų dalis, %
		+
	Įrašų nėra	
	<b>Iš viso:</b>	<b>0.00</b>
		<b>0.000</b>

Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės

- Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą
- Pajamos iš negražinto užstato
- Kitos pajamos
- Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui
- Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui
- Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui
- Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms
- Lešų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui
- Lešų paskirstymas švietimo programos vykdymui
- Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms
- Lešų paskirstymas įsiskolinimų dengimui
- Lešų paskirstymas pavidimo davėjų nuostolių kompensavimui
- Kitos išlaidos

Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės

Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės

Koreguoti duomenis
Šalinti duomenis

Neužpildyti duomenys

### Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka

Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka

*Pavedimo davėjų įmokų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka*

*Mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis, neįvykdžius dalies Vyriausybės nustatytos šalių atliekų tvarkymo užduoties, paskirstymo Užstato administratoriaus pavedimo davėjams tvarka*

### Finansavimo gairės

*Šios finansavimo schemos artimų metų gairės*

*Šios finansavimo schemos trečiųjų metų gairės*

### Pagrindinės finansavimo gairės

*Pagrindinės finansavimo gairės*

Browse... No file selected.

Uždaryti Išsaugoti

### Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti Toliai Pašalinti

Dokumento Nr. 3901 Dokumento teikėjas Vežioji įstaiga Užstato sistemos administratorius į.k. 303370260 Dokumento tipas Licencijos rūšis Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

Būseną Rengiamas Būsenos data 2018-12-17 11:05 Ataskaitinis laikotarpis Pastaba 2018

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa

Priemonės ir veiksmai

### Veiksmų programa Naujas įrašas

Administracinė struktūra

Browse... No file selected.

Eil. Nr.	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Tikslas	Matuojamas rodiklis	Apimtis ir įgyvendinimo terminalai				Plan. iš viso per metus	Pavedimo davėjų įmokos, Eur	Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur	Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur	Pajamos iš negrąžinto užstato, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų turtiniai įsipareigojimai, Eur	Banko paskola, Eur	Kito finansų šaltinio paskola, Eur	Kita finansų šaltinio paskola, form	
							I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.											
Duomenų nėra																					
											iš viso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**Veiksmų programa**

<i>Tęstinė</i>	<i>Priemonės tipas</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Priemonės aprašymas</i>
<i>Priemonės tikslas</i>	<i>Tikslinė grupė</i>	<i>Matuojamas rodiklis</i>	

**Apimtis ir įgyvendinimo terminai**

<i>Planuojama I ketv.</i>	<i>Planuojama II ketv.</i>
<i>Planuojama III ketv.</i>	<i>Planuojama IV ketv.</i>
<i>Planuojama iš viso per metus</i>	

**Finansavimo šaltiniai**

<i>Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur</i>	<i>Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur</i>
<i>Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur</i>	<i>Pajamos iš nogražinto užstato, Eur</i>

Uždaryti **Išsaugoti**

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti Teikti Pašalinti

<b>Dokumento Nr.</b> Dokumento teikėjas Būseną Būsenos data	3901 Veišoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į.k. 303370260 Rengiamas 2018-12-17 11:05	<b>Dokumento tipas</b> Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa Tese vykdyti užstato už vienkarines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą 2018
--	---	---	---

**Pasirinkti** | [Sistemos organizavimo planas](#) | [Finansavimo schema](#) | **[Švietimo programa](#)**

Priemonės ir veiksmai

Švietimo programos gairės

**Švietimo programos gairės** **Koreguoti duomenis** | Salinti duomenis

Neužpildyti duomenys

**Švietimo programos gairės**

**Švietimo programos gairės**

*Šios Švietimo programos antųjų metų gairės*

*Šios Švietimo programos trečiųjų metų gairės*

Uždaryti **Išsaugoti**

## 7 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS/UŽSTATO ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

### 7.1 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS VEIKLOS ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

Skirta naujo veiklos dokumento sukūrimui. GII organizacijos peržiūros formoje paspaudus ant skilties „Veiklos dokumentai“ atsidaro veiklos dokumentų sąrašas. Tame sąrašė yra mygtukas „Naujas veiklos dokumentas“.

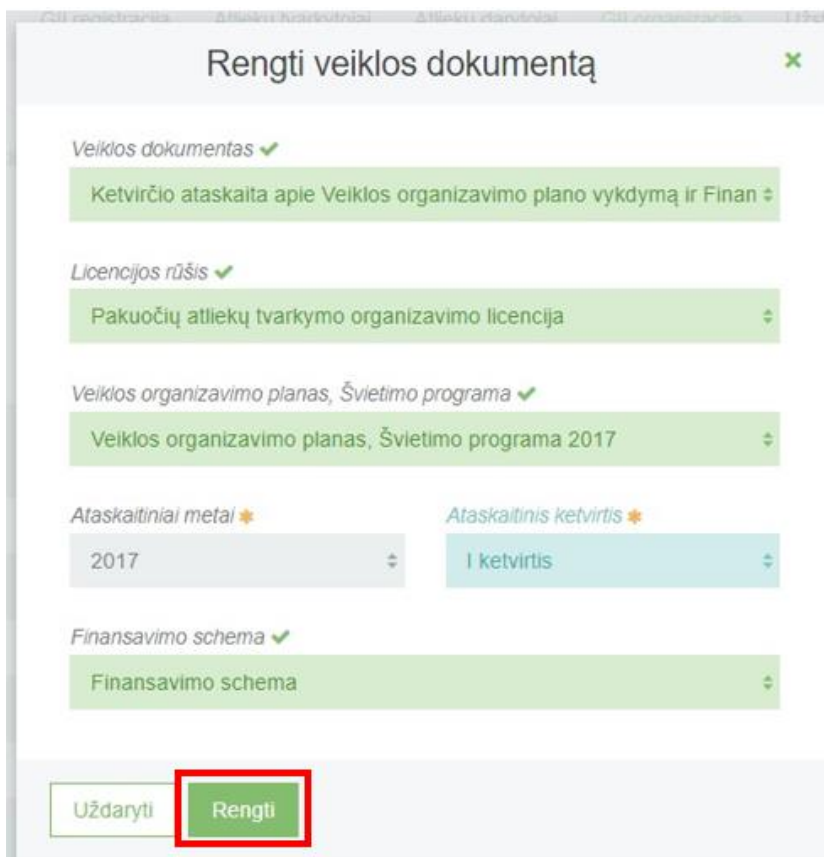
The screenshot shows the 'Veiklos dokumentai' (Activity Reports) management interface. The navigation menu includes 'Veiklos dokumentai' (highlighted in red). Below the menu, there is a 'Veiklos dokumentai' section with a 'Naujas veiklos dokumentas' (New Activity Report) button (highlighted in red). The interface includes a filter section with the following fields:

- Dokumento tipas: Visi
- Licencijos rūšis: Visos
- Ataskaitiniai metai: Visi
- Būsena: Visos
- Būsenos laikotarpis: Laisvai pasirenkamas
- Būsenos data nuo: Nenurodyta
- Būsenos data iki: Nenurodyta

A 'Filtruoti' (Filter) button is located to the right of the filter fields. Below the filter section, a table displays a list of existing activity reports:

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būsena	Dokumento būsenos data	
2902	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa		Nustatyti trūkumai	2018-12-12	Peržiūrėti
2907	Finansavimo schema		Nustatyti trūkumai	2018-10-10	Peržiūrėti
801	Veiklos organizavimo planas, Švietimo		Nustatyti trūkumai	2018-05-25	Peržiūrėti

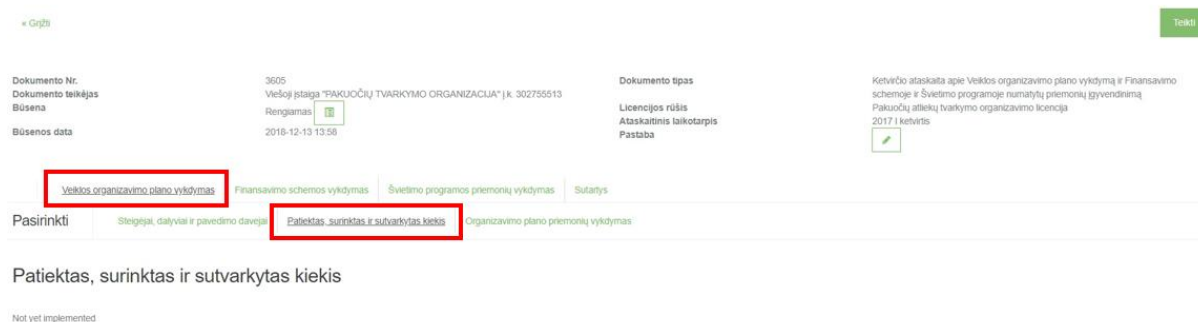
Naujo veiklos dokumento rengimo formoje „Veiklos dokumentas“ laukelyje pasirenkamas dokumento tipas „Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą“.



Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą



Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą



Not yet implemented

## Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti Teikti

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	3605 Vešloji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" j.k. 302755513 Rengiamas 2018-12-13 13:58	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija 2017 I ketvirtis
---	--	--	--

Veiklos organizavimo plano vykdymas | Finansavimo schemos vykdymas | Švietimo programos priemonių vykdymas | Sutartys

Pasirinkti Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davejų Paliėktas, surinktas ir suvartytas kiekis Organizavimo plano priemonių vykdymas

### Organizavimo plano priemonių vykdymas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Tikslas	Matuojamas rodiklis	Plan 1 ketv.	Ivykdyta 1 ketv.	Ivykdymo data / ivykdyimo stadija	Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti lėšų suma, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba
											+
Įrašų nėra											
iš viso:									0.00	0.00	

## Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti Teikti

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	3605 Vešloji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" j.k. 302755513 Rengiamas 2018-12-13 13:58	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija 2017 I ketvirtis
---	--	--	--

Veiklos organizavimo plano vykdymas | Finansavimo schemos vykdymas | Švietimo programos priemonių vykdymas | Sutartys

Pasirinkti Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davejų įnašai Kitų organizacijos pajamų dydis Sukaupta lėšų suma ir lėšų paskirstymas

### Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davejų įnašai

Not yet implemented

## Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti Teikti

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	3605 Vešloji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" j.k. 302755513 Rengiamas 2018-12-13 13:58	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija 2017 I ketvirtis
---	--	--	--

Veiklos organizavimo plano vykdymas | Finansavimo schemos vykdymas | Švietimo programos priemonių vykdymas | Sutartys

Pasirinkti Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davejų įnašai Kitų organizacijos pajamų dydis Sukaupta lėšų suma ir lėšų paskirstymas

### Kitų organizacijos pajamų dydis

Kitų pajamų šaltinis	Kitų pajamų suma per ketv., Eur
	+
Įrašų nėra	
iš viso:	
	0.00

## Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti Teikti

Dokumento Nr. 3605  
 Dokumento teikėjas Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513  
 Būsena Rengiamas  
 Būsenos data 2018-12-13 13:58

Dokumento tipas  
 Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis  
 Pastaba

Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą  
 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 2017 I ketvirtis

Veiklos organizavimo plano vykdymas **Finansavimo schemos vykdymas** Švietimo programos priemonių vykdymas Sutartis

Pasirinkti Stelbėjų, daiktų ir pavidomų daiktų įrašai Kitų organizacijos pajamų dydis **Suakaupta lėšų suma ir lėšų paskirstymas**

### Suakaupta lėšų suma ir lėšų paskirstymas

Planuota suakaupti lėšų suma per metus, Eur  
50000.00

Suakaupta lėšų suma per ketvirtį, Eur  
0.00

Lėšų paskirstymas	Planuota skirti lėšų suma, Eur	Planuota skirti lėšų dalis, %	Skirta faktinė lėšų suma, Eur	Skirta faktinė lėšų dalis, %
Organizacijos administravimas	3000.00	6.00		0.00

## Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti Teikti

Dokumento Nr. 3605  
 Dokumento teikėjas Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513  
 Būsena Rengiamas  
 Būsenos data 2018-12-13 13:58

Dokumento tipas  
 Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis  
 Pastaba

Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą  
 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 2017 I ketvirtis

Veiklos organizavimo plano vykdymas Finansavimo schemos vykdymas **Švietimo programos priemonių vykdymas** Sutartis

### Švietimo programa

Eil. Nr.	Tęstinė	Tipas	Pavadinimas	Aprašymas	Tikslas	Tikslinė grupė	Matuojamas rodiklis	planuota 1 ketv.	įvykdyta 1 ketv.	įvykdymo data / vykdymo stadija	Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti lėšų suma, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba

## Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti Teikti

Dokumento Nr. 3605  
 Dokumento teikėjas Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513  
 Būsena Rengiamas  
 Būsenos data 2018-12-13 13:58

Dokumento tipas  
 Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis  
 Pastaba

Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą  
 Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija  
 2017 I ketvirtis

Veiklos organizavimo plano vykdymas Finansavimo schemos vykdymas Švietimo programos priemonių vykdymas Sutartis

Sutartis Planuojami sutarčių su atliekų tvarkytojais sąrašas

Sutarties tipas	Asmuo, su kuriuo sudaryta sutartis	Sutarties Nr.	Sutarties data	Sutartis galioja nuo	Galiojimo data iki	Sutarties objektas

Įrašų nėra

## 7.2 UŽSTATO ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

[GPAIS](#)
[Gili registracija](#)
[Atliekų tvarkytojai](#)
[Atliekų darytojai](#)
[Gili organizacija](#)
[Užstato administravimas](#)
[Gili apskaita](#)
[Veiklos dokumentai](#)
[Karolina Krupavičiūtė](#)

[Užstato administravimas](#)
[Licencijos](#)
[Veiklos dokumentai](#)
[Pavedimo davėjai](#)
[Vienkartinį užstatinių pakuočių apskaita](#)
[Vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašas](#)
[Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai](#)

Veiklos dokumentai Naujas veiklos dokumentas

Dokumento tipas  
Visi

Licencijos rūšis: Visos | Ataskaitiniai metai: Visi | Būseną: Visos Filtruoti

Būsenos laikotarpis: Laisvai pasirenkamas | Būsenos data nuo: Nenurodyta | Būsenos data iki: Nenurodyta

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būseną	Dokumento būsenos data
---------------	-----------------	--------------------------	------------------	------------------------

## Rengti veiklos dokumentą ✕

*Veiklos dokumentas* ✓

Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansą ⇅

*Licencijos rūšis* ✓

Teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus ⇅

*Ataskaitiniai metai* ✓ *Ataskaitinis ketvirtis* ✓

2018 ⇅ II ketvirtis ⇅

*Sistemos organizavimo planas, Finansavimo schema, Švietimo programą* ⇅

Uždaryti
Rengti

Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti Atnaujinti Pavedimų davėjų tekmo rikiavimas Tekstas Pašalinti

Dokumento Nr.	4001	Dokumento tipas	Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą
Dokumento teikėjas	Vešioji įstaiga Užstoalo sistemos administratorius į.k. 303370260	Licencijos rūšis	Tiesiogiai vykdyti užstoalo už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis	2017 II ketvirtis
Būsenos data	2018-12-17 13:51	Pastaba	

Pasirinkti **Sistemos organizavimo planas** Finansavimo schema Švietimo programa Papildomi dokumentai

**Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti nariai ar dalininkai** **Koreguoti duomenis**

Steigėjų skaičius: 0

Narių skaičius: 0

Dalininkų skaičius: 0

### Veiklos principai ✕

*Steigėjų skaičius*

0

*Narių skaičius*

0

*Dalininkų skaičius*

0

*Pavedimų davėjų skaičius*

0

*Pastaba*

Uždaryti **Įšsaugoti**

Pasirinkti | Sistemos organizavimo planas | Finansavimo schema | Švietimo programa | Papildomi dokumentai

Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti nariai ar dalininkai

Priemonės ir veiksmai

### Priemonių ir veiksmų vykdymas

Apimtis ir įgyvendinimo terminai

Skirta lėšų suma per ketv. pagal finansavimo šaltinius

Priemonės aprašymas	Priemonės tikslas	Matuojamas rodiklis	Plan. viso per ketv.	Įvykdyta	Įvykdymo stadija	Planuojama skirti lėšų suma per metus, Eur	Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur	Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur	Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur	Pajamos iš negražinto užstato, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų turtingai įsipareigojimai, Eur	Banko paskola, Eur	Kito finansų šaltinio paskola, Eur	Kita finansinių išteklių forma, Eur	Kitos pajamos, Eur	Skirta lėšų suma iš viso, Eur	Pastaba	
kdll	mkdk	mim	1000	0		6687859.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
apr2	12	12	10000000	0		220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
						Iš viso:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Atliekų tvarkytojai

Pardavėjai

Kiti asmenys

Patiekias pakuočių kieks

Surinktas ir sutvarkytas kiekis

Pasirinkti | Sistemos organizavimo planas | Finansavimo schema | Švietimo programa | Papildomi dokumentai

Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti nariai ar dalininkai

Priemonės ir veiksmai

Atliekų tvarkytojai

Atsarginti sąrašą

Atliekų tvarkytojas	Sutarties data	Sutarties numeris	Sutarties objektas	Sutartis galioja nuo	Sutartis galioja iki	
AB "Panevėžio stiklas"	2017-01-01	20170102-01PS	20170102-01PS	2017-11-22	2019-03-01	
UAB "Kauno stiklas"	2017-01-01	20170102-01PS	20170102-01PS	2017-11-22	2019-03-01	

Pardavėjai

Kiti asmenys

Patiekias pakuočių kieks

Surinktas ir sutvarkytas kiekis

Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvarkytos pakuočių atliekos

Pasirinkti | Sistemos organizavimo planas | Finansavimo schema | Švietimo programa | Papildomi dokumentai

Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti nariai ar dalininkai

Priemonės ir veiksmai

Atliekų tvarkytojai

Pardavėjai

Atsarginti

Duomenų nėra

Kiti asmenys

Patiekias pakuočių kieks

Surinktas ir sutvarkytas kiekis

Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvarkytos pakuočių atliekos



- Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti nariai ar dalininkai
- Priemonės ir veiksmai
- Atliekų tvarkytojai
- Pardavėjai
- Kiti asmenys
- Pateiktas pakuočių kiekis**

### Pateiktas pakuočių kiekis

Atnaujinti pateiktus pakuočių kiekius

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuota tiekti rinkai pakuočių kiekis		Pateiktas rinkai pakuočių kiekis		Pateikto kiekio t dalis nuo planuoto, %	Pastaba	
	vnt./m.	t/m.	vnt./ketv.	t/ketv.			
Stiklinė (Stiklas)	10000	20.000	0	0.000	0.000		
PET (Plastikas)	266	2252.000	0	0.000	0.000		
Metalinė (Metalas)	212	2512.000	0	0.000	0.000		

### Surinktas ir sutvarkytas kiekis

Territorijos iš kurių surinktos ir sutvarkytos pakuočių atliekos

- Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti nariai ar dalininkai
- Priemonės ir veiksmai
- Atliekų tvarkytojai
- Pardavėjai
- Kiti asmenys
- Pateiktas pakuočių kiekis
- Surinktas ir sutvarkytas kiekis**

### Surinktas ir sutvarkytas pakuočių atliekų kiekis

Atnaujinti surinktus ir sutvarkytus pakuočių kiekius

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti pakuočių kiekis		Surinktas ir sutvarkytas pakuočių kiekis				Pastaba	
	vnt./m.	t/m.	vnt./ketv.	t/ketv.	Kiekio t dalis nuo planuoto, %	Kiekio t dalis nuo pateikto, %		
Stiklinė (Stiklas)	420	6.000	0	0.000	0.000	0.000		
PET (Plastikas)	1248	355.000	0	0.000	0.000	0.000		
Metalinė (Metalas)	14552	626.336	0	0.000	0.000	0.000		

Territorijos iš kurių surinktos ir sutvarkytos pakuočių atliekos

- Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti nariai ar dalininkai
- Priemonės ir veiksmai
- Atliekų tvarkytojai
- Pardavėjai
- Kiti asmenys
- Pateiktas pakuočių kiekis
- Surinktas ir sutvarkytas kiekis
- Territorijos iš kurių surinktos ir sutvarkytos pakuočių atliekos**

### Territorijos iš kurių surinktos ir sutvarkytos pakuočių atliekos

Atnaujinti teritorijas, iš kurių surinktos ir sutvarkytos pakuočių atliekos

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Surinktas ir sutvarkytas kiekis, t/ketv.	Pastaba
		Jrašų nėra		

Pavedimo davėjų įmokos

### Administravimo įmoka (įskaitant atliekų tvarkymą)

Pavedimo davėju taikoma administravimo įmoka

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Įmokos dydis, Eur	Įmokos dydžio dalis skiriama atliekų tvarkymui, Eur	Patiektas rinkai pakuočių kiekis, vnt	Planuotos pajamos per metus, Eur	Sukauptos pajamos per kv., Eur	Pastaba
Stiklinė (Stiklas)	0.100	21256.000	0	1000.00	0.00	
PET (Plastikas)	0.200	36236.200	0	53.20	0.00	
Metalinė (Metalas)	0.300	5252.000	0	63.60	0.00	
<b>Iš viso:</b>				<b>0</b>	<b>1116.80</b>	<b>0.00</b>

### Kitos įmokos

Įmokos pavadinimas	Įmokos dydis	Įmokos dydžio dalis skiriama atliekų tvarkymui	Kiekis	Planuojamos pajamos, Eur	Sukauptos pajamos per kv., Eur
li	0.000	0.000	0.00	760.00	0.00
<b>Iš viso:</b>				<b>760.00</b>	<b>0.00</b>

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekliai

Pavedimo davėjų įmokos

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekliai

### Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekliai

[Pildyti duomenis](#)

#### Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai

Įnašų suma planuota einamiesiems metams, Eur

33.00

Įnašų suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur

0.00

#### Steigėjų, narių ir dalininkų turtingai įsipareigojimai

Turtinių įsipareigojimų suma planuota einamiesiems metams, Eur

2515.00

Turtinių įsipareigojimų suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur

0.00

#### Banko paskola

Banko paskolos suma planuota einamiesiems metams, Eur

Banko paskolos suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur

## Steigėjų, narių, dalininkų įnašai



### Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai

Įnašų suma planuota einamiesiems metams, Eur

33.00



Įnašų suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur

0.00

### Steigėjų, narių ir dalininkų turtiniai įsipareigojimai

Turtinių įsipareigojimų suma planuota einamiesiems metams, Eur

2515.00



Turtinių įsipareigojimų suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur

0.00

### Banko paskola

Banko paskolos suma planuota einamiesiems metams, Eur



Banko paskolos suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur

### Kito finansų šaltinio paskola

Kito finansų šaltinio apibūdinimas	Paskolos suma planuota einamiesiems metams, Eur	Paskolos suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur	
			+

Pasirinkti

Sistemos organizavimo planas

Finansavimo schema

Švietimo programa

Papildomi dokumentai

Pavedimo davėjų įmokos

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekčiai

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

### Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Pastaba	Paruoštas antrinių žaliavų kiekis, t/ktv.	Įkainis, Eur/t	Planuotos pajamos per metus, Eur	Suakauptos pajamos per ktv., Eur	
Stiklinė (Stiklas)		0.000	0.000	0.00	0.00	
PET (Plastikas)		0.000	0.000	0.00	0.00	
Metalinė (Metalas)		0.000	0.000	0.00	0.00	
		Iš viso:	0.000		0.00	0.00

Pajamos iš negrąžinto užsto

Kitos pajamos

Lešos, skirtos Užsto administratoriaus administravimui

Lešos, skirtos darbo užmokesčiui

Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui

Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) **Finansavimo schema** [Švietimo programa](#) [Papildomi dokumentai](#)

Pavedimo davėjų įmokos

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekčiai

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

**Pajamos iš negražinto užstato**

### Pajamos iš negražinto užstato

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Patiekta rinkai pakuočių kiekis, vnt.	Surinktas ir sutvarkytas pakuočių kiekis, vnt./ketv.	Nesugražintas pakuočių kiekis, vnt./ketv.	Užstato dydis, Eur/vnt.	Planuojamos pajamos per metus, Eur	Sukauptos pajamos per ketv.	Pastaba
Stikline (Stiklas)	0	0	0	2.52	24141.60	0.00	
PET (Plastikas)	0	0	0	2.52	0.00	0.00	
Metalinė (Metalas)	0	0	0	2.52	0.00	0.00	
<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>24141.60</b>	<b>0.00</b>	

Kitos pajamos

Lešos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui

Lešos, skirtos darbo užmokesčiui

Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui

Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) **Finansavimo schema** [Švietimo programa](#) [Papildomi dokumentai](#)

Pavedimo davėjų įmokos

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekčiai

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pajamos iš negražinto užstato

**Kitos pajamos**

### Kitos pajamos

Pajamų šaltinis	Planuotos pajamos per metus, Eur	Sukauptos pajamos per ketv., Eur	Pastaba
Įrašų nėra			
<b>Iš viso:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

Lešos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui

Lešos, skirtos darbo užmokesčiui

Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui

Pasirinkti [Sistemos organizavimo planas](#) **Finansavimo schema** [Švietimo programa](#) [Papildomi dokumentai](#)

Pavedimo davėjų įmokos

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekčiai

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pajamos iš negražinto užstato

Kitos pajamos

**Lešos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui**

### Lešos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui

Administravimo lėšų poreikio pavadinimas	Planuota skirti lėšų suma, Eur	Skirta lėšų suma, Eur	Pastaba
okop	12512.00	0.00	
<b>Iš viso:</b>	<b>12512.00</b>	<b>0.00</b>	

Lešos, skirtos darbo užmokesčiui

Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas **Finansavimo schema** Švietimo programa Papildomi dokumentai

Pavedimo davėjų įmokos

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekčiai

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pajamos iš negrąžinto užsto

Kitos pajamos

Lešos, skirtos Užsto administratoriaus administravimui

**Lešos, skirtos darbo užmokesčiui**

### Lešos, skirtos darbo užmokesčiui

Pareigos	Darbuotojų skaičius	Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba	
					+
direktorius	1	1520.00	0.00		
Iš viso:		1	1520.00	0.00	

Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui

Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms

Lešos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas **Finansavimo schema** Švietimo programa Papildomi dokumentai

Pavedimo davėjų įmokos

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekčiai

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pajamos iš negrąžinto užsto

Kitos pajamos

Lešos, skirtos Užsto administratoriaus administravimui

Lešos, skirtos darbo užmokesčiui

**Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui**

### Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

Veiklos pavadinimas	Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba	
				+
įšikė	2.52	0.00		
Iš viso:		2.52	0.00	

Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui

Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms

Lešos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas **Finansavimo schema** Švietimo programa Papildomi dokumentai

Pavedimo davėjų įmokos

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekčiai

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pajamos iš negrąžinto užsto

Kitos pajamos

Lešos, skirtos Užsto administratoriaus administravimui

Lešos, skirtos darbo užmokesčiui

Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

**Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui**

### Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui

Koreguoti duomenis

Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur 25.50  
Skirta lėšų suma per ketv., Eur 0.00  
Pastaba

Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms

Lešos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui

Lešos, skirtos automatuozlai sistemai

## Lėšos, skirtos Švietimo programos vykdymui ✕

Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur

25.50 🔒

Skirta lėšų suma per ketv., Eur ★

0.00

Pastaba

Uždaryti

Išsaugoti

Lėšos, skirtos Užstoato administratoriaus administravimui

Lėšos, skirtos darbo užmokesčiui

Lėšos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

Lėšos, skirtos Švietimo programos vykdymui

Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms

### Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms

Pakuočių atliekų priėmimo priemonės	Pastaba	Priemonių kiekis, vnt./ketv.	Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba	
						+
Pakavimo priemonės (pardavėjams priimanč rankiniu būdu)		0.00	20.00	0.00		✎
Pakavimo priemonės (pardavėjams priimanč taromatais)		0.00	3.10	0.00		✎
Taromatai		0.00	25.10	0.00		✎
<b>Iš viso:</b>			<b>48.20</b>	<b>0.00</b>		

Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui

Lėšos, skirtos automatizuotai sistemai

Lėšos, skirtos įsiskolinimų dengimui

Lešos, skirtos darbo užmokesčiui
Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui
Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui
Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms
Lešos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui
<b>Lešos, skirtos automatizuotai sistemai</b>

### Lėšos, skirtos automatizuotai sistemai

Koreguoti duomenis

Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur

25.21

Skirta lėšų suma per ketv., Eur \*

0.00

Pastaba

Lešos, skirtos įsiskolinimų dengimui
Lešos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui
Kitos išlaidos
Bendra pajamų suma

## Automatizuotoms sistemoms

*Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur*

25.21

*Skirta lėšų suma per ketv., Eur \**

0.00

*Pastaba*

Uždaryti
Išsaugoti

Lešos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui
Lešos, skirtos automatizuotai sistemai
<b>Lešos, skirtos įsiskolinimų dengimui</b>

### Lėšos, skirtos įsiskolinimų dengimui

Administravimo lėšų poreikio pavadinimas	Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba	
				+
įjė	14.21	0.00		✎
<b>Iš viso:</b>	<b>14.21</b>	<b>0.00</b>		

Lešos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui
--

Lešos, skirtos Svetimo programos vykdymui
Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms
Lešos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui
Lešos, skirtos automatizuotai sistemai
Lešos, skirtos įskolinimų dengimui
Lešos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui

### Lešos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui

Koreguoti duomenis

Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur

25.32

Skirta lėšų suma per ketv., Eur \*

0.00

Pastaba

Kitos išlaidos

Bendra pajamų suma

## Automatizuotoms sistemoms



Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur

25.32



Skirta lėšų suma per ketv., Eur \*

0.00

Pastaba

Uždaryti

Išsaugoti

Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms
Lešos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui
Lešos, skirtos automatizuotai sistemai
Lešos, skirtos įskolinimų dengimui
Lešos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui
Kitos išlaidos

### Kitos išlaidos

Administravimo lėšų poreikio pavadinimas	Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba	
				+
dkid	12.20	0.00		
Iš viso:		12.20	0.00	

Bendra pajamų suma



Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms
Lešos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui
Lešos, skirtos automatizuotai sistemai
Lešos, skirtos įsiskolinimų dengimui
Lešos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui
Kitos išlaidos
<b>Bendra pajamų suma</b>

## Bendra pajamų suma

	Planuota per metus	Įvykdyta per ketv.
Bendra sukauptų pajamų suma, Eur	36022.40	0.00
Bendra paskirtų lėšų suma, Eur	14159.84	0.00
Bendra sukauptų pajamų likučio suma, Eur	21862.56	0.00

## Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti

Ataužinti | Pavedimų davėjų likutiniai duomenys | Toliau | Pašalinti

Dokumento Nr. 4001 | Dokumento teikėjas: Viešoji įstaiga Užstoato sistemos administratorius į.k. 303370260 | Dokumento tipas: Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Būsenos data: 2018-12-17 13:51 | Rengiamas:  | Licencijos rūšis: Tiesiogiai vykdyti užstoato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą | Ataskaitinis laikotarpis: Pastaba: 2017 II ketvirtis

Pasirinkti: [Sistemos organizavimo planas](#) | [Finansavimo scheme](#) | **[Švietimo programa](#)** | [Papildomi dokumentai](#)

Švietimo programos vykdymas

Pridėti švietimo programą

Apimtis ir įgyvendinimo terminai

Skirta lėšų suma per ketv. pagal finansavimo šalt.

Eil. Nr.	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Tikslas	Tikslinė grupė	Matuojamas rodiklis	Plan. per ketv.	Įvykdymo data	Įvykdymo data	Neįvykdymo priežastis	Planuojama skirti lėšų suma per metus, Eur	Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur	Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur	Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur	Pajamos iš negrąžinto užstoato, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų turiniai įsipareigojimai, Eur	

Veiksmų programa

Tęstinė:

Priemonės tipas:

Priemonės pavadinimas:

Priemonės aprašymas:

Priemonės tikslas:

Tikslinė grupė:

Matuojamas rodiklis:

Plan. per ketv.:

Apimtis ir įgyvendinimo terminai

Įvykdyta:

Įvykdymo data:

Neįvykdymo priežastis:

Planuojama skirti lėšų suma per metus, Eur:

Skirta lėšų suma per ketv. pagal finansavimo šaltinius

Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur:

Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur:

Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur:

Pajamos iš negrąžinto užstoato, Eur:

Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur:

Steigėjų, narių ir dalininkų turiniai įsipareigojimai, Eur:

Banko paskola, Eur:

Kito finansų šaltinio paskola, Eur:

Uždaryti | **Įsaugoti**

## Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti Atnaujinti Pavedimų davėjų teikimo rinkai duomenys Teksti Pašalinti

Dokumento Nr.	4001	Dokumento tipas	Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą
Dokumento teikėjas	Vešioji įstaiga Užstoalo sistemos administratorius į.k. 303370260	Licencijos rūšis	Tesė vykdyti užstoalo už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus veiklą
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis	2017 II ketvirtis
Būsenos data	2018-12-17 13:51	Pastaba	

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa Papildomi dokumentai

Papildomi dokumentai

Papildomi dokumentai Pildyti duomenis

Neužpildyti duomenys

### Pardavėjų administravimo principai ✕

*Dokumentai*

Browse... No file selected.

*Pastaba*

UždarytiIšsaugoti

## 8 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS ADMINISTRATORIAUS/UŽSTATO SISTEMOS ADMINISTRATORIAUS LICENCIJAVIMAS

### 8.1 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS ADMINISTRATORIAUS LICENCIJAVIMAS

Veiklos dokumentai

Naujas veiklos dokumentas

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būseną	Dokumento būsenos data
2902	Veiklos organizavimo planas, švietimo programa		Nustatyti trūkumai	2018-12-12 Peržiūrėti
2907	Finansavimo schema		Nustatyti trūkumai	2018-10-10 Peržiūrėti
801	Veiklos organizavimo planas, švietimo programa		Nustatyti trūkumai	2018-05-25 Peržiūrėti

Naujo veiklos dokumento rengimo formoje „Veiklos dokumentas“ laukelyje pasirenkamas dokumento tipas „Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją“.

Rengti veiklos dokumentą

Veiklos dokumentas

Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją

Licencijos rūšis

- Alyvos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
- Apmokestinamųjų gaminių (baterijų ir akumuliatorių) atliekų tvarkymo organizavimo licencija
- Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijų ir akumuliatorių) atliekų tvarkymo organizavimo licencija
- Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo licencija padangoms
- Ekspluatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo licencija
- Elektros ir elektroninės įrangos (apšvietimo įrangos) atliekų tvarkymo organizavimo licencija
- Elektros ir elektroninės įrangos (stambių namų apyvokos prietaisų su šaldymo įranga) atliekų tvarkymo organizavimo licencija
- Elektros ir elektroninės įrangos (televizorių ir monitorių įrangos) atliekų tvarkymo organizavimo licencija
- Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
- Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija

Pasirinkus veiklos dokumento tipą, pateikiami reikiami veiklos dokumento laukai, kuriuos būtina užpildyti.

Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją

## 8.2 UŽSTATO SISTEMOS ADMINISTRATORIAUS LICENCIJAVIMAS

## Rengti veiklos dokumentą



Veiklos dokumentas ✓

Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją

Licencijos rūšis \*

Teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo program \*

Uždaryti

Rengti

## 9 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ADMINISTRAVIMAS

### 9.1 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

Ši GPAIS dalis skirta užstato administratorių sudaromų vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašo peržiūrai. Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje paspauskite ant skilties **[Vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašas]**.

Užstato administravimas

Licencijos

Veiklos dokumentai

Pavedimo davėjai

Vienkartinų užstatinių pakuočių apskaita

**Vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašas**

Gauti įrodančius dokumentus/rašyti pat

Vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Palvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 1 l	Kraušlių sidras	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000028	Perdirbama	2016-02-01	
Palvirtinta	4750042305484	NORTE gazuotas	Fasuotas geriamas vanduo	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.500	0.000022	Perdirbama	2016-02-01	

Paspaudus ant skilties **[Vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašas]** atsidaro pakuočių sąrašas, kuriame pateikiami šie vienkartinų užstatinių pakuočių duomenys: „Būsena“, „Pakuotės kodas“, „Pakuotės pavadinimas“, „Gėrimas“, „Kategorija“, „Rūšis“, „Pakuotės tūris l“, „Pakuotės svoris t“, „Perdirbama/Neperdirbama“, „Įtraukta į sąrašą“, „Išbraukta iš sąrašo“.

### Vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Itraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama										
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 1 l	Kriaušių sidas	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000028	Perdirbama	2016-02-01	
Patvirtinta	4750042305484	NORTE gazuotas	Fasuotas geriamas vanduo	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.500	0.000022	Perdirbama	2016-02-01	

Tam, kad norimą pakuotę surastumėte paprasčiau, vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašą pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką bus surasta atitinkama pakuotė.

### Vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Itraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama										
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 1 l	Kriaušių sidas	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000028	Perdirbama	2016-02-01	
Patvirtinta	4750042305484	NORTE gazuotas	Fasuotas geriamas vanduo	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.500	0.000022	Perdirbama	2016-02-01	

Filtruoti sąrašą galite pagal visus vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašo duomenis.

Norint vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius „Būsena“ galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.

### Vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Itraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama										
Patvirtinta										
Anuliuota										

Norint vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius „Gėrimas“ galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.



### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama							
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 1 l	1.000	0.000028	Perdirbama	2016-02-01	
Patvirtinta	4750042305484	NORTE gazuotas	0.500	0.000022	Perdirbama	2016-02-01	
Patvirtinta	8712000038397	SOL	0.330	0.000215	Perdirbama	2016-02-01	

Norint vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius „Kategorija“ galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.

### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama									
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 1 l	Krauščių sidras	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000028	Perdirbama	2016-02-01

Norint vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius „Rūšis“ galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.

### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama									
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 1 l	Krauščių sidras	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000028	Perdirbama	2016-02-01

Norint vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius „Perdirbama/Neperdirbama“ galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.

## Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Būseną	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Neperdirbama / Perdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama										
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 1 l	Kriaušių sidas	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1,000	0,000028	Perdirbama	2016-02-01	

## 9.2 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO NAUJO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) PRIDĖJIMAS

Ši GPAIS dalis skirta naujos vienkartinės užstatinės pakuotės duomenų suvedimui. Naujo pakuotės duomenų suvedimui matote tuščią eilutę. Užpildykite visus privalomus vienkartinės užstatinės pakuotės duomenis. Privalomi visi įrašo pridėjimo eilutės duomenys, išskyrus požymį „Išbraukta iš sąrašo“.

## Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Būseną	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama										
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0,330	0,000215	Perdirbama	2016-02-01	
Anuliuota	Test	Test	Šaltinio vanduo	Nenurodoma	Metalinė užstatinė	1,000	1,000000	Perdirbama	2018-02-01	

Pridėti

### PASTABOS:

- Pakuotės požymio „Įtraukta į sąrašą“ data negali būti ankstesnė, nei užstato sistemos administratoriui išduotos licencijos išdavimo data.
- Pakuotės požymio „Išbraukta iš sąrašo“ data negali būti vėlesnė, nei užstato sistemos administratoriui išduotos licencijos panaikinimo data.
- Pakuotės kodas ir pakuotės pavadinimas turi būti unikalūs, bet unikalumas tikrinamas tik tarp neanuliuotų pakuočių.

## 9.3 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS DUOMENŲ) REDAGAVIMAS

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas redaguoti vienkartinės užstatinės pakuotės informaciją. Galima redaguoti duomenis pakuočių, kurių būseną yra „Ruošiama“ arba „Anuliuota“.



### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.330	0.000215	Perdirbama	2016-02-01	
Anuluota	Test	Test	Šaltinio vanduo	Nenurodoma	Metalinė užstatinė	1.000	1.000000	Perdirbama	2018-02-01	

Redaguoti  
Išsaugoti  
Atšaukti

**PASTABA.** Jeigu paspausite redagavimo mygtuką prie pakuotės, kurios būsena „Patvirtinta“, pamatysite, kad galite redaguoti vienintelį pakuotės požymį „Įtraukimo į sąrašą data“.

## 9.4 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) TVIRTINIMAS

Ši GPAIS dalis skirta vienkartinės užstatinės pakuotės tvirtinimui. Pakuočių sąrašė prie pakuočių su būsenomis „Ruošiama“ arba „Anuluota“ yra mygtukas, kurį paspaudus galima patvirtinti pakuotę.

### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.330	0.000215	Perdirbama	2016-02-01	
Anuluota	Test	Test	Šaltinio vanduo	Nenurodoma	Metalinė užstatinė	1.000	1.000000	Perdirbama	2018-02-01	

Paspaudus patvirtinimo mygtuką pasirodo patvirtinimo pranešimas, kuriame GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite patvirtinti pakuotę?“. Norėdami patvirtinti pakuotę paspauskite mygtuką [Patvirtinti]. Pakuotė patvirtinama ir jos būsena pasikeičia į „Patvirtinta“.

Pakuotės tvirtinimas ✕

Ar tikrai norite patvirtinti pakuotę?

Uždaryti
Patvirtinti

**PASTABA.** GI sudarydamas prekinį vienetų sąrašą norėdamas nurodyti prekinio vieneto užstatinę vienkartinę pakuotę renkasi iš užstato administratoriaus sudaryto vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo, t. y. užstato administratorius pirmiau įtraukia pakuotę į sąrašą ir tik po to GI gali ją naudoti

apskaitoje. Pavedimo davėjai gali naudoti tik tokias vienkartinės užstatines pakuotes, kurių būseną yra „Patvirtinta“.

## 9.5 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) ŠALINIMAS

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas vienkartinės užstatinės pakuotės pašalinimui iš pakuočių sąrašo. Pakuočių sąraše prie pakuotės yra mygtukas, kurį paspaudus bus pašalinama pakuotė iš pakuočių sąrašo. Šalinti galima tik tas pakuotes, kurių būseną yra „Ruošiama“.

Užstato administravimas | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita | **Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas** | Gauti įrodančius dokumentus | Išrašyti patvirt

### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Būseną	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama										
Ruošiama	728962796	geriamas vanduo	Fasuotas geriamas vanduo	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000050	Perdirbama	2018-10-01	

Paspaudus pašalinimo mygtuką pasirodo pakuotės šalinimo pranešimas, kuriame GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti pakuotę?“. Norėdami pašalinti pakuotę paspauskite mygtuką **[Pašalinti]**. Pakuotė pašalinama iš GPAIS.

### Pakuotės šalinimas

Ar tikrai norite pašalinti pakuotę?

**Uždaryti** **Pašalinti**

## 9.6 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠO

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas vienkartinės užstatinės pakuotės išbraukimui iš sąrašo. Išbraukti pakuotę iš sąrašo galima tik tada, jeigu pakuotės būseną yra „Patvirtinta“. Jeigu patvirtintą ir galimai GI naudojamą vienkartinę užstatinę pakuotę norite išbraukti iš sąrašo, tai galite padaryti paspaudę mygtuką ir atsidariusioje išbraukimo iš sąrašo formoje nurodydami išbraukimo iš sąrašo datą.

### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas | Pakuočių importavimas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Itraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.330	0.000215	Perdirbama	2016-02-01	<input type="checkbox"/>
Patvirtinta	4770148612385	Brolijos alus 5%, 1 l	Alus	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000041	Perdirbama	2016-02-01	<input type="checkbox"/>

## 9.7 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) ANULIAVIMAS

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas vienkartinės užstatinės pakuotės anuliavimui. Anuliuoti pakuotę galima tik tada, jeigu jos būsena „Patvirtinta“. Prie pakuotės kuri turi būseną „Patvirtinta“ yra mygtukas, kurį paspaudus galima anuliuoti pakuotę.

### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas | Pakuočių importavimas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Itraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.330	0.000215	Perdirbama	2016-02-01	<input type="checkbox"/>
Anuluota	Test	Test	Šaltinio vanduo	Nenurodoma	Metalinė užstatinė	1.000	1.000000	Perdirbama	2018-02-01	<input type="checkbox"/>

Paspaudus anuliavimo mygtuką pasirodo pakuotės anuliavimo pranešimas, kuriame GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite anuliuoti pakuotę?“. Norėdami anuliuoti pakuotę paspauskite mygtuką **[Anuliuoti]**. Pakuotės būsena pakeičiama iš „Patvirtinta“ į „Anuluota“.

Pakuotės anuliavimas ✕

Ar tikrai norite anuliuoti pakuotę?

Uždaryti
Anuliuoti

Jei anuliuotą pakuotę GII buvo įsitraukęs į kurio nors savo prekinio vieneto pakuočių sąrašą, tai visi tokio GI atstovai gauna el. panešimą, kurio turinys:

„Informuojame, kad GI {Subjekto pavadinimas} prekinių vienetų pakuočių sąrašė naudojama vienkartinė užstatinė pakuotė su kodu {Pakuotės kodas} ir pavadinimu {Pakuotės pavadinimas} buvo anuliuota. Prašome atnaujinti prekinių vienetų pakuočių sąrašą.“

**PASTABA. Pakuotės gali būti anuliuojamos vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašė tik tada, jei jos buvo įvestos per klaidą.**

## 9.8 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO DUOMENŲ IMPORTAVIMAS

Užstato administravimas | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita | **Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas** | Gauti įrodantys dokumentai/rašyti pat

Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas | **Pakuočių importavimas**

ID	Apdorotos eilutės	Neapdorotos eilutės	Viso eilučių	Būsena	Veiksmai
501	4	0	4	Balota	<b>Pradėti importavimą</b> Importavimo aprašas
407	4	0	4	Balota	Importavimo aprašas
406	4	0	4	Balota	Importavimo aprašas

### Pradėti importavimą

*Pakuočių sąrašo failas* \*

**Pasirinkti failą** Nepasirinktas joks failas

**Uždaryti** **Importuoti**

#### Užduoties vykdymo klaidos

4 eilučių importavimas sėkmingas.

**Uždaryti**


## 10 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ TIEKIMO RINKAI IR SUSIGRAŽINIMO ŽURNALAS

### 10.1 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ APSKAITOS DOKUMENTŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas užstato administratorių vienkartinių užstatinių pakuočių apskaitos dokumentų sąrašo peržiūrai. Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje paspauskite ant skilties **[Vienkartinį užstatinių pakuočių apskaita]**.

Paspaudus ant šios skilties atsidaro vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalų ir suvestinių sąrašas, kuriame pateikiami šie apskaitos dokumentų duomenys: „Būsenos data“, „Tipas“, „Ataskaitinis laikotarpis“, „Būsena“, „Peržiūrėti“.

Vienkartinį užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalų ir suvestinių sąrašo apačioje yra mygtukas **[+ Naujas žurnalas]**, skirtas naujo apskaitos žurnalo rengimui.



Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena
2018-03-20	Vienkartinį užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2018 I ketvirtis	Rengiamas žurnalas <a href="#">Peržiūrėti</a>
2018-05-25	Vienkartinį užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2018 II ketvirtis	Rengiamas žurnalas <a href="#">Peržiūrėti</a>

[+ Naujas žurnalas](#)

### 10.2 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ TIEKIMO RINKAI IR SUSIGRAŽINIMO ŽURNALO FORMAVIMAS, PILDYMAS (NAUJO JRAŠO PRIDĖJIMAS, REDAGAVIMAS, ŠALINIMAS)

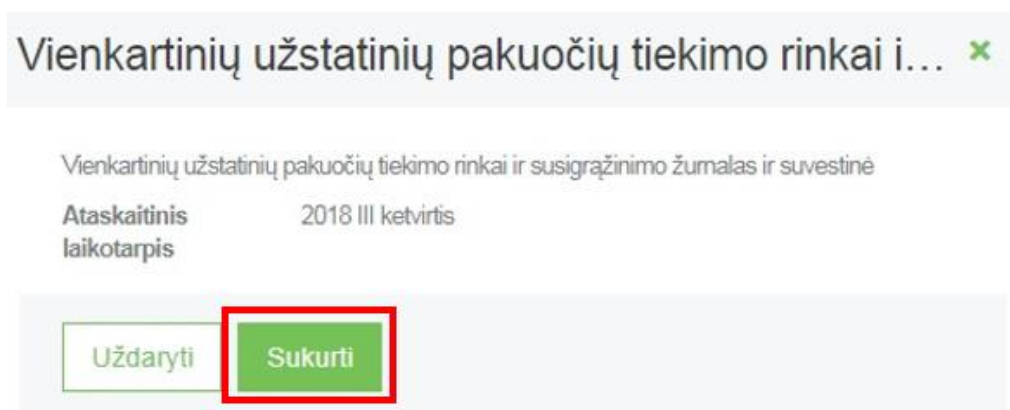
Šis GPAIS funkcionalumas skirtas vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo formavimui ir pildymui. Norėdami rengti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalą atlikite šiuos veiksmus:

Žurnalų ir suvestinių sąrašė paspauskite mygtuką **[+ Naujas žurnalas]**.

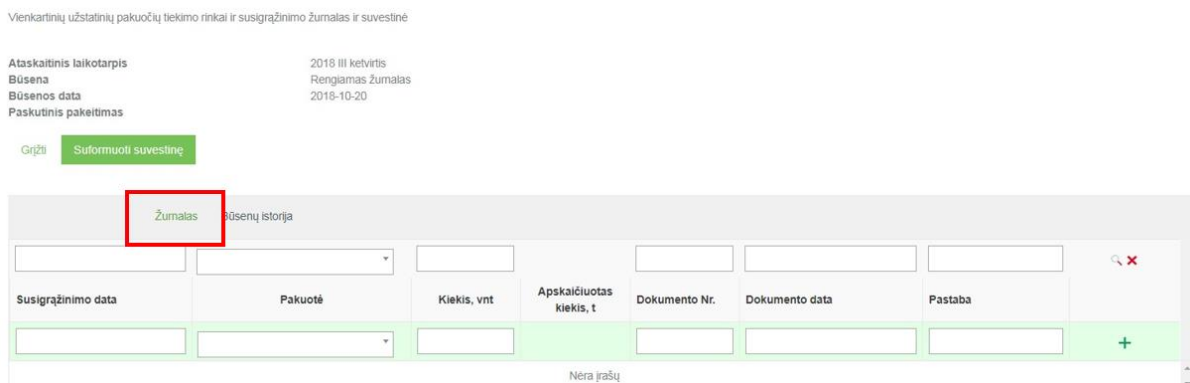
Išsiskleidžia sąrašas visų ataskaitinių laikotarpių, kuriems galima kurti apskaitos žurnalą. Jei tokių ataskaitinių laikotarpių nėra, tai mygtukas nerodomas. Sukurti apskaitos žurnalą galima tik tada, jei apskaitos žurnalas norimam ataskaitiniam laikotarpiui dar neegzistuoja.



Kai paspausite ant norimo ataskaitinio laikotarpio, ekrane pamatysite pranešimą apie planuojamą sukurti apskaitos žurnalą. Norėdami tęsti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo sukūrimą paspauskite mygtuką **[Sukurti]**.



Paspaudus mygtuką **[Sukurti]** atsidarys naujo žurnalo formavimo langas, kuriame pateikiama trumpa informacija apie apskaitos dokumentą, bei matomos dvi skiltys „Žurnalas“ ir „Būsenų istorija“.



Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnale matomi šie duomenys: „Susigrąžinimo data“, „Pakuotė“ (atvaizduojamas pakuotės kodas ir pavadinimas), „Kiekis, vnt.“, „Apskaičiuotas kiekis, t.“, „Dokumento Nr.“, „Dokumento data“, „Pastabos“.

Ataskaitinis laikotarpis 2018 III ketvirtis  
 Būsena Rengiamas žurnalas  
 Būsenos data 2018-10-20  
 Paskutinis pakeitimas

Grįžti [Suformuoti suvestinę](#)

Susigrąžinimo data	Pakuotė	Kiekis, vnt	Apskaičiuotas kiekis, t	Dokumento Nr.	Dokumento data	Pastaba	
							+

Nera įrašų

**PASTABA.** Rašant pakuotės kodo ar pavadinimo fragmentą bus automatiškai siūlomi pasirinkimai iš pakuočių sąrašo, kurie atitinka nurodytą pakuotės kodo ar pavadinimo fragmentą. Pakuotė turi egzistuoti subjekto vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašė. Apskaičiuotas kiekis, t – automatiškai apskaičiuojamas skaičius, gaunamas padauginus kiekį vnt. iš vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašė pasirinktai pakuotei nurodyto svorio.

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnale yra pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką bus surasti atitinkami įrašai. Paspaudus prie filtro paieškos esantį mygtuką bus išvalomas visas filtras.

Norėdami redaguoti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo įrašą, žurnale prie įrašo paspauskite mygtuką. Atsidaro įrašo redagavimo forma. Patikslinę įrašą paspauskite mygtuką ir įrašas bus išsaugomas. Jeigu paspausite mygtuką, įrašo redagavimas bus atšaukiamas.

Norėdami šalinti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo įrašą, žurnale prie įrašo paspauskite mygtuką. Žurnalo įrašas bus pašalintas.

**PASTABA.** Šalinti įrašą žurnale galima tik tada, jeigu žurnalo būsena yra „Rengiamas žurnalas“. Tai reiškia, kad įrašo negalima šalinti žurnale, kuriam yra formuojama suvestinė, arba yra suformuota suvestinė, arba suformuota suvestinė yra pateikta tvirtinimui, arba suvestinė yra patvirtinta.

### 10.3 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SUVESTINĖS FORMAVIMAS IR PATVIRTINIMAS

Ataskaitinis laikotarpis 2018 II ketvirtis  
 Būsena Rengiamas žurnalas  
 Būsenos data 2018-05-25  
 Paskutinis pakeitimas

Grįžti [Suformuoti suvestinę](#)

Susigrąžinimo data	Pakuotė	Kiekis, vnt	Apskaičiuotas kiekis, t	Dokumento Nr.	Dokumento data	Pastaba	
							+

Nera įrašų

# 11 ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ PERŽIŪRA, PRIĖMIMAS, ATMETIMAS

## 11.1 GAUTŲ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ/IŠRAŠYTŲ PATVIRTINIMŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas peržiūrėti GI organizacijos / užstato administratoriaus gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąrašą. GI organizacijos arba užstato administratoriaus modulyje paspauskite ant skilties **[Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai]**.

GI Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjas | Atlektų tvarkymo sutartis | **Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai**

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai Rengti

Mano dalyvavimas:  | Dokumento tipas:

Dokumento Nr.:  | Dokumento dalyviai:  | Dokumento būseną:

Gaminų/pakuočių srutas:  | Ataskaitiniai metai:  Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminų/pakuočių srutas	
18120075-4687-3512	2018-10-15	išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
18110003-4687-3512	2018-10-15	išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
18120071-4687-9943	2018-10-01	išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	110199943 UAB "ALSO Lietuva"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti

Visi GI organizacijos / užstato administratoriaus gauti įrodantys dokumentai arba išrašyti patvirtinimai matomi viename gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąrašė, kuriame nurodyti šie kiekvieno dokumento duomenys: **[Dokumento Nr.]**, **[Dokumento būsenos data]**, **[Dokumento būseną]**, **[Dokumento siuntėjas]**, **[Dokumento gavėjas]**, **[Ataskaitiniai metai]**, **[Gaminų/pakuočių srutas]**.

Naujausi pagal dokumento būsenos datą gauti įrodantys dokumentai arba išrašyti patvirtinimai matomi sąrašo viršuje.

Dokumento tipas pateikiamas paspaudus mygtuką [?].

**PASTABA.** Jeigu dokumento tipas yra įrodantis dokumentas, tada GI organizacija / užstato administratorius visada bus dokumento gavėjas, o jeigu dokumento tipas patvirtinimas, tada GI organizacija / užstato administratorius visada yra dokumento siuntėjas.

Jeigu norite peržiūrėti konkretaus gauto įrodančio dokumento/išrašyto patvirtinimo duomenis, pavyzdžiui norite baigti rengti patvirtinimą, pasirinkto patvirtinimo dokumento eilutėje spauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**.



Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Rengti

Mano dalyvavimas:  Dokumento tipas:

Dokumento Nr.:  Dokumento dalys:  Dokumento būseną:

Gaminų/pakuočių srutas:  Ataskaitiniai metai:  [Filtruoti](#)

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminų/pakuočių srutas	
18120075-4687-3512	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
18110003-4687-3512	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
18120071-4687-9943	2018-10-01	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	110199943 UAB "ALSO Lietuva"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti

Tam, kad norimą gautą įrodantį dokumentą/išrašytą patvirtinimą surastumėte paprasčiau, dokumentų sąrašė pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką **[Filtruoti]** bus surastas atitinkamas įrodantis dokumentas ar išrašytas patvirtinimas.

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Rengti

Mano dalyvavimas:  Dokumento tipas:

Dokumento Nr.:  Dokumento dalys:  Dokumento būseną:

Gaminų/pakuočių srutas:  Ataskaitiniai metai:  [Filtruoti](#)

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminų/pakuočių srutas	
18120075-4687-3512	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
18110003-4687-3512	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
18120071-4687-9943	2018-10-01	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	110199943 UAB "ALSO Lietuva"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti

**Mano dalyvavimas** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo: „Visos“, „Dokumento siuntėjas“, „Dokumento gavėjas. Jei pasirinksite reikšmę „Visos“, tai jokio papildomo filtravimo GPAIS neatliks. Jei pasirinksite kitą reikšmę, tai bus rodomi tik tie dokumentai, kurie atitiks pasirinktą reikšmę;

GII Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Atliekų tvarkymo sutartis | Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai Rengti

Mano dalyvavimas:  Dokumento tipas:

**Visi**  
Dokumento siuntėjas  
Dokumento gavėjas

Dokumento būseną:

Gaminių/pakuočių šrautas:  Ataskaitiniai metai:  Filtruoti

**Dokumento tipas** – pasirinkite reikšmę iš dokumento tipų sąrašo su papildoma galimybe pasirinkti reikšmę „Visi“. Jei pasirinkta reikšmė „Visi“, tai jokio papildomo filtravimo neatliekama. Jei pasirinksite kitą reikšmę, tai bus rodomi tik tie dokumentai, kurie atitiks pasirinktą reikšmę. Dokumento tipo galimos reikšmės: „Visi“, „Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą“, „Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“ ir „Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“.

GII Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Atliekų tvarkymo sutartis | Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai Rengti

Mano dalyvavimas:

Dokumento Nr.:

Dokumento dalyviai:

Gaminių/pakuočių šrautas:

Ataskaitiniai metai:  Filtruoti

Dokumento tipas: **Visi**  
Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas  
Naudotojo (rūšiotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas  
Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

**Dokumento būseną** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo: „Visos“, „Išsaugotas“, „Pateiktas“, „Priimtas“, „Atmestas“

GII Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Atliekų tvarkymo sutartis | Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai Rengti

Mano dalyvavimas:  Dokumento tipas:

Dokumento Nr.:

Dokumento dalyviai:

Gaminių/pakuočių šrautas:  Ataskaitiniai metai:

Dokumento būseną: **Visos**  
Išsaugotas  
Pateiktas  
Priimtas  
Atmestas

**Gaminių/pakuočių šrautas** – pasirinkite reikšmę iš Gaminių/pakuočių šrautų klasifikatoriaus.

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Rengti

Mano dalyvavimas Visi	Dokumento tipas Visi
Dokumento Nr.	Dokumento dalyviai
Dokumento būseną Visos	
Gaminių/pakuočių srautas Visi Visi Pakuotės	Ataskaitiniai metai Visi

Filtruoti

**Ataskaitiniai metai** – pasirinkite reikšmę iš atskaitinių metų sąrašo.

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Rengti

Mano dalyvavimas Visi	Dokumento tipas Visi
Dokumento Nr.	Dokumento dalyviai
Dokumento būseną Visos	
Gaminių/pakuočių srautas Visi	Ataskaitiniai metai Visi Visi 2018

Filtruoti

Kitos galimos filtravimo reikšmės:

- **Dokumento Nr.** – įveskite teksto fragmentą
- **Dokumento dalyviai** – įveskite įrodančio dokumento ar išrašyto patvirtinimo dalyvio kodo ar pavadinimo fragmentą. Prie šio duomenų lauko rodomas pagalbinis pranešimas „Dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavardės fragmentas“.

Pavyzdžiui, pasirinkus norimą požymio „Mano dalyvavimas“ reikšmę, dokumento būseną ir gaminių/pakuočių srautą iš visų gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų IS išrenka tuos, kurie atitiko filtravimo reikšmes.

## 11.2 ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS, ATMETIMAS

Gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąrašė pasirinkite jums pateiktą tvirtinti įrodantį dokumentą ir paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**. Įrodantį dokumentą galima priimti tik tokiu atveju, kai įrodančio dokumento būseną yra „Pateiktas“ (*atkreipiame dėmesį, kad įrodančio dokumento siuntėjui pateikus Jums įrodantį dokumentą, Jūs gausite el. laišką, kuriame bus nurodyta informacija apie gautą dokumentą*).

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Rengti

Mano dalyvavimas: Visi | Dokumentų tipas: Visi

Dokumento Nr.: | Dokumento dalyviai: | Dokumento būseną: Pateiktas

Gaminių/pakuočių šrautas: Visi | Ataskaitiniai metai: Visi

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių šrautas	
1812V10053-8915-4687	2018-09-05	Pateiktas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
1817V10026-8915-4687	2018-08-27	Pateiktas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	110884687 Viešoji įstaiga "Žalasis taškas"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti

Gautame įrodančiame dokumente matysite šiuo duomenis: bendrus įrodančio dokumento duomenis (numerį, dokumento formavimo datą, būseną, būsenos datą, ataskaitinius metus, gaminių/pakuočių šrautą, pastabą), dokumento siuntėjo ir gavėjo duomenis, sutvarkytų atliekų duomenis.

Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Priimti]**.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Atmesti **Priimti**

Dokumento Nr. 1812V10053-8915-4687 | Ataskaitiniai metai 2018

Dokumento formavimo data 2018-08-16 | Gaminių/pakuočių šrautas Pakuotės

Būseną Pateiktas | Pastaba

Būsenos data 2018-09-05 15:51

---

Dokumento siuntėjas: UAB "J Tvarkytojas" į/k: 304128915  
 Atliekų tvarkymo vieta: UAB "J Tvarkytojas"  
 Atliekų tvarkymo vietos adresas: Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelešos g. 7-24  
 Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys: Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt

Dokumento gavėjas: Viešoji įstaiga "Žalasis taškas" į/k: 110884687  
 Atliekų tvarkymo sutartis: 1251 sudarytas 2016-05-20 00:00

Sutvarkytos atliekos

Įrodančio dokumento, kurio remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Savivaldybė	Plastikinė	labelSusidarymo.saltinis	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitap panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitop panaudojimo įkainis, Eur/t
1812V10052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikines pakuotes	Lietuva			Nekomunalinis šrautas	5.000	500.00	0.000	0.00
Bendras kiekis:						5.000 t		0.000	

Atidaroma įrodančio dokumento priėmimo forma. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite priimti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?. Paspauskite mygtuką **[Priimti]**. Įrodančio dokumento būseną bus pakeista iš „Pateiktas“ į „Priimtas“.

Patvirtinkite įrodančio dokumento priėmimą

Ar tikrai norite priimti įrodantį dokumentą numeris 1812V10053-8915-4687?

Uždaryti

**Priimti**

Kai priimsite įrodantį dokumentą, jo siuntėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo patvirtintas:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas};
- dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas};
- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminių informacija};
- ataskaitiniai metai: {Dokumento ataskaitiniai metai}.”

Pranešimas siunčiamas įrodančio dokumento siuntėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento siuntėjo atstovams.

Norint atmesti dokumentą, dokumento peržiūros formoje paspausti mygtuką **[Atmesti]**.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas



Dokumento Nr.	1812V0053-8915-4687	Ataskaitiniai metai	2018
Dokumento formavimo data	2018-08-16	Gaminių/pakuočių srautas	Pakuotės
Būsena	Pateiktas	Pastaba	
Būsenos data	2018-09-05 15:51		

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" j.k. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vietos adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys Vardėnis Pavardėnis, +370 68697 258, pastae@ma.lt	Viešoji įstaiga "Žalasis taškas" j.k. 110884687 Atliekų tvarkymo sutartis 1251 sudaryta 2016-05-20 00:00

Sutvarkytos atliekos								
Pakuotės rūšis pagal medžiagą								
Plastikinė								
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Savivaldybė	labelSusidarymo.saltinis	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t
1812V0052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva		Nekomunalinis srautas	5.000	500.00	0.000	0.00
Bendras kiekis:					5.000 t			
Bendra suma:					2.500.00 Eur			

Atidaroma įrodančio dokumento atmetimo forma. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite atmesti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?“. Paspauskite mygtuką **[Atmesti]**. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš „Pateiktas“ į „Atmestas“.

Patvirtinkite įrodančio dokumento atmetimą ✕

Ar tikrai norite atmesti įrodantį dokumentą numeris 1812V0053-8915-4687?

Kai atmesite įrodantį dokumentą, jo siuntėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo atmestas:

dokumento Nr. {Dokumento numeris};

dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas};

dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas}.

gminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};

ataskaitiniai metai {Dokumento ataskaitiniai metai}.“

Pranešimas siunčiamas dokumento siuntėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu, bei visiems dokumento siuntėjo atstovams.

## 12 PATVIRTINIMO DOKUMENTO SUKŪRIMAS, RENGIMAS, ŠALINIMAS IR PATEIKIMAS

### 12.1 PATVIRTINIMO DOKUMENTO SUKŪRIMAS

Prisijungus prie GPAIS pasirinkite GI organizacijos arba užstato administratoriaus modulį ir paspauskite ant skilties **[Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai]**. Paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	Peržiūrėti
1812V0053-8915-4687	2018-09-05	Pateiktas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	110884687 Viešoji įstaiga "Žalioji taškas"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
1817V0026-8915-4687	2018-08-27	Pateiktas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	110884687 Viešoji įstaiga "Žalioji taškas"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti

Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Dokumento gavėjas]** – tai tekstinis laukas, kuriame įrašomas GI. Rašant pavadinimo, vardo, pavardės ar kodo fragmentą bus automatiškai siūlomi pasirinkimai GI iš GI organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėjų sąrašo, t. y. negalėsite įrašyti GI, kurio nėra pavedimo davėjų sąrašė. Dokumento gavėjas bus atvaizduojamas rodant įmonės/asmens kodą bei pavadinimą arba vardą ir pavardę taip, kaip tai atvaizduojama pavedimo davėjų sąrašė.

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą ✕

*Dokumento gavėjas* \*

Pasirinkite dokumento gavėją

*Gaminių/pakuočių srautas* \* *Ataskaitiniai metai* \*

Pastaba

**PASTABOS:**

- **GII, kuriam skirtas patvirtinimas, bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose turi būti įtrauktas į GII organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėju sąrašą pagal šias kuriamo patvirtinimo duomenų reikšmes: „Gaminių/pakuočių srautas“, „Pakuotės rūšis pagal medžiagą“, „EEI kategorija“, „Apmokestinamasis gaminys“ (nepriklausomai nuo GI veiklos būdo).**
- **GII, kuriam skirtas patvirtinimas, turi būti registruotas Gamintojų ir (ar) importuotojų sąvade bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose pagal šias kuriamo patvirtinimo duomenų reikšmes: „Gaminių/pakuočių srautas“, „Pakuotės rūšis pagal medžiagą“, „EEI kategorija“, „Apmokestinamasis gaminys“.**

Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Gaminių/pakuočių srautas]** – pasirinkite reikšmę iš gaminių/pakuočių srauto klasifikatoriaus. GI organizacija / užstato administratorius turi turėti bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose galiojančią licenciją, kur licencijos rūšis atitinka kuriamą patvirtinimą ir „Licencijos būseną“ reikšmė yra „Išduota“ arba „Išpėta“ arba „Sustabdyta“.

Priklausomai nuo turimos licencijos, galimų pasirinkti duomenų lauko **[Gaminių/pakuočių srautas]** reikšmių sąrašas siaurinamas.

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą ✕

*Dokumento gavėjas* \*

Pasirinkite dokumento gavėją

*Gaminių/pakuočių srautas* \*

Alyvos  
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)  
Baterijos ar akumulatoriai  
Transporto priemonės

*Ataskaitiniai metai* \*

Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Ataskaitiniai metai]** – pasirenkama reikšmė iš ataskaitinių metų sąrašo. Už ataskaitinius metus suformuoti patvirtinimą apie atliekų sutvarkymą galima ataskaitinių metų eigoje arba pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip per 25 dienas nuo kalendorinių metų pabaigos.



Priklausomai nuo pasirinktos duomenų lauko **[Gaminių/pakuočių srautas]** reikšmės, gali būti reikalaujama įvesti papildomos informacijos:

Jeigu pasirenkate gaminių/pakuočių srauto reikšmę „Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)“, tada papildomai užpildykite duomenų lauką **[Apmokestinamasis gaminys]** pasirinkdami reikšmę iš apmokestinamųjų gaminių klasifikatoriaus (žr. *žemiau esantį paveikslą*);

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Dokumento gavėjas ✪  
Pasirinkite dokumento gavėją

Gaminių/pakuočių srautas ✓ Ataskaitiniai metalai ✪  
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)

Apmokestinamasis gaminys ✪  
Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai  
Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg  
Vidaus degimo variklių filtrai: degalų  
Vidaus degimo variklių filtrai: tepalų  
Vidaus degimo variklių filtrai: įsurbiamo oro

Uždaryti Rengti

Jeigu pasirenkate gaminių/pakuočių srauto reikšmę „Baterijos ar akumulatoriai“, tada papildomai užpildykite duomenų lauką **[Apmokestinamasis gaminys]** pasirinkdami reikšmę iš: „Akumulatoriai“ arba „Baterijos (galvaniniai elementai)“;

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Dokumento gavėjas ✪  
Pasirinkite dokumento gavėją

Gaminių/pakuočių srautas ✓ Ataskaitiniai metalai ✪  
Baterijos ar akumulatoriai

Apmokestinamasis gaminys ✪  
Akumulatoriai  
Baterijos (galvaniniai elementai)

Uždaryti Rengti

Jeigu pasirenkate gaminių/pakuočių srauto reikšmę „Pakuotės“, tada papildomai užpildykite duomenų lauką **[Pakuočių rūšis pagal medžiagą]** pasirinkdami reikšmę iš pakuočių rūšių pagal medžiagą klasifikatoriaus (žr. *žemiau esantį paveikslą*);



Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą ✕

Dokumento gavėjas ★  
 Pasirinkite dokumento gavėją

Gaminių/pakuočių srautas ✔ Ataskaitiniai metai ★  
 Pakuotės

Pakuočių rūšis pagal medžiagą ★

- Kita
- Kombinuota (vyraujanti - kita)
- Kombinuota (vyraujantis - popierius)
- Medinė
- Metalinė
- PET
- Plastikinė
- Popierinė ir kartoninė
- Stiklinė

Jeigu pasirenkate gaminių/pakuočių srauto reikšmę „Elektros ir elektroninė įranga“, tada papildomai užpildykite duomenų lauką **[EE] kategorija** pasirinkdami reikšmę iš EEJ kategorijų klasifikatoriaus (žr. *žemiau esantį paveikslą*).

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą ✕

Dokumento gavėjas ★  
 Pasirinkite dokumento gavėją

Gaminių/pakuočių srautas ✔ Ataskaitiniai metai ★  
 Elektros ir elektroninė įranga

EEJ kategorija ★

- Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm<sup>2</sup>
- Lempos
- Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)
- Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)
- Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)
- Temperatūros keitimo įranga

**PASTABA.** Tiek leistinos gaminių/pakuočių srauto klasifikatoriaus reikšmės, tiek papildomos informacijos reikšmės ribojamos pagal pasirinkto GI pavedimus GI organizacijai / užstato administratoriui galiojančius leistiniais ataskaitiniais metais.

Suvedę privalomus duomenis spauskite mygtuką **[Rengti]**.

GPAIS automatiškai sugeneruoja patvirtinimo numerį, kuris sudaromas iš 18 simbolių:

- 1-2 simboliai - ataskaitinio laikotarpio metai (du paskutiniai metų skaitmenys), kuriems išrašytas patvirtinimas (pvz., 18).
- 3-4 simboliai - gaminių/pakuočių srautą nusakantis dviženklis kodas:
- EEJ atveju kiekvienai EEJ kategorijai suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- AG ir BA atveju kiekvienai AG rūšiai suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.

- Pakuočių atveju kiekvienai pakuočių rūšiai pagal medžiagą suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- Alyvos atveju - "68" - konfigūruojama sistemos parametre "Alyvos įrodančio/patvirtinančio dokumento numerio dviženklis kodas"
- Transporto priemonių atveju - "98"- konfigūruojama sistemos parametre "ENTP įrodančio/patvirtinančio dokumento numerio dviženklis kodas"

5-8 simboliai - dokumento eilės numeris (pvz., 0023). Kiekvienam gaminių/pakuočių srautui, EEJ kategorijai, AG rūšiai, Pakuočių rūšiai pagal medžiagą turi būti atskira eilės numeracija. Kiekvienais naujais metais eilė pradedama skaičiuoti nuo 0000.

9 ir 14 simboliai - horizontalus brūkšnyš "-".


10 -13 simboliai - dokumento siuntėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

15-18 simboliai - dokumento gavėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

## 12.2 PATVIRTINIMO DOKUMENTO RENGIMAS

GPAIS sukuria patvirtinimo dokumentą. Kai sukuriate patvirtinimo dokumentą, atsidaro patvirtinimo dokumento rengimo forma. Sukurtame patvirtinime paspauskite mygtuką **[Itraukti sutvarkytas atliekas]**.

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą Šalinti Išsaugoti Teikti

Dokumento Nr.	18150000-4687-3512	Ataskaitiniai metai	2018
Dokumento formavimo data	2018-10-21	Gaminių/pakuočių srautas	Pakuotės
Būseną	Išsaugotas 	Pastaba	
Būsenos data	2018-10-21 13:34		

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Viešoji įstaiga "Žalioji taškas" /k. 110884687	MAXIMA LT, UAB /k. 123033512

Itraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos						
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Popierinė ir kartoninė				
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t
Nėra įrašų						
			0,000		0,000	

Atsidaro įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: **[Itraukti]**, **[Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**.

**PASTABA.** Priklausomai nuo gaminių/pakuočių srauto, įrašo pridėjo formos duomenų laukai gali skirtis.

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
Įtraukti	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	
<input type="checkbox"/>	1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500 (80.000)	0.000 (0.000)	

Uždaryti Įtraukti

**PASTABA. Negalėsite rengti patvirtinimo dokumento GI už konkretaus gaminių/pakuočių srauto atliekų sutvarkymą, jeigu nebusite gavę įrodančio dokumento, kad tos atliekos sutvarkytos. Tokiu atveju sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matysite, užrašą „Nėra įrašų“.**

Prie duomenų lauko **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiai“, t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradinius konkrečios atliekos kiekius, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą dar galite išrašyti patvirtinimo dokumentą.

Prie požymio **[Įtraukti]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“, t. y. pasirinkę norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite patvirtinimo dokumentą, įrašė nurodytą atliekų kiekį galite mažinti konkrečiam patvirtinimo dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kiekio (žr. skyrelį „Redaguoti sutvarkytų atliekų įrašą“)

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
Įtraukti	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t		
<input type="checkbox"/>	1721VI0054-0203-8218	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva			Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiai.
<input type="checkbox"/>	17SI0003-3450-8218	16 06 01 02* automobiliams skirti švino akumulatoriai	Lietuva	3.002 (3.002)		

Uždaryti Įtraukti

Pagal nutylėjimą rodomi tik tie įrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“.

Įtraukti sutvarkytas atliekas ✕

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Įtraukti ⓘ	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⓘ	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ⓘ
<input type="checkbox"/>	1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500 (80.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1812VI0023-8915-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	0.000 (100.000)	0.000 (0.000)

Įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo formoje galite filtruoti įrašus pagal požymius: **[Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**. Įrašykite norimas reikšmes, paspauskite mygtuką ir bus surasti atitinkami įrašai. Paspauskite prie filtro paieškos esantį mygtuką ir bus išvalomas visas filtras.

Įtraukti sutvarkytas atliekas ✕

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Įtraukti ⓘ	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⓘ	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ⓘ
<input type="checkbox"/>	1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500 (80.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1812VI0023-8915-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	0.000 (100.000)	0.000 (0.000)

Pasirinkite norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite patvirtinimą. Paspauskite mygtuką **[Įtraukti]**.

[traukti sutvarkytas atliekas] ✕

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

[traukti ?]	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ?	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ?
<input checked="" type="checkbox"/>	1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500 (80.000)	0.000 (0.000)

Uždaryti [traukti]

GPAIS grąžins jus į patvirtinimo rengimo formą. Patvirtinimo rengimo formoje matote papildomą informaciją – **[Įkainis, Eur/t]**.

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Šalinti Išsaugoti Teksti

Dokumento Nr. 18120076-4687-3512 Ataskaitiniai metalai 2018  
 Dokumentu formavimo data 2018-10-21 Gaminų/pakuočių srautas Pakuotės  
 Būsena Išsaugotas [I] Pastaba  
 Būsenos data 2018-10-21 14:04

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Viešoji įstaiga "Zalasis taškas" / k. 110884687	MAXIMA LT, UAB / k. 123033512

[traukti sutvarkytas atliekas]

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t ?	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t ?
1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	1.00	0.000	0.00
Bendras kiekis:			66.500 t		0.000	
Bendra suma:			66.50 Eur			

### 12.3 REDAGUOTI SUTVARKYTŲ ATLIEKŲ ĮRAŠĄ

Sukurtame patvirtinimo dokumente pasirinkite kiltį **[Sutvarkytos atliekos]**. Sutvarkytų atliekų sąrašą prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką. Atsidaro įrašo redagavimo forma. Galite nurodyti mažesnj, ne neigiamą skaičių, kuris nusako sutvarkytų atliekų kiekį tonomis ar vienetais. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšaukti, paspauskite mygtuką ir įrašo redagavimas bus atšauktas.


[traukti sutvarkytas atliekas]

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t ?	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t ?
1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	1.00	0.000	0.00
Bendras kiekis:			66.500 t		0.000	
Bendra suma:			66.50 Eur			

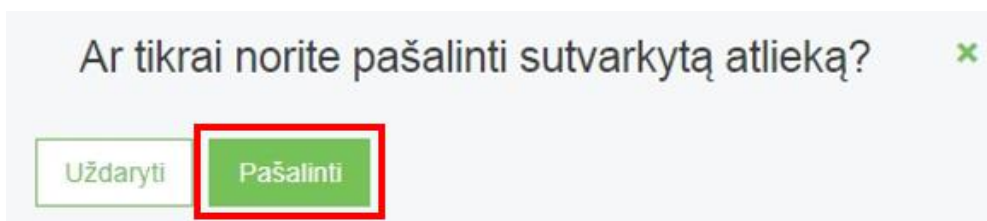
## 12.4 PAŠALINTI SUTVARKYTŲ ATLIEKŲ JRAŠĄ

Norėdami pašalinti sutvarkytų atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus: Sutvarkytų atliekų sąrašė prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką ir įrašas bus pašalintas.

[Įtraukti sutvarkytas atliekas](#)

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t	
1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	1.00	0.000	0.00	
Bendras kiekis:			66.500 t				
Bendra suma:			66.50 Eur				

GAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“. Paspauskite mygtuką [Šalinti]. Pašalinti įrašą galima tik tada, kai patvirtinimo dokumento būseną yra „Išsaugotas“.



## 12.5 PERŽIŪRĖTI PATVIRTINIMO ĮRAŠŲ DUOMENIS

Galite peržiūrėti visus parengtus patvirtinimo dokumentus, esančius gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąrašė. Toliau mokymų kursų konspekte pateikiamas kiekvieno gaminių/pakuočių srauto patvirtinimo dokumento pavyzdys. **PASTABA. Jeigu pradėtą rengti patvirtinimą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].**

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 18120076-4687-3512 Ataskaitiniai metal 2018  
Dokumento formavimo data 2018-10-21 Gaminių/pakuočių srautas Pakuotės  
Būseną Išsaugotas Pastaba  
Būsenos data 2018-10-21 14:04

Dokumento siuntėjas: Viešoji įstaiga "Žalasis taškas" /k. 110884687  
Dokumento gavėjas: MAXIMA LT, UAB /k. 123033512

[Įtraukti sutvarkytas atliekas](#)

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t	
1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	1.00	0.000	0.00	
Bendras kiekis:			66.500 t				
Bendra suma:			66.50 Eur				

## 12.6 PATVIRTINIMO ŠALINIMAS IR PATEIKIMAS

Dokumento peržiūros formoje paspausti mygtuką [Šalinti]. **PASTABA.** Patvirtinimą galima pašalinti tik tuomet, kai jo būseną yra „Išsaugotas“.

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Šalinti

Išsaugoti

Teikti

Dokumento Nr. 18120076-4687-3512 Ataskaitiniai metai 2018  
Dokumento formavimo data 2018-10-21 Gaminčių/pakuočių srautas Pakuotės  
Būseną Išsaugotas Pastaba  
Būsenos data 2018-10-21 14:04

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Viešoji įstaiga "Žalasis taškas" /k/ 110884687	MAXIMA LT, UAB /k/ 123033512

[traukti sutvarkytas atliekas]

Sutvarkytos atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė					
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitais panaudojimo įkainis, Eur/t	
1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	1.00	0.000	0.00	
Bendras kiekis:			66.500 t		0.000		
Bendra suma:			66.50 Eur				

Atidaromas patvirtinimo dokumento šalinimo patvirtinimo langas. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti patvirtinimą numeris {nurodytas konkretaus patvirtinimo dokumento numeris}?“. Paspauskite mygtuką [Šalinti]. Patvirtinimas pašalinamas. Jeigu dokumento būseną yra „Pateiktas“, „Atmestas“ ar „Priimtas“ patvirtinimo peržiūros formoje mygtuko [Šalinti] nelieka.

irodantisDokumentas.remove.confirm.title

irodantisDokumentas.remove.confirm 18120076-4687-3512?

Uždaryti

Pašalinti

## 12.7 PATVIRTINIMO PATEIKIMAS

Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką [Teikti]. **PASTABA.** Patvirtinimą galima teikti tik tokiu atveju, kai dokumento būseną yra „Išsaugotas“.



## Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą



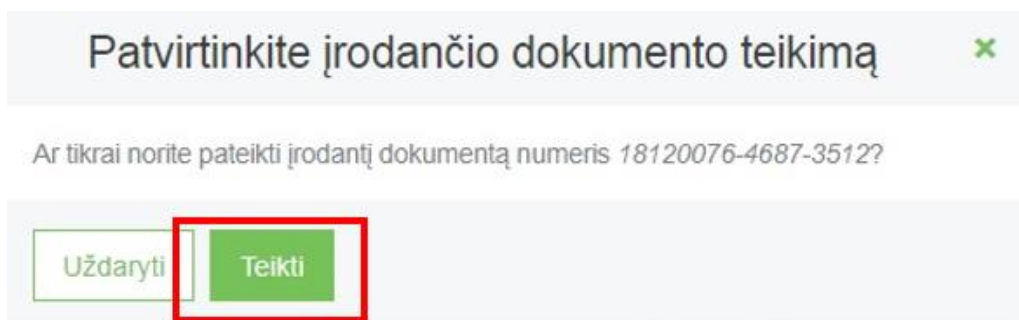
Dokumento Nr. 18120076-4687-3512 Ataskaitiniai metai 2018  
 Dokumento formavimo data 2018-10-21 Gaminų/pakuočių srautas Pakuotės  
 Būsena Išsaugotas  Pastaba  
 Būsenos data 2018-10-21 14:04

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Vešoji įstaiga "Žalasis taškas" /K: 110884687	MAXIMA LT, UAB /K: 123033512

[Ištraukti sutvarkytas atliekas](#)

Sutvarkytos atliekos						
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė				
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t
1812V0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	1.00	0.000	0.00
			<b>66.500</b>		<b>0.000</b>	
Bendras kiekis:		66.500 t				
Bendra suma:		66.50 Eur				

Atidaromas patvirtinimo dokumento pateikimo patvirtinimo langas. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pateikti patvirtinimą numeris {nurodytas konkretaus patvirtinimo dokumento numeris}?.“ Paspauskite mygtuką **[Teikti]**. Patvirtinimo būsena bus pakeista iš „Išsaugotas“ į „Pateiktas“.



Kai pateiksite patvirtinimą, jo gavėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jums patvirtinti pateiktas {Dokumento tipas};  
 dokumento Nr. {Dokumento numeris};  
 dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas};  
 dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas}  
 gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminių informacija};  
 ataskaitiniai metai {Dokumento ataskaitiniai metai}.“

Pranešimas siunčiamas dokumento gavėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento gavėjo atstovams.