# GPAIS išorinio portalo vartotojo vadovas

Gamintojų ir importuotojų organizacijų ir užstato administratoriaus apskaitos procesas

### 1 TURINYS

2	Bend	dri darbo su GPAIS principai	4
	2.1	Prisijungimas prie išorinio portalo	4
	2.2	Subjekto (atliekų tvarkytojo) profilio peržiūra	8
3	Subj	ekto (GII organizacijos/užstato administratoriaus) profilio peržiūra	10
4	Gam	nintojų ir importuotojų organizacijų/užstato administratorių duomenų peržiūra	11
	4.1	Gaminių/pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijos peržiūra	11
	4.2	Užstato administratoriaus licencijos peržiūra	11
	4.3	Gamintojų ir importuotojų organizacijų sutarčių su atliekų tvarkytojais duomenų peržiū 12	ra
5 ad	Gam dministr	iintojų ir importuotojų organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėjų ravimas	13
	5.1	Pavedimų davėjų sąrašo peržiūra	13
	5.2	Naujo pavedimo davėjo duomenų suvedimas	15
	5.3	Pavedimo davėjo duomenų keitimas	22
6 ir	Gam teikima	nintojų ir importuotojų organizacijos/užstato administratoriaus veiklos dokuemntų rengi Is veiklos dokumentų rengimas ir teikimas	mas 25
	6.1	Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų peržiūra	25
	6.2	Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas	25
	6.2.1 šviet	1 Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas (planas, timo programa)	26
	6.2.2 sche	<ul> <li>Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas (finansavimo ma) 31</li> </ul>	כ
	6.3	Užstato administratorių veiklos dokumentų rengimas	34
7 te	Gam eikimas.	nintojų ir importuotojų organizacijos/užstato administratorių veiklos ataskaitų rengimas i	ir 54
	7.1	Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas	54
	7.2	Užstato administratorių veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas	57
8 lio	Gam cencijav	nintojų ir importuotojų organizacijos administratoriaus/užstato sistemos administratoria imas	us 71
	8.1	Gamintojų ir importuotojų organizacijos administratoriaus licencijavimas	71
	8.2	Užstato sistemos administratoriaus licencijavimas	72
9	Vien	kartinių užstatinių pakuočių sąrašo administravimas	73
	9.1	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo peržiūra	73
	9.2	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo naujo įrašo (pakuotės) pridėjimas	76
	9.3	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės duomenų) redagavimas	76
	9.4	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės) tvirtinimas	77

	9.5	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės) šalinimas	78
	9.6	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės) išbraukimas iš sąrašo	78
	9.7	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo įrašo (pakuotės) anuliavimas	79
	9.8	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo duomenų importavimas	80
1(	) V	ienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas	81
	10.1	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaitos dokumentų sąrašo peržiūra	81
	10.2 pildyn	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo formavimas, nas (naujo įrašo pridėjimas, redagavimas, šalinimas)	81
	10.3	Vienkartinių užstatinių pakuočių suvestinės formavimas ir patvirtinimas	83
11	L Įr	odančių dokumentų peržiūra, priėmimas, atmetimas	84
	11.1	Gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąrašo peržiūra	84
	11.2	Įrodančių dokumentų priėmimas, atmetimas	87
12	2 P	atvirtinimo dokumento sukūrimas, rengimas, šalinimas ir pateikimas	90
	12.1	Patvirtinimo dokumento sukūrimas	90
	12.2	Patvirtinimo dokumento rengimas	94
	12.3	Redaguoti sutvarkytų atliekų įrašą	97
	12.4	Pašalinti sutvarkytų atliekų įrašą	98
	12.5	Peržiūrėti patvirtinimo įrašų duomenis	98
	12.6	Patvirtinimo šalinimas ir pateikimas	99
	12.7	Patvirtinimo pateikimas	99

### 2 BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI

### 2.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO

Atidarytame pradiniame sistemos lange paspauskite mygtuką [Prisijungti prie GPAIS].



Prisijungimo formoje paspauskite mygtuką [Prisijungti].



Kiekvieną kartą jungiantis prie GPAIS, reikės jungtis per Elektroninius valdžios vartus. Pasirinkite vartotojo kategoriją **[Gyventojas],** nes prisijungimo metu asmuo yra identifikuojamas pagal asmens kodą.

E-Governn Administra	<b>troniniai va</b> nent Gateway cinių ir viešųjų elektroninių	<b>Idžios va</b> paslaugų portalas	rtai				
🔒 Pradžia	🔍 Gyventojams	😑 Verslui	🏛 Viešajam sektoriui	e.dokumentai	e.pristatymas 🤁		
Pradžia > Prisiji	ungti						
Prisijungin	nas						
<b>Pasirinkite, koks n</b> Pasirinkus tikslinę gru	Pasirinkite, koks naudotojas esate: Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.						
	<b>S</b>		Le Versio su	niektas			
				,			
<u>Apie portala</u> Nauijenos			<u>Žinių bazė</u> Kontaktai		Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie SM C Parsisiusti programėle iš Google Play, C		
<u>Teisės aktai</u>			Informacija Paslaugų teikėja	<u>ims</u>	🧉 Parsisiųsti programėlę iš Apple Store C		
<u>DUK</u> Naudotoio va	adovas 🗗				Facebook C		
Portalo naud	ojimosi taisyklės						

Prisijungti prie GPAIS galima naudojant: **elektroninę bankininkystę, mobilųjį parašą, elektroninį parašą.** 

🔂 Pradžia 🚽	Gyventojams	😑 Verslui	🍿 Viešajam sektoriui	e.dokumentai	e.p	ristatymas 🕑	
Pradžia > Prisijungti							
Prisijungimas Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoj							
Per banką							
SEB	Swedt	oank 🌑	DNB	STAULIŲ 💕 BA	NKAS	Danske Bank	= Citadel
MEDICINOS BANKAS	Nord	lea		VILNIAUS R KREDITO	EGIONO UNIJA	paySera	3
Su elektronine atpaži	inties priemone						
TELE2		bité	🥏 Telic	1	telede	ma	
Su elektronine atpaži	nties priemone						
the second s		REGIS	ITRU CENTRO 💻 / 💼	0			

Savo vardą ir pavardę matysite visada, jeigu peržiūros lange dalies asmens duomenų nėra, naudotojo kortelėje užpildykite su jūsų asmeniu susijusią informaciją "Mano profilis" – pvz. el. pašto adresą, telefono numerį.

	Pranešimai	Mano užduotys 0	Mano profilis			
Vieninga gam	inių, pakuočių ir atliekų aj	pskaitos informacinė si	stema			
	Vardas					
	Pavardé					
	El. pašto adresas					
	Telefono numeris					
	Gimimo data					
	Asmens kodas	5				
	Trumpas aprašymas	<ul> <li>Vieninga gaminių, į</li> <li>Aplinkos ministerijo</li> <li>procesams automa</li> </ul>	pakuočių ir atliekų apskaitos ini os regionų aplinkos apsaugos d tizuoti.	formacinė sistema (tolia Jepartamentų ir kitų gam	ı – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministe inių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA)	erijos, Aplinkos apsaugos agen ) apskaitoje dalyvaujančių insti
	Trumpas aprašymas Paslaugos teikėjas	<ul> <li>Vieninga gaminių, į</li> <li>Aplinkos ministerijo</li> <li>procesams automa</li> <li>Lietuvos Respublik</li> </ul>	pakuočių ir atliekų apskaitos int os regionų aplinkos apsaugos d tizuoti. os aplinkos ministerija	formacinė sistema (toliai Iepartamentų ir kitų gam	ı – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministe inių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA)	ərijos, Aplinkos apsaugos agen ) apskaitoje dalyvaujančių insti
	Trumpas aprašymas Paslaugos teikėjas Kontaktai	<ul> <li>Vieninga gaminių, į Aplinkos ministerijo procesams automa</li> <li>Lietuvos Respublik</li> <li>Mob. +370 7 06 63</li> </ul>	pakuočių ir atliekų apskaitos inl os regionų aplinkos apsaugos d tizuoti. os aplinkos ministerija 661	formacinė sistema (tolia Iepartamentų ir kitų gam	i – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministe inių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA)	arijos, Aplinkos apsaugos agen ) apskaitoje dalyvaujančių insti
	Trumpas aprašymas Paslaugos teikėjas Kontaktai	<ul> <li>Vieninga gaminių, į Aplinkos ministerijo procesams automa</li> <li>Lietuvos Respublik</li> <li>Mob. +370 7 06 63 info@am.lt</li> </ul>	pakuočių ir atliekų apskaitos in Ios regionų aplinkos apsaugos d tizuoti. os aplinkos ministerija 661	formacinė sistema (toliai Iepartamentų ir kitų gam	i – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministe inių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA)	arijos, Aplinkos apsaugos agen ) apskaitoje dalyvaujančių insti
	Trumpas aprašymas Paslaugos teikėjas Kontaktai	<ul> <li>Vieninga gaminių, Aplinkos ministerijo procesams automa</li> <li>Lietuvos Respublik</li> <li>Mob. +370 7 06 63 info@am.lt</li> </ul>	pakuočių ir atliekų apskaitos ini os regionų aplinkos apsaugos o titzuoti. os aplinkos ministerija 661 Atšaukti	formacinė sistema (tolia lepartamentų ir kitų gam Patvirtinti	i – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministe inių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA)	arijos, Aplinkos apsaugos agen ) apskaitoje dalyvaujančių insti
	Trumpas aprašymas Paslaugos teikėjas Kontaktai	<ul> <li>Vieninga gaminių, Aplinkos ministerijų procesams automa</li> <li>Lietuvos Respublik</li> <li>Mob. +370 7 06 63 info@am.lt</li> </ul>	pakuočių ir atliekų apskaitos ini os regionų aplinkos apsaugos d tizuoti. os aplinkos ministerija 661 Atšaukti	formacinė sistema (tolia lepartamentų ir kitų gam Patvirtinti	i – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministe inių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA)	erijos, Aplinkos apsaugos agen ) apskaitoje dalyvaujančių insti

Jeigu pirmą kartą jungiantis prie GPAIS turite įgaliojimą atstovauti juridinį asmenį, pasirinkite vartotojo kategoriją **[Verslo subjektas]** ir busite autentifikuotas kaip fizinis asmuo atstovaujantis juridinį asmenį.

Pradžia	🤽 Gyventojams	📑 Verslui	îîî Viešajam sektoriui	e.dokumentai	e.pristatymas 🕑		
Pradžia > Prisiju	ungti						
Prisijungin	nas						
Pasirinkite, koks naudotojas esate: Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungli pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę							
	S2		=				
	Gyventojas		Verslo sub	vjektas			

Pasirinkite atstovaujamą asmenį ir paspauskite mygtuką **[Tęsti]**. Suvedus juridinio asmens duomenis paspauskite mygtuką **[Atstovauti]**.

🔒 Pradžia	🙇 Gyventojams	💼 Verslui	Tiešajam sektoriui	e.dokumentai					
SAVITARNA	Pranešimai 🕕	Mano užduotys 🏼 🕕	Mano profilis						
Pasirinkite	e, kurį asmenį at	tstovaujate							
Atstovavimas pag	Atstovavimas pagal įstatymą: 🚱								
•	<ul> <li>Juridinį asmenį (įmonės vadovams)</li> </ul>								
Prašymas su	teikti papildomas teises								
			Tę	sti					

Patvirtinus duomenis Elektroniniuose valdžios vartuose, identifikaciniai duomenys yra perduodami į GPAIS, ir esate sugrąžinamas į GPAIS išorinį portalą kaip autentifikuotas ir identifikuotas naudotojas. Pirmą kartą jungiantis prie GPAIS paspauskite mygtume **[Registruotis]**. Jungiantis antra ir kitus kartus šio mygtuko spausti nereikės.

Jungiantis duomenis	primą kartą prie sistemos prašome registruotis. Užpildę registracijos ir paspaudę registruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.	
El. paštas 🌸		
aikstele@pilna.l		
Registruotis		

Kai susipažinsite su naudojimosi sąlygomis ir paspauskite mygtuką [Sutinku].



Pasirinkite subjektą su kuriuo norite dirbti GPAIS ir paspauskite mygtuką **[Registruoti]**. Šį veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą. Taip pat šiame GPAIS išorinio portalo lange matysite subjektų (atliekų tvarkytojų) sąrašą. Jeigu turite teisę atstovauti kelis skirtingus atliekų

tvarkytojus, subjektų sąraše bus išvardinti visi jūsų atstovaujami atliekų tvarkytojai. Subjektų sąraše visada matysite ir save kaip fizinį asmenį, nes galima individuali veikla.

Subjektų sąrašas			Г	Dogistructi užsionis subislda	Atciiupati
Prieš pradėdami darbą pasirinkite subjektą iš si	ubjektų sąrašo			Registruoti uzstenio subjektą	Atsijungu
Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis		
UAB "Atliekų tvarkytojas"	123456789	Juridinis asmuo	Lietuva	[	Registruoti

Po mygtuko paspaudimo atsidaro GPAIS langas, kuriame matoma detali subjekto informacija. Atidarytame registracijos lange patikrinkite nurodytą informaciją, užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Registruotis]**. Šį veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą.

Užpildykite su informaciją:	sisiekimo	Subjekto duomenys	Kontaktinė informacija
Asmuo ryšiams 🛊		UAB "ATLIEKŲ TVARKYTOJAS:	Kaunas, Vilniaus g. 1
Telefono numeris 🌲	Fakso numeris	123456789	
Telefono numeris	Fakso numeris	Lietuva	
Elektroninio pašto adresa	15 🛊		
Registruotis	Atšaukti registraciją 🗙		

### 2.2 SUBJEKTO (ATLIEKŲ TVARKYTOJO) PROFILIO PERŽIŪRA

Subjekto profilio peržiūros funkcionalumas suteikia galimybę peržiūrėti bendrą subjekto informaciją, kontaktinius duomenis ir paskirti atliekų tvarkytojo darbuotojus, kurie galės vykdyti procesus GPAIS atstovaudami subjektą. Peržiūrėti subjekto profilio duomenis gali subjektą užregistravęs asmuo (administratorius) arba tie asmenys, kuriems subjekto administratorius yra pažymėjęs varnelę "Subjekto administratorius".

Subjekto informacija	Bendra subjekto informacija Kontaktinė informacija Atstovai
Subjekto pavadinimas	Kodas
Atliekų tvarkytojas, UAB	123456789
Tipas	Šalis
Juridinis asmuo	-

Kortelėje "Kontaktinė informacija" galite koreguoti subjekto kontaktinius duomenis (pvz. jei pasikeitė asmuo ryšiams ar kita informacija). Norėdami patvirtinti pakeitimus paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Subjekto informacija	Bendra subjekto informacija	Kontaktinė informacija	Atstovai
Adresas			
Vilniaus g. 1, Kaunas			
Susisiekimo informacija			
Asmuo ryšiams 🗰			
Vardenis Pavardenis			
Telefono numeris 🌲			
86346675837			
Fakso numeris			
Fakso numeris			
Elektroninio pašto adresas 🌲			
as@ir.lt			
Išsaugoti			

Kortelėje "Atstovai" galite pridėti ir pašalinti subjekto atstovus. Užpildykite atstovo formą nurodydami atstovo tipą (renkamasi iš sąrašo), atstovo vardą ir pavardę, asmens kodą. Jeigu norite, kad konkretus atstovas būtų subjekto administratorius (turėtų daugiau teisių GPAIS) pažymėkite varnelę ties "Subjekto administratorius". Norint inicijuoti daugiau nei vieno naujo atstovo pridėjimą, paspauskite mygtuką [+]. Suvedus visus duomenis spaudžiamas [Išsaugoti] mygtukas, po kurio paspaudimo pridedami subjekto atstovai.

Subjekto informacija	1	Bend	Ira subjekto informacija	Kontaktinė informacija	Atstovai
Subjekto administratori <sub>Vardas</sub> Vardenis	US Pavardé Pavardenis	Atstovo tipas LR Pilietis	1	Vaudotojo vardas vardenispavardenis	
Atstovai Atstovo tipas LR Pilietis • Subjekto administratorius	Vardas \star	Pavardê \star	A	Asmens kodas 🛊	+ -
Išsaugoti					

# 3 SUBJEKTO (GII ORGANIZACIJOS/UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS) PROFILIO PERŽIŪRA

Subjekto profilio peržiūros funkcionalumas suteikia galimybę peržiūrėti bendrą subjekto informaciją, kontaktinius duomenis ir paskirti GI organizacijos/užstato administratoriaus darbuotojus, kurie galės vykdyti procesus GPAIS atstovaudami subjektą.

Peržiūrėti subjekto profilio duomenis gali subjektą užregistravęs asmuo (administratorius) arba tie asmenys, kuriems subjekto administratorius yra pažymėjęs varnelę "Subjekto administratorius".

Paspauskite GPAIS portale ant atstovaujamo subjekto pavadinimo, tada atsidarys subjekto profilis

Subjekto informacija	Bendra subjekto informacija Kontaktine informacija Atstov
Subjekto pavadinimas	Kodas
Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	110884687
Tipas	Šalis
Juridinis asmuo	Lietuva

Kortelėje "Kontaktinė informacija" galite koreguoti subjekto kontaktinius duomenis (pvz. jei pasikeitė asmuo ryšiams ar kita informacija). Norėdami patvirtinti pakeitimus paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Subjekto informacija	Bendra subjekto informacija	Kontaktinė informacija	Atstovai
Adresas			
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Perkūnkiemio g. 2 Lietuva			
Susisiekimo informacija			
Asmuo ryšiams 🌲			
Vardenis Pavardenis			
Telefono numeris 🔹			
123456789			
Fakso numeris			
5555			
Elektroninio pašto adresas 🐞			
test@t.t			
Išsaugoti			

Kortelėje "Atstovai" galite pridėti ir pašalinti subjekto atstovus. Siekdami inicijuoti naujo atstovo pridėjimą, paspauskite mygtuką [+]. Užpildykite atstovo formą nurodydami atstovo tipą (renkamasi iš sąrašo), atstovo vardą ir pavardę, asmens kodą. Jeigu norite, kad konkretus atstovas būtų subjekto administratorius (turėtų daugiau teisių GPAIS) pažymėkite varnelę ties "Subjekto administratorius".

Subjekto inform	nacija	Bendra subje	ekto informacija Kontaktinė informacija Atstovai
Subjekto administ <sup>Vardas</sup> Vardenis	tratorius <sup>Pavardė</sup> Pavardenis	Atstovo tipas LR Pilietis	Naudotojo vardas vardenispavardenis
Atstovai Atstovo tipas	Vardas 🔹	Pavardė 🛊	Asmens kodas 🐐
LR Pilietis	•		+ -
Išsaugoti			

4 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJŲ/UŽSTATO ADMINISTRATORIŲ DUOMENŲ PERŽIŪRA

### 4.1 GAMINIŲ/PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO LICENCIJOS PERŽIŪRA

GII Organizacija Licencijos Veiklos dokumentai Pavedimo davėjai Atliek	ų tvarkymo sutartys Gauti įrodant	ys dokumentai/išrašyti patvirtinimai		
Licencijos				Peržiūrėti
Licencijos rūšis	Numeris	Išdavimo data	Būsena	
Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija	001	2006-05-23	Išduota	•
Pakuočių atliekų tvarky	/mo organizavimo	o licencija		×
Numeris Išdavimo data Turėtojo pavadinimas Turėtojo adresas Būsena	001 2006-05-23 VšĮ "Žalias taškas" A. Goštauto g. 40B, Išduota	Vilnius, LT-03163		
Uždaryti				

### 4.2 UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS LICENCIJOS PERŽIŪRA

**PASTABA**. Nors užstato administratoriui vadovaujantis teisės aktų nuostatomis licencija neišduodama, tačiau GPAIS atsižvelgiant į užstato administratoriaus ir GI organizacijos dalies procesų vienodumą, teisė vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą priskirta licencijų klasifikatoriui.

Užstato administravimas Licencijos Veiklos dokumentai Pavedimo davėjai V	Arenkartinių užstatinių pakuočių apskaita Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas Daugiau →
Licencijos	Peržiūrėti
Licencijos rūšis	Numeris Išdavimo data Būsena
Teisė vykdyli užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą	2015-03-23 Išduota
Teisė vykdyti užstato už vienkartines pak Numeris Išdavimo data Turėtojo pavadinimas Turėtojo adresas Būsena	2015-03-23 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius Lentvario g.22, LT-02300, Vilnius Išduota
Ozda ya	

### 4.3 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJŲ SUTARČIŲ SU ATLIEKŲ TVARKYTOJAIS DUOMENŲ PERŽIŪRA

SVARBU. Atliekų tvarkymo sutarčių duomenis į GPAIS suveda atliekų tvarkytojas.

	GII Organizacija	Licencijos Veiklos dokumen	tai Pavedimo davėjai <u>Atliekų tv</u>	arkymo sutartys Gauti įro	odantys dokumentai/išrašyti patv	virtinimai	
	Atliekų tvarkymo	sutartys				Peržiūrė	ti
	Sutarties Nr.	Sutarties sudarymo data	Sutartis sudaryta su	Sutartis galioja nuo	Sutartis galioja iki		
	1251	2016-05-20	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	2016-05-20		Peržiūrėti	
	žalv suved su žaliu	2017-12-04	120504795 Uždaroji akcinė bendrove "Žalvaris"	2017-11-06		Peržiūrėti	
	6562	2017-01-01	302334471 UAB "Linksmadienis"	2017-01-01		Peržiūrėti	
	veda plasta su zaliu	2018-01-01	110639887 Akciné bendrové "PLASTA"	2018-01-01		Peržiūrėti	
	GII organ	izacijos ir atliek	ų tvarkytojo sutart	s dėl gaminiu	į, pakuočių atl	iekų sutvarkymo	×
Su Ga Ga Su Su Su	tarties Nr. tarties sudarymo data lioja iki tarties objektas tarti registravo tarti s sudaryta su iekų vežėjas	1251 2016-05-2 2016-05-2 Netermini Objektas 30412891 11088468	20 20 uota 15 UAB "J Tvarkytojas" 17 Viešoji įstaiga "Žaliasis tašk	as"			
	Uždaryti						

# 5 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS / UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS PAVEDIMO DAVĖJŲ ADMINISTRAVIMAS

### 5.1 PAVEDIMŲ DAVĖJŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

Ši dalis skirta GI organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėjų sąrašo peržiūrai. GI organizacijos / užstato administratoriaus peržiūros formoje paspaudus ant skilties [Pavedimo davėja] atsidaro pavedimo davėjų sąrašas, kuriame pateikiami šie pavedimo davėjų duomenys: "Kodas", "Pavadinimas", "Dalyvavimo forma", "Gaminių/pakuočių srautas", "Pavedimo galiojimo pabaiga".

l Organizad	cija Licencijos Veiklos	dokumentai Pavedimo davė	jai Atliekų tvarkymo su	itartys Gauti įrodantys	dokumentai/išrašyli pa	tvirtinimai		
avedimo	o davėjai							Kurti nau
ivadinimas / Ko	das	Gaminių/bakuočių srautas		Dalyvavimo forma	Gali	ojimas		
		Visi	0	Visi	* Vi	si		Filtruoli
Kodas	Pavad	linimas	Dalyvavimo forma		Pave	dimai		Pavedimo davėj
				Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojim pradžia	o Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	veiksmai
35885245	UAB "Dts solutions"		Pavedimo davėjas	Transporto priemonés	2017-11-01		/ ×	/ × +
4128915	UAB Grail Events		Dalyvis	Pavedimų nėra.				/ × +
2195787	UAB "Kvarcas"		Pavedimo davėjas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	2013-05-28		/ ×	× × +
0179684	UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ	ABB	Pavedimo davėjas	Baterijos ir akumuliatoriai	2014-12-31		/ ×	/ × +
				Transporto priemonés	2012-12-31		/ x	
1445337	Uždaroji akcinė bendrovė "BLUE I	BRIDGE"	Pavedimo davėjas	Baterijos ir	2012-12-31		1 ×	/ × +

Jeigu GI organizacija turi skirtingas gaminių atliekų tvarkymo organizavimo licencijas ir GI tiekia į LR rinką skirtingus gaminius, prie vieno pavedimo davėjo matoma informacija apie skirtingų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo pavedimus.

II Organizad	Cija Licencijos Veiklos dokum	nentai Pavedimo davėjai Atliekų tvarkymo s	autartys Gauti irodantys	i dokumentaivi <mark>šrašyti pat</mark>	virtinimai		
avedimo	davėjai						Kurti nauj
avadinimas / Koc	fas Ga	miniψpakuočių srautas	Dalyvavimo forma	Galic	jimas		
		/i5i :	Visi	≎ Vit	si	-	Filtruoti
Kodas	Pavadinimas	s Dałyvavimo forma		Pave	dimai		Pavedimo davėjo
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo F pabaiga v	Pavedimo reiksmai	veiksmai
35885245	UAB "Dts solutions"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonès	2017-11-01		/ ×	× × +
4128915	UAB Grail Events	Dalyvis	Pavedimų nėra.				/ × +
12195787	UAB "Kvarcas"	Pavedimo davėjas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	2013-05-28	,	××	× × +
10179684	UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ABB	Pavedimo davėjas	Baterijos ir akumuliatoriai	2014-12-31	3	/ ×	/ × +
			Transporto priemonés	2012-12-31		/ ×	
1445337	Uzdaroji akcine bendrové "BLUE BRIDGI	E" Pavedimo davėjas	Baterijos ir			5.4	/ × +

SVARBU. GII organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėjų duomenys naudojami GII registruojantis gamintojų ir (ar) importuotojų sąvade. GII registracijos metu registruojantis atitinkame gaminių/pakuočių sraute pasirinkus atsakomybės būdą "Kolektyvi", jam leidžiama pasirinkti "Licencijuotą organizaciją" arba "Užstato sistemos administratorių" iš organizacijų, kurių pavedimo davėjų sąraše yra atitinkamas GII su atitinkamais parametrais (gaminiai ir galiojimo periodas), sąrašo.

Tam, kad norimą pavedimo davėją surastumėte paprasčiau, pavedimo davėjų sąraše pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką **[Filtruoti]** bus surastas atitinkamas pavedimo davėjas.

Požymiai, pagal kuriuos galite filtruoti sąrašą:

- Pavadinimas/Kodas įveskite pavedimo davėjo kodo arba pavadinimo fragmentą.
- Gaminių/pakuočių srautas pasirinkite reikšmę iš galimų gaminių/pakuočių srautų sąrašo.
- Dalyvavimo forma pasirinkite reikšmę iš dalyvavimo formų klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: "Dalyvis", "Organizacijos steigėjas", "Pavedimo davėjas".
- Galiojimas pasirinkite reikšmę iš "Galiojantis" arba "Negaliojantis".

PASTABA. Filtravimo požymio "Gaminių/pakuočių srautas" reikšmės pateikiamos atsižvengiant į GI organizacijos / užstato administratoriaus turimas licencijas.

Gaminių/pakuočių srautas – pasirinkite reikšmę iš galimų gaminių/pakuočių srautų sąrašo:

GII Organizacija	Licencijos Veiklo	s dokumentai Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo sutartys Gauti įrodantys do	kumentai/išrašyti patvirtinimai	
Pavedimo davė	jai				Kurti naują
Pavadinimas / Kodas		Gaminių/pakuočių srautas Visi	Dalyvavimt forma.	Galiojimas \$ Visi	+ Filtruoti 💼
Kodas	Pava	Alyvos Apmokestinamieji gaminiai (išsky Baterijos ar akumuliatoriai di atr	rus baterijas ir akumuliatorius)	Pavedimai	Pavedimo davėjo veiksmai

Dalyvavimo forma – pasirinkite reikšmę iš dalyvavimo formų klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: "Dalyvis", "Organizacijos steigėjas", "Pavedimo davėjas".

GII Organizacija	Licencijos Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai Alliekų tvark	ymo sutartys Gauti irodantys	dokumentai/išrašyti patvirtinimai		
Pavedimo davė	jai					Kurti naują
Pavadinimas / Kodas	Gaminių/pa Visi	ikuočių srautas	Dalyvavimo forma	Galiojimas Visi	•	Filtruoti
Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo f	Visi Dalyvis Organizacijos steig Pavedimo davėjas	jėjas Pavedimai		Pavedimo davėjo

Galiojimas – pasirinkite reikšmę iš "Galiojantis" arba "Negaliojantis".

GII Organizacija	Licencijos Veiklos dokumentai Pavedi	mo davėjai Atliekų tvarkymo sutartys	Gauti įrodantys dokumentai/išra	ašyti patvirtinimai	
Pavedimo davé	ėjai				Kurti naują
Pavadinimas / Kodas	Gaminių/pakuočių sr Visi	autas Dalyw • Visi	avimo forma i ÷	Galojimas Visi e Visi Galinia	Filtruoti
Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma		Negalioja Furedimul	Pavedimo davėjo

### 5.2 NAUJO PAVEDIMO DAVĖJO DUOMENŲ SUVEDIMAS

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas GI organizacijos / užstato administratoriaus naujo pavedimo davėjo duomenų suvedimui. GII norėdamas taikyti kolektyvų atsakomybės būdą turi tapti GI organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėju.

GI organizacijos / užstato administratoriaus pavedimų davėjų sąraše paspauskite mygtuką [Kurti naują].

GII Organizacija	Licencijos Veiklos	dokumentai Pavedime	o davėjai Atliekų tvarkymo sutar	rtys Gauti irodantys	dokumentai/išrašyti patvii	tinimai		
Pavedimo dav	vėjai							Kurti naują
Pavadinimas / Kodas		Gaminiu/pakuočių srau Visi	tas \$	Dalyvavimo forma Visi	Galioji \$ Visi	mas	٠	Filtruoti
Kodas	Pavad	inimas	Dalyvavimo forma	Gaminių/pakuočių srautas	Pavedi Pavedimo galiojimo pradžia	mai Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	Pavedimo davėjo veiksmai
135885245 UA	B "Dts solutions"		Pavedimo davėjas T	Transporto priemonés	2017-11-01		/ × _	/ × +

Atsidariusioje naujo pavedimo davėjo pridėjimo formoje pasirinkti norimą pavedimo davėjo tipą iš pateikiamo sąrašo: "Lietuvos juridinis asmuo", "Lietuvos fizinis asmuo", "Užsienio valstybės asmuo"

		Kurti pavedimo davėją	×
Tipas 🛊	\$		
Dalyvavimo forma 🋊	¢		
Uždaryti Kurti			

Jeigu pasirenkate pavedimo davėjo tipo reikšmę "Lietuvos juridinis asmuo", užpildykite privalomus duomenų laukus: **[Įmonės kodas]** ir **[Įmonės pavadinimas]**. **PASTABA. Įvedus įmonės kodą, įmonės pavadinimas užpildomas automatiškai.** 

	Kurti pavedimo da	avėją	×
Tipas 🔹	Įmonės kodas 🌞	Įmonės pavadinimas 🌲	
Lietuvos juridinis asmuo	¢		
Dalyvavimo forma 🌲			
	\$		
Uždaryti Kurti			

Jeigu pasirenkate pavedimo davėjo tipo reikšmę "Lietuvos fizinis asmuo", užpildykite privalomus duomenų laukus: [Asmens kodas], [Vardas] ir [Pavardė]. PASTABA. Saugant fizinio asmens duomenis, suvedus asmens vardą ir pavardę jo asmens kodas automatiškai neužpildomas, t.y. Jums turi būti žinomi visi fizinio asmens duomenys.

		Kurti pavedim	o davėją		×
Tipas 🗸		Asmens kodas 🛊	Vardas 🜲	Pavardė 🍁	
Lietuvos fizinis asmuo	\$				
Dalyvavimo forma 🛊	۵	L			
Uždaryti Kurti					

Jeigu pasirenkate pavedimo davėjo tipo reikšmę "Užsienio valstybės asmuo", užpildykite privalomus duomenų laukus: **[Šalis]**, **[Kodas]** ir **[Pavadinimas]**. Užsienio šalies pavadinimą pasirinkite iš pateikiamo šalių klasifikatoriaus.

		Kurti pavedimo	o davėją	1
Tipas ✔		Šalis 🛊	Kodas 🍁	Pavadinimas 🌲
Užsienio valstybės asmuo	¢		•	
Dalyvavimo forma 🍁		Afganistanas		
	٥	Alija Albanija Alžvras		
		Amerikos Samoa		
Uždaryti Kurti		Angilija Angola Antarktis		

Užpildę pavedimo davėjo tipo duomenis užpildykite duomenų lauką **[Dalyvavimo forma]**. Galimos reikšmės: "Dalyvis", "Organizacijos steigėjas", "Pavedimo davėjas".

	Kurti pavedimo davėją		×
Tipas 🗸	Įmonės kodas 🍁	Įmonės pavadinimas 🛊	
Lietuvos juridinis asmuo			
Dalyvavimo forma 🛊	7		
•			
Dalyvis			
Organizacijos steigėjas Pavedimo davėjas			

GII organizacijos / užstato administratoriaus pavedimų davėjų sąraše matote sukurtą pavedimo davėją. Sukūrę pavedimo davėją galite jam nurodyti kolektyvios atsakomybės duomenis. Norėdami pridėti kolektyvios atsakomybės duomenis, paspauskite gaminių/pakuočių srautų pridėjimo mygtuką.

GII Organizacija	vencijos Veiklos dokumentai Pavedimo da	Atliekų tvarkymo su	tartys Gauti įrodantys	dokumentai/išrašyti patvi	rtinimai			
Pavedimo davėjai							Kurti naują	
Pavadinimas / Kodas	Gaminių/pakuočių srautas Visi	٥	Daiyvavimo forma Visi	Galioj ¢ Visi	mas	٠	Filtruoti	
Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma		Paved	imai		Pavedimo davėjo veiksmai	Kurti
			Gaminių/pakuocių srautas	pradžia	pabaiga	veiksmai		pavedimą
135885245 UAB "Dts solut	ions"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonés	2017-11-01		/ ×	1×+	
304128915 UAB Grail Eve	nts	Dalyvis	Pavedimų nėra.				/ x +	

Paspaudus kolektyvios atsakomybės gaminių/pakuočių srautų pridėjimo mygtuką atsidaro gaminių/pakuočių srauto, kuriam bus nurodyta kolektyvi atsakomybė, pasirinkimo langas.

GII Organizaci	ja Licencijos Veiklos dokumentai <u>Pavedimo davėj</u>	ai Atliekų tvarkymo su	itartys Gauti įrodantys	dokumentai/išrašyti p	atvirtinimai			
Pavedimo	davėjai						Kurti naują	
Pavadinimas / Koda	is Gaminių/pakuočių srautas Visi	٥	Dalyvavimo forma Visi	Ge ¢	ulojmas Vīsi	•	Filtruoti	
Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Gaminių/pakuočių	Par Pavedimo galiojir	vedimai no Pavedimo galiojimo	Pavedimo	Pavedimo davėjo veiksmai	
135885245	UAB "Dts solutions"	Pavedimo davėjas	Transporto priemonés	2017-11-01	papaiga	/ ×	× × +	
304128915	UAB Grail Events	Datyvis	Pavedimų nėra.				/ × +	
132195787	UAB "Kvarcas"	Pavedimo davėjas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	2013-05-28		/ ×	Alyvos / X Transporto priemor Baterijos ir akumuli	nės liatoriai
110179684	UŽDAROJI AKCINÉ BENDROVÉ ABB	Pavedimo davėjas	Baterijos ir akumuliatoriai	2014-12-31		/ ×	💉 🗙 Apmokestinamieji g	gaminiai (iš
			Transporto priemonés	2012-12-31		/ ×		

Gaminių/pakuočių srautai rodomi pagal turimas licencijas, t. y. rodomi tik tie gaminių/pakuočių srautai su kuriais susietos organizacijos turimos galiojančios ir negaliojančios licencijos.

Išsirinkite norimą gaminių/pakuočių srautą, paspauskite ant jo - atsidaro to gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenų pildymo forma.

Nepriklausomai nuo pasirinkto gaminių/pakuočių srauto reikės užpildyti šiuos privalomus duomenis: [Sutarties pasirašymo data], [Pavedimo galiojimo pradžia]. Sutarties pasirašymo data – datos pildymo laukas, kuriame įrašoma kada buvo pasirašyta pavedimo davimo sutartis. Pavedimo galiojimo pradžia– datos pildymo laukas, kuriame įrašoma nuo kada pavedimo davėjas gali rinktis kolektyvią atsakomybę susijusiam gaminių/pakuočių srautui.

	UAB Grail Event	S			×
Sutarties pasirašymo data 🐐 Sutarties pasirašymo data	Pavedimo galiojimo pradžia <b>*</b> Pavedimo galiojimo pradžia	Paveo Pav	<i>imo galiojimo pal</i> edimo galiojimo	paiga pabaiga	
Apmokes	tinamasis gaminys	Sunaudojimas sav	o reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai	
Auton	nobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai				*
Pa	adangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg			0	
	Vidaus degimo variklių filtrai				

PASTABA. Jei keičiasi sutartis tarp pavedimo davėjo ir GII organizacijos/užstato administratoriaus, tada ankstesniam įrašui nurodoma pavedimo galiojimo pabaigos data ir sukuriamas naujas įrašas su nauja pavedimo galiojimo pradžia nuo sutarties pasikeitimo. Pavedimo galiojimo pabaiga – datos pildymo laukas, kuriame įrašoma iki kada pavedimo davėjas gali rinktis kolektyvią atsakomybę susijusiam gaminių/pakuočių srautui.

Jeigu pasirenkate alyvų srautą, matysite požymio **[Alyvų rūšis]** reikšmę "Kita alyva". Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]** 

Sutarties pasirašymo data 🛩	Pavedimo galiojimo pradžia 🛩	Pavedimo ga	iliojimo pat	aiga	
2018-10-20	2018-10-20	Pavedimo	galiojimo	pabaiga	
	Alyvų rūšis	Sunaudojimas savo reikr	nėms	Prekyba LR vidaus rinkai	
	Kita alyva				

Jeigu pasirenkate transporto priemonių srautą, matysite požymio **[Klasė]** reikšmes: "3-ratės", "M1", "N1". Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiai transporto priemonių klasei iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

	UAB Grail Event	S		×
Sutarties pasirašymo data 🛊 Sutarties pasirašymo data	Pavedimo galiojimo pradžia <b>*</b> Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pa Pavedimo galiojim	ibaiga o pabaiga	
	Klasė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai	
	3-ratės	0		*
	M1			
	N1			

Jeigu pasirenkate EEĮ srautą, matysite požymio **[Buitinė/Nebuitinė]** reikšmes: "Buitinė", "Nebuitinė"; požymio **[Kategorija]** reikšmes: "Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm<sup>2</sup>", "Lempos", "Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių matmenų neviršija 50 cm)", "Smulki įranga (nė vienas iš išorinių matmenų neviršija 50 cm)", "Smulki įranga (nė vienas iš ocm)", "Stambi įranga (bent vienas iš išorinių matmenų didesnis nei 50 cm)", "Temperatūros keitimo įranga". Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiai EEĮ kategorijai iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

ıtarties pasirašymo data 🍁	Pavedimo g	aliojimo pradžia 🛊 🤊 Pav	edimo galiojimo pabaig	a	
Sutarties pasirašymo data	Pavedim	o galiojimo pradžia	avedimo galiojimo pal	baiga	
Buitinė / Nebuitinė		Kategorija	Sunaudojimas s reikmėms	savo	Prekyba LR vidaus rinkai
Buitiné		Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekran plotas didesnis nei 100 cm2	ų, kurių paviršiaus		
Nebuitiné		Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekran plotas didesnis nei 100 cm2	ų, kurių paviršiaus		
Buitiné		Lempos			
Nebuitiné		Lempos			
Buitiné		Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavim	ų neviršija 50 cm)		
Nebuitine		Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavim	ų neviršija 50 cm)		
Buitiné		Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš neviršija 50 cm)	ś išorinių išmatavimų	٥	
Nebuitinê		Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš neviršija 50 cm)	ś išorinių išmatavimų	٥	•
Buitiné		Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimu	į didesnis nei 50 cm)		
Nebuitine		Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimu	į didesnis nei 50 cm)		•
Buitiné		Temperatūros keitimo įranga	1		
Nebuitiné		Temperatūros keitimo įranga	1		

Jeigu pasirenkate apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) srautą, matysite požymio **[Apmokestinamasis gaminys]** reikšmes: "Automobilių hidrauliniai (tepaliniai)

amortizatoriai", "Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg", "Vidaus degimo variklių filtrai". Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiam apmokestinamajam gaminiui iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

UAB "Dts solutions"						
Sutarties pasirašymo data 🍁	Pavedimo galiojimo pradžia 🍁	Pave	dimo galiojimo pat	paiga		
Sutarties pasirašymo data	Pa	vedimo galiojimo	pabalga			
Apmokes	tinamasis gaminys	Sunaudojimas sa	vo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai		
Auton	nobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai		0		*	
Pa	dangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg		•			
	Vidaus degimo variklių filtrai					

Jeigu pasirenkate baterijų ir akumuliatorių srautą, matysite požymio [Baterijos/akumuliatoriai] reikšmes: "Akumuliatoriai", "Baterijos"; požymio [Rūšis] reikšmes: "Nešiojamieji (-osios)", "Pramoniniai (-ės)", "Skirti (-os) automobiliams"; požymio [Cheminė sudėtis] reikšmes: "Kitos", "Nikelio-kadmio", "Švino". Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiam akumuliatoriui ar baterijai iš galimų reikšmių: [Sunaudojimas savoms reikmėms], [Prekyba LR vidaus rinkai].

Uždaroji akcinė bendrovė "Inter Cars Lietuva"						
Sutarties pasirašymo data 🍁	Pavedimo galiojimo pradžia 🌟	Pavedimo galio	ijimo pabaiga			
Sutarties pasirašymo data	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo g	allojimo pabaiga			
Baterija / Akumuliatorius	Rūšis	Cheminė sudėtis	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyb LR vidaus rinkai	a	
Akumuliatorius	Nešiojamieji (-osios)	Kitos		0	^	
Akumuliatorius	Nešiojamieji (-osios)	Nikelio-kadmic	i	0		
Akumuliatorius	Nešiojamieji (-osios)	Švino		0 0		
Akumuliatorius	Pramoniniai (-ės)	Kitos		0 0		
Akumuliatorius	Akumuliatorius Pramoniniai (-és) Nikelio-kadmio			0 0		
Akumuliatorius	Pramoniniai (-ės)	Švino		0		
Akumuliatorius	Skirti (-os) automobiliams	Kitos		0		
Akumuliatorius	Skirti (-os) automobiliams	Nikelio-kadmic		0		
Akumuliatorius	Skirti (-os) automobiliams	Švino				

Jeigu pasirenkate pakuočių srautą, matysite požymio **[Medžiaga]** reikšmes: "Kita", "Kombinuota", "Kombinuota (vyraujanti – kita)", "Kombinuota (vyraujantis – popierius)", "Medinė", "Metalinė", "PET", "Plastikinė", "Popierinė ir kartoninė", "Stiklinė"; požymio **[Vienkartinė/Daugkartinė]** reikšmę "Vienkartinė"; požymio **[Užstatinė/Neužstatinė]** reikšmę "Neužstatinė". Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiai pakuotei iš galimų reikšmių: **[Sunaudojimas savoms reikmėms]**, **[Prekyba LR vidaus rinkai]**.

arties pasirašymo data 🌲	Pavedimo galiojimo pradžia 🍁	Pavedimo galio	ijimo pabaiga	
utarties pasirašymo data	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo g	aliojimo pabaiga	
Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Kita	Vienkartinė	Neužstatinė	i i	) 0
Kombinuota	Vienkartinė	Neužstatinė	6	
Kombinuota (vyraujanti - kita)	Vienkartinė	Neužstatinė	6	) 0
Kombinuota (vyraujantis - popierius)	Vienkartinė	Neužstatinė	6	
Medinė	Vienkartinė	Neužstatinė	6	) 0
Metalinė	Vienkartinė	Neužstatinė	6	) 0
PET	Vienkartinė	Neužstatinė	6	
Plastikinė	Vienkartinė	Neužstatinė	6	) 0
Popierinė ir kartoninė	Vienkartinė	Neužstatinė		1
Stiklinė	Vienkartinė	Neužstatinė	6	

<u>Užstato administratoriui skirta informacija.</u> Pasirinkę pakuočių srautą, matysite požymio [Medžiaga] reikšmes: "Metalinė", "PET", "Stiklinė"; požymio [Vienkartinė/Daugkartinė] reikšmę "Vienkartinė"; požymio [Užstatinė/Neužstatinė] reikšmę "Užstatinė". Pasirinkite koks gamintojo ir (ar) importuotojo, su kuriuo pasirašėte sutartį dėl gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, veiklos būdas konkrečiai pakuotei iš galimų reikšmių: [Sunaudojimas savoms reikmėms], [Prekyba LR vidaus rinkai].

Sutarties pasirašymo data 🌸	Pavedimo galiojimo pradžia 🍁	Pavedimo galio	jimo pabaiga	
Sutarties pasirašymo data	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga		
Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Metalinė	Vienkartinė	Užstatinė		
PET	Vienkartinė	Užstatinė		
Stiklinė	Vienkartinė	Užstatinė		

### PASTABOS:

- GII tame pačiame gaminių/pakuotės sraute vienu metu gali būti pavedimo davėju tik vienoje organizacijoje. Išimtis dėl pakuočių, nes GI gali būti pavedimo davėju atskirai dėl neužstatinių pakuočių (GII organizacijos) ir atskirai užstatinėms (užstato administratorius).
- Vienam pavedimo davėjui gali būti keletą įrašų apie tuos pačius gaminių/pakuočių srautus, bet negali persidengti jų galiojimo laikotarpis.
- Pridedant gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenis gaminiai/pakuotės negali kartotis tuo pačiu galiojimo periodu neatsižvelgiant į nurodytus veiklos būdus.
- Pridedant gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenis kiekvienam nurodytam gaminiui/pakuotei turi būti nurodytas bent vienas veiklos būdas.
- Pildant gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenis negali kartotis tie patys gaminiai/pakuotės, pvz.: jei pasirenkamas EEĮ sraute Buitinė ir Lempos, tai tuomet antrą kartą tos pačios eilutės įvesti negalima.

### 5.3 PAVEDIMO DAVĖJO DUOMENŲ KEITIMAS

Galima keisti ir šalinti: a) pavedimo davėjo duomenis, b) pavedimo duomenis.

	u energy							
avedimo	davėjai							Kurti nauj
Pavadinimas / Koda:	5	Gaminių/pakuočių srautas		Dalyvavimo forma	Galioj	imas		
		Visi	¢	Visi	≎ Vis	1		Filtruoti
Kodas		Pavadinimas	Dalyvavimo forma		Paved	limai	0	Pavedimo davéjo veiksmai
Kodas		Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Gaminių/pakuočių srautas	Paved Pavedimo galiojimo pradžia	limai Pavedimo galiojimo pabaiga	1 Pavedimo veiksmai	Pavedimo davějo veiksmai
Kodas	Asociacija "EEPA"	Pavadinimas	Dalyvavimo forma Dalyvis	Gaminių/pakuočių srautas Pakuotės	Paved Pavedimo galiojimo pradžia 2018-01-01	limai Pavedimo galiojimo pabaiga	1 Pavedimo veiksmai	Pavedimo davějo veiksmai
Kodas 00543821 : 302417981	Asociacija "EEPA" ASSA	Pavadinimas	Dalyvavimo forma Dalyvis Pavedimo davėjas	Gaminių/pakuočių srautas Pakuotės Pakuotės	Paved Pavedimo galiojimo pradžia 2018-01-01 2018-06-01	limai Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmal	Pavedimo davėjo veiksmai

- 1- [ 📶 keisti pavedimą. [ 🎽 ] šalinti pavedimą
- 2- [ / ] keisti pavedimo davėją. [ \* ] šalinti pavedimo davėją.

Norėdami keisti pavedimo davėjo duomenis, pvz. dalyvavimo GI organizacijoje formą, paspauskite mygtuką, esantį pasirinkto pavedimo davėjo eilutėje prie skilties "Pavedimo davėjo veiksmai", tuomet atsidaro pavedimo davėjo informacijos redagavimo forma.

PASTABA. Pakeitus pavedimo davėjo duomenis apie tai informuojamas GII. Pranešimas siunčiamas tik tuo atveju, jei GPAIS egzistuoja subjekto profilis nurodytam pavedimo davėjui.

Norėdami išsaugoti pakeitus duomenis spauskite mygtuką [Keisti].

Keisti pavedimo davėją						
Tipas 🍁		Įmonės kodas 🌞	Įmonės pavadinimas 🗰			
Lietuvos juridinis asmuo	\$	300543821	Asociacija "EEPA"			
Dalyvavimo forma 🌲						
Dalyvis	٥					
Uždaryti Keisti						

Norėdami keisti pavedimo davėjo duomenis, pvz. dalyvavimo GI organizacijoje formą, paspauskite mygtuką, esantį pasirinkto pavedimo davėjo eilutėje prie skilties "Pavedimo davėjo veiksmai", tuomet atsidaro pavedimo davėjo informacijos redagavimo forma.

# PASTABA. Pakeitus pavedimo davėjo duomenis apie tai informuojamas GII. Pranešimas siunčiamas tik tuo atveju, jei GPAIS egzistuoja subjekto profilis nurodytam pavedimo davėjui.

Keisti pavedimo davėją						
Tipas 🗰	Įmonės kodas 🗰	Įmonės pavadinimas 🌞				
Lietuvos juridinis asmuo	\$ 300543821	Asociacija "EEPA"				
Dalyvavimo forma 🍁						
Dalyvis	\$					
Uždaryti Keisti						

Norėdami išsaugoti pakeitus duomenis spauskite mygtuką [Keisti].

Norėdami pašalinti pavedimo davėją iš pavedimo davėjų sąrašo paspauskite mygtuką, kurį paspaudus bus pašalinamas pavedimo davėjas iš GII organizacijos/užstato administratoriaus pavedimo davėjų sąrašo.

GPAIS pateikia informaciją, susijusią su pavedimo davėjo šalinimu ir pakeikia klausimą "Ar tikrai norite pašalinti pavedimo davėją"? Norėdami pašalinti pavedimo davėją spauskite mygtuką [Šalinti].

Asociacija "EEPA"	×
Pavedimo davėjas gali būti šalinamas tik, jei su juo nebuvo sudaryta pav sutartis. Jei buvo sudaryta pavedimo sutartis, bet ji baigė galioti, tai reikia pavedimo galiojimo pabaigą. Ar tikrai norite pašalinti pavedimo davėją?	edimo nurodyti
Uždaryti Šalinti	

Norėdami keisti pavedimo duomenis, paspauskite mygtuką esantį pasirinkto pavedimo davėjo eilutėje prie skilties "Pavedimo veiksmai". Atsidaro atitinkamo pavedimo davėjo gaminių/pakuočių srauto kolektyvios atsakomybės duomenų redagavimo forma.

utarties pasirašymo data 🗯	Pavedimo galiojimo pradžia 🍁	Pavedimo galioj	imo pabaiga		
2018-01-01	2018-01-01	Pavedimo ga	iliojimo pabalga		
Medžiaga	Vienkartinê / Daugkartinê	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai	
Kita	Vienkartině	Neužstatinė			
Kombinuota	Vienkartinė	Neužstatinė			
Kombinuota (vyraujanti - kita)	Vienkartiné Neužstatiné		8	8	
Kombinuota (vyraujantis - popierius)	Vienkartinë	Neužstatinė	8		
Mediné	Vienkartinė	Neužstatinė			
Metalinė	Vienkartinė	Neužstatinė		۲	
PET	Vienkartiné	Neužstatinė	8		
Plastikinë	Vienkartinë	Neužstatinė	8		
Popierinė ir kartoninė	Vienkartiné	Neužstatinė	8		
Stildinė	Vienkartine	Neužstatinė	2		

Norėdami išsaugoti pakeitus duomenis spauskite mygtuką [Keisti].

Norėdami pašalinti konkretaus pavedimo davėjo gaminių/pakuočių srauto kolektyviosios atsakomybės duomenis paspauskite mygtuką prie skilties "Pavedimo veiksmai", kurį paspaudus galima pašalinti pavedimo davėjo gaminių/pakuočių srauto kolektyviosios atsakomybės duomenis.

GPAIS pateikia informaciją, susijusią su pavedimo šalinimu ir pakeikia klausimą "Ar tikrai norite pašalinti pavedimą"? Norėdami pašalinti pavedimą spauskite mygtuką **[Šalinti]**.



# 6 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS/UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS VEIKLOS DOKUEMNTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS VEIKLOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

### 6.1 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS VEIKLOS DOKUMENTŲ PERŽIŪRA

Skirta GII organizacijos veiklos dokumentų sąrašo peržiūrai. GII organizacijos peržiūros formoje paspaudus ant skilties "Veiklos dokumentai" atsidaro GII organizacijos veiklos dokumentų sąrašas. GII organizacijos veiklos dokumentų sąraše yra pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką "Filtruoti" bus surasti atitinkami dokumentai.

GPAIS	Gll registracija Atliekų tvarkyto	ojai Atliekų darytojai Gill organizacija Užstato adminis	stravimas GII apskaita Veiklos dokument	iai Karolina Krupaviciute - 🔍 🕂
Carlos Y	- Courte			
GII Organizacija	icijos <u>Veiklos dokumentai</u> Pavedimo davėjai Atliet	kų tvarkymo sulartys Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti pat	virtinimai	
Veiklos dokumentai				Naujas veiklos dokumentas
Dokumento tipas				
Visi			•	
Licencijos rūšis	Ataskaitiniai metai	Büsena		
Visos	Visi	e Visos	•	Filtruoti
Būsenos laikotarpis	Būsenos data nuo	Būsenos data iki		
Laisvai pasirenkamas	<ul> <li>Nenurodyta</li> </ul>	Nenurodyta		
Dokumento Nr.	Dokumento tipas Ataskaitinis	laikotarpis Dokumento būsena	Dokumento būsenos data	
2902	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	Nustat Dokum	entų	Peržiūrėti
2907	Finansavimo schema	Nustat peržiū	ūra 🚥	Peržiūrėti
801	Veiklos organizavimo planas, Švietimo	Nustatyti trükumai	2018-05-25	Peržiūrėti

Paspaudus prie dokumento mygtuką "Peržiūrėti" atsidaro dokumento peržiūros forma.



### 6.2 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS VEIKLOS DOKUMENTŲ RENGIMAS

Skirta naujo veiklos dokumento sukūrimui. GII organizacijos peržiūros formoje paspaudus ant skilties "Veiklos dokumentai" atsidaro veiklos dokumentų sąrašas. Tame sąraše yra mygtukas "Naujas veiklos dokumentas".

1	GPAIS		GII registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	Gll apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	ч. π
196		1 long	2								
G	BII Organizacija	jos <u>Veiklos doku</u>	mentai Pavedimo d	lavėjai Atliekų tv	arkymo sutartys	Gauti įrodantys dokum	entai/išrašyti patvirtinimai				
١	/eiklos dokumentai									Naujas veiklos de	okumentas
D	okumento tipas										
	Visi							÷			
L	icencijos rūšis		Ataskaitiniai metai			Büsena					
	Visos		Visi		0	Visos				Filtruoti	
В	ūsenos laikotarpis		Būsenos data nuo			Būsenos data iki					
	Laisvai pasirenkamas		Nenurodyta			Nenurodyta					
	Dokumento Nr.	Dokumento tipas		Ataskaitinis laiko	otarpis	Dokumento būs	ena	Dokumento bûse	nos data		
	2902	Veiklos organizavir programa	no planas, Švietimo			Nustatyti trükuma	i i	2018-12-12		Peržiūrėti	
	2907	Finansavimo sche	ma			Nustatyti trükuma	( ) ( )	2018-10-10		Peržiūrėti	
	801	Veiklos organizavir	no planas, Švietimo			Nustatyti trükuma		2018-05-25		Peržiūrėti	

Paspaudus šį mygtuką atsidaro naujo dokumento rengimo forma:

8 4	Rengti veiklos dokumentą	119etato artministraoim <sub>25</sub> X			
	Veiklos dokumentas 🗰				
[					
	Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo liceno Prašymas derinti banko garantiją ar draudimo sutartį	ciją			
	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa				
	Finansavimo schema				
. 4	Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vy	kdymą ir Finansavimo sche	moje ir Švietimo	programoje numatytų p	priemonių įgyvendinimą

# 6.2.1 Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas (planas, švietimo programa)

Skirta sukurti naują GII organizacijos organizavimo planą, švietimo programą. Naujo veiklos dokumento rengimo formoje "Veiklos dokumentas" laukelyje pasirenkamas dokumento tipas "Organizavimo planas, švietimo programa". Pasirinkus veiklos dokumento tipą, pateikiami reikiami veiklos dokumento laukai, kuriuos būtina užpildyti.

	Lizetato admini
Rengti veiklos dokumentą	
Veiklos dokumentas 🛩	
Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	÷
Licencijos rūšis 🗸	
Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija	÷
Ataskaitiniai metai 🛩	
2019	÷
Ankstesnio dokumento pagrindu	
	+

Paspaudus "Rengti" atsidaro tokios rengiamo dokumentas su skiltimis "GII organizacijos panai" ir "Švietimo programa". Jeigu papildomai buvo pasirinktas "Ankstesnio dokumento pagrindu" tai naujo "Veiklos organizavimo planas. Švietimo programa" duomenys užpildomi pasirinkto dokumento duomenų pagrindu. Nepildomi prisegami dokumentai ir steigėjų dalyvių pavedimo davėjų sąrašas. "Ankstesnio dokumentu pagrindu" pasirinkime pateikiamas suderintų dokumentų sąrašas.

Veiklos organizavimo pla	nas, Švietimo programa		
« Grįži			Teikti PaSalinti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena	3603 Vešoji jstajga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į k. 30275513 Rendemas	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija 2018
Būsenos data <u>Gil organizacijos planai</u> Švietimo p	2018-12-13 11/49 rograma		
Pasirinkti Steigėjai, dalyviai ir pave	dimo davejai Planuojami patiekti ir sutvarkyti kiekiai Organizavimo plano	priemonės Atliekų priemimo vietos	

"Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai" skilties sąrašas bus neredaguojamas. Sąrašas (dalyviai, steigėjai, pavedimo davėjai) suformuojamas iš aktualaus GII organizacijos suvesto pavedimo davėjų sąrašo. Sąraše pateikiami pavedimo davėjai įskaitant steigėjus ir dalyvius kurių pavedimas galioja bent vieną dieną atitinkamuose metuose už kuriuos rengiamas planas. Taip pat sąrašas atrenkamas pagal gaminių/pakuočių srautą, kuris priskirtas prie Licencijos rūšies. Sąraše bus mygtukas "Atnaujinti sąrašą", kurį paspaudus bus atnaujinamas sąrašas, kuris rikiuojamas pagal požymius: pavedimo galiojimo pradžia, įmonės pavadinimas.

Dokumento Nr. Dokumento teik Büsena Büsenos data Atmetimo prieža	ėjas estis	2902 VeoSoji jotega "Zaliasis taškas" j.k. 110884687 Nustatyli trūkumai 2018-12-12 16 22	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskatīnis laikotarpis Pastaba	Veiklos organizavimo plan Pakuočių atliekų tvarkymo 2018	as, Švetimo programa organizavimo kcencija
Gill d	rganizacijos planai	Webmo programa			
Pasirinkti	Steiphai, dalyo	a <u>i ir pavedeno daveja</u> i Planuojami publekti ir sutvarkyti kiekkai Organ	zavimo plano priemonės Albekų priemimo vietos		
Steigėja	i, dalyviai ir   tas 2018-12-13 11 55	pavedimo davėjai			Alnaujunii sarata
Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Sutarties data	Pavedimo data
3	111445337	Uždaroji akcinė bendrovė "BLUE BRIDGE"	Pavedmo davėjas	2007-03-05	2007-03-05
12	302513086	UAB "Mediq Lietuva"	Pavedimo davėjas	2010-08-03	2010-08-03
7	300594634	Uždaroji akcinė bendrovė "Inter Cars Lietuva"	Dalyvis	2010-09-29	2010-09-29
13	123033512	MAXIMA LT, UAB	Pavedimo davėjas	2013-01-01	2013-01-01
10	110199943	UAB "ALSO Lietuva"	Pavedmo davėjas	2013-03-28	2013-03-28

### Skiltis "Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis". Skiltyje rodomi srautai pagal licenciją.

Dokumento Nr. Dokumento teikėja Būsena Būsenos data Atmetimo priežasti <u>Gil orga</u>	is is anizacijos planaj	2902 Viešoji jst Nustatyli 2018-12- IIII Švietimo programa	aga "Zakasis taškas" į k. 110884687 rūkuma 🔚 12 16 22	Dokument Licencijos Ataskatim Pastaba	to tipas rūšis is laikotarpis	Veiklos organizavimo planas, Švietmo programa Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija 2018
Pasirinkti	Steigėjai, da	alyviai ir pavedimo davejai	Planuojami patiekti ir sutvarkyti kiekiai	Organizavimo plano priemonés	Alliekų priėmimo vietos	

### Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis

Srautai Pakuotės

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuojamas pateikti rinkai kiekis, t.	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, t.	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, %		
Kita	0.500000	0.500000	100.00	1	1
Kombinuota	0.258000	0.000568	0.22	1	
Kombinuota (vyraujanti - kita)	0.090000	0.000580	0.64	1	
Kombinuota (vyraujantis - popierius)	0.580000	0.085000	14.66	1	
Medine	0.085000	0.800000	941.18	1	
Metaliné	0.000000	0.000000	0.00	1	



Skiltis "Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis": EEĮ Organizacija rinksis vieną iš dviejų sakinių (bus rodoma viršuje virš kiekio lentelės): "Einamaisiais kalendoriniais metais pasirinktas EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 1 variantas (kiekybinė užduotis)" ar "Einamaisiais kalendoriniais metais pasirinktas EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)".

Pasirinkus pastarąjį sakinį, Atliekų priėmimo vietų skiltyje tampa privalomas lentelės "EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietos (kokybinė užduotis)" pildymas.

« Grįži Dokumento Nr. Dokumento teikėja Būsenos data Atmetimo priežasti	s	2002 Viešoji įstaiga "Ža Nustatyti trūkuma 2018-12-12 16 22	iasis laškas" (k. 110884687	Dok Lice Atas Past	umento tipas ncijos rūšis skaitinis laiko taba	s otarpis			Veiklos Pakuoč 2018	organizavimo planas, Š ių atliekų tvarkymo orga	Vietimo programa inizavimo licencija	Teikti
<u>Gllorga</u> Pasirinkti	nizacijos planaj Š	vietimo programa ai ir pavedimo daveiai Plani	uoiami patiekti ir sutvarkyti kiekiai	Organizavimo plano priemo	onés Atlie	ku priémima	vietos					
	'imo plano <sup>Pavadinimas</sup>	priemonės <sub>Aprašymas</sub>	Tikisas	Matuojamas rodiklis	A Iketv.	Apimtis ir įg II ketv.	yvendinim Ill ketv.	o terminai IV ketv.	Viso	Finansavimo šaltin	is Planuojama skirti Iėšų suma, Eur	+
1 Priemor	• ridėti.	Detalus aprašymas	Sutvarkyti atliekas	Tonos	1	21	8	5	35 ŝ	Sattininis	1236 00	/# [
[ 🖍 ] — re [ 🔨 ] — šal	daguoti linti.											

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

« Grjžti										Teikti	
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data Atmetimo priežastis		2902 Viešoji įstaiga "Žalia; Nustatyti trūkumai 2018-12-12 16:22	sis taškas" į k. 1106846	587	Dokumento i Licencijos rū Ataskalinis i Pastaba	tpas išis aikotarpis	Veikios Pakuo 2018	organizavimo planas. Švie ių atliekų tvarkymo organiz	timo programa avimo licencija		
Gil organizacijos Pasirinkti Ste Atlieku oriemimo:	planal Švietimo program igėjai, datyviai ir pavedimo di vietos Plano atliekų tvari	ia avejai Planuojami pa sytojų sąrašas	liekti ir sutvarkyti kiekia	ii Organizavimo plan	o priemoniës	vietos					
Atliekų priėmin	no vietos										
Pavadinimas	- Apskritis	- Savivaldybė	Vietové	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Planuojama įrengti	Pastaba	¢₹ +	
Vieta no1	Vliniaus	Vilniaus m. sav.	Baltoji Voké	Gatvé 9	Vardenis Pavardenis	+370685485	Kita pakuočių atliekų priėmimo vieta	Irengta		~*	

Organizacija patvirtina, kad pateikla informacija yra teis atlinitu participana os kitalna prudojima importante.

Apskritis 🏓		
Pasirinkite apskritį		2
Savivaldybė *	Vietove *	Adresas 🗯
Pasirinkite saviv •	Pasirinkite vietovę -	]
Atsakingas asmuo 🌸	Telefono	numeris 🇯
Atliekų priėmimo vietos t	ipas 🌲	Planuojama įrengti 🍁
	٥	-
astaba		

Skiltis "Atliekų tvarkytojai" susipildo paspaudus mygtuką "Atnaujinti sąrašą". Į sąrašą patenka atliekų tvarkytojai turintys sutartis su organizacija pagal požymį "GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių pakuočių atliekų sutvarkymo". Šioje skiltyje neaktualias eilutes galima pašalinti.

Veiklos organiza	avimo planas, Švietii	mo programa								
« Giţižti									Telikb	
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data Atmetimo priežastis	2902 Viešcy iptan Nustatyta in 2016-12-17	ga "Žaliasis taškas"   K. 110684 ikumai 🔲	667	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba		Veliklos organizavimo Pakuočių atliekų tvart 2016	s planas, Švietimo progra kymo organizavimo licer	ima Icija		
Gill organizacijos pla	anaj Świetimo programa									
Pasirinkti Steige	ejal, dalyviai ir pavedimo davejai Plan	iojami patiekti ir sutvarkyti kiek	ei Organizavimo plano priemone	Atliekų priemimo vietos						
Atlekų priemimo vie	tos Plano atlieku tvarkvtoju sarašas									
Plano atliekų tva Sąrašas atnaujintas 2018-12-13	arkytojų sąrašas							Atri	ujinti sąrašą	
įmonės/asmens kodas	įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų surinkimas /	Atliekų tvarkymo veikla Išvežimas naudoti	a Naudojimas		
304128915	UAB "J Tvarkytojas"	2016-05-20	1251		Objektas	vezimas	(perdirbb)	(percirbimas)	18	-
120504795	Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris"	2017-12-04	žalv suved su žallu		Žaliasis taškas				18	
302334471	UAB "Linksmadienis"	2017-01-01	6562		pakuotės				18	
110639887	Akcinė bendrovė "PLASTA"	2018-01-01	veda plasta su zaliu		veda plasta su zaliu				18	

### Įvestas priemones galima peržiūrėti, keisti arba pašalinti paspaudus atitinkamą mygtuką.

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Teikti Viešoji įstaiga "Žaliasis 2018 Nustatyti trükumai 2018-12-12 16:22 Pasirinkti Švietimo programos priemonės Matur Planuojama ski lėšų suma, Eur Eil. Nr. Testiné Tipas Pavadinimas Aprašymas Tikslas Tiksliné grupé I ketv. li kety. Ill kety. IV kety. Viso .... Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Teikti « Grįžt Nustatyti trükumai 🔳 2018-12-12 16:22 Pasirinkti Esamos padėties aprašy Esamos padėties aprašymas Tvark.pdf ×

6.2.2 Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos dokumentų rengimas (finansavimo schema) Skirta sukurti naują GII organizacijos derinti finansavimo schemą. Naujo veiklos dokumento rengimo formoje "Dokumento tipo" laukelyje pasirenkamas dokumento tipas "Finansavimo schema". Pasirinkus šį licencijos tipą, pateikiami reikiami veiklos dokumento laukai, kuriuos būtina užpildyti.

Veiklos dokume	entas 🗸	
Finansavimo	o schema	٠
Licencijos rūšis	4	
Elektros ir e	lektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavin	no licenci 🕈

#### Finansavimo schema

« Grjžli					Teikti Pašalinti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	3604 Viešoji js Renglar 2018-12-	staga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACUA" įk. 302755513 nas 🕅	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskatīnis laikotarpis Pastaba	Finansavimo schema Pakuočky atliekų tvarkymo organizavimo licencija	
Pasirinkti	Stelgėju, dalvyju ir pavedimo davėjų inašai	Planuojama sukaupti lėšų suma [našų mokėjimo periodiškumas ir su	irinikimo tvarka Nuostolių kompensavimo tvarka		

### Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai

Srautai Pakuotės

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	įnašo dydis, Eurit	ļnašo dalis skiriama atliekų tvarkymui, %	
Kita	10000.00	70.00	√× Î
Kombinuota	2000.00	80.00	1
Panishininin Assessing Bolint	1000.00	20.00	

#### Finansavimo schema

« Grįžti						Teikti	Pašalinti	
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	3604 Viešoji jis Renglam 2018-12-	taiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORG as	ANIZACIJA" į.k. 302755513	Dokumento tipas Licencijos rūžis Atsskaitinis laikotarpis Pastaba	Finansavimo schema Pakučių atliekų tvarkymo organizavimo licencija			
Pasirinkti	Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai	Planuojama sukaupti lėšų suma	Įnašų mokėjimo periodiškumas ir sur	tinkimo tvarka Nuostolių kompensavimo tvarka				
Planuojama	a sukaupti lėšų suma							
Planuojamas lėšų pa	siskirstymas			Lėšų suma, Eur	Lėšų dalis, %			
							+	
Organizacijos adminis	travimas			3000.00		0	1	^
Darbo užmokestis				30000.00		0	1	

Finansavimo schema			
« Grįži			Teikti Pašaiinti
Dokumento Nr. Dokumento telikējas Būsenos Būsenos data Pasirinkti Stegiķij, dalyvų ir pavedimo davij	3604	Dokumento ligas Licencijos rūšis Atstakatinis taikotarpis Pastaba Inkino kvaita	Finansavimo schema Pataootių atlietų tvarkymo organizavimo licencija
Įnašų mokejimo periodiškuma	as ir surinkimo tvarka		
Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka			۵
Finansavimo schema	Istorija		Teikti Šalinti Tetavi
Dokumento Kr. Dokumento telikėjas Būsena Būsenos data	3604 Viešoji jistaga "RKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" J.K. 302755513 Rengiamas 🔲 2016-12-13 13 31	Dokumento lipas Licencijos rūšis Atasiaminis laikotarpis Pastaba	Finansavimo schema Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Pasirinkti Steigėjų, dalyvių ir pavedimo da	ivėjų įnašai Planuojama sukaupti lėšų suma Įnašų mokėjimo periodiškumas ir s	surinkimo tvarka <u>Nuostolių kompensavimo tvarka</u>	
Nuostolių kompensavimo tva Nuostolų kompensavimo Ivarka Nuostolų kompensavimo Ivarka	arka		2

Pateikus veiklos dokumentą dokumento būsena pasikeičia į "Vertinama". Įvertinus dokumentą gražinama vertinimo rezultatas "Suderintas", arba "Nustatyti trūkumai".

2018-05-24 14:16 Denniamas								
Būseną keitė: Karolina Krupaviciute Atstovaujant: Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513								
2018-05-24 14:19 Vertinama								
Būseną keitė: Karolina Krupaviciute Atstovaujant: Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k. 302755513								
2018-05-24 14:2	0 Suderinta							
Būseną keitė: Si	stema							
Atstovaujant:								
2018-12-13 13:3	1 Rengiamas							
Būseną keitė: Ka Atstovaujant: Vie 302755513	arolina Krupaviciute šoji įstaiga "PAKUOČII	Ų TVARKYMO ORGANIZACIJA" į.k.						

### 6.3 UŽSTATO ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS DOKUMENTŲ RENGIMAS

M	GPAIS		GII registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	Gil organizacija UZs	stato administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai Karolina K	irupavicule+ Q T EN
	Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davejei	Vienkantinių užst	atinių pakuočių apskaita	Venkartinių užstatinių pi	akuočių sąrašas	Gauti rodantys dokumentai/śrašy	yli patvirtinimai
	Veiklos dokumentai								No	sujas veiktos dokumentas
	Dokumento tipas Vtsi									
	Linearian rillis		Atan Indiana madai			Dorana				
	Visos		Visi			Visos			Filtuot	
			Disease data sea			Datasana data iki			-	
	Eosenos laikotarpis Laisvai pasirenkamas		Nenurodyta			Nenurodyta				
	Dokumento Nr.	Dokumento tipas		Ataskaitinis laik	otarpis	Dokumento büsena	Do	kumento büser	nos data	
	3702	Metinė ataskaita a organizavimo plani Finansavimo scher programoje numat igyvendinimą	oie Sistemos o vykdymą ir moje ir Švietimo ytų priemonių	2017		Rengiamas	20	18-12-14	Perziüreti.	
	3701	Ketvirčio ataskaita organizavimo plani Finansavimo schel programoje numat	apie Sistemos o vykdymą ir noje ir Švietimo ytų priemonių	2017 Eletvirtis		Rengiamas	20	18-12-14	Perzharete	
	Atliato tuarla taiai	lengti v	veiklos	doku	menta	a I Hielak Z	×	oimas		
	Veiklos dokumen	tas 🛊						nių p		
							•			
	Prašymas išduoti atli Prašymas derinti bar Sistemos organizavir Ketvirčio ataskaita a	ekų tvarkymo iko garantiją no planas, fir pie Sistemos	o organizavim ar draudimo nansavimo scl organizavimo	no licenciją sutartį hema, švieti o plano vykd	mo program lymą ir Finar	ia Isavimo schemo	oje ir Švietimo r	programoj	je numatytų priemon	ių įgyvendinimą
	Metiné ataskaita api	e Sistemos o engti	rganizavimo (	plano vykdy	mą ir Finansi	avimo schemoje	e ir Švietimo pr	ogramoje	numatytų priemonių	jgyvendinimą

Veiklos dokumentas 🛩		
Sistemos organizavimo p	lanas, finansavimo schema, ŝ	vietimo programa 🔅
Licencijos rūšis 🛩		
Teise vykdyti užstato už v	ienkartines pakuotes sistemos	administratoriaus ÷
Ataskaitiniai metai 🛩		
2018		
Pakuotės rūšis	• Medžiaga	+
COLLA		1
Stikline		1
PET		
PET Metaliné		1.
PET Metalinė Ankstešnio dokumento pagn	indu	1.
PET Metaliné Ankstesnio dokumento pagn	indu	

### Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti					Teikti	Pašalinti				
Dokumento Nr. Dokumento telikėjas Būsena Būsenos data Pasirinkti Sistema	3901 Vešoji jstajga Užstalo sistemos administratorius j.k. Rengiamas 2018-12-17 11.05 zs.organizavmo planas Finansavino schema Švetimo programa	303370260	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Sistemos organizavimo planas, finan Teise vykdyti užstalo už vienkartines p veiklą 2018	avimo schema, švietin vakuotes sistemos adri	no programa ninistratoriaus				
Administracinė struktūra										
Administraciné struktūra Browse No file selected.										
	Pareigos		Darbuotojų skaičius			^				
				0	+	~				
	(rašų nėra									
	lŝ	viso:		0		Ŷ				
Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai										
Pavedimo davėjai										

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa									
« Gqžii					Test	kti Pašalinti			
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsenos data Pasirinkti Sistemos organizavimo pla	3901 Velsõji jstaga Užstato sistemos administra Rengiarmas 2018-12-17 11.05 Aas Finansavimo schema Švietimo (	itorius į k. 303370260 programa	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba		Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, Teise vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemo veida 2018	švietimo programa os administratoriaus			
Administracinė struktūra									
Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai									
Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai									
[monés/asmens kodas	Asmens tipas	[monés/asmens pavadinima	5	Tipas	Sutarties įnašo suma, Eur				
		Duome	nų nėra						
Pavedimo davėjai									
Veiklos principai									

		Steigėjų, kitų narių a	r da	lininkų registravimas		×
	Tīpas 🍁		¢	Sutarties įnašo suma, Eur 🛊		
ŕ	Asmens tipas 🛊	÷				
	Uždaryti Išsaugoti Viesoji įstaiga Užstat	o sistemos administratorius į K. 303370260		Licencijos rūšis	leisê vy:	kdyli užstato už vienkar

« Grįžti							Teikti Pašalinti
Dokumento Nr. Dokumento telkėjas Būsena Būsenos data Pasirinkti <u>Sister</u>	3 V F 2 mos organizavimo planas	901 hešoji įstaiga Užstato sistemos tengiamas 018-12-17 11.05 Finansavimo schema	administratorius į k. 303370260 Švietimo programa	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba		Stelemos organizavimo planas, finansavimo sch Teisë vykdyti užstato už vienkartines pakuotes s vekką 2018	iema, švietimo programa istemos administratoriaus
Administracinė struktūra							
Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai							
Pavedimo davėjai							
Pavedimo davė	ejai						Atnaujinti sąrašą
🗆 įsipareigoju teisės akto nusta	atyta tvarka pateikti sutarči	ų su pavedimo davėjais kopijas					
Eil. Nr. K	Godas F	Pavadinimas	Dalyvavimo forma		Sutarties data	Pavedimo data	
			Duor	menų nėra			
Veiklos principai							
Užstato administravimo principa	ai						

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa
Sistemos organiza	vimo planas, finansavimo schema, švietimo	o programa	
« Grįži			Teaká Padsalmb
Dokumento Nr. Dokumento telikėjas Būsena Būsenos data Pasirinkti Sistemos on	3901 Viešoji jstaga Užstalo sistemos administratorius j.k. 303370260 Rongiamas 2018-12-17 11.05 parizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, šivetimo programa Teise vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą 2018
Administracinė struktūra			
Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai			
Pavedimo davėjai			
Veiklos principai			
Veiklos principai			Pidyli duomenis
Neužpiidyti duomenys			
Užstato administravimo principai			
Planuojama plėtra			
Planuoiamas natiekti surinkti ir sutvark	v/ti kiekiis		

Veiklos principai	×
Steigėjai	
Steigėjo teisės »	
Steigėjo teisės	
Steigėjo pareigos	
Steigėjo pareigos	
Pavedimo davėjai	
Pavedimo davėjų leisės 🧋	
Pavedimo davejo teisės	
Pavedimo davėjų pareigos 🔹	
Pavedimo davejo pareigos	
Kiti nariai ar dalininkai	
Kitų narių ar dalininkų teisės 🙍	
Kitų narių ar dalininkų teisės	
Kitų narių ar dalininkų pareigos 🐞	2
Kitų narių ar dalininkų pareigos	

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsenos data Pasirinkti Sistemos organiz	3901 Vešoj įstaiga Užstato sistemos administratorius į.k. 303370260 Rengiamas 2018-12-17 11:05 avimo planas Finansavimo schema Švietimo programa	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švieti Teise vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos ad veldą 2018	imo programa Iministratoriaus
Administracine struktura				
Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai				
Pavedimo davėjai				
Veiklos principai				
Užstato administravimo principai				
Pardavėjai			Pid	lyti duomenis
Kita aptarnaujamų as	menų grupė			
Asmenų grupės pavadinimas	Taikomi principai	Taikoma schema		^
		Browse No file sel	ected.	+
	Įrz	išų nėra		< >
Planuojama plėtra				
Planuoiamas patiekti surinkti ir sutvarkvti kie	skis			
6 ·····	nku tradadaiai — Atlinku dandaiai	CII amanizazio	l Pretoto ariministrouire	

Pardavėjų admini	stravimo principai	×
Pardavėjams taikomi principai ✔		
Principas 1		
Pardavėjams taikoma schema ✔		
Browse Priedas.docx		
Uždaryti Išsaugoti	Pildyti duomenis	

2000100 UKM	L01	0 12 11 11.00		Pastaba	1	
Pasirinkti	Sistemos organizavimo planas	Finansavimo schema	Švietimo programa			
Administracinė struk	tūra					
Steigėjai, kiti nariai a	ar dalininkai					
Pavedimo davėjai						
Veiklos principai						
Užstato administrav	imo principai				Pildyti duomenis	
Planuojama plétra					,	
Taromatų	plėtra					Pildyti duomenis
Neužpildyti duom	enys					
Rankinio	surinkimų vietų plėt	ra				
Neužpildyti duom	enys					
Kita planu	iojama plėtra					
Planuojamos plė	tros pavadinimas				Planuojamos plėtros dydis	^ ~
				ļrašų nėra		~
Discussion						

Planuojama taromatu olėtra. % 🗯			
. Her smallen and end of a strend branch of the de-			
Planuojama taromatų plėtra, vnt. 🍬			
Planuojama rankinio surinkimo plėtra, % 🚸			
Planuojama rankinio surinkimo plėtra, vnt. ؋			
Planuojama rankinio surinkimo pletra, vnt.	a		
Planuojama rankinio surinkimo plėtra, vnt. • Kita planuojama plėtr Planuojamos plėtros pavadinimas	a Planuojamos plėtros dydis	-	
Planuojama rankinio surinkimo plėtra, vnt.	Ca Planuojamos plėtros dydis	+	
Planuojama rankinio surinkimo plėtra, vnt.	a Planuojamos plėtros dydis	+	

asirir	ikti <u>Siste</u>	mos organizavimo	planas Finans	savimo schema	Svietimo progra	ma								
dministra	acinė struktūra													
Steigėjai,	kiti nariai ar dalininkai													
avedimo	davėjai													
eiklos pr	incipai													
žstato a	dministravimo princip	ai												
Nanuojan	na plétra													
lanuojan	nas patiekti, surinkti ir	sutvarkyti kiekis												
			Plan	uojamas surinkti	ir sutvarkyti pak	uočių kiekis vien	etais		Planuojamas surinkti ir sutvarkyti pakuočių kiekis tonomis					
Metai	Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuojamas tiekti rinkai pakuočių kiekis, vnt	Taromatais, vnt.	Rankiniu būdu, vnt.	lš viso, vnt.	Kiekio dalis taromatais, %	Kiekio dalis nuo planuojamo tiekti, %	Planuojamas tiekti rinkai pakuočių kiekis, t	Taromatais, t	Rankiniu būdu, t	lš viso, t	Kiekio dalis taromatais, %	Kiekio dalis nuo planuojamo tiekti, %	
2018	Stikinë	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	,
2018	PET	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	1
2018	Metalinë	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	1
2019	Stikiné	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	1
2019	PET	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	1
2019	Metaine	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	1
2020	Stikinë	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	1
0000	PET	0	0	0	0	0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	1
2020														

nas

Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis												
Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas												
Pakuočių pardavėjai												
Pakuočių pardavėjai									ſ	Pradëti i	mportavima	
<ul> <li>Per paskutines 5 minutes nebuvo atlikta importavimo užduočiu.</li> </ul>												
Sąnaudų kompensavimo apskaičiavimo tvarka												
🖓 Isinareinoiimas teisės akto nustatuta tuarka nateikti sutarčiu su nakunčiu narda.	vėjais konijas 🛸											
en follow official and connect muce second in carrier foreign over of on foreign official	rojalo nopijalo 🗣		Courie colde de									
			Visos	9				0		Filtruoti		
Pakuocių pardavėjai, privalantys primti vienkartinių uzstatinių pakuocių atliekas	Pakuocių pardavėjai, r	neprivalaritys priimti vie	nkartinių užst	atinių pakuocių atlie	Kas							
Duomenų nėra												
Pakuočių atliekų tvarkytojai												
Priemonés ir veiksmai												
Organizavimo plano gairės												
Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema	a Svietimo programa											
Administracinė struktūra												
Steigėjai, kiti nariai ar dalininkai												
Pavedimo davėjai												
Veiklos principai												
Užstato administravimo principai												
Planuojama plėtra												
Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis												
Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas												
Pakuočių pardavėjai												
Pakuočių atliekų tvarkytojai												
											_	_
Pakuocių atliekų tvarkytojai										Atna	aujinti sąras	4
🛛 įsipareigojimas teisės akto nustatyta tvarka pateikti sutarčių su pakuočių atliekų t	varkytojais kopijas 🌲											
Atlieku tvarkvtojas Sutarties data	Sutarties num	eris	Sutarties of	iektas		Pakur	tės rūšis na	nal medžiaru	Ikainis Fur#			^
Aulekų trainympas Sutai ues uata	outai des nume	Irašu	néra	jentas		rakuk	neo ruoio pa	gai meaziage	Internet, Curre			> <
		1										v
Priemonės ir veiksmai												
Organizavimo plano gairės												
Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema	a Švietimo programa											
Plaintin suduno su ununa Staiatiai. Idli pariai ar dalipiatrai												
Steigejai, kiti nanai ar daiminkai												
Pavedimo davėjai												
veixios principal												
Uzstato administravimo principai												
Planuojama plétra												
Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis												
Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas												
Pakuočių pardavėjai												
Pakuočių atliekų tvarkytojai												
Priemonės ir veiksmai												
Briemenės ir veikemai											Manuface law R	
											maujas įraš	<b>3</b> 5
	Apimtis ir įgyvend	linimo terminai						Finansavimo	saltiniai			
				12 Car	Pavedimo	Pajamos	Pajamos	Steigėjų,	Steigėjų, narių		Kito	ł
			Planuojama	Pavedimo davėjų	davėjų kitos	už antrinių žaliavų	iš negrąžinto	narių ir dalininkų	ir dalininkų turtiniai	Banko	finansų šaltinio	f
Eil. Priemonės Priemonės Priemonės Matuojamas Planuojama Nr. pavadinimas aprašymas tikslas rodiklis I ketv.	Planuojama Planuoj Il ketv. Ill ketv.	jama Planuojama IV ketv.	iš viso per metus	administravimo įmokos, Eur	įmokos, Eur	pardavimą, Eur	užstato, Eur	įnašai, Eur	įsipareigojimai, Eur	paskola, Eur	paskola, Eur	f

			Priemonės	r veiksmai					×
Priemonés pavadinimas 🔹	Priemonés aprašyma	9S 🍁		Priemonės tikslas	•		Matuojamas rodiklis 🛊		^
Planuojama I ketv. 🌸				Planuojama II ketv					
Planuojama III ketv. 🗮				Planuojama IV kel	V. 🗰				
Planuojama iš viso per metus 🐞									
Priemonės igwendinimui planuojam	oe ekirti lėčo	e nagal finar	neavimo čalt	iniue					
Pavedimo davbiu administravimo imokos. Eur *	05 56111 1650	s pagai ililai	isaviino sait	Pavedimo davéiu	kilos imokos. Eur 🛊				
т атоалго алгоју алглиататно ртопов, сал 🕈				r arcanio daroją i	and protect, car +				
Paiamos už antriniu žaliavu pardavima. Eur 🗯				Paiamos iš neoraž	into užstato. Eur 🛊				
Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur +				Steigėjų, narių ir d	alininkų turtiniai įsipareigojimai,	Eur *			
Banko paskola, Eur 🛊				Kito finansų šaltini	o paskola, Eur 🌲				
Uždaryti Išsaugoti									
GPAIS	GII registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	GII apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	ς π
GPAIS Veiklos principai	Gll registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	GII apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	ς π
GPAIS Veiklos principai Užstato administravimo principai	Gll registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	а п
GPALS Veikkos principai Užstato administravimo principai Planuojama plėtra	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	UZstato administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute +	Ф. П
GPALS Veiklos principai Užstato administravimo principai Planuojama plėtra Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarilyti kiekis	Gll registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	UZstato administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute •	Ф. Л.
GPAIS Veiklos principai Užstato administravimo principai Planuojama plėtra Planuojamas patiekti, surinkti ir sulvarkyti kiekis Plavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Attiekų darytojai	Gil organizacija	Užstalo administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	Ф. Л
GPAIS Veklos principai Užstato administravimo principai Planuojama pietra Planuojamas patiekli, surinkli ir sutvarkyli kiekis Plavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas Pakuočių pardavėjai	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Alliekų darytojai	Gil organizacija	Užstalo administravimas	Gli apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	Q .T
GPAIS Veiklos principai Užstato administravimo principai Planuojama pietra Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas Pakuočių pardavėjai Pakuočių atliekų tvarkytojai	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Alfiekų darytojai	Gil organizacija	Užstalo administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	Q .T
GPAIS Veikios principai Užstato administravimo principai Planuojama pietra Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas Pakuočių pardavėjai Pakuočių atliekų tvarkytojai	Gil registracija	Alliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	Gil organizacija	Užstalo administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	० न
GPAIS Veiklos principai Užstato administravimo principai Planuojama plėtra Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis Pavedimo davėjų imokos apskaičiavimas Pakuočių pardavėjai Plakuočių atliekų tvarkytojai Priemonės ir veiksmai Organizavimo plano gairės	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	Gil organizacija	U2stato administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	० ज्ञ
GPALS Veiklos principal Užstato administravimo principai Plaruogamas patiekti, surnkti ir subvarkyti kiekis Plaruogamas patiekti, surnkti ir subvarkyti kiekis Pavedimo daveljų imokos apskaičiavimas Pakuočių pardaveljai Pakuočių pardaveljai Pakuočių atliekų tvarkytojai Priemonės ir veiksmai Organizavimo plano gairės	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Alliokų darytojai	Gil organizacija	U2:stato administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupavicute -	Q. T
GPALS         Veikkos principai         Užstato administravimo principai         Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvartyti kiekis         Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvartyti kiekis         Pavedimo daveljų imokos apskaičiavimas         Pakuočių pardaveljai         Pakuočių atliekų tvartytytai         Priemonės ir veiksmai         Organizavimo plano gairės         Organizavimo plano plano gairės         Šis Drazetzmeno plano admini rendu nairets	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Alliokų darytojai	Gil organizacija	Užstalo administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupavicute -	Q T
GPALS         Veikkos principai         Užstato administravimo principai         Planuojama pietra         Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyli kiekis         Pavedimo davėjų imokos apskaičiavimas         Pakuočių pardaveijai         Pakuočių adiekų kvarkylojai         Priemonės ir veiksmai         Organizavimo plano gairės         Organizavimo plano antrųjų metų gairės	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Alliokų darytojai	Gil organizacija	U2:stato administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupavicute -	Q T duomenis
GPALS         Veiklos principai         Užstato administravimo principai         Planuojama plėtra         Planuojamas patekti, surinkti ir sutvarityti kiekis         Pavedimo davėjų imokos apskaičiavimas         Pakuočių pardavėjai         Pakuočių atliekų tvarkytojai         Priemonės ir veiksmai         Organizavimo plano gairės         Organizavimo plano antrųjų metų gairės         Šio Organizavimo plano antrųjų metų gairės	Gil registracija	Atliekų tvarkytojai	Alliokų darytojai	Gil organizacija	U2stato administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupavicute -	Q T duomens
GPALS         Vekkos principai         Užstalo administravimo principai         Planuojama plėtra         Planuojamas patiekti, surinkti ir sutvarkyti kiekis         Pavedimo davėjų įmokos apskaičiavimas         Pakuočių pardavėjai         Pakuočių atliekų tvarkytojai         Priemonts ir veiksmai         Organizavimo plano gairės         Organizavimo plano antrųjų metų gairės         Šio Organizavimo plano tručųjų metų gairės	Gil registracija	Aliekų tvarkytojai	Alliekų darytojai	Gil organizacija	U2stalo administravimas	Gil apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	Q T

Organizavimo plano gairės	×
Šio Organizavimo plano antrujų metų gairės 🌲	
	al
Šio Organizavimo plano trečiųjų metų gairės 🌸	
	.d
Uždaryti Išsaugoti	

Sistemos organizavimo planas	s, finansavimo schema, švietimo p	programa	
« Grįžli			Teikli Pašainti
Dokumento Nr. 3901 Dokumento telikijas Vešoji Būsena Rangia Būsenos data 2018.1 Pasirinkti Sistemos organizavimo planas g	jstaja Užstato sistemos administratorius į k. 303370260 mass 2.17 11.05 Inansavimo schema Švietimo programa	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švetimo programa Teise vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus velką 2018
Steigėjų, narių, dalininkų įnašai			
Steigėjų, narių, dalininkų įnaša	i		Pildyli duomenis
Neužpildyti duomenys			
Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai			
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola			
Kita finansinių išteklių forma			
Pavedimo davėjų įmokos			
	Steigėjų, narių, o	dalininkų įnašai	×
	Steigėjų, narių, dalinin	ikų įnašai	
7	Visa įnašų suma, Eur		
	ļnašų suma skiriama oinamiesioms mot	tams, Eur	
	Steigėjų įnašai		
	Steigėjų įnašų suma, Eur		
	Vykdymo Ivarka		
	Vykdymo terminal		
	Narių įnašai		
	Nany jnašy suma, Eur		
	Vykdymo tvarka		
	Vykdymo ferminał		
1			

Sistemos	organizavimo	planas,	finansavimo	schema,	švietimo	programa

« Gnžti			Yeski PinSainh
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data Pasirinkti	3901 Viešoji jstaiga UZstato sistemos administratorius j.k. 303370260 Rengiamas 2018.12.17 11.05 Sistemos organizavimo planas Einansavimo schema Šivetimo programa	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitīnis laikotarpis Pastaba	Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, Svetimo programa Teise vykdyti užstato už venkartines pakuotos sistemos administratoriaus veiklą 2018
Steigėjų, narių, dalininkų	ų įnašai		
Steigėjų, narių, dalininkų	ų įsipareigojimai		
Steigėjų, na	arių, dalininkų įsipareigojimai		Pidyle duomens
Neužpidyti duomenys			
Banko ir kito finansavime	io šaltinio paskola		
Kita finansinių išteklių for	rma		
Pavedimo davėjų įmoko	35		
Pajamos už antrinių žalia	iavų pardavimą		
Paiamos iš neoražinto u	ižstalo		

Veiklos princ	ipai	×
Steigėjų turtiniai įsipareigo	jimai	
Steigėjų turtinių įsipareigojimų suma		
Vykdymo tvarka		
Vykdymo terminai		
Narių turtiniai įsipareigojim	nai	
Narių turtinių įsipareigojimų suma		
Vykdymo tvarka		
Vykdymo terminai		
Dalininkų turtiniai įsipareig	ojimai	
Dalininkų turtinių įsipareigojimų suma		
Vykdymo tvarka		

Dokumento teikėjas Būsena		Viešoji įstaiga Užstato sistemos adr Rengiamas	ministratorius į.k. 303370260	Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis	Teisė vykdyti užsta veiklą 2018	to už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus
Bûsenos data		2018-12-17 11:05		Pastaba	1	
Pasirinkti Sistema	os organizavimo p	olanas <u>Finansavimo schema</u> Sv	ietimo programa			
Steigėjų, narų, dalininkų įnasai Steigėjų, narių, dalininkų isinareigi	ojimaj					
Banko ir kito finansavimo šaltinio j	paskola					
Banko paskola						Pildyli duomenis
Neužpildyti duomenys						
Kito finansavimo	šaltinio	paskola				
Kito finansų šaltinio apibūdini	mas	Visa paskolos suma, Eur	Paskolos suma skiriama einamiesiems metams, Eur	Pažyma dėl išteklių suteikimo		Versio planas
				Browse No file selected.		Browse No file selected.
		Madae.	Įrašų n	éra	0.00	^
		IS VISO:		0.00	0.00	v
Kita finansinių išteklių forma						
Pavedimo davėjų įmokos						
-	Atlas	las tuartotoiai	Atliabu dandniai	CII Amaninania	Litelatera	a have seen of a new plan
			Desta	- I - I -		
			Вапко ра	askola		×
	Vico h	anko naskolos si	ma			
	VISA D	anko paskoios su	Ind			
	Ranko	naekoloe euma e	ekiriama pinamiosi	ome motome		
	Dariko	i paskoios suma s	shinanna cinannicsi	enis metanis		
	Dožun	na dál ištakliu suti	nikimo			
	Fazyn		ANITIO			
	Br	owse No file	selected.			
	Versio	nlanas				
	101010	pianao				
	Br	owse No file	selected.			
	10000					
	Užd	laryti Išsaug	joti			

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena	3901 Viešoji įstaiga Užstato sistemos admin Rengiamas 🔚	istratorius į k. 303370260	Dokumento tipa Licencijos rūšis Ataskaitinis laik	otarpis	Sistemos organizavimo planas, finansavimo Teise vykdyti užstato už vienkartines pakuot veiklą 2018	schema, švietimo programa es sistemos administratoriaus
Büsenos data	2018-12-17 11:05		Pastaba	out pro-	/	
Pasirinkti Sistemos organizavino	planas Einansavimo schema Šviet	ino programa				
Steigėjų, narių, dalininkų įnašai						
Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai						
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola						
Kita finansinių išteklių forma						
Kita finansinių išteklių fo	rma Visa kitos finansiniu ištekliu formos	Kitos finansinių išteklių formos				
Kitos finansinių išteklių formos apibūdinimas	suma, Eur	suma, skiriama einamiesiems metams, Eur	Pażyma dėl	išteklių suteikimo	Versio planas	
			Browse	No file selected	Browse No file selected.	+
		Irašų n	éra			
Pavedimo davėjų įmokos						
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą						
Pajamos iš negrąžinto užstato						
Kitos pajamos						
Pasirinkti Sistemos organizavimo p Steigėjų, narių, dalininkų įnašai	lanas <u>Finansavimo schema</u> Švietin	no programa				
Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai						
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola						
Kita finansinių išteklių forma						
Pavedimo davėjų įmokos						
Aministravimo įmoka (įsk	aitant atliekų tvarkym	aą)				
Neužpildyti duomenys sistemos organizavimo plane	e apie pavedimo davėjų įmokos apskaičiavir	ną.				
Kitos įmokos						
Neužpildyti duomenys sistemos organizavimo plane						
	apie pavedimo davėjų įmokos apskaičiavir	ną.				
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą	apie pavedimo davėjų įmokos apskaičiavir	nq.				
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato	a apie pavedimo davėjų įmokos apskaičiavir	ną.				
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstalo Kitos pajamos	rapie pavedmo davėjų įmokos apskaičiavir					
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus admini	spie pavedmo davėjų įmokos apskaičiavir sistavimui					

Pasirinkti	Sistemos organizavimo planas	Finansavimo schema	Svietimo programa	
Steigėjų, narių, dalinin	kų įnašai			
Steigėjų, narių, dalinir	ikų įsipareigojimai			
Banko ir kito finansav	mo šaltinio paskola			
Kita finansinių išteklių	forma			
Pavedimo davėjų įmo	kos			
Pajamos už antrinių ž	aliavų pardavimą			

#### Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Pastaba 💽	kiekis, t	Planuojamas įkainis, Eut/t	Planuojamos pajamos, Eur	
Stildinë		0.000	0.000	0.00	1
PET		0.000	0.000	0.00	1
Metalinè		0.000	0.000	0.00	1
		lš viso:	0.000		0.00
mos iš negrąžinto užstato					
pajamos					
paskirstymas užstato administratoriaus	s administravimui				
į paskirstymas darbo užmokesčiui					
nantinkana nada dis metalahi					
eigėjų, narių, dalininkų įnašai teigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai					
anko ir kito finansavimo šaltinio paskola					
ita finansinių išteklių forma					
avedimo davėjų įmokos					
ajamos už antrinių žaliavų pardavimą					
ajamos iš negrąžinto užstato					
Pajamos iš negrąžin	to užstato				Koreguoti duo
Siūlomo užstato dydžio argumentai 🛊					
iŭlomo užstato dydžio argumentai					
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Planuojamas tiekti rinkai pakuočių kiekis, vnt.	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti pakuočių kiekis, vnt.	Planuojamas nesugrąžintų Siūlomas užstat pakuočių klekis, vnt.	to dydis Planuojamos pajamos is negrąžinto užstato	1
Stikline	0	0	0 0.00	0.00	1
	0	0	0 0 00	0.00	1
PET			0.000	0.00	
PET	0	0	0 0.00	0.00	/

Siūlomo užstato dydžio argumentai 🛊	Siūlom	o užstato dy	džio argumen	tai ×
	Siūlomo užstato dydž	io argumentai 🛊		

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo sch	ema Švietimo programa						
Ctointin pariu dolininku inačai							
Stelgejų, narių, dalininkų įnasai							
Stegejų, nanų, caininkų sipareigojimai							
banko ir kuo iinansavimo salunio paskola							
kita tinansinių isteklių torna							
Pavedimo davejų įmokos							
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą							
Pajamos iš negrąžinto užstato							
Kitos pajamos							
Kitos pajamos							
Pajamų šaltinis		Planuojamos pajamos, Eur					^
					+		~
		ļrašų nėra					^
		lš viso:		0	.00		~
Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui							
Lešu paskirstymas darbo užmokesčiui							
Lėšu paskirstymas pardavėju aprūpinimuj							
I Aðu nækinhunar narríkulú í ranauríkuna							
Desidetti	Automation and						
Pasirinkti Sistemos organizavimo pianas <u>Finansavimo sor</u>	svietimo programa						
Steigėjų, narių, dalininkų įnašai							
Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai							
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola							
Kita finansinių išteklių forma							
Pavedimo davėjų įmokos							
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą							
Pajamos iš negrąžinto užstato							
Kitos pajamos							
Lēšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui							
Planuojamos pajamos iš viso, Eur							0
Užstato administratoriaus administravi	mui						
A designation with a second second second second	Oblidente Mériceurez Fur			Obisianaa Miissaalia			^
Administravimo iesų poreikio pavadinimas	Skinama lesų suma, Eur			Skinama iesų dalis		+	
		last. etc.				÷	> <
	lš viso:	jrasų nera	0.00		0.000		
							~
Lėšų paskirstymas darbo užmokesčiui							
Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo se	hema Švietimo programa						
Steigėjų, narių, dalininkų įnašai							
Steigėjų, narių, dalininkų įsipareigojimai							
Banko ir kito finansavimo šaltinio paskola							
Kita finansinių išteklių forma							
Pavedimo davėjų įmokos							
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą							
Pajamos iš negrąžinto užstato							
Kitos pajamos							
Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui							
Lėšų paskirstymas darbo užmokesčiui							
Planuoiamos paiamos iš viso. Fur							
0							₽
Darba užmakasčiui							
Darbo uzitiokesciul							
Pareigos	Darbuotojų skaičius	Skiriama lėšų su	ıma, Eur	Skiriama lėšų dalis			
Darbuotojas		10	0.00		0.000	1	^
Iš viso:		10	0.00		NaN		>

Kitos pajamos						
Lēšų paskirstymas užstato administratoriaus a	idministravimui					
Lėšų paskirstymas darbo užmokesčiui						
Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui						
Planuniamos naiamos iš viso. Fur						
0						
Dender die eenstelen d						
Pardavejų aprupinimui	i pakuocių atliekų priemimo p	riemonemis ir sių pr	iemimo prier	nonių remontui ir techninei	prieziura	а
Pakuočiu atlieku priémimo priemonés						
pavadinimas	Pastaba	Priemonių kiekis	Skiriama lėšų suma, E	ur Skiriama lėšų dalis, <sup>s</sup>	6	
•						+
Pakavimo priemonės (pardavėjams priimant		0	0.00		0.000	1
Tationu budu) Pakaiamo priomonés (nasrdaváisme priimant						
taromatais)		0	0.00		0.000	1
Taromatai		0	0.00		0.000	1
Iš viso:	0.00	0.000				
ėšu paskirstymas pardavėju sanaudoms						
išu paskirstvinas pakuočiu atlieku sunnkimu	1.					
Pavedmo davėjų įmokos Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinio užstato Kitos pajamos Lešų paskirstymas užstato administratoriaus Lešų paskirstymas pardavėjų apropinimui Lešų paskirstymas pardavėjų apropinimui Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms Planuojamos pajamos iš viso, Eur 0 Pardavėjų sąnaudų, s	<sup>administravimu</sup> susijusių su vienkartinių pakuo	očių, už kurias nusta	ytas užstata	s, priėmimu, užstato grąžini	imu 🚺	Pidyli duomon
ir visuomenės informa	avimu, kompensavimui					
ėšų paskirstymas darbo užmokesčiui						
.ėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui						
.ėšų paskirstymas pardavėju sanaudoms						
.ešų paskirstymas pakuočių atlieku surinkimi	ui					
Ofenuniamen enioren di sin et						
nanuojamos pajamos iš viso, Eur 0						1
° Pakuočių atliekų surin vykdymui	ikimui, vežimui ir tolesniam tva	arkymui ir Vyriausyb	ės nustatytų	pakuočių atliekų tvarkymo i	Jžduočiu	Į
Veiklos pavadinimas		Skiriama lėšų suma, Eur		Skiriama lėšų dalis		
						+
		Iraču sóra				
	lë vieo:	נוסון ניסטן	0.00	0	.000	
	is VISO:		0.00	0		
ėšų paskirstymas švietimo programos vykdy	ymui					
The second s						

Pajamos iš negrąžinto užstato

Lēšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui			
Lėšų paskirstymas darbo užmokesčiui			
Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui			
Lėšų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms			
Lėšų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui			
Lėšų paskirstymas švietimo programos vykdymui			
Planuojamos pajamos iš viso, Eur			
0			8
Švietimo programos vykdymui			Pildyti duomenis
Neužpildyli duomenys			
Lėšų paskirstymas automatizuotoms sistemoms			
Lėšų paskirstymas įsiskolinimų dengimui			
Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui			
Kitos išlaidos			
Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės			
Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui			
Lėšų paskirstymas darbo užmokesčiui			
Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui			
Lėšų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms			
Lėšų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui			
Lėšų paskirstymas švietimo programos vykdymui			
Lėšų paskirstymas automatizuotoms sistemoms			
Lėšų paskirstymas įsiskolinimų dengimui			
Planuojamos pajamos iš viso, Eur			0
0			8
Įsiskolinimų dengimui			
Įsiskolinimų dengimui	Skiden Marsen Sa	Reduce the data of	~
Įsiskolinimų dengimui Kitų Išlaidų pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur	Skiriama lėšų dalis, %	+
Įsiskolinimų dengimui Kitų išlaidų pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur	Skiriama lėšų dalis, %	+
Įsiskolinimų dengimui Kitų išlaidų pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama lešų dalis, %	+
Įsiskolinimų dengimui Kitų išlaidų pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama lėšų dalis, %	0.000
Įsiskolinimų dengimui Kitų išlaidų pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama lėšų dalis, % 0.00	+ 0.000
Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui Kitos išlaidos	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama léšų dalis, % 0.00	+ 0.000
Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui Kitos Išlaidos Jinokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama lééų dalis, % 0.00	+ 0.000
Lešų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui Kitos Islaidos Inokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gaires	Skirlama léšų suma, Eur IraŠų nóra Iš viso:	Skiriama lėšų dalis, % 0.00	+
Léšų paskinstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos išlaidos         Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato	Skirlama léšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama łėšų dalis, % 0.00	0.000
Usiskolinimų dengimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos išlaidos         Jmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama lėšų dalis, % 0.00	0.000
Léšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitu štaldu pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos štalados         Jmokųmokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų norra Iš viso:	Skriama léšų dalis, % 0.00	0.000
Isiskolinimų dengimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos išlaidos         įmokųimokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskirstymas darbo užmokesčiui	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama léšų dalis, % 0.00	+ 0.000
Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitų išlaidu         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos Išlaidos         jmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administratorinui         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administratorimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skiriama Mésų dalis, % 0.00	+ 0.000
Įsiskolinimų dengimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos išlaidos         Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas užstato administratorinius administravimui         Lėšų paskirstymas užstato administratorinius administravimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui	Skirlama léšų suma, Eur Irašų nora Iš viso:	Skiriama léšų dalis, % 0.00	
Léšų paskirstymas pavedimo davėjų nuoslolių kompensavimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuoslolių kompensavimui         Kitos išlaidos         Imokų/mokesčio mokejimo tvarka ir finansavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui	Skirlama léšų suma, Eur pašų nóra Iš viso:	Skiriama łėśų dalis, % 0.00	+
Léšų paskinstymas pavedimo davėjų nuoslolių kompensavimui         Léšų paskinstymas pavedimo davėjų nuoslolių kompensavimui         Kitos išlaidos         Imokų/mokesčio mokėjimo barka ir finansavimo garės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskinstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskinstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskinstymas pardavėjų aprūpnimui	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų norra Iš viso:	Skriama Mšų dalis, % 0.00	0.000
Isiskolinimų dengimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos išlaidos         Ijmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas pardavėj	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso:	Skriama léšų dalis, % 0.00	+ 0.000
Kitu išlaidų pavadinimas         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos išlaidos         Jmokų/mokesčio mokėjimo brarka ir finansavimo gairės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms         Lėšų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms         Lėšų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms         Lėšų paskirstymas pardavėjų agirupinimui         Lėšų paskirstymas jardavėjų agirupinitymas jardavėjų agirupinityma         Lėšų paskirstymas jardavėjų agirupinityma         Lėšų paskirstymas jardavėjų agirupinityma         Lėšų paskirstymas jaikolinimų dengimui	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų norra Iš viso:	Skiriama léšų dalis, % 0.00	+
Isiskolinimų dengimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolų kompensavimui         Kitos Išlaidos         Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gaires         Pajamos iš negrąžinio užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolų kompensavimui	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų norra Iš viso: 	Skiriama késų dalis, % 0.00	+
Kitu išlaidų pavadinimas         Kitu išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolų kompensavimui         Kito išlaidos         Imokų/mokesčo mokėjimo tvarka ir finarsavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas pavedimo tvarka ir finarsavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas parlavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas svietimo programos vykdymui         Lėšų paskirstymas automatizuotoms sistemomis         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolų kompensavimui         Lėšų paskirstymas pavendimo davėjų nuostolų kompensavimui	Skirlama léšų suma, Eur Irašų nora Iš viso: 	Skiriama Mésiy dalis, % 0.00	
Kitu išlaidų pavadinimas         Kitu išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuoslolų kompensavimui         Kitos išlaidos         Imokų/mokesčio mokejimo tvarka ir finansavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas pavadimo davėjų nuoslolų kompensavimui         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskirstymas automatizuotoms sistemorms         Lėšų paskirstymas automatizuotoms sistemorms         Lėšų paskirstymas pavadimo davėjų nuoslolų kompensavimui	Skirlama léšų suma, Eur IraŠų nira Iš viso:	Skiriama łóśuj dalls, %           0.00	+
Įsiskolinimų dengimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskinstymas pavedimo davėjų nuoslolių kompensavimui         Kitos išlaidos         įmokų/mokesčio mokėjimo barka ir finansavimo garės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskinstymas pavedimo barka ir finansavimo garės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskinstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskinstymas pardavėjų aprūpnimui         Lėšų paskinstymas pakuočių atliekų sutinkimui         Lėšų paskinstymas pakonos iš viso, Eur         O         Parvedimo davėjų patirtų nuostolių die	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso: Suborna S	Skriama Mšų dalis, %	+ 0.000
Įsiskolinimų dengimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Kitos išlaidos         Jmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų patirtų nuostolių dei         Planuojamos pajamos iš v	Skiriama lėšų suma, Eur Irašų nėra Iš viso: 	Skriama léšų dalis, %	+ 0.000
Isiskolinimų dengimui         Kitų išlaidų pavadinimas         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolų kompensavimui         Kitos išlaidos         Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolų kompensavimui         Lėšų paskirstymas pavedimo tvarka ir finansavimo gaires         Pajamos iš negrąžinto užstato         Kitos pajamos         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas patovėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas patovėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas patovėjų aprūpinimui         Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolų kompensavimui         Planurojemos pajemos iš viso, Eur         0         Pavecdimo davėjų patirtų nuostolių dež         Neužpidyti duomenys	Skiriama lėšų suma, Eur         Irašų nėra         Is viso:	Skriama léšų dalis, %	+ 0.000

Loču nackirctvmac užetato administratoriaus administravimui					
Lėšų paskirstymas darbo užmokesčiui					
Léšų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui					
Lėšų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms					
Lėšų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui					
Lėšų paskirstymas švietimo programos vykdymui					
Lėšų paskirstymas automatizuotoms sistemoms					
Lėšų paskirstymas įsiskolinimų dengimui					
Lėšų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui					
Kitos išlaidos					
Planuojamos pajamos iš viso, Eur					
0					8
Kitos išlaidos					
Kitų išlaidų pavadinimas	Skiriama lėšų suma, Eur		Skiriama lėšų dalis, %		~
				+	
	jn	ašų nėra			
	lš viso:	0.00		0.000	
įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės					
Įmokų/mokasčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės					
)mokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės. Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą					
Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės Pajamos už antirinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato					
Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies Pajamos už antirnių žalavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos					
Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies Pajamos už antirinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lošų paskristymas užstato administratoriaus administravimui					
Imokų/mokasčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garės. Pajamos už antinių žalavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lešų paskristymas užstato administratoriaus administravimui Lešų paskristymas darbo užmokesčiu					
Imokų/mokasCio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies. Pajamos už antinių žalavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui Lešų paskirstymas darbo užmokesčiu Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui					
Imokų/mokasCio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies. Pajamos už antinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lešų paskinstymas užstato administratoriaus administravimui Lešų paskinstymas darbo užmokesčiui Lešų paskinstymas pardavėjų aprūpinimui Lešų paskinstymas pardavėjų aprūpinimui					
Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo gairės Pajamos už antirnių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpinimui					
Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies Pajamos už antirnių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms Lešų paskirstymas pardavėjų aginaudoms					
Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies Pajamos už antirinų žalavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lošų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui Lešų paskirstymas darbo užmokesčiui Lešų paskirstymas pardavėjų agrūpinimui Lešų paskirstymas pardavėjų agrūpinimui Lešų paskirstymas pardavėjų agriautoms Lešų paskirstymas pakuočių atliekų surinkimui Lešų paskirstymas svietimo programos vykdymui Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms					
Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies Pajamos už antinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lošų paskristymas užstato administratoriaus administravimui Lošų paskristymas gardavėjų aprūpinimui Lošų paskristymas pardavėjų aprūpinimui Lošų paskristymas pardavėjų aprūpinimui Lošų paskristymas pakuočių atliekų surinkmui Lošų paskristymas sivietimo programos vykdymui Lošų paskristymas sivietimo programos vykdymui					
Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies Pajamos už antinių žalavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms Lešų paskirstymas skvietimo programos vykdymui Lešų paskirstymas šivietimo programos vykdymui Lešų paskirstymas jaiskolinimų dengimui Lešų paskirstymas pavedimo davėjų nuostolių kompensavimui					
Imokų/mokesCio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies Pajamos už antinių žalavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lešų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui Lešų paskirstymas pardavėjų aprūpnimui Lešų paskirstymas pardavėjų sąnaudoms Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms Lešų paskirstymas automatizuotoms sistemoms Lešų paskirstymas jaiskolinimų dengimui Lešų paskirstymas pavadimo davėjų nuositolių kompensavimui Kitos išlaidos					
Imokujmokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garės.           Pajamos už antinių žalavų pardavimą           Pajamos iš negrąžinto užstato           Kitos pajamos           Lošų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui           Lošų paskirstymas užstato administratoriaus administravimui           Lošų paskirstymas pardavėjų aprūprinimui           Lošų paskirstymas pardavėjų aprūprinimui           Lošų paskirstymas pardavėjų aprūprimui           Lošų paskirstymas parkavėjų aprūprimui           Lošų paskirstymas parkavėjų aprūprimui           Lošų paskirstymas pakuočių atliekų surinikmui           Lošų paskirstymas paivolino programos vykdymui           Lošų paskirstymas paivolino davėjų nuostolų kompensavimui           Lošų paskirstymas paivolino davėjų nuostolų kompensavimui           Lošų paskirstymas paivolino davėjų nuostolų kompensavimui           Lošų paskirstymas paivolino burka ir finansavimo garies					
Imokų/mokesčio mokėjimo tvarka ir finansavimo garies           Pajamos už antirinų žaliavų pardavimą           Pajamos uš negrąžinto užstato           Kitos pajamos           Lošų paskirstymas užstato administratoriaus administravimul           Lošų paskirstymas pardavijų aprūpinimui           Lošų paskirstymas pardavijų apropinimui           Lošų paskirstymas pavedimo davijų nuostolių kompensavimui           Katos išlaidos           Imokų/mokesčio mokejimo tvarka ir finansavimo gaires           Imokų/mokesčio mokejimo tvarka ir finansavimo gaires	a ir finansavimo gairės			proguudi duoments Salinti du	omens

Įmokų/mokesčio mokėjimo tvarka	×
mokų/mokesčio mokėjimo tvarka	
Pavedimo davėjų įmokų mokėjimo periodiškumas ir suninkimo tvarka	
	- 2
ilokeščio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis, neįvykdžius dalies Vyria nustatytos šalių atliekų tvarkymo užduoties, paskirstymo Užstalo administra navedimo davėjams tvarka	usybės Ioriaus
-inansavimo gaires	
Sos linansavimo schemos antujų metų gairės	
Šios finansavimo schernos trečiųjų metų gairės	
Pagrindinės finansavimo gairės	
Pagrindinės finansavimo gainės	
Browse No file selected	
U2daryti ISsaugoti	

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grjžli															Tokt	Paŝa	linti
Dokumento Nr. Dokumento telkėjas Būsena Būsenos data Pasirinkti Sistemos or	3901 Viešoji j Rengiar 2018-12 ganizavimo planas	staiga UZstato sistem nas 1.17 11.05 nansavimo schema	ios administrator Švietimo pro	ius į.k. 30 grama	1337026	0		Dokum Licenci Ataskai Pastabi	ento tipas jos rūšis tinis laikotarpis a			Sistemos org Teisė vykdyti veiklą 2018	panizavimo p užstato už v	lanas, finansavimo ienkartines pakuot	i schema, ŝ es sistemos	vietimo prog administrat	rama oriaus
Priemonės ir veiksmai					- 14												
Veiksmų programa Administracinė struktūra Browse No file selected	Ĺ															Naujas jra	šas
				Apim	tis ir įgy	vendin	nimo ten	Plan		Davadimo	Paiamos	F	inansavimo	šaltiniai Stelošku parku		Kito	Kita
Eil. Tęstinė / Priemonės Prie Nr. Netęstinė tipas pav	monés Priemonés adinimas aprašymas	Tiksliné Tikslas grupė	Matuojamas rodiklis	Plan. I ketv.	Plan. Il ketv.	Plan. III ketv.	Plan. IV ketv.	rian. iš viso per metus	Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur	davėjų kitos įmokos, Eur	Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur	Pajamos Iš negrąžinto užstato, Eur	steigejų, narių ir dalininkų įnašai, Eur	ir dalininkų turtiniai įsipareigojimai, Eur	Banko paskola, Eur	finansų šaltinio paskola, Eur	finar Ištek form Eur
									Duomenų nėra								
								Iš viso:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Veiksmų programa								
Tęstinė ¢	Priemonės tipas o	Priemonės pavadinimas .	Priemonės aprašymas *					
Priemonés tikslas 🔹	Tikslinė grupė *	Matuojamas rodiklis 🛊						
Apimtis ir įgyvendinimo terminai								
Planuojama I ketv. 🛊		Planuojama II ketv. 🛊						
Planuojama III ketv. 🜻		Planuojama IV ketv. 🜻						
Planuojama iš viso per metus 🛊								
Finansavimo šaltiniai								
Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur 🛊		Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur 🔹						
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur 🛊		Pajamos iš negrąžinto užstato, Eur 🐐						
Uždaryti Išsaugoti								

Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo programa

« Grįžti			Teikti PaSalinti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data Pasirinkti	3901 Viešoj įstaiga Užstato sistemos administratorius į k. 303370260 Rengiamas 2018-12-17 11.05 Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Svetemo programa	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitīnis laikotarpis Pastaba	Sistemos organizavimo planas, linansavimo schema, švietimo programa Teels vykdyt užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą 2018
Priemonės ir veiksmai			
Švietimo programos gai	rés		
Švietimo pro	ogramos gairės		Koreguoti duomenis Šalinti duomenis
Neužpildyti duomenys	3		



# 7 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS/UŽSTATO ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

### 7.1 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS VEIKLOS ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

Skirta naujo veiklos dokumento sukūrimui. GII organizacijos peržiūros formoje paspaudus ant skilties "Veiklos dokumentai" atsidaro veiklos dokumentų sąrašas. Tame sąraše yra mygtukas "Naujas veiklos dokumentas".

M	GPAIS		Gll registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	GII apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	ч I
69	Y	Mar Ca	2.1								
	GII Organizacija	jos <u>Veiklos dokur</u>	nentai Pavedimo d	davėjai Atliekų tva	arkymo sutartys G	auti įrodantys dokum	entai/išrašyti patvirtinimai				
	Veiklos dokumentai									Naujas veiklos de	okumentas
	Dokumento tipas										
	Visi							÷			
	Licencijos rūšis		Ataskaitiniai metai			Büsena					
	Visos	0	Visi			Visos		0		Filtruoti	
	Būsenos laikotarpis		Büsenos data nuo			Būsenos data iki					
	Laisvai pasirenkamas	\$	Nenurodyta			Nenurodyta					
	Dokumento Nr.	Dokumento tipas		Ataskaitinis laiko	tarpis	Dokumento būs	ena	Dokumento būse	nos data		
	2902	Veiklos organizavin programa	no planas, Švietimo			Nustatyti trükuma	i i	2018-12-12		Peržiūrėti	
	2907	Finansavimo schen	na			Nustatyti trükuma	i	2018-10-10		Peržiūrėti	
	801	Veiklos organizavin	no planas, Švietimo			Nustatyti trükuma	i	2018-05-25		Peržiūrėti	

Naujo veiklos dokumento rengimo formoje "Veiklos dokumentas" laukelyje pasirenkamas dokumento tipas "*Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą*".

Veiklos dokumentas 🗸			
Ketvirčio ataskaita apie V	eiklos or	ganizavimo plano vykdymą i	r Finan ‡
Licencijos rūšis 🗸			
Pakuočių atliekų tvarkymo	o organiz	avimo licencija	¢
Veiklos organizavimo planas,	Ŝvietimo	programa 🛩	
Veiklos organizavimo plar	nas, Švie	timo programa 2017	\$
Ataskaitiniai metai 🍁		Ataskaitinis ketvirtis 🌲	
2017	÷	l ketvirtis	¢
Finansavimo schema 🛩			
Finansavimo schema			¢

Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data		3605 Viešoj istaiga "BAKUOČIŲ TVARK Renglamas	YMO ORGANIZACIJA" (K. 502755513	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba		KetveCo ataskalta aple Velikos organizavimo plano v schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemoni Pakusūdų ateliaų tvarkymo organizavimo ilcencija 2017 i ketvirtis	vykdymą ir Finansavimo ų įgyvendinimą
Pasirinkti Steigėjai, d	sanizavimo plano vykdymas Stelgėjai dalyviai ir pavedino alyviai ir pavedi	Pinansavmo schemos vykdymas Šviet odavejaj Patestas; sunsktas ir sulvarky mo davėjaj	amo programos polemonių vykdymas. Si tas klekis. Organizavimo plano priemoni	Radys ų vykdymas			Atruanjinti saraša
Eil, Nr.	Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Juomenu néra	Sutarties data	Pavedimo data	
			1	Duomenų nėra			

* Grj2ti			Teikti
Dokumento Nr.	3605	Dokumento tipas	Ketvičio ataskata apie Veikos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo
Dokumento teikėjas	Vešoj jstaga "PAKUOČių TVARKYMO ORGANIZACIJA" j.k. 302755513	Licencijos rūšis	schenioje ir Švietimo programoje numantų priemonių gyvendnimą
Būsena	Rengiumas	Ataskaitinis taikotarpis	Pakuobų aliekų baitymo organizavimo licencija
Būsenos data	2018-12-13 13 56	Pastaba	2017 i ketvitis
Veikos organizavimo plano vykdymas	nansavimo schemos vykdymas Švietimo programos priemonių vykdymas Sutar	tys	
Pasirinkti Steigėjai, dalyvai ir pavedimo	tavejai <u>Patektas suriniktas ir sukratkytas kiekis</u> Organizavimo plano priemonių v	ykdymas	

#### Patiektas, surinktas ir sutvarkytas kiekis

Not yet implemented

Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti												Teiku
Dokumente Dokumente Büsena Büsenos d	o Nr. o teikėjas ata	3605 Vie5 Ren 2018	oji įstaiga "PAKUOČEŲ TVA giamas 🔲 5-12-13 13:58	RKYMO ORGANIZACIJA"	к. 302755513	Dokumento tip: Licencijos rūši Ataskaitinis laik Pastaba	is kotarpis		Ketvirčio ataskaita ap schemoje ir Švietimo Pakuočių atliekų tvar 2017 I ketvirtis	ie Veiklos organizavir programoje numatyti, kymo organizavimo lic	no plano vykdymą ir Fiir į priemonių įgyvendinim sencija	iansavimo q
Pasirink	<u>Veikios organizavimo pla</u> ti Steigėjai, d	no vykdymas Finansavim atyviai ir pavedimo davejai	o schemos vykdymas Patiektas, surinktas ir sutv	Śwetimo programos priemor varkytas kiekis <mark>Organiza</mark>	alų vykdymas Sut vimo plano priemonis	tanys u vykdymas						
Orgar	nizavimo plar	no priemonių v	ykdymas									
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Tikslas	Matuojamas rodiklis	Plan 1 ketv.	įvykdyta 1 ketv.	įvykdymo data / vykdymo stadija	Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti lėšų suma, Eur	Skirta léšų suma per ketv., Eur	Pastaba	
												+
					Įra	ašų nėra						
								Iš viso:	0.00	0.00		

Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

* Gn20			Teikti
Dokumento Nr. Dokumento letkėjas Būsena Būsenos data Veidos organizavimo plano vykdyma	9605 Viešoj pizaja "PACUOČIU TVARKYMO ORGANIZACIJA" (k. 302755513 Rengamas 2018-12-13 13:56 Enarsavino schemos vykdymas Šivetino programos premonų vykdymas Sutar	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskarīnins bikotarpis Pastaba	Kelvikův ataklada apie Velklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Šivietimo organizavimo kcencija Paklučki, atelistu į vaknymo organizavimo kcencija 2017 i zekvites
Pasirinkti <u>Steloblu, dalvvlu ir pavedimo</u>	davejų įnašai Klių organizacijos pajamų dydis Sukaupta lėšų suma ir lėšų paskirst	ymas	
Steigėjų, dalyvių ir pavedin	no davejų įnašai		

Not yet implemented

Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti			Teikli
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data Vieklos organizavimo plano vykdymas	3605 Vlešoji pitaga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" jk. 302756913 Rengiamas 2016-12-13 13 58 Pinansavimo schemos vykdymas Šivelimo programos priemonių vykdymas Sutart	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskatīnis laikotarpis Pastaba	Ketvičlo ataskata apie Velkos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Šivietimo programoje numatytų priemonų gyvendnimą Paluočuk atliekų tvatkymo organizavimo licencija 2017 I ketvirtis
Pasirinkti Steigėjų, dalyvių ir pavedimo	o davejų įnašai <u>Kitų organizacijos pajamų dydis</u> Bukaupta lėšų suma ir lešų paskirsty	mas	
Kitų organizacijos pajamų	dydis		
Kitų pajamų šaltinis		Kitų pajamų suma per ketv., Eur	
			+
	Iraš	u néra	A

Iš viso:

0.00

Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

< Gegin						Telici
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena	3605 Viešoji įstaiga "PAKUOČIŲ TVARKYM Rengiamias	O ORGANIZACUA" J.K. 302755513	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis	Ketvirčio ataskaita apie schemoje ir Švietimo p Pakuočkį atliekų tvarky 2017 ketvirtis	t Velklos organizavimo plano vykdymą ir Fina rogramoje numatytų priemonių įgyvendininią mo organizavimo licencija	nsavimo
Büsenos data	2018-12-13 13:58		Pastaba			
Veikios organizavimo plano vykdyma: Ein	ansavimo schemos vykdymas Śvietim	io programos priemonių vykdymas Sutarty	5			
Pasirinkti Stelgėjų, datyvų ir pavedimo dav	ejų įnašai — Kitų organizacijos pajamų d	lydis <u>Sukaupta lėšų suma ir lešų paskirstyr</u>	nas			
Sukaupta lėšų suma ir lėšų p	paskirstymas					
Planuota sukaupti lešų suma per metus, Eur . 50000 00						₿
Sukaupta lešų suma per ketvirtį, Eur						
- 6.00						8
Léšų pasiskirstymas		Planuota skirti lėšų suma, Eur	Planuota skirti lėšų dalis, %	Skirta faktinė lėšų suma, Eur	Skirta faktinė lėšų dalis, %	
						+
Organizacijos administravimas		3000.00	6	0.00	0	1
Ketvirčio ataskaita apie Vei jgyvendinimą « Gifti Dokumento Nr. Dokumento Bitikljas Bišsena Bišsenas data	klos organizavimo pl: 505 Vieloj ptaga "PARUOČių TVARIKY Rengiamas 2018-12-13 13:59 Finansavimo schemos vykdymas	ano vykdymą ir Finanse MO organizacija" jr. 302755513 mo organizacija" jr. 302755513	avimo schemoje ir Šv Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskalminis laikotarpis Pastaba	ietimo programoje num kehečo staskata age schenge i švetmo pr Patucija uteku bada 20171 keketo I	natytų priemonių Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finan ogramoje numatytų premonaų gyvendinimą no organizavimo licencija	Teikti
Švietimo programa						
Eil. Nr. Tęstinė Tipas Pa	ivadinimas Aprašymas 1	Tikslas Tikslinė Matuojamas pla grupė rodiklis ke	anuota 1 tv. įvykdyta 1 ketv. įvykdym	no data / Finansavimo Planuojar skirti lėšų suma, Eu	na Skirta lėšų suma I per ketv., Eur Pastaba	
						+
Ketvirčio ataskaita apie Veiki įgyvendinimą « ogs « ogs Dokumento teikijas Būsenos data Būsenos data	S505 Vieloj istaga TPAKUOČIU TVARKYM Rengamas	no vykdymą ir Finansav to organizacua" jk 302755513 o programos priemonų vykdymas Sutatyty	vimo schemoje ir Švi Dokumento tipas Licencijos rūlis Ataskatīmis taikotarpis Pastaba	etimo programoje num kotvičo ataskata ap schenoje z Švetmo p Pasočą ataskata 2017 i kotvišo	natytų priemonių velekos organizavimo plano vykdymą ir Pini kogramoje namalytų priemonių gyvendinimą mo organizavimo licencija	Texti
City		synopy and shaddy a				
Sutartys					Atnaujinti sutarčių su atliekų tvarky	rtojais sąrašą
Sutarties tipas Asmuo, su k	uriuo sudaryta sutartis	Sutarties Nr. Sutart	ties data Sutartis galio	oja nuo Galiojimo data iki	Sutarties objektas	
*			Dera.			+
		hqaf				

# 7.2 UŽSTATO ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

1	GPAIS		GII registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	Gll apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute -	<b>д</b> П
	No seal Silica	d.									
	Užstato administravimas	cencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstati	nių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių	pakuočių sąrašas	Gauti jrodantys dol	kumentai/išrašyti patvirtinimai	
	Veiklos dokumentai									Naujas veiklos de	okumentas
	Dokumento tipas										
	Visi							•			
	Licencijos rūšis		Ataskaitiniai metai			Bûsena					
	Visos	٠	Visi		•	Visos		٥		Filtruoti	
	Būsenos laikotarpis		Büsenos data nuo			Büsenos data iki					
	Laisvai pasirenkamas	•	Nenurodyta			Nenurodyta					
	Dokumento Nr. Dokum	mento tipas		Ataskaitinis laiko	tarpis	Dokumento būse	ina I	Dokumento büsen	ios data		

Rengtiv	/eiklos d	dokumentą	>
Veiklos dokumentas 🗸			
Ketvirčio ataskaita apie S	istemos orga	anizavimo plano vykdymą ir	Finanse \$
Licencijos rūšis			
Teisė vykdyti užstato už v	vienkartines p	oakuotes sistemos administ	ratoriaus \$
Ataskaitiniai metai 🗸		Ataskaitinis ketvirtis 🗸	
2018	\$	II ketvirtis	\$
Sistemos organizavimo plar	nas, Finansa	vimo schema, Švietimo prog	gramą
			0

Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti		A	naujinti Pavedimų davėjų tekimo rinkai duomenys Tei	kti Pašalinti
Dokumento Nr. Dokumento telikėjas Būsenos data Pasirinkti Sistem	4001 Viešoji jstaga Užstato sistemos administratorius j.k. 303370260 Rengiamas 2018-12-17 13.51 os organizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa Papidomi doku	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba mentai	Ketvirčio ataskata apie Sistemos organizavimo plane Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numa igyvendinimą Teisė vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistem velklą 2017 II ketvirtis	ivykdymą ir lytų priemonių os administratoriaus
Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti r	nariai ar dalininkai			
Steigėjai, paved	imo davėjai ir kiti nariai ar dalininkai		К	areguoti duomenis
Stoigójų skaičius 0				£
Narių skaičius				
0 Dalininkų skaičius				8
0				8
	Veiklos p	orincipai	×	
	Steigėjų skaičius			
	0			
	Narių skaičius			
	0			
	Dalininkų skaičius			
	0			
	Pavedimų davėjų skaičius			
	0			
	Pastaba			
			βu, di	
	Uždaryti Išsaugoti			

Pasirink	ti	Sistemos organ	nizavimo plana	Finansa	avimo schema	Śvietim	o programa	Papildomi dok	umentai											
Steigėjai, pa	vedimo dav	ējai ir kiti nariai ar	dalininkai																	
Priemonės i	r veiksmai	1																		
Priem	onių i	veiksm	ų vykdy	ymas																
			Apimti	is ir įgyvendir terminai	nimo				Sk	irta léšų sum	a per ketv. p	agal finasa	vimo ša	altinius						
								Pavedimo	Pajamos	Pajamos	Steigėjų,	Steigėjų	narių		Kito	Kita			Skirta léšų	
Priemonés	Prismor	és Matusiama	Plan.		Planu skirti	lėšų	Pavedimo davėjų	davėjų kitos	už antrinių žaliavų	iš negrąžinto	narių ir dalininkų	ir dalinin turtiniai	kų	Banko	finansų šaltinio	finansin išteklių	ių Kit	05	suma Iš	
aprašymas	tikslas	rodiklis	ketv.	įvykdyta i	stadija metu	s, Eur	imokos, Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	ojimai,	Eur	Eur	Eur	Eu	r r	Eur I	Pastaba
kdtl	mklk	mim	1000	0	6687	859.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.0	00	0.00	0.00	G
apr2	12	12	10000000	0		220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	é.	0.00	0.00	0.00	0 0	00	0.00	0.00	G
						15 viso:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.0	00	0.00	0.00	
																				,
Athekų tvark	ytojai																			
Pardavėjai																				
Kiti asmenys	3																			
Patiektas pa	kuočių kiek	s																		
Surinktas ir s	sutvarkytas	kiekis																		
Pasirinkti		Sistemos organiz	avimo planas	Finansavi	mo schema	Švietimo	programa Pa	pildomi doku	mentai											
Steigėjai, pave	dimo davėja	i ir kiti nariai ar da	alininkai																	
Priemonės ir v	eiksmai																			
Atlieku tvarkyto	iai																			
Atliekų	tvarky	/tojai																	Atra	aujinti sąrašą
Atliekų tvark	ytojas		Suta	arties data		Sutar	rties numeris		Sutarties	objektas			Suta	irtis galioja	a nuo		Sutar	tis galioj	a iki	~
AB "Panevėž	io stiklas"		2017	7-01-01		2017	0102-01PS		20170102	01PS			2017	7-11-22			2019-	03-01		
UAB "Kauno	stiklas"		2017	7-01-01		2017	0102-01PS		20170102	01PS			2017	7-11-22			2019-	03-01		× •
Pardavėjai																				
Kiti asmenys																				
Patiektas paku	očių kiekis																			
Surinktas ir sut	varkvtas kie	kis																		
Teritorijos iš ku	riu surinktos	ir sutvarkvtos na	kuočiu atliekos	6																
Territorijos is ku	nų sunnkus	n Sutvarkytos pa	κασειά αποκο:	5																
Pasirinkti		Sistemos organiz	avimo planas	Finansavi	imo schema	Švietimo	programa Pa	apildomi doku	mentai											
Steigėjai, pave	dimo davėj	ai ir kiti nariai ar d	alininkai																	
Priemonés ir v	eiksmai																			
Atlieku tvarkvtr	niai																			
Pardaviai																				
r aruavejai																				
Parday	ėiai																			Atoauiinti
. araav	Jui																			r ki kiroja na
Duomenų n	èra																			
Kiti asmenys																				
Patiektas paku	iočiu kiekis																			
and a participation																				
Surinktes in eut	varkytac ki	kis																		
Surinktas ir sul	tvarkytas kie	kis	kundin attal	c .																

Pasirinkti Sistemos o	organizavimo planas Finansavimo	schema Švietimo programa P	Papildomi dokumentai				
Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti nari	iai ar dalininkai						
Priemonės ir veiksmai							
Atliekų tvarkytojai							
Pardavėjai							
Kiti asmenys							
Patiektas pakuočiu kiekis							
Patiektas pakuoči	u kiekis					Atnauiinti natiektus naku	uočiu kiekius
	ų Nekis					r window o perioritae para	
	Planuota tiekti r	inkai pakuočių kiekis		Patiektas rinkai pakuočių kiekis			
Pakuotės rūšis pagal medžia	gą vnt/m.	ťm.	vnt./ketv.	t/ketv.	Patiekto kiekio t dalis nuo planuoto, %	Pastaba	
Stiklinė (Stiklas)	1000	0 20.000	0	0.000	0.000		· · ·
PET (Plastikas)	26	6 2252.000	0	0.000	0.000		1
Metalinė (Metalas)	21	2 2512.000	0	0.000	0.000		1
Surinktas ir sutvarkytas kiekis							
Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvark	ytos pakuočių atliekos						
Pasirinkti Sistemos	s organizavimo planas Finansavimo	o schema Švietimo programa	Papildomi dokumentai				
Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti na	ariai ar dalininkai						
Priemonės ir veiksmai							
Atliekų tvarkytojai							
Pardavėjai							
Kiti asmenys							
Patiektas pakuočių kiekis							
Ouristan is suburdated bistic							
Surinktas ir sutvarkytas kiekis							
Surinktas ir sutvarkyras keeks	arkytas pakuočių atl	liekų kiekis			Atna	ujinti surinktus ir sutvarkytus pak	auočių kiekius
Surinktas ir sutvar	arkytas pakuočių atl Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p	liekų kiekis akuočių kiekis	Surinita	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis	Athe	ujinti surinktus ir sutvarkytus pak	wočių kiekius
Surinktas ir sutvarkytas keeks Surinktas ir sutva Pakuotės rūšis pagal	arkytas pakuočių atl Planuojamas surinkti ir sutvartyti p vnt./m.	liekų kiekis <sup>akuočių kiekis</sup> t <sup>ym.</sup> vnt./ket	Surinkta:	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis n	Athaa	ujinti sunniktus ir sutvarkytus pak 0, Pastaba	uočių kiekius
Surinktas ir sutverves nees Surinktas ir sutve	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt/m.	liekų kiekis akuočių kiekis tīm. vnt./ket	Surinkta tv. Uketv.	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio talia m planuoto, %	Ana uo Kiekio t dalis nuo patiekta %	ujnili sunniklus ir sulvarkylus pak 0, Pastaba	nuočių kiekius
Surinktas ir sutvarvjas navo Surinktas ir sutva Pakuotės rūšis pagal medžiagą Stikinė (Stikas) PET (Plastikas)	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt./m. 420 6.000 1248 355.000	liekų kiekis akuočių kiekis tim. vnt./ket	Surinktar           tv.         tketv.           0         0.000           0         0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000	Atros Kiekio t dalis nuo patiekte % 0.000 0.000	ujinli sunniklus ir sulvarkylus pak 0, Pastaba	wočių kiekus
Surinktas ir sutvaryas navo Surinktas ir sutva Pakuotės rūšis pagal medžiagą Stiklinė (Stiklas) PET (Plastikas) Metalinė (Metalas)	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt./m.         vntvarkyti p           420         6.000           1248         355.000           1452         626.336	liekų kiekis akuočių kiekis t/m. vnt./ket	Surinktar           0         0.000           0         0.000           0         0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000	Attention           ao         Kiekio t dalis nuo patiekte %           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000	ujinti surinktus ir sulvarkytus pak D, Pastaba	nuočių kiekius
Surinktas ir sutvervas koeks Surinktas ir sutva Pekuotės rūšis pagal medžagą Stikine (Stikas) PET (Plastikas) Metalinė (Metalas) Tertorios & kuru surinktos ir sutver	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt/m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336	liekų kiekis akuočių kiekis t/m. vnt./ket	Surinkta           0         0.000           0         0.000           0         0.000           0         0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000 0.000	Ama Kiekio t dalis nuo patiekte % 0.000 0.000 0.000	ujinli surinktus ir sulvarkytus pak 0, Pastaba	uočų liokus
Surinktas ir sutvervies need Surinktas ir sutver Pekuotės rūšis pagal medžiagą Stikinė (Sklas) PET (Plastikas) Metalinė (Metalas) Teritorijos iš kurių surinktos ir sutver	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt./m. 420 6.000 1248 355.000 14552 628.336 rkytos pakuočų atliekos	liekų kiekis akuočių kiekis tim. vnt./ket	Surinita           0         0.000           0         0.000           0         0.000           0         0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000 0.000	Arras 40 Kiekio t dalis nuo patiekta 0 000 0 0	ujnil sunnklus ir sulvarkylus pak 9, Pastaba	
Surinktas ir sutvervies nees Surinktas ir sutvervies Pakuotės rūšis pagal medžiagą Stikimė (Stikas) PET (Plastikas) Metalinė (Metalas) Teritorijos 8 kurių surinktos ir sutver	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt./m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336 tkytos pekuočų atliekos	liekų kiekis akuočių kiekis tim. vnt./ket	tv. 0 0000 0 0.000 0 0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio taliis m planuoto, % 0.000 0.000	Access           uo         Kiekio t dalis nuo patiekte %           0.000         0.000           0.000         0.000	ujinli sunniklus ir sulvarkylus pak	
Surinktas ir sutvar Surinktas ir sutva Pakuotės rūšis pagal medžagą Stidme (Sklas) PET (Plastikas) Metalinė (Metalas) Tertorijos 8 kurtų surinktos ir sutvar Pasirinkti Ststemo	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt./m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336 tkytos pakuočių atliekos s organizavimo planas Finansevim	skuočių kiekis tm. vnt./ket	Surinktar       0     0.000       0     0.000       0     0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000	20 Kiekio t dalis nuo patiekto % 0.000 0.000 0.000	ujinli surinktus ir sulvarkytus pak	
Surinktas ir sutvaryas kokks Surinktas ir sutva Pakuotės rūšis pagal medžagą Stikinė (Siklas) PET (Plastikas) Metalinė (Metalas) Tertorijos iš kurių surinktos ir sutvar Pasirinkti Steigėjai, pavedimo davėjai ir kiti n	Arkytas pakuočių atl Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt/m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.338 tytos pakuočių atliekos s organizavimo planas staria at dalininkai	liekų kiekis akuočių kiekis tm. vnt./ket	tv. 0 0.000 0 0.000 0 0.000 0 0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000	Jo         Kiekio t dalis nuo patiekti %           0.000         0.000           0.000         0.000	ujinli sumiklus ir sulvarkytus pak	
Surinktas ir sutvarvjas kokks Surinktas ir sutva Pakuotės rūšis pagal medžagą Stikinė (Siklas) PET (Plastikas) Metalinė (Metalas) Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvar Pasirinkti Steigėjai, pavedimo davėjai ir kti n Piemonės ir veiksmai	Planuojamas surinkti ir sutvartyti p vnt/m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336 tytos pakuočių atliekos s organizavimo planas Finansavim ariai ar dalininkai	liekų kiekis akuočių kiekis tim. vnt./ket	v.     Surinkta       0     0.000       0     0.000       0     0.000       0     0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000	Arras           Arras           No           Kiekio t dalis nuo patiekta %           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000	ujinli sumiklus ir sulvarkytus pak	
Sutinktas ir sutvarkytas kokks Sutrinktas ir sutvarkytas kokks Pakuotės rūšis pagal medžiagą Stiklinė (Stiklas) PET (Plasikas) Motainė (Motalas) Tertorijos iš kurių surinktos ir sutvar Pasirinkti Sterence Stergėjai, pavedimo davėjai ir kli n Premonės ir veiksmai	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vint./m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336 kytos pekuočų atliekos s organizavimo planas Finansavim ariai ar dalininkai	liekų kiekis akuočių kiekis tim. vnt./ket	kv. Viketv. 0 0.000 0 0.000 0 0.000 Papildomi dokumentai	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000	uo         Kiekio t dalis nuo patiekta %           0.000         0.000           0.000         0.000	ujnil sunnklus ir sulvarkylus pak	
Sutinktas ir sutvarkytas kokks Sutrinktas ir sutvarkytas kokks Pakuotės rūšis pagal medžiagą Stiklinė (Stiklas) PET (Plasikas) Metainė (Metaias) Teritorijos ši kurių sutrinktos ir sutvar Pasirinkti Steigėjai, pavedmo davėjai ir kli n Premenės ir veiksma Atliekų tvarkytojai Padavėjai	Planuojamas surinkti ir sutvartyti p vnt./m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336 txytos pekuočų atliekos s.organizavimo planas Finansavim ariai ar dalininkai	liekų kiekis akuočių kiekis tim. vnt./ket	kv. U Surinktar tv. U tiketv. 0 0.000 0 0.000 0 0.000	s ir sutvarky Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000	uo         Kiekio t dalis nuo patiekte %           0.000         0.000           0.000         0.000	ujnili sunniklas ir sulvarkylus pak	
Sutinkas ir sutvarkytas kokka Sutrinktas ir sutvarkytas kokka Pakuotės rūšis pagal medžiagą Stiklinė (Stiklas) PET (Plustikas) Metainė (Metalas) Toritorijos iš kurkų surinktos ir sutvar Pasirinkti Stiklas Steigėjai, pavedmo davėjai ir kti n Priemonės ir veiksmai Padavėjai Kti asmenys	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt./m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336 tkytos pekuočų atliekos s organizavimo planas artai ar dalminkai	liekų kiekis akuočių kiekis tm. vnt./ket	tv. 0 0.000 0 0.000 0 0.000 Papildomi dokumentai	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio talia m planuoto, % 0.000 0.000	20 Kiekio t dalis nuo patiekti % 0.000 0.000 0.000	ujinli sunniklus ir sulvurkylus pak	
Sutinkas ir sutvarkydas kokieks	Arkytas pakuočių atl Pianuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnu/m. 420 6.000 1248 355.000 1252 626.336 tytos pakuočų atliekos s organizavimo planas s organizavimo planas artai ar daliminkai	liekų kiekis akuočių kiekis tm. vnt./ket	tv. 0 000 0 000 Papildomi dokumentai	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio talis m pianuoto, % 0.000 0.000	20 Kiekio t dalis nuo patiekti % 0.000 0.000	ujinii sunniklus ir sulvunkylus pak	
Surinktas ir sutvarkytas kokks Surinktas ir sutvark Pakuetės rūšis pagal Stikine (Stikas) PET (Plestikas) Metaine (Metalas) Tentorjos K kurų surinktos ir sutvar Pasirinkti sutvar Pasirinkti sutvarkytas Itakių tvarkytaja Atliekų tvarkytaja Atliekų tvarkytaja Stikasmenys Patiektas pakuočių kiekis Surinktas ir sutvarkytas kiekis	Arkytas pakuočių atl Planuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt/m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336 tytos pakuočių atliekos s organizavimo planas s organizavimo planas ariai ar daliminkai	liekų kiekis akuočių kiekis tm. vnt./ket	tv. 0 000 0 0.000 0 0.000 Papildomi dokumentai	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio talis m pianuoto, % 0.000 0.000	uo         Kiekio t dalis nuo patiekti %           0.000         0.000           0.000         0.000	ujini sumiklus ir sulvarkylus pak	
Sutinkas ir sutvarkytas kokks Sutrinktas ir sutvar Pakuotės rūšis pagal medžiagą Stiklinė (Sklass) PET (Plasikas) Motalinė (Motalas) Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvar Pasirinkti Stiemee Steigėjai, pavedimo davėjai ir kli n Priemonės ir veiksmai Attliekų tvarkytojai Patiektas pakuočių kiekis Surinktas ir sutvarkytas kiekis Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvar	Planuojamas surinkti ir sutvartyti p         vnt./m.         420       6.000         1248       355.000         14552       626.336         tkytos pakuočių atliekos       Finansavim         ariai ar dalininkai       Finansavim         ritytos pakuočių atliekos       Finansavim	liekų kiekis akuočių kiekis tim. vnt./ket	Surinktar           0         0.000           0         0.000           0         0.000           0         0.000	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio t dalis m planuoto, % 0.000 0.000	uo         Kiekio t dalis nuo patiekta %           0.000         0.000           0.000         0.000	ujelė surniklas ir sulvarkylus pak	
Surinkas ir sutvarkjas keeks          Pakuotės rūšis pagal         Pakuotės rūšis pagal         Matainė (Stidas)         PET (Plastikas)         Metainė (Metaiss)         Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvar         Pasirinkti         Stelevo davėjai ir kti n         Priemonės ir veiksmai         Atliekų tvarkylojai         Pardavėjai         Kiti asmenys         Patektas pakučių kiekis         Surinktas ir sutvarkytas kiekis         Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvar	Arkytas pakuočių atl Pianuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnt./m. 420 6.000 1248 355.000 14552 626.336 kytos pakuočių atliekos ariai ar datininkai rkytos pakuočių atliekos 4 surinktos ir sutvar	liekų kiekis akuočių kiekis tm. vnt./ket	tv. 0 0.000 0 0.000 0 0.000 Papildomi dokumentai Papildomi dokumentai	s ir sutvarky tas pakuočių kiekis Kiekio talis m planuoto, % 0.000 0.000	Array	ujinli sumiklus ir sulvarkylus pak	
Surinkas i sutvarkylas kokks Surinktas ir sutvar Pakuotės rūšis pagal Stälinė (Siklas) PET (Plastikas) Metainė (Metalas) Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvar Pasirinkti Stalemo Steigėjai, pavedmo davėjai ir kili n Priemonės ir veiksmai Pardavėjai Kili asmenys Patektas pakuočių kiekis Surinktas ir sutvarkytas kiekis Teritorijos iš kurių surinktos ir sutvar Pakuotės rūšis pagal m	Arkytas pakuočių atl Pianuojamas surinkti ir sutvarkyti p vnū/m. 420 6.000 1248 355.000 1252 626.336 tytos pakuočų atliekos s organizavimo planas s organizavimo planas artai ar daliminkai ritytos pakuočių atliekos ų surinktos ir sutvar edžiagą Atliekų su	liekų kiekis akuočių kiekis tm. vnt./ket o schema Svietimo programa systema programa	tv. 0 000 0 000 Papildomi dokumentai Papildomi dokumentai	s ir sutvarkytas pakuočių kiekis Kiekio talis m pianuoto, % 0.000 0.000	Atros	ujinii sunniklus ir sulvarkylus pak	

Pasirinkti Sistemos organ	izavimo planas	ansavimo schema Śvietim	no programa	Papildomi dokumentai							
vedimo davėjų įmokos											
dministravimo įmol	ka (įskaitan	t atliekų tvarkyr	mą)								
vedimo davėjui taikoma administravimi Eurivint.	o įmoka										
		Incluse destrict	della								
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Imokos dydis, Eu	r skiriama atliek Eur	daliis ų tvarkymui,	Patiektas rinkai pak kiekis, vnt	uočių	Planuotos pajam metus, Eur	ios per	Sukauptos pajamos per ketv., Eur	Pastaba		
Stiklinė (Stiklas)	0.100	21256.000			0	1000.00		0.00			1
PET (Plastikas)	0.200	36236.200			0	53.20		0.00			1
Metalinė (Metalas)	0.300	5252.000			0	63.60		0.00			1
			lš viso:		0		1116.80		0.00		
itos įmokos											
nokos pavadinimas		įmokos dydis	ļmokos d atlieku tvi	ydžio dalis skiriama arkymui	Kiekis		Plan	uojamos pajamos, Eur	Sukauptos paj Eur	amos per ketv.,	
											+
i		0.000	0.000		0.00		760	00	0.00		1
							é vino:	760.0	0	0.00	
vedimo davėjų įmokos	In the particular the		opograma	aproon a concernance							
igėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finan	siniai ištekliai										
teigėjų narių ir dali	ninku inaša	i ir kiti finansini	ai ištekli	ai						Pit	Mi duor
teigėjų, narių ir dalinini	kų įnasai										
išų suma planuota einamiesiems metari 13.00	is, Eur										
šų suma skirta einamajam ketvirčiui, Eu 100	r.										
teigėjų, narių ir dalininl											
tinių įsipareigojimų suma planuota einar 1616.00	kų turtiniai įsi	pareigojimai									
	kų turtiniai įsi niesiems metams, Eur	pareigojimai									
	kų turtiniai įsi niesiems metams, Eur	pareigojimai									
tinių įsipareigojimų suma skirta einamaj	kų turtiniai įsi niesiems metams, Eur am ketvirčiui, Eur	pareigojimai									
tinių įsipareigojimų suma skirta einamaj 0.00	<mark>kų turtiniai įsi</mark> niesiems metams, Eur am ketvirčiui, Eur	pareigojimai									
tinių įsipareigojimų suma skirta einamaj 100 anko paskola	kų turtiniai įsi niesiems metams, Eur am ketvirčiui, Eur	pareigojimai									
tinių įsipareigojimų suma skirta einamaj 100 <b>anko paskola</b> nko paskolos suma planuota einamiesie	<mark>stų turtiniai įsi</mark> nieosiems metama, Eur am ketviečiui, Eur ms metams, Eur	pareigojimai									
rtinių įsipareigojimų suma skirta einamaj 0 00 anko paskola unko paskolos suma planuota einamiesie	kų turtiniai įsi niosioms motams, Eur am kotvečau, Eur me motams, Eur	pareigojimai									

Steigejų, narių, dalininkų įnasai	×
Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai	
Įnašų suma planuota einamiesiems metams, Eur	
33.00	8
ļnašų suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur	
0.00	
Steigėjų, narių ir dalininkų turtiniai įsipareigojimai	
Turtinių įsipareigojimų suma planuota einamiesiems metams, Eur	
2515.00	£
Turtinių įsipareigojimų suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur	
0.00	
Banko paskola	
Banko paskolos suma planuota einamiesiems metams, Eur	
	8
Banko paskolos suma skirta einamajam ketvirčiui, Eur	
Kito finansu šaltinio paskola	

Kito finansų šaltinio	Paskolos suma planuota	Paskolos suma skirta	
apibūdinimas	einamiesiems metams, Eur	einamajam ketvirčiui, Eur	
-			+

Pasirinkti Sistemos organiza	avimo planas Finansavimo schema	Švietimo programa P	apildomi dokumentai			
Pavedimo davėjų įmokos						
Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kti finansi	niai ištekliai					
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą						
Pajamos už antrinių ž	aliavų pardavimą					
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Pastaba	Paruoštas ar kiekis, t/ketv.	trinių žaliavų įkainis, Eutr	Planuotos pajamos per metus, Eur	Sukauptos pajamos per ketv., Eur	_
Stiklinė (Stiklas)		0.000	0.000	0.00	0.00	1
PET (Plastikas)		0.000	0.000	0.00	0.00	1
Metalinė (Metalas)		0.000	0.000	0.00	0.00	1
		lš viso:	0.000	0.00	0.00	
Pajamos iš negrąžinto užstato						
Kitos pajamos						
.ešos, skirtos Užstato administratoriaus adm	ninistravimui					
.ešos, skirtos darbo užmokesčiui						
Lėšos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų	tvarkymo užduočių vykdymui					
Lėšos, skirtos Švietimo programos vykdymu	ř.					

		cavimo planas Finansavimo	schema Śvietimo programa	Papildomi dokumer	rstai				
	Pavedimo davėjų imokos								
	Stainčiu nariu ir dalininku inačai ir kiti finan	riniai ištaklai							
	Stogogy, nanų ir daiminkų įnasai ir kiu imare	si ildi (SIONIdi							
	Pajamos uz antrinių zaliavų pardavimą								
Panane is negrafine usabes:	Pajamos iš negrąžinto užstato								
Notice displayed with a standy of a large displayed with	Pajamos iš negrąžint	o užstato							
1000000000000000000000000000000000000	Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Patiektas rinkai pakuočių kiekis, vnt.	Surinktas ir sutvarkytas pakuočių kiekis, vnt./ketv.	Nesugrąžintas pakuočių kiekis, vnt./ketv.	Užstato dydis, Eur/vnt.	Planuojamos pajamos per metus, Eur	Sukauptos pajamos per ketv.	Pastaba	_
0       0       0.23       0.00       0	Stikline (Stiklas)	0	0	0	2.52	24141.60	0.00		1
Name:       0       0       0.0       0.00       0	PET (Plastikas)	0	0	0	2.52	0.00	0.00		1
is view:       0       0       0       241.010       241.010       240.00         Aris particular and antibulity additional additinal additinal additional additional additional additaddi	Metalinė (Metalas)	0	0	0	2.52	0.00	0.00		/
	Iš viso:	0	0	Q	l.	24141.60	0.00		
abda black bl	Kitos pajamos								
Adde dation than banders dates watere banders de la de	Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus ad	ministravimui							
	Lešos, skirtos darbo užmokesčiui								
	Lešos, skirtos Variausubás vuetabéu efficie	tvarkvmo užrkančiu voketove i							
Bake a status i status a status i status a status i sta	Listen eleter Ductor	i construir acaracta systemital							
doi, skite, hiskulp, uskite, prevene prevenents  ada sin skite, hiskulp, uskite, prevenent prevenents  ada sin skite, hiskulp, uskite, prevenent prevenents  ada sin skite, hiskulp, uskite, hiskulp, hiskulp	Lesos, skirtos Svietimo programos vykdym	u							
Same or opprovements about a province or opposed about a	Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo p	iemonéms							
Baskins organization (and a generation (and									
handmick denkel provides in Alle for some denkels keynes, server for some denkels for keynes denkels keynes, server for some denkels keynes denkels for some denkels keynes denkels for some denkels keynes denkels for some denkels for some de	Pasirinkti Sistemos organiz	tavimo planas Finansavimo	schema Švietimo programa	Papildomi dokume	entai				
aparents	Pavedimo davėjų įmokos								
inspect and many language protocols and many language p	Steinėju, narių ir dalininkų inačai ir kiti finam	siniai ištokliai							
interior de manufiere la faire	stelgejų, nanų ir daininkų įnasarii kiu imari:	si ndi isternidi							
igence ingenies beine be	Pajamos uz antrinių zaliavų pardavimą								
Addregenerol     Pareneroles pejernes per meters, Eur Sudespis pej errer, Eur Peterbair     Pareneroles pejernes per meters, Eur Sudespis pej errer, Eur Peterbair     Periode seguences Balancies        Periode seguences Balancies        Sudes observes Balancies     Sudes observes Balancies        Sudes observes Balancies        Sudes observes Balancies              Sudes observes Balancies              Sudes observes Periode observes                  Sudes observes Periode observes                            Sudes observes	Pajamos iš negrąžinto užstato								
Allos pajamos presenta las las las las las las las las las la	Kitos pajamos								
Jaking notes     Bir visce: 0.00      60%, skrites Utstates administrationarias    7************************************	Pajamų šaltinis	Planu	otos pajamos per metus, Eur	Suk	auptos pajamos per ketv., l	Eur Past	aba		
It vice:         0.00         0.00           elso, skints U2stelo administratorieus administratorieus         elso, skints U2stelo administratorieus administratorieus         elso, skints Vieus, plea vieus, pl									+
eko, skitos Užstato administratoriaus administra				Irašu	néra				+
ećes, skolos Užaleo administrativnu daloži, ykolomu i ećes, skolos Vanausjetes nuslativju atliekų livaritymu uždučių ykolomu ećes, skolos Svetimo programos ykolomu ečes, skolos Svetimo programos gukolomu ečes, skolos Svetimo programos guk			lš viso:	Įrašų	néra 0.00		0.00		+
elos, skritos datio užmokesčia elos, skritos Sveitmo programos vykdyma Pasitrinkti Sternos organizativno planos Parase Pasitrinkti Sternos organizativno planos Parase Pasitrinkti Sternos organizativno planos Pasitrinkti Sternos organiz			lš viso:	ļrašų	nèra 0.00		0.00		+
ekee, skites Vyriausybeis nustalytig atliekų hantymo užduočių vykdymui ekee, skites Šveitimo programos vykdymui Pasirinkti Starnos organizavimo planas Emensiavimos schemas Veetimo programos Papidonii dokumentas Pavedimo davijų imakos Pavedimo davijų imakos Papinos di antimių žalievų pardavimą Papinos di antimių žalievų pardavimą Papinos di antimių žalievų pardavimą Papinos di sogražimo užstato Stos skitos Užštato administratoriaus administratoriaus administratoriaus Administravimo lėkų poneikio pavadinimas Pienuota skiti likių suma, Eur Vienta Pastaba (dop 1000000000000000000000000000000000000	Leŝos, skirtos UZstato administratoriaus ad	ministravimui	iš viso:	ļrašų	nera 0.00		0.00		+
elee, sketes Svetemo programos vyketymul          Passininkti       Sistemos organizzavimo planas       Pastavimo schema       Papidorii dokumentai         Passininkti       Sistemos organizzavimo planas       Papidorii dokumentai         Parodimo daviju jinskos	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad	ministravimul	iš viso:	ļrašų	nëra 0.00		0.00		+
Pasirinkti Sistemos organizavimo plava     Pasirinkti     Pasirinkti </td <td>Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lėšos, skirtos darbo užmokesčiui Lėšos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų</td> <td>ministravimui (Varkymo užduočių vykdymui</td> <td>lā viso:</td> <td>ļrašų</td> <td>néra 0.00</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> <td>+</td>	Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lėšos, skirtos darbo užmokesčiui Lėšos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų	ministravimui (Varkymo užduočių vykdymui	lā viso:	ļrašų	néra 0.00		0.00		+
Pasirinkti Sisternos organitzavimo pieza     Paredimo davitaj innolos     Paredimo davitaj innolos <td>Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos darbo užmokesčiui Lešos, skirtos Vyriausybės rustatytų atliekų, dece. skirtos Vyriausybės rustatytų atliekų.</td> <td>ministravimui Ivarkymo užduočių vykdymui</td> <td>lā viso:</td> <td>Irašų</td> <td>nèra 0.00</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> <td>+</td>	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos darbo užmokesčiui Lešos, skirtos Vyriausybės rustatytų atliekų, dece. skirtos Vyriausybės rustatytų atliekų.	ministravimui Ivarkymo užduočių vykdymui	lā viso:	Irašų	nèra 0.00		0.00		+
Pasifinkti Sistemos organizavimo piezes     Paedemo davijų imkos   Paedemo davijų imkos   <	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos darbo užmokesčiui Lešos, skirtos Vyriausybės rustatytų atliekų Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym	ministravimui I tvarkymo užduočių vykdymui ui	lā viso:	jrašų	nèra 0.00		0.00		+
Pasitivitii Siemos organizativino pieza Freensevino schema   Paedino davigu prokos   Paedino davigu prokos Paedino davigu	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos darbo užmokasčiui Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym	ministravimui I tvarkymo užduočių vykdymui ui	lā viso:	jrašų	nèra 0.00		0.00		+
Pavedimo davijų inokos Skipiejų, narų ir dalininkų jaušiai ir ktil finansiniai iškaklai Pagaros sk. artinių žaliavų pardavimą Pagaros sk. artinių žaliavų pardavimą Pagaros is negrąžinto užstato Cess pajamos Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus administratoriaus administravimui Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui Administravimo lėšų poreiklo pavadinimas Planuota skirti lėšų suma, Eur Pastaba cess is tabe is table is tabe is ta	Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lėšos, skirtos darbo užmokasčiui Lėšos, skirtos Vytausybės nustatytų atliekų Lėšos, skirtos Švietimo programos vykdym	ministravimui (tvarkymo užduočių vykdymui ui	lā viso:	Jrašų	nēra 0.00		0.00		+
Severe un dange pictures Severe un dange pictu	Lešos, skirtos UZstato administratoriaus ad Lešos, skirtos darbo uZmokasčui Lešos, skirtos Vyriausybės rustatytų atliekų Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Pasirinkti Sistemos organi	ministravimui Ivarkymo užduočių vykdymui ui zavmo planas <u>Einansavimo</u>	Iš viso:	jrašų Papidoni dokumė	nêra 0.00		0.00		+
sequega, narų r cantrinų pusai ir kai marisfinii (Seissiai Pajamos iš negrijžinto užstato Citos pajamos čišos, skirtos Užstato administratoriaus administrat	Lešos, skirtos UZstato administratoriaus ad Lešos, skirtos darbo užmokesčiui Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Pasirinktii Besetrimo daskie imróror	ministravimul į tvarkymo užduočių vykdymul ui zavimo planas <u>Einansavimo</u>	Iš viso: schema	jrašų Papidoni dokumo	nêra 0.00		0.00		+
Paganos iš negražinio užstalo Stos pajamos Stos skirtos Užstato administratoriaus ad	Lešos, skirtos UZstato administratoriaus ad Lešos, skirtos darbo užmokesčiui Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų Lešos, skirtos Švietimo programos vykdym Pasirinkti Sistemos organi Pavedmo davėjų įmokos	ministravimui į tvarkymo užduočių vykdymui ui zavimo planas <u>Finansavimo</u>	Iš viso: schema	jrašų Papildoni dokume	nêra 0.00		0.00		+
Pagamos iš negrajāmo užstato Stos pajamos Lešsos, skirtos Užstato administratoriaus	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos darbo užmokesčiui Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Pasirinkti Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, narų ir dalininkų įnašai ir kiti finan	ministravimui į tvarkymo užduočių vykdymui ui zavimo planas <u>Finansavimo</u> siniai ištekliai	Iš viso: schema	jrašų Papildoni dokume	nêra 0.00		0.00		+
Skirts Užstato administratoriaus ad	Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lėšos, skirtos darbo užmokesčiui Lėšos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų Lėšos, skirtos Svietimo programos vykdym Pasitrinkti Sistemos organi Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finan Pajamos už antirnių žaliavų pardavimą	ministravimui į tvarkymo užduočių vykdymui ui zavimo planas <u>Finansavimo</u> siniai ištekliai	Iš viso: 	jrašų Papildoni dokume	nêra 0.00		0.00		+
Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus administratoriaus administravimui  Administravimo lėśų poreikio pavadinimas Planuota skirti lėšų suma, Eur Skirta lėšų suma, Eur Pastaba  t  Coco 12512.00 0.00  t  Coco 12512.00 0.00	Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lėšos, skirtos Vytausybės nustatytų atliekų Lėšos, skirtos Svietimo programos vykdym Pasirinkti Sistemos organi Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, narų ir dalininkų įnašai ir ktil finan Pajamos už antirnių žaliavų pardavmą Pajamos iš negrąžinio užstato	ministravimui į tvarkymo užduočių vykdymui ui zavimo plenas <u>Einansavimo</u>	Iš viso:	jrašų Papildoni dokume	nêra 0.00		0.00		+
Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui          Administravimo lėšų poreikio pavadinimas       Planuota skirti lėšų suma, Eur       Skirta lėšų suma, Eur       Pastaba         okop       12512.00       0.00       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba         okop       12512.00       0.00       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constraint of the skirti lešų suma, Eur       Pastaba       Image: Constrai	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Vytausybės rustahtų atliekų. Lėšos, skirtos Vytausybės rustahtų atliekų. Lėšos, skirtos Svietimo programos vykdym Pasirinkti Sistemos organi Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, narų ir dalininkų įnašai ir kli finan Pajamos už antirnių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Klios pajamos	ministravimui į tvarkymo užduočių vykdymui ui zavimo planas <u>Einansavimo</u>	Iš viso:	prašų Papildomi dokume	nèra  0.00  rritai		0.00		+
Administratoriaus administratoriaus administratimui       Planuota skirti léšų suma, Eur       Pastaba       Pastaba       +         okop       12512.00       0.00       *         Iš viso:       12512.00       0.00       *	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Visiausybės nustatytų atliekų Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Pasirinkti Sistemos organi Pavedimo davėtjų įmokos Steigėjų, nanų ir dalininkų įnašai ir kiti finan Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos	ministravimul I tvarkymo užduočių vykdymul ui zavimo planas Einansavimo siniai ištekliai	Iš viso:	Papildomi dokume	néra		0.00		+
Administravimo lésų poreikio pavadinimas     Planuota skirti lėsų suma, Eur     Skirta lėsų suma, Eur     Pastaba       okop     12512.00     0.00     Image: Compare the state of the st	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Vizitato administratoriaus ad Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų Lešos, skirtos Švietimo programos vykdym Pasirinkti Sistemos organi Pavedmo davėjų įmokos Steigėjų, narų ir dalininkų įnašai ir kili finan Pajamos už antirinų žaliavų pardinivmą Pajamos iš kilos pajamos	ministravimul I tvarkymo užduočių vykdymul ui zavimo planas Einansavimo siniai ištekliai	Iš viso:	Papildomi dokume	néra		0.00		+
Administravimo lésų poreikio pavadinimas     Planuota skirti lėsų suma, Eur     Skirta lėsų suma, Eur     Pastaba       okop     12512.00     0.00     Image: Company data skirti lėsų suma, Eur     12512.00       lik viso:     12512.00     0.00     Image: Company data skirti lėsų suma, Eur	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Viriausytos nustatytų atliekų. Lešos, skirtos Vyriausytos nustatytų atliekų. Lešos, skirtos Švietimo programos vykdym Passirinkti Sistemos organi Pavedmo davėjų įmokos Steigėjų, nartų ir dalininkų įnašai ir kili finan Pajemos už antirinų žaliavų pardiavimą Pajemos už antirinų žaliavų pardiavimą Pajemos si negrąžinto užstato kitos pajemos	ministravimul I tvarkymo užduočių vykdymul ui zavimo planas Einansavimu siniai ištekliai iministravimui to administratori	Iš viso: schema Sweimo programa	Papildomi dokume	nina		0.00		+
okop         12512.00         0.00         //           iá viso:         12512.00         0.00         //	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Vizstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Viziausybės nustatytų atliekų. Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Passirinkti Sistemos organi Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, narų ir dalininkų įnašai ir kiti finan Pajamos iš negraįžinto užstato Kitos pajamos Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad	ministravimul I tvarkymo užduočių vykdymul ui zavimo planas Isniai ištektiai iministravimul to administratori	Iš viso: .schema Swetimo programa	Papildomi dokume	nina		0.00		+
okop         12512.00         0.00         //           lå viso:         12512.00         0.00         //	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Varausybės nustatytų atliekų. Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų. Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Paseirinkti Sistemos organi Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, nartų ir dalininkų įnašai ir kti finan Pajamos iž negrajžinto užstato Kitos pajamos Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Užstato Administratoriaus ad	ministravimul Ivarkymo užduočių vykdymul ui zavimo planas Einansavimo siniai (šlektiai iministravimu) to administratori aistravimo lėšų poreikio pavad	Iš viso: .schema Švetemo programa iaus administravia	Papildoni dokume mui	néra	Skirta léšų suma, Eur	0.00		+
Is viso:         12512.00         0.00	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Varbolesčiui Lešos, skirtos Varbolesčiui Lešos, skirtos Varbolesčiui Lešos, skirtos Vietimo programos vykdym Passirinkti Passirinkti Pasedimo davėjų įmokos Steigėjų, narų ir dalininkų įnašai ir ktil finan Pajamos iš negrąžinio užstato Kitos pajamos Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Užstato Administratoriaus ad	ministravimul I tvarkymo užduočių vykdymul ui zavimo planas Einansavimo siniai išlektiai iministravimul to administratori aistravimo lėšų poreikio pavad	Iš viso: .schema Švietimo programa iaus administravia	Papildomi dokume mui Planuota	néra 0.00 néra	Skirta léšų suma, Eur	0.00		+
12 YISO. 12 YIZOU U.UU	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Varsusybės nustatytų atliekų. Lešos, skirtos Vyrausybės nustatytų atliekų. Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Paseirinkti Sistemos organi Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, narų ir datininkų įnašai ir ktil finan Pajemos už antirinų žalievų pardavimą Pajemos už antirinų palievų pardavimą Pajemos už antirinų palitos už stato Pajemos už antirinų palievų pardavimą Pajemos už antirinų pali	ministravimul I tvarkymo užduočių vykdymul ui zavimo planas Einansavimo siniai išlektiai ministravimul to administratori aistravimo lėšų poreikio pavad	Iš viso: 	Papildomi dokume mui Planuota	néra  0.00  skirti léšų suma, Eur	Skirta léšų suma, Eur	0.00		+
	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Vatavokesčiui Lešos, skirtos Vyrausybės nustatytų atliekų. Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Passirinktii Sistemos organi Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, narių ir datininkų įnašai ir kiti finan Pajamos iž antirnių žaliavų pardavimą Pajamos iž antirnių žaliavų pardavimą Pajamos iž antirnių žaliavų pardavimą Pajamos iž antirnių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Kitos pajamos Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ac Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ac	ministravimul I tvarkymo užduočių vykdymul ui cavimo planas Enansavimu siniai ištektiai iministravimul to administratori aistravimo lėšų poreikio pavad	Iš viso: 	Papaldomi dokuma mui Planuota	néra  0.00  skirti léšų suma, Eur  12512.00	Skirta léšų suma, Eur	0.00		+
Lesos, skitos datoo uzmokescui	Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ad Lešos, skirtos Vatausybės nustatytų atliekų Lešos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų Lešos, skirtos Svietimo programos vykdym Paseirinktii Sistemos organi Pavedimo davėjų įmokos Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kili finan Pajamos už antirinių žalievų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Ktos pajamos Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ac Lešos, skirtos Užstato administratoriaus ac	ministravimui įvarkymo užduočių vykdymui ui zavimo planas Enansavimo siniar ištekliai to administratorii aistravimu lėšų poreikio pavad	Iš viso: schema Švietmo programa aus administravin inimas	Papeldomi dokume Papeldomi dokume Papeldomi dokume is viso:	néra  0.00  0.00  0  0  0  0  0  0  0  0  0	Skirta 164ų suma, Eur	0.00		+
	ešos, skirtos Užstalo administratoriaus ad ešos, skirtos darbo užmokesčui ešos, skirtos Vyriausybės nustalytų atliekų ešos, skirtos Švietimo programos vykdym Pasifrinkti Sistemos organi Paveidimo davėjų įmokos Steigėjų, nartų ir dalininkų įnašai ir kili finan Pagamos už antirnų žaliavų pardavmą Pagamos is negrąžinto užstato Gtos pajamos LėŠos, skirtos Užstato administratoriaus ac LėŠos, skirtos Užstato Administratoriaus ac Admini okop	ministravimui Ivarkymo užduočių vykdymui ui zavimo planas <u>Finansavimo</u> siniai ištekliai iministravimui ito administratori iistravimo lėšų poreikio pavad	Is viso:  schema Svielmo programa auus administravia inimas	Papidoni dokune Mui Pianuota	nèra 0.00	Skirta léšų suma, Eur	0.00		+

Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa Papildomi dokumental	
Pavedimo davėjų imokos	
Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir ktit finansiniai ištektiai	
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą	
Pajamos iš negrąžinto užstato	
Kitos pajamos	
Lėšos, skintos Užstalo administratoriaus administratorimui	
Lėšos, skirtos darbo užmokesčiui	

#### Lėšos, skirtos darbo užmokesčiui

Pareigos	Darbuotojų skaičius	Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba	0
	×.			+	
direktorius	1	1520.00	0.00	1	
lš viso:	1	1520.00	0.00		
Lėšos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui					
Lėšos, skirtos Švietimo programos vykdymui					
Lešos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms					
Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui					
Pasirinkti Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Šveo Pavedmo davejų įmokos	timo programa Papili	lomi dokumentai	·		
Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekliai					
Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą					
Pajamos iš negrąžinto užstato					
Kitos pajamos					
Kitos pajamos Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui					
Kitos pajamos Lėšos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui Lešos, skirtos darbo užmokiesčiui					

#### Lėšos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui

Veiklos pavadinimas	Planuot	a skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta léšų suma per ketv., Eur	Pastaba	
					+
kjk		2.52	0.00		1
	lš viso:	2.52	0.00		
šos, skirtos Švietimo programos vykdymui					
šos, skirtos Pakuočių atliekų priemimo priemonėms					
šos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui					
	grama Papildomi dokur	nentai			
Pavedimo davėjų įmokos Steipelu, nariu ir daliminiu inašai ir klit finansiniai įškeklai	grama Papildomi dokur	nentai			
Pavedimo daviju jimokos Pavedimo daviju jimokos Stelgejų, narų ir dalininkų įnašai ir kli finansinai ištekliai Pajamos už antirinų žaliavų pardavmą	grama Papildomi dokur	nentai			
Pavedmo davojų mokos Sleigėjų, narų ir dalininkų įnašai ir kiti finansiniai ištekliai Pajamos už antimių žaliavų pardavimą Pajamos už antimių žaliavų pardavimą	Papidomi dokur	nentai			
Pavedimo davėjų įmokos Stelgėjų, narių ir dalininkų inašai ir klit finansiniai ištekliai Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą Pajamos iš negrąžinto užstato Ktos pajamos	Papidomi dokur	nentai			
Pavedimo davejų įmokos     Executivo davenių imokos       Steigėjų, narų ir dalininkų įnašai ir kti finansinai ištektiai     Pajamos už antinių žaliavų pardavimą       Pajamos iš negrąžinto užstato     Steigėjų saitu stato       Stos pajamos     Steigėjų saitu stato	Papidom doku	nontai			
Pavedimo daviju jimokos     Instruction of operative pavedimo daviju jimokos       Steljeju, naru ir dalninkų įnašai ir kli finansinai ištekliai       Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą       Pajamos iš negrąžinto užstato       Glos pajamos       Lešos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui       Lešos, skirtos darbo užmokreščiui	Papidom doku	nontai			
Pavedimo daviju jimokos         Instruction of operational of programme and progra	Papidom doku	nentai			

# Lėšos, skirtos Švietimo programos vykdymui Planuota skirti Mėlų suma per metus, Eur 25.50 Skirta Mėlu suma oper ketv. Eur 000

skirta iesų suma per ketv., Eur Pastaba	000
Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms	
Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui	
Láños elvidos outomotivustai sistemai	

Koreguoti duomenis

Lėšos, skirtos Švietimo programos vykdymu	i ×
Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	
25.50	<u>.</u>
Skirta lėšų suma per ketv., Eur 🍁	
0.00	
Pastaba	
Uždaryti Išsaugoti	
šos, skirtos Užstato administratoriaus administravimui	
šos, skirtos darbo užmokesčiui	
šos, skirtos Vyriausybės nustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui	
šos, skirtos Švietimo programos vykdymui	
šos, skirtos Pakuočių atliekų priemimo priemonėms	

#### Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms

Pakuočių atliekų priėmimo priemonės	Pastaba	Priemonių kiekis, vnt/ketv.	Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta léšų suma per ketv., Eur	Pastaba
•					+
Pakavimo priemonės (pardavėjams primant rankiniu būdu)		0.00	20.00	0.00	× 1
Pakavimo priemonės (pardavėjams priimant taromatais)		0.00	3.10	0.00	1
Taromatai		0.00	25.10	0.00	1
		Iš viso:	48.20	0.00	
Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompe	nsavimui				
Lėšos, skirtos automatizuotai sistemai					
Lešos, skirtos įsiskolinimų dengimui					

Lėšos, skirtos darbo užmokesčiui	
Lėšos, skirtos Vyriausybės rustatytų atliekų tvarkymo užduočių vykdymui	
Lešos, skirtos Švietimo programos vykdymui	
Lėšos, skirtos Pakuočių alliekų priemimo priemonėms	
Lėšos, skirtos Pardavejų sąnaudų kompensavimui	
Lėšos, skirtos automatizuotai sistemai	
Lėšos, skirtos automatizuotai sistemai	Koreguoti duomenis
Planudia skrit kisig suma per metus, Eur 25.21	A
Skirla lešų suma per kotv., Eur • 0.00	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>
Pastaba	
	۵
Léšos, skirtos jsiskolinimų dengimui	
Lėšos, skirtos Pavedimo davėjų palintų nuostolių komponsavimui	
Kitos išlaidos	
Bendra pajamų suma	

	Automatizuot	toms siste	emoms	×	
Planuota skirt	i lėšų suma per metus,	Eur			
25.21				ß	
Skirta lėšų su	ma per ketv., Eur <b>*</b>				
0.00					
Pastaba					
				.d	
Uždaryti	lšsaugoti				
Lėšos, skirlos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui					
Lėšos, skirtos automatizuotai sistemai					
Lėšos, skirtos įsiskolinimų deng	jimui				
Administravimo lėšų poreil	kio pavadinimas	Planuota skirti lėšų suma per metus, Eur	Skirta léšų suma per ketv., Eur	Pastaba	¢.
					+
ja	lš viso:	14.21 14.21	0.00		-
Lešos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui					×

Lėšos, skirtos Švietimo programos vykdymui	
Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų priėmimo priemonėms	
Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui	
Lėšos, skirtos automatizuotai sistemai	
Lėšos, skirtos įsiskolinimų dengimui	
Lėšos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui	
Lėšos, skirtos Pavedimo davėjų patirtų nuostolių kompensavimui	Koreguoti duomenis
Planuola skirli lešų suma per matus, Eur	
25.32	£
Skirta kišų suma por katv., Eur 🏚	
0.00	8
Pastaba	
	8
Kitos išlaidos	

Bendra pajamų suma

	Automatizuot	toms siste	emoms		×
	Planuota skirti lėšų suma per metus,	Eur			
	25.32			E	9
	Skirta lėšų suma per ketv., Eur 🌲				
	0.00				
	Pastaba				
					.1
	Uždaryti Išsaugoti				4
ešos, skirtos Pakuočių atliekų	Uždaryti Išsaugoti priemimo priemonems rdų kompensavimui				
Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnau Lėšos, skirtos automatizuotai si	Uždaryti Išsaugoti priemimo priemonėms idų kompensavimu istemai				
Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnau Lėšos, skirtos automatizuotai si Lešos, skirtos piskolinimų deng Lešos, skirtos Pavedimo davėji	Uždaryti Išsaugoti premimo priemonēms zdu kompensavimui stemai pimui u palirtu nuostolių kompensavimui				ц.
Léšos, skirtos Pakuočių atliekų Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnau Lėšos, skirtos piskolinimų deng Lėšos, skirtos piskolinimų deng Lėšos, skirtos Pavedimo davėjų	Uždaryti Išsaugoti priemimo priemonėms adų kompensavimui istemai pimui ų palirtų nuostokų kompensavimui				.1
Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų Lešos, skirtos Pardavėjų sąnau Lėšos, skirtos automatizuotai si Lėšos, skirtos pavedimo davejį Kitos išlaidos Kitos išlaidos	Uždaryti Išsaugoti priemimo priemonėms xlų kompensavimui istemai gimui ų patirtų nuostolų kompensavimui				
Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnau Lėšos, skirtos automatizuotai si Lėšos, skirtos pavedimo davėjį Kitos išlaidos Kitos išlaidos	Uždaryti       Išsaugoti         priemimo priemonėms	Pianuota skirti iéšų suma per metus, Eur	Skirta iéšų suma per ketv., Eur	Pastaba	
Lešos, skirtos Pakuočių atliekų Lešos, skirtos Pardevėjų sąnau Lešos, skirtos automatizuotai si Lešos, skirtos pavedimo davėji Kitos išlaidos Kitos išlaidos	Uždaryti       Išsaugoti         priemimo priemonėms       Išsaugoti         stemal       Išsaugoti         prieti u uostolų kompensavimui       Išsaugoti         Administravimo lėšų poreiklo pavadinimas       Išsaugoti	Planuota skirti léšų suma per metus, Eur	Skirta lėšų suma per ketv., Eur	Pastaba	

Lėšos, skirtos Pakuočių atliekų priemimo priemonėms
Lėšos, skirtos Pardavėjų sąnaudų kompensavimui
Lėšos, skirtos automatizuotai sistemai
Lēšos, skirtos jsiskolnimų dengimui
Lėšos, skirtos Pavedimo davėjų paliritų nuostolių kompensavimui
Kitos šlaidos
Bendra pajamų suma
Bendra pajamų suma

	Planuota per metus	lvykdyta per ketv.	< >
Bendra sukauptų pajamų suma, Eur	36022.40	0.00	^
Bendra paskirtų lėšų suma, Eur	14159.84	0.00	
Bendra sukauptų pajamų likučio suma, Eur	21862.56	0.00	~

Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžb										Alnaujinli	Pavedimy	tavėjų tiekimo	rinkai duomen	ys Tei	di Paŝalinti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data		4001 Viešoji istaiga U Rengiamas 2018-12-17 13 5	žstato sistemos a	dministratorius į	k 3033702	260	Dok Lice Atas	umento tipas Incijos rūšis skaitinis laikota taba	rpis		Ketvirčio ata Finansavimo gyvendinimi Teisė vykdyt veiklą 2017 II ketvi	skaita apie Sis o schernoje ir Š ą i užstato už vie rtis	ternos organiz Wietimo progra	avimo plano amoje numal uotes sistem	vykdymą ir ytų priemonių os administratoriai
Pasirinkti Sistema Švietimo programos vykdymas	os organizavimo pla	nas Finansavi	imo schema	Švietimo prograr	na Pap	aildomi do	kumentai								
Švietimo progra	mos vykd	ymas												Prideti S	vietimo programą
					Apimti	is ir įgyve termina	ndinimo i					Skir	ta lėšų suma	per ketv. pa	gal finasavimo š
Eil. Tęstinė / Priemonės Nr. Netęstinė tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonés aprašymas Til	Tikslinė Ikslas grupė	Matuojamas rodiklis	Plan. per ketv. (*	vygdyta	lvygdymo data	Neįvykdymo priežastis	Planuojama skirti lėšų suma per metus, Eur	Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur	Pavedimo davėjų kitos įmokos, Eur	Pajamos už antrinių žaliavų pardavimą, Eur	Pajamos iš negrąžinto užstato, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur	Steigėjų, narių ir dalininkų turtiniai įsipareigojimai, Eur

		veiksinų programa		-
Tęstinė 🖌	Priornonės tipas .	Priemonės pavadinimas .	Priemonės aprašymas 🔹	
Priemonės likslas 🍬	Tikslinė grupė 🔹	Matugiamas rodiklis 🛛	Plan, per ketv 0	
Apimtis ir įgyvendinimo terr	ninai			
jvykdyta 🛎	jvykdymo data 🐞	Neļvykdymo priežastis	Planuojama skirti lēšų suma per metus, Eur	
Skirta lėšų suma per ketv. Pavedimo davėjų administravimo įmokos, Eur	pagal finasavimo šaltinius	Pavedimo davėjų kitos prokos, Eur .		
r sporreed oo orienting assertig pole derroring, soor 🛩		r glannad is negri paritis acataro, c.a. 🕈		
Steigėjų, narių ir dalininkų įnašai, Eur 🝵		Steigėjų, narų ir dalininkų turtiniai įsipareigojima	n, Eur 😐	
Banko paskola, Eur 🜸		Kito finansų šaltinio paskola, Eur 😐		
Uždaryti Išsaugoti				

Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

« Grįžti			Atnaujinti Plavedimų davlių tekmo inkai duomenys Teikti <mark>Pašalinti</mark>						
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	4001 Viešoji įstaiga Užstalo sistemos administratorius į k. 303370260 Rengiamas 2018-12-17 13.51	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Ketvirčio ataskata apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Šivietimo programoje numatytų priemonių igyvendnimą Teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotės sistemos administratoriaus veiktą 2017 II ketvirtis						
Pasirinkti	Sistemos organizavimo planas Finansavimo schema Švietimo programa Papildomi dokum	entai							
Papildomi dokumentai									
Papildomi dokumentai									
Neuźpidyti duomeny	6								

Pardavėjų administravimo principai

No file selected.			
			.1
Išsaugoti			
	No file selected.	No file selected.	No file selected.

×

# 8 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS ADMINISTRATORIAUS/UŽSTATO SISTEMOS ADMINISTRATORIAUS LICENCIJAVIMAS

## 8.1 GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJOS ADMINISTRATORIAUS LICENCIJAVIMAS

				_						
GPAIS		GII registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	GII apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute +	ς π
GII Organizacija	Licencijos <u>Veiklos doku</u>	mentai Pavedimo	davėjai Atliekų t	varkymo sutartys	Sauti irodantys dokun	nental/išrašyti patvirtinimai				
Veiklos dokumen	ntai								Naujas veiklos do	okumentas
Dokumento tipas										
Visi							+			
Licencijos rūšis		Ataskaitiniai metai			Büsena					
Visos		Visi		٥	Visos		\$		Filtruoti	
Büsenos laikotarpis		Būsenos data nuo			Büsenos data iki					
Laisvai pasirenkamas		Nenurodyta			Nenurodyta					
Dokumento Nr.	Dokumento tipas		Ataskaitinis laik	otarpis	Dokumento bū	sena l	Dokumento būse	enos data		
2902	Veiklos organizavir programa	mo planas, Švietimo			Nustatyti trükum	ai :	018-12-12		Peržiūreti	
2907	Finansavimo sche	ma			Nustatyti trükum	ai 2	2018-10-10		Peržiūrėti	
801	Veiklos organizavir programa	mo planas, Ŝvietimo			Nustatyti trükum	ai i	2018-05-25		Peržiūreti	

Naujo veiklos dokumento rengimo formoje "Veiklos dokumentas" laukelyje pasirenkamas dokumento tipas "*Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją*".

Rengti veiklos dokumentą	X
Veiklos dokumentas 🛩	
Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją	•
Licencijos rūšis 🗰	*
Alvvos aflieku tvarkvmo organizavimo licencija	
Apmokestinamųjų gaminių (baterijų ir akumuliatorių) atliekų	tvarkymo organizavimo licencija
Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijų ir akumuliatorių	ų) atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo lic	cencija padangoms
Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organ	nizavimo licencija
Elektros ir elektroninės įrangos (apšvietimo įrangos) atliekų t	tvarkymo organizavimo licencija
Elektros ir elektroninės įrangos (stambių namų apyvokos pri	ietaisų su šaldymo įranga) atliekų tvarkymo organizavimo lice
Elektros ir elektroninės įrangos (televizorių ir monitorių įrang	jos) atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavin	mo licencija
Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija	

Pasirinkus veiklos dokumento tipą, pateikiami reikiami veiklos dokumento laukai, kuriuos būtina užpildyti.

Veiklos dokumentas 🖋	
Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją	\$
Licencijos rūšis 🛩	
Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija	٥
Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa 🛩	
Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa 2017	¢
Finansavimo schema 🗰	
Finansavimo schema	÷

Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją

« Grįži			Teliti Pašalinti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	3606 Vešoji plaga "PAKUOČIŲ TVARKYMO ORGANIZACIJA" (k. 302755513 Rengiamas 🛅 2016-12-13 14:26	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaltinis laikotarpis Pastaba	Prałymas Bółudi atliekų tvarkymo organizavimo licenciją. Paluočių atliekų tvarkymo organizavimo licencija

## 8.2 UŽSTATO SISTEMOS ADMINISTRATORIAUS LICENCIJAVIMAS

GPAIS		Gll registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	GII apskaita	Veiklos dokumentai	Karolina Krupaviciute +	<b>ч</b> п
Užstato administravimas	Licencijos 🖳 ⊻	feiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užsta	atinių pakuočių apskait	a Vienkartinių užstatinių	pakuočių sąrašas	Gauti irodantys do	kumentai/išrašyti patvirtinime	ai
Veiklos dokumentai									Naujas veiklos o	dokumentas
Dokumento tipas Visi							÷			
Licencijos rūšis		Ataskaitiniai metai			Būsena					
Visos	•	Visi		٥	Visos		٥		Filtruoti	
Būsenos laikotarpis Laisvai pasirėnkamas	٠	Büsenos data nuo Nenurodyta			<i>Büsenos data iki</i> Nenurodyta					
# Rengti veiklos dokumentą

Licencijos rūšis <b>*</b> Teisė vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo program <b>*</b>			ų tranymo organizarino iconcijų	
Teisė vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriau: Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo program *	Licencijos n	ūšis 🗰		
Sistemos organizavimo planas, finansavimo schema, švietimo program 🌲	Teisė vyl	kdyti užstato už	ž vienkartines pakuotes sistemos ad	dministratoriaus ;
	Sistemos o	rganizavimo pl	lanas, finansavimo schema, švietim	o program 🛊
				4

# 9 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ADMINISTRAVIMAS

# 9.1 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

Ši GPAIS dalis skirta užstato administratorių sudaromų vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo peržiūrai. Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje paspauskite ant skilties [Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas].

Jžstato admini	stravimas	Licencijos Veiklos do	kumentai Pavedimo o	Javėjai Vienkartinių	užstatinių pakuočii	ų apskaita	<u>Vienkartini</u> u	<u>užstatinių pak</u>	uočių sąraša:	Gauti įrodanty	s dokumentai	Višrašyti (
∕ienkartiniu	į užstatiniu	į pakuočių sąra	išas									
Pakuočių sąrašas	Pakuočių importav	imas										
+			•	•	•				*			د ×
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuote svoris,	t Neper	irbama / rdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
Ruošiama 🗘			•	•	\$				٠			+
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 11	Kriaušių sidras	Prekinë (pirminë)	PET užstatir	në	1.000	0.000028	Perdirba	ma 2016-02-0	)1	
Patvirtinta	4750042305484	NORTE gazuotas	Fasuotas geriama vanduo	s Prekině (pirmině)	PET užstatir	né	0.500	0.000022	Perdirba	ma 2016-02-0	)1	

Paspaudus ant skilties **[Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas]** atsidaro pakuočių sąrašas, kuriame pateikiami šie vienkartinių užstatinių pakuočių duomenys: "Būsena", "Pakuotės kodas", "Pakuotės pavadinimas", "Gėrimas", "Kategorija", "Rūšis", "Pakuotės tūris I", "Pakuotės svoris t", "Perdirbama/Neperdirbama", "Įtraukta į sąrašą", "Išbraukta iš sąrašo".

Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davejai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas	Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti pat
o Lotato a anni notra minao						

kuočių sąrašas	Pakuočių importavi	imas								
÷			•	*	\$			•		¢ >
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės Pakuotė tūris, I svoris,	s Perdirbama / t Neperdirbama	įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	1
Ruošiama 🔹			\$	\$	•			•		+
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 11	Kriaušių sidras	Prekinë (pirminë)	PET užstatinė	1.000	0.000028 Perc	lirbama 2016-02	2-01	
Patvirtinta	4750042305484	NORTE gazuotas	Fasuotas geriamas vanduo	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.500	0.000022 Perc	lirbama 2016-02	2-01	-

Tam, kad norimą pakuotę surastumėte paprasčiau, vienkartinių užstatinių pakuočių sąraše pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką bus surasta atitinkama pakuotė.

Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas	Gauti įrodantys dokumentai/išraš
Uzstato administravimas	Licencijos	veikios dokumentai	Pavedimo davejai	vienkartinių uzstatinių pakuocių apskaita	<u>vienkartinių uzstatinių pakuocių sąrasas</u>	Gauti irodantys dokumen

Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

akuočių sąrašas	Pakuočių importav	imas							
\$			*	\$	*		•		×
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis Paki tūr	uotės Pakuotės ris, I svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą lšbraukta iš sąrašo	
Ruošiama 🗘			+	*	*		•		+
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 11	Kriaušių sidras	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000028 Perdirba	ama 2016-02-01	
Patvirtinta	4750042305484	NORTE gazuotas	Fasuotas geriamas vanduo	Prekinë (pirminë)	PET užstatinė	0.500	0.000022 Perdirba	ama 2016-02-01	

Filtruoti sąrašą galite pagal visus vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo duomenis.

Norint vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius "Būsena" galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.



Norint vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius "Gėrimas" galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.

Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas	Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti pat
-------------------------	------------	--------------------	------------------	---	--	---

٥						1	•			9
Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Alaus kokteilis Alkoholinis kokteilis Alus	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdi Neper	rbama / dirbama	raukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
Ruošiama 🗘			Fasuotas geriamas vanduo Kitas fermentuotas gérimas				•			+
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 1 I	Kriaušių sidras Natūralus mineralinis vanduo Nealkoholinis gėrimas (gaivusis gėrimas, stalo vanduo, gira)	n	1.000	0.000028	Perdirbama	a 2016-02-01		1
Patvirtinta	4750042305484	NORTE gazuotas	Sidras Sultys	nes	0.500	0.000022	Perdirbama	a 2016-02-01		1
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Vaisių vynas Vaisių vyno gėrimas Vaisių vyno kokteilis	tine	0.330	0.000215	Perdirbama	a 2016-02-01		1
			Šattinio vanduo							

Norint vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius "Kategorija" galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.

Užstato administravimas Licencijos Veiklos dokumentai Pavedimo davėjai Vienkartinių užstatinių pakuočių apskata Venkartinių užstatinių pakuočių sagašas Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti pak

Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

akuočių sąrašas	Pakuočių importav	vimas									
÷ Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	¢ Gėrimas	÷ Grupinė (antrinė) Nenurodoma	¢ Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	¢ Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sarašo	م ×
Ruošiama +	4770477227946	HAPPY JOE Pear 11	Kriaušiu sir	Prekiné (pirminé) Transporto (tretině)	¢	tinė	1,000 0		ama 2016-02-		+

Norint vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius "Rūšis" galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.

Užstato administravimas Licencijos Veiklos dokumentai Pavedimo davėjai Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas Gauti įrodantys dokumentai išrašyti pak

#### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

uočių sąrašas	Pakuočių importav	rimas								
¢ Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	¢ Gérimas	¢ Kategorija	Metalinė užstatinė PET užstatinė Oliulius vistetatinė	ės Pakuotės I svoris, t	¢ Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	d X
uošiama 🗘			•	٥	Sukine uzstaune		•			+
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 11	Kriaušių sidras	Prekinė (pirm	inė) PET užstatinė	1.000 0.0	000028 Perdirba	ama 2016-02-0	п	

Norint vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašą filtruoti pagal požymius "Perdirbama/Neperdirbama" galimas filtravimo reikšmes pasirinkite iš sąrašų.

Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas	Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti pat

Pakuočių sąrašas	Pakuočių Importav	limas									
*			•	•	\$			•	<b> </b>		×
Bûsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Neperdirbama Perdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
Ruošiama 🗘			•	•	•			•			+
Patvirtinta	4770477227946	HAPPY JOE Pear, 11	Kriaušių sidras	Prekinė (pirminė)	PET užstati	né	1.000	0.000028 Perdir	bama 2016-02-0	)1	

# 9.2 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO NAUJO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) PRIDĖJIMAS

Ši GPAIS dalis skirta naujos vienkartinės užstatinės pakuotės duomenų suvedimui. Naujo pakuotės duomenų suvedimui matote tuščią eilutę. Užpildykite visus privalomus vienkartinės užstatinės pakuotės duomenis. Privalomi visi įrašo pridėjimo eilutės duomenys, išskyrus požymį "Išbraukta iš sąrašo".

Užstato adminis	stravimas	Licencijos Veiklos do	okumentai Pavedimo dav	ėjai Vienkartinių L	užstatinių pakuočių apskaita	<u>Vienkartinių už</u>	statinių pakuočių sąrašas	Gauti įrodantys dokumentai/iš	rašyti pat
Vienkartinių	užstatinių	į pakuočių sąra	ašas						
Pakuočių sąrašas	Pakuočių importav	imas							
•			•	•	•		•		× Pridėti
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis Pakuoti tūris,	s Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Itr Neperdirbama	aukta į sąrašą lšbraukta iš sąrašo	- Indeti
Ruošiama •				•	•		•		+
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.330	0.000215 Perdirbama	2016-02-01	R
Anuliuota	Test	Test	Šaltinio vanduo	Nenurodoma	Metalinė užstatinė	1.000	1.000000 Perdirbama	2018-02-01	

**PASTABOS:** 

- Pakuotės požymio "Įtraukta į sąrašą" data negali būti ankstesnė, nei užstato sistemos administratoriui išduotos licencijos išdavimo data.
- Pakuotės požymio "Išbraukta iš sąrašo" data negali būti vėlesnė, nei užstato sistemos administratoriui išduotos licencijos panaikinimo data.
- Pakuotės kodas ir pakuotės pavadinimas turi būti unikalus, bet unikalumas tikrinamas tik tarp neanuliuotų pakuočių.

**9.3** VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS DUOMENŲ) REDAGAVIMAS Šis GPAIS funkcionalumas skirtas redaguoti vienkartinės užstatinės pakuotės informaciją. Galima redaguoti duomenis pakuočių, kurių būsena yra **"Ruošiama**" arba **"Anuliuota".** 

Užstato adminis	stravimas	Licencijos Veiklos dol	kumentai Pavedimo d	avėjai Vienkartinių	užstatinių pakuoč	ių apskaita	<u>Vienkartinių užst</u>	atinių pakuočių sąraša	s Gauti įrodantys	dokumentai/i	šrašyti patv	
Vienkartinių	į užstatinių	į pakuočių sąra	šas									
Pakuočių sąrašas	Pakuočių importav	imas										
•			•	+	٥			\$			<b>X</b>	
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	ļtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo		Dedeerset
Ruošiama •			•	•	٥			•			+	Redaguoti
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstat	inė	0.330 0.00	0215 Perdirbam	a 2016-02-01		R	Išsaugoti
Anuliuota	Test	Test	Šaltinio vanduo‡	Nenurodoma 🕈	Metalinė užsi	tat‡ 1	000 1.000	000 Perdirbama	\$ 2018-02-0		×	
												Atšaukti

PASTABA. Jeigu paspausite redagavimo mygtuką prie pakuotės, kurios būsena "Patvirtinta", pamatysite, kad galite redaguoti vienintelį pakuotės požymį "Įraukimo į sąrašą data".

### 9.4 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) TVIRTINIMAS

Ši GPAIS dalis skirta vienkartinės užstatinės pakuotės tvirtinimui. Pakuočių sąraše prie pakuočių su būsenomis **"Ruošiama" arba "Anuliuota**" yra mygtukas, kurį paspaudus galima patvirtinti pakuotę.

Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	<u>Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas</u>	Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patr
-------------------------	------------	--------------------	------------------	---	---	--

Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

kuočių sąrašas	Pakuočių importav	imas										
•			•	•	•				٥			d ×
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotė svoris, t	s Perdi t Neper	rbama / dirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
Ruošiama 🔹			•	•	•				\$			+
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus	Prekiné (pirminé)	Stiklinė užstati	nė	0.330	0.000215	Perdirba	ima 2016-02-0	н	
Anuliuota	Test	Test	Šaltinio vanduo	Nenurodoma	Metalinė užstat	linė	1.000	1.000000	Perdirba	ima 2018-02-0	1	

Paspaudus patvirtinimo mygtuką pasirodo patvirtinimo pranešimas, kuriame GPAIS pateikia klausimą "Ar tikrai norite patvirtinti pakuotę?". Norėdami patvirtinti pakuotę paspauskite mygtuką [Patvirtinti]. Pakuotė patvirtinama ir jos būsena pasikeičia į "Patvirtinta".

	Pakuotės tvirtinimas	×
Ar tikrai norite	patvirtinti pakuotę?	
Uždaryti	Patvirtinti	

PASTABA. GI sudarydamas prekinių vienetų sąrašą norėdamas nurodyti prekinio vieneto užstatinę vienkartinę pakuotę renkasi iš užstato administratoriaus sudaryto vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo, t. y. užstato administratorius pirmiau įtraukia pakuotę į sąrašą ir tik po to GI gali ją naudoti

apskaitoje. Pavedimo davėjai gali naudoti tik tokias vienkartines užstatines pakuotes, kurių būsena yra "Patvirtinta".

# 9.5 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) ŠALINIMAS

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas vienkartinės užstatinės pakuotės pašalinimui iš pakuočių sąrašo. Pakuočių sąraše prie pakuotės yra mygtukas, kurį paspaudus bus pašalinama pakuotė iš pakuočių sąrašo. Šalinti galima tik tas pakuotes, kurių būsena **"Ruošiama"**.

užstatinių	pakuočių	sąrašas									
Pakuočių importavi	mas										
			•	•	\$			+			d X
Pakuotės kodas	Pakuotės pavadini	mas (	Gérimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
			•	•	٥			\$			+
728962786	geriamas vanduo	F	asuotas geriamas vanduo	s Prekinė (pirminė)	PET užstati	né	1.000 0.0	000050 Perdirba	ama 2018-10-0	1	Ĩ
	UŽStatinių Pakuočių importavi Pakuotės kodas 728962786	užstatinių pakuočių s Pakuočių importavimas Pakuotės kodas Pakuotės pavadini 728962786 geriamas vanduo	užstatinių pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas Pakuotės kodas Pakuotės pavadinimas 728962786 gertamas vanduo	Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas Pakuotės pavadinimas Pakuotės pav	Pakuočių sąrašas Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas Pakuotės pavadinimas Pakuotės pavadin	Pakuočių sąrašas Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas Pakuotės pavadinimas Gėrimas Gėrimas Gėrimas Pakuotės pavadinimas Gėrimas Pakuotės pavadinimas Pakuotės pavadinimas Gėrimas Pakuotės pavadinimas Pakuotės pavadinim	Pakuočių sąrašas Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas Pakuotės kodas Pakuotės pavadinimas Gėrimas Kategorija Rūšis Pakuotės tūris, i T29962786 geriamas vanduo Pakuotė Pakuotės vanduo Perkinė (pirminė) PET užstatinė	Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas Pakuotės kodas Pakuotės pavadinimas Gérimas Kategorija Rūšis Pakuotės turis, i Pakuotės gavadinimas Gérimas Pakuotės pavadinimas Jeturitas (pieminė) Petružstatinė 1.000 0.000	Pakuotės pavadinimas Pakuotės pavadinimas   Gérimas Kategorija   Pakuotės kodas Pakuotės pavadinimas   Gérimas Kategorija   Pakuotės kodas Pakuotės pavadinimas   Pakuotės kodas Pakuotės pavadinimas   Gérimas Kategorija   Pakuotės kodas Pakuotės pavadinimas   Pakuotės pavadinimas Pakuotės pavadinimas   Pakuotės kodas Pakuotės pavadinimas   Pakuotės pavadinimas Pakuotės pavadinimas </td <td>Pakuotės pavadinimas Pakuotės pavadinimas       Gerimas       Kategorija       Rūšis       Pakuotės trunis, i       Perdirbama / itraukta į sąrašą         7299627766       geriamas vanduo       Pakuotės spanduo       Pakuotės pavadinimas       Perdirbama / itraukta į sąrašą       2016-10-0</td> <td>Pakuotės pavadinimas Certamas</td>	Pakuotės pavadinimas Pakuotės pavadinimas       Gerimas       Kategorija       Rūšis       Pakuotės trunis, i       Perdirbama / itraukta į sąrašą         7299627766       geriamas vanduo       Pakuotės spanduo       Pakuotės pavadinimas       Perdirbama / itraukta į sąrašą       2016-10-0	Pakuotės pavadinimas Certamas

Paspaudus pašalinimo mygtuką pasirodo pakuotės šalinimo pranešimas, kuriame GPAIS pateikia klausimą "Ar tikrai norite pašalinti pakuotę?". Norėdami pašalinti pakuotę paspauskite mygtuką **[Pašalinti]**. Pakuotė pašalinama iš GPAIS.

	Pakuotės šalinimas	×
Ar tikrai norite	pašalinti pakuotę?	
Uždaryti	Pašalinti	

# 9.6 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠO

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas vienkartinės užstatinės pakuotės išbraukimui iš sąrašo. Išbraukti pakuotę iš sąrašo galima tik tada, jeigu pakuotės būsena yra **"Patvirtinta"**. Jeigu patvirtintą ir galimai GI naudojamą vienkartinę užstatinę pakuotę norite išbraukti iš sąrašo, tai galite padaryti paspaudę mygtuką ir atsidariusioje išbraukimo iš sąrašo formoje nurodydami išbraukimo iš sąrašo datą.

Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas	Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti pat
-------------------------	------------	--------------------	------------------	---	--	---

atvirtinta 🔹			+	•	•		+		
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis	akuotės Pakuotės tūris, I svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	ļtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo
uošiama 🗘			•	•	•		•		
Patvirtinta	8712000038397	SOL	Alus +	Prekinė (pirmint	Stiklinė užstatir	0.330 0.00	215 Perdirbama	¢ 2016-02-0	

## 9.7 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO ĮRAŠO (PAKUOTĖS) ANULIAVIMAS

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas vienkartinės užstatinės pakuotės anuliavimui. Anuliuoti pakuotę galima tik tada, jeigu jos būsena **"Patvirtinta"**. Prie pakuotės kuri turi būseną "Patvirtinta" yra mygtukas, kurį paspaudus galima anuliuoti pakuotę.

Užstato administravimas	s Veiklos dokumentai	Pavedimo davejai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuočių sarašas	Gauti jrodantys dokumentai/išrašyti pat-
-------------------------	----------------------	------------------	---	--	--

Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

akuočių sąrašas	Pakuočių importav	imas										
¢ Búsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	¢	¢ Kategorija	¢ Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdirt	¢ bama / irbama	įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	d ×
Ruošiama 🗘			÷	•	۰				\$			+
Patvirtinta	3712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užsta	itiné	0.330	0.000215	Perdirba	ma 2016-02-0	1	R
Anuliuota	Test	Test	Šaltinio vanduo	Nenurodoma	Metalinė užst	atinë	1.000	1.000000	Perdirba	ma 2018-02-0	1	

Paspaudus anuliavimo mygtuką pasirodo pakuotės anuliavimo pranešimas, kuriame GPAIS pateikia klausimą "Ar tikrai norite anuliuoti pakuotę?". Norėdami anuliuoti pakuotę paspauskite mygtuką **[Anuliuoti]**. Pakuotės būsena pakeičiama iš "Patvirtinta" į "Anuliuota".

Pakuotės anuliavimas	×
Ar tikrai norite anuliuoti pakuotę?	
Uždaryti Anuliuoti	

Jei anuliuotą pakuotę GII buvo įsitraukęs į kurio nors savo prekinio vieneto pakuočių sąrašą, tai visi tokio GI atstovai gauna el. panešimą, kurio turinys:

"Informuojame, kad GI {Subjekto pavadinimas} prekinių vienetų pakuočių sąraše naudojama vienkartinė užstatinė pakuotė su kodu {Pakuotės kodas} ir pavadinimu {Pakuotės pavadinimas} buvo anuliuota. Prašome atnaujinti prekinių vienetų pakuočių sąrašą."

PASTABA. Pakuotės gali būti anuliuojamos vienkartinių užstatinių pakuočių sąraše tik tada, jei jos buvo įvestos per klaidą.

# 9.8 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SĄRAŠO DUOMENŲ IMPORTAVIMAS

Užstato admini	istravimas Lic	encijos Veiklos dokumental	Pavedimo davéjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	<u>Vienkartinių užstatir</u>	nių pakuočių sąrašas Gauti irodantys dokumentai/išrašyti pa
Vienkartiniu	ų užstatinių pal	kuočių sąrašas				
- annound adjustes	r andocių importavimas					Pradėti importavimą
ID	Apdorotos eilutés	Ne	apdorotos eilutės	Viso eilučių	Büsena	Velksmar
501	4		0	4	Balgta	Importavimo aprašas
407	4		0	4	Baigta	Importavimo aprašas
406	4		0	4	Balota	Importavimo aprašas

Pradėti importavimą	×
Pakuočių sąrašo failas 🍁	
Pasirinkti failą Nepasirinktas joks failas	

	Užduoties vykdymo klaidos	×
4 eilučių importavimas sėkmingas.		
Uždaryti		

# 10 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ TIEKIMO RINKAI IR SUSIGRĄŽINIMO ŽURNALAS

# 10.1 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ APSKAITOS DOKUMENTŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas užstato administratorių vienkartinių užstatinių pakuočių apskaitos dokumentų sąrašo peržiūrai. Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje paspauskite ant skilties [Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita].

Paspaudus ant šios skilties atsidaro vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalų ir suvestinių sąrašas, kuriame pateikiami šie apskaitos dokumentų duomenys: "Būsenos data", "Tipas", "Ataskaitinis laikotarpis", "Būsena", "Peržiūrėti".

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalų ir suvestinių sąrašo apačioje yra mygtukas [+ Naujas žurnalas], skirtas naujo apskaitos žurnalo rengimui.

Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Büsena		
2018-03-20	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2018 I ketvirtis	Renglamas žurnalas	Peržiūrėti	
2018-05-25	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2018 II ketvirtis	Rengiamas žumalas	Peržiūrėti	

# 10.2 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ TIEKIMO RINKAI IR SUSIGRĄŽINIMO ŽURNALO

FORMAVIMAS, PILDYMAS (NAUJO ĮRAŠO PRIDĖJIMAS, REDAGAVIMAS, ŠALINIMAS) Šis GPAIS funkcionalumas skirtas vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo formavimui ir pildymui. Norėdami rengti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalą atlikite šiuos veiksmus:

Žurnalų ir suvestinių sąraše paspauskite mygtuką [+ Naujas žurnalas].

Išsiskleidžia sąrašas visų ataskaitinių laikotarpių, kuriems galima kurti apskaitos žurnalą. Jei tokių ataskaitinių laikotarpių nėra, tai mygtukas nerodomas. Sukurti apskaitos žurnalą galima tik tada, jei apskaitos žurnalas norimam ataskaitiniam laikotarpiui dar neegzistuoja.



Kai paspausite ant norimo ataskaitinio laikotarpio, ekrane pamatysite pranešimą apie planuojamą sukurti apskaitos žurnalą. Norėdami tęsti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo sukūrimą paspauskite mygtuką **[Sukurti]**.

Vienkartinių	užstatinių pakuočių tiekimo rinkai i… 🗴
Vienkartinių užsta	tinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė
Ataskaitinis laikotarpis	2018 III ketvirtis
Uždaryti	Sukurti

Paspaudus mygtuką **[Sukurti]** atsidarys naujo žurnalo formavimo langas, kuriame pateikiama trumpa informaciją apie apskaitos dokumentą, bei matomos dvi skiltys "Žurnalas" ir "Būsenų istorija".

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiek	imo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė						
Ataskaitinis laikotarpis Būsena Būsenos data Paskutinis pakeitimas	2018 III ketvirtis Rengiamas žumalas 2018-10-20						
Grįži Suformuoti suvestinę							
Žuma	alas Būsenų istorija						
	×						<b>ч х</b>
Susigrąžinimo data	Pakuoté	Kiekis, vnt	Apskalčiuotas kiekis, t	Dokumento Nr.	Dokumento data	Pastaba	
	•						+
			Nēra įrašų				

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnale matomi šie duomenys: "Susigrąžinimo data", "Pakuotė" (atvaizduojamas pakuotės kodas ir pavadinimas), "Kiekis, vnt.", "Apskaičiuotas kiekis, t.", "Dokumento Nr.", "Dokumento data", "Pastabos".

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekim	o rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė							
Ataskaitinis laikotarpis Büsena Büsenos data Paskutinis pakeitimas	2018 III ketvirtis Rengiamas žumala: 2018-10-20	6						
Grįžti Suformuoti suvestinę								
Žumala	s Būsenų istorija							
	·						<b>x</b> <i>P</i>	
Susigrąžinimo data	Pakuoté	Kiekis, vnt	Apskaičiuotas kiekis, t	Dokumento Nr.	Dokumento data	Pastaba		
	Ţ						+	
			Néra įrašų					÷

PASTABA. Rašant pakuotės kodo ar pavadinimo fragmentą bus automatiškai siūlomi pasirinkimai iš pakuočių sąrašo, kurie atitinka nurodytą pakuotės kodo ar pavadinimo fragmentą. Pakuotė turi egzistuoti subjekto vienkartinių užstatinių pakuočių sąraše. Apskaičiuotas kiekis, t – automatiškai apskaičiuojamas skaičius, gaunamas padauginus kiekį vnt. iš vienkartinių užstatinių pakuočių sąraše pasirinktai pakuotei nurodyto svorio.

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnale yra pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką bus surasti atitinkami įrašai. Paspaudus prie filtro paieškos esantį mygtuką bus išvalomas visas filtras.

Norėdami redaguoti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo įrašą, žurnale prie įrašo paspauskite mygtuką. Atsidaro įrašo redagavimo forma. Patikslinę įrašą paspauskite mygtuką ir įrašas bus išsaugomas. Jeigu paspausite mygtuką, įrašo redagavimas bus atšaukiamas.

Norėdami šalinti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo įrašą, žurnale prie įrašo paspauskite mygtuką. Žurnalo įrašas bus pašalintas.

PASTABA. Šalinti įrašą žurnale galima tik tada, jeigu žurnalo būsena yra "Rengiamas žurnalas". Tai reiškia, kad įrašo negalima šalinti žurnale, kuriam yra formuojama suvestinė, arba yra suformuota suvestinė, arba suformuota suvestinė yra pateikta tvirtinimui, arba suvestinė yra patvirtinta.

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekim	o rinkai ir susigrąžnimo žurnalas ir suvestinė
Ataskaltinis laikotarpis Büsena Büsenos data Paskutinis pakeltimas Grįžti Suformuoti suvestinę	2018 II kolvrtis Rengiumas Zurnalas 2018-05-25
	Žumalas Būsenų istorija

Néra jrašu

# 10.3 VIENKARTINIŲ UŽSTATINIŲ PAKUOČIŲ SUVESTINĖS FORMAVIMAS IR PATVIRTINIMAS

# 11 ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ PERŽIŪRA, PRIĖMIMAS, ATMETIMAS

### 11.1 GAUTŲ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ/IŠRAŠYTŲ PATVIRTINIMŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

Šis GPAIS funkcionalumas skirtas peržiūrėti GI organizacijos / užstato administratoriaus gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąrašą. GI organizacijos arba užstato administratoriaus modulyje paspauskite ant skilties **[Gauti jrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai]**.

GII Organizacija	Licencijos Veikio	s dokumentai Pavedimo	davėjai Atliekų tvarkymo s	utartys Gauti irodantys d	okumentai/išrašyti patvirtinin	<u>iai</u>		
Gauti įrodanty	s dokumentai/	ïšrašyti patvirt	inimai				F	tengti
Mano dalyvavimas Visi			:	Dokumento tipas Visi				•
Dokumento Nr.		Dok	imento dalyviai 🜑	Dokumento bûsena Visos				٥
Gaminių/pakuočių srautas VIsi				Ataskaitiniai metai Visi		۰	Filtruoti	
Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas		
18120075-4687-3512 🕥	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti	
18110003-4687-3512 🔘	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti	
18120071-4687-9943 🔘	2018-10-01	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	110199943 UAB "ALSO Lietuva"	2018	Pakuotės	Peržiūreti	

Visi GI organizacijos / užstato administratoriaus gauti įrodantys dokumentai arba išrašyti patvirtinimai matomi viename gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąraše, kuriame nurodyti šie kiekvieno dokumento duomenys: [Dokumento Nr.], [Dokumento būsenos data], [Dokumento būsena], [Dokumento siuntėjas], [Dokumento gavėjas], [Ataskaitiniai metai], [Gaminių/pakuočių srautas].

Naujausi pagal dokumento būsenos datą gauti įrodantys dokumentai arba išrašyti patvirtinimai matomi sąrašo viršuje.

Dokumento tipas pateikiamas paspaudus mygtuką [?].

PASTABA. Jeigu dokumento tipas yra įrodantis dokumentas, tada GI organizacija / užstato administratorius visada bus dokumento gavėjas, o jeigu dokumento tipas yra patvirtinimas, tada GI organizacija / užstato administratorius visada yra dokumento siuntėjas.

Jeigu norite peržiūrėti konkretaus gauto įrodančio dokumento/išrašyto patvirtinimo duomenis, pavyzdžiui norite baigti rengti patvirtinimą, pasirinkto patvirtinimo dokumento eilutėje spauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**.

GII Organizacija	Licencijos Veiklo	s dokumentai Pavedimo	davėjai Atliekų tvarkymo s	Gauti irodantys	dokumentai/išrašyti patvirtinin	121		
Gauti įrodanty	s dokumentai/	'išrašyti patvirt	inimai					Rengti
Mano dalyvavimas Visi				Dokumento tipas Visi				٥
Dokumento Nr.	Dokumento Nr.			Dokumento büsena Vtsos				•
Gaminių/pakuočių srautas Visi			;	Ataskatiniai metai Visi		•	Filtruoti	
Dokumento Nr.	Dokumento búsenos data	Dokumento büsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas		
18120075-4687-3512 🔘	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti	
18110003-4687-3512 🕲	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotés	Peržiūrēti	
18120071-4687-9943 🌑	2018-10-01	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	110199943 UAB "ALSO Lietuva"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti	

Tam, kad norimą gautą įrodantį dokumentą/išrašytą patvirtinimą surastumėte paprasčiau, dokumentų sąraše pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką **[Filtruoti]** bus surastas atitinkamas įrodantis dokumentas ar išrašytas patvirtinimas.

GII Organizacija	Licencijos Veikk	os dokumentai Pavedimo	davėjai Atliekų tvarkymo s	utartys <u>Gauti irodantys d</u>	okumentai/išrašyti patvirtinin	<u>131</u>		
Gauti įrodanty	s dokumentai	/išrašyti patvirt	inimai				Re	ngli
lano dalyvavimas				Dokumento tipas				
Visi			•	Visi				
Dokumento Nr.		Dok	imento dalyvial 🔘	Dokumento büsena		lo bûsena		
					Visos			
Gaminių/pakuočių srautas				Ataskailiniai metal				
Visi			:	• Visi		•		
Dokumento Nr.	Dokumento būsenos	Dokumento búsena	Dokumento siuntéjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminiu/bakuočiu srautas		
18120075-4687-3512	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Peržiūrėti	
18110003-4687-3512 🔘	2018-10-15	Išsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	123033512 MAXIMA LT, UAB	2018	Pakuotės	Perziūrėti	
18120071-4687-9943 🕥	2018-10-01	Iŝsaugotas	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	110199943 UAB "ALSO Lietuva"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti	

**Mano dalyvavimas** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo: "Visos", "Dokumento siuntėjas", "Dokumento gavėjas. Jei pasirinksite reikšmę "Visos", tai jokio papildomo filtravimo GPAIS neatliks. Jei pasirinksite kitą reikšmę, tai bus rodomi tik tie dokumentai, kurie atitiks pasirinktą reikšmę;

	GII Organizacija	Licencijos	Veiklos dokumental	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo sutar	tys Gauti irodantys dokun	nentai/išrašyti patvirtinimai			
	Gauti įrodantys	dokume	ntai/išrašyti	patvirtinima	ai				Rengt	ti
ſ	Mano dalyvavimas Visi					Dokumento tipas Visi				0
	Visi Dokumento siuntėjas Dokumento gavėjas						Dokumento bûsena Visos			0
L	Gaminių/pakuočių srautas					Ataskaitiniai metai				
	Visi				•	Visi		•	Filtruoti	

**Dokumento tipas** – pasirinkite reikšmę iš dokumento tipų sąrašo su papildoma galimybe pasirikti reikšmę "Visi". Jei pasirinkta reikšmė "Visi", tai jokio papildomo filtravimo neatliekama. Jei pasirinksite kitą reikšmę, tai bus rodomi tik tie dokumentai, kurie atitiks pasirinktą reikšmę. Dokumento tipo galimos reikšmės: "Visi", "Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą", "Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas" ir "Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas".

GII Organizacija	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo s	utartys	<u>Gauti irodantys dokumentai/išrašyti pat</u>	virtinimai	
Gauti įrodantys	dokume	ntai/išrašyti	patvirtinima	i				Rengti
Mano dalyvavimas Visi				•	D	okumento tipas Visi		
Dokumento Nr.			Dokumento da	yviai 🔘		Visi Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gar Naudotojo (rūšiuotojo) garninių ir (ar) pak Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdr	ninių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkyma uočių atliekų sutvarkymą įrodantis doki protojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų s	ą įrodantis dokumentas "mentas sutvarkymą įrodantis dokumentas
					A	askaitiniai metai		
Gaminių/pakuočių srautas								

**Dokumento būsena** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo: "Visos", "Išsaugotas", "Pateiktas", "Priimtas", "Atmestas"

GII Organizacija	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo suta	artys Gauti irodantys dokun	iental/išrašyti patvirtinimal	
Gauti įrodantys	dokumer	ntai/išrašyti	patvirtinim	ai			Rengti
Mano dalyvavimas Visi				÷	Dokumento tipas Visi		٠
Dokumento Nr.			Dokumento d	talyvial 🔘		Dokumento büsena Visos	•
Gaminių/pakuočių srautas Visi				٥	Ataskaitiniai metai Visi	Visos Išsaugotas Pateiktas Priimtas Atmestas	

Gaminių/pakuočių srautas – pasirinkite reikšmę iš Gaminių/pakuočių srautų klasifikatoriaus.

GII Organizacija Licencijos Veiklo	os dokumentai Pavedimo davėjai Atliekų tvarkymo sutartys	Sauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai	
Gauti įrodantys dokumentai/	/išrašyti patvirtinimai		Rengti
Mano dalyvavimas Visi	Dokar • Visi	iento tipas	٥
Dokumento Nr.	Dokumento dalyviai 🌑	Dokumento būsena Visos	•
Gaminiųpakuočių srautas Visi Visi	ataski visi	tiniai metai	Filtruoti

#### Ataskaitiniai metai – pasirinkite reikšmę iš atskaitinių metų sąrašo.

GII Organizacija	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo sutartys	Gauti įrodantys dokum	<u>nentai/išrašyti patvirtinimai</u>		
Gauti įrodantys	s dokume	entai/išrašyti	patvirtinima	ai				Rengti
Mano dalyvavimas Visi				¢	Dokumento tipas Visi			÷
Dokumento Nr.			Dokumento d	alyviai 🜑		Dokumento būsena Visos		
Gaminių/pakuočių srautas Visi				•	taskaitiniai metai Visi Visi 2018		•	Filtruoti

Kitos galimos filtravimo reikšmės:

- Dokumento Nr. įveskite teksto fragmentą
- Dokumento dalyviai įveskite įrodančio dokumento ar išrašyto patvirtinimo dalyvio kodo ar pavadinimo fragmentą. Prie šio duomenų lauko rodomas pagalbinis pranešimas "Dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavardės fragmentas".

Pavyzdžiui, pasirinkus norimą požymio "Mano dalyvavimas" reikšmę, dokumento būseną ir gaminių/pakuočių srautą iš visų gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų IS išrenka tuos, kurie atitiko filtravimo reikšmes.

### 11.2 ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS, ATMETIMAS

Gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąraše pasirinkite jums pateiktą tvirtinti įrodantį dokumentą ir paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti].** Įrodantį dokumentą galima priimti tik tokiu atveju, kai įrodančio dokumento būsena yra "Pateiktas" (*atkreipiame dėmesį, kad įrodančio dokumento siuntėjui pateikus Jums įrodantį dokumentą, Jūs gausite el. laišką, kuriame bus nurodyta informacija apie gautą dokumentą*).

GII Organizacija	Licencijos Veikk	os dokumentai Pavedimo	davėjai Atliekų tvarkymo	sutartys <u>Gauti irodantys do</u>	okumentai/išrašyti patvirtini	mai	
Gauti įrodantys	s dokumentai	/išrašyti patvirt	inimai				Rengti
Mano dalyvavimas Visi				Dokumento tipas			
Dokumento Nr.		Doki	umento dalyviai 🇿		Dokumer Pateik	nto būseria	
Gaminių/pakuočių srautas				Ataskaitiniai metai			Cilmat
VISI				₹ VISI			Filtuou
Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1812/10053-8915-4687 🕥	2018-09-05	Pateiktas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
1817V10026-8915-4687	2018-08-27	Pateiktas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	110884687 Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti

Gautame įrodančiame dokumente matysite šiuo duomenis: bendrus įrodančio dokumento duomenis (numerį, dokumento formavimo datą, būseną, būsenos datą, ataskaitinius metus, gaminių/pakuočių srautą, pastabą), dokumento siuntėjo ir gavėjo duomenis, sutvarkytų atliekų duomenis.

Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką [Priimti].

Surinkėjo/Mišri sutvarkymą įro	ų komunalini dantis dokun	ų atliekų apo nentas	lorotojo gamir	nių ir (ar) pak	uočių atli	ekų			Almest Primti
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Büsena Büsenos data		1812/10053-8915-4687 2018-08-16 Pateiktas 2018-09-05 15:51			Ataskaitiniai m Gaminių/paku Pastaba	ietai očių srautas	2018 Pakuotės		
Dokumento siuntėjas					Dokumento ga	vējas			
UAB "J Tvarkytojas" (k. 30412) Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vietos adre Vilniaus m. sav., Vilnius, Peleso	8915 sas 25 g. 7-24				Viešoji įstaiga ". Atliekų tvarky 1251 sudaryta i	Žaliasis taškas" (k. 1108846 no sutartis 2016-05-20 00:00	987		
Atliekų tvarkymo vietos ryški Vardenis Pavardenis, +370 68	o duomenys 597 258, pastas@ma.lt								
Sutvarkytos atliekos									
Pakuotės rūšis pagal med	ziagą		Plastikiné						
Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Savivaldybė	label.susidarymo.sa	ltinis	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eurit 🕢	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eurit 🕢
1812V10052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva		Nekomunalinis srautz	15	5.000	500.00	0.000	0.00
						5.000		0.000	
Bendras kiekis:	5.000 t								
A 1	3 555 65 F								

Atidaroma įrodančio dokumento priėmimo forma. GPAIS pateikia klausimą "Ar tikrai norite priimti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?". Paspauskite mygtuką **[Priimti]**. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš "Pateiktas" į "Priimtas".

Patvirtinkite įrodančio dokumento priėmimą	×
Ar tikrai norite priimti įrodantį dokumentą numeris 1812V10053-8915-4687?	
Uždaryti Priimti	

Kai priimsite įrodantį dokumentą, jo siuntėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

"Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo patvirtintas:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas};
- dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas}.
- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
- ataskaitiniai metai: {Dokumento ataskaitiniai metai}."

Pranešimas siunčiamas įrodančio dokumento siuntėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento siuntėjo atstovams.

#### Norint atmesti dokumentą, dokumento peržiūros formoje paspausti mygtuką [Atmesti].

Surinkėjo/Mišri sutvarkymą įro	ių komunalini dantis dokun	ių atliekų apo nentas	dorotojo gami	inių ir (ar) pak	uočių a	tliekų			Atmesti Prim
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Büsena Büsenos data		1812/10053-8915-4687 2018-08-16 Pateiktas 2018-09-05 15:51			Ataskaitinia Gaminiu/pa Pastaba	i metai kuočių srautas	2018 Pakuotės		
Dokumento siuntėjas					Dokumento	gavėjas			
UAB "J Tvarkytojas" (k. 30412 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vietos adre	8915 esas				Viešoji įstaig Atliekų tvar 1251 sudary	a "Žaliasis taškas" į.k. 110884 kymo sutartis ta 2016-05-20 00:00	587		
Vilniaus m. sav., Vilnius, Peles Atliekų tvarkymo vietos ryši Vardenis Pavardenis, +370.68	os g. 7-24 o duomenys 597 258, pastas@ma.lt								
Sutvarkytos atliekos									
Pakuotės rūšis pagal med	lžiagą		Plastikinė						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Savivaldybé	label.susidarymo.sa	ltinis	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eurit	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eurit 💿
1812//0052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva		Nekomunalinis srauta	ŝ	5.000	500.00	0.000	0.00
						5.000		0.000	
Bendras kiekis:	5,000 t								
Bendra suma:	2,500.00 Eur								

Atidaroma įrodančio dokumento atmetimo forma. GPAIS pateikia klausimą "Ar tikrai norite atmesti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?". Paspauskite mygtuką **[Atmesti]**. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš "Pateiktas" į "Atmestas".

Patvirtinkite įrodančio dokumento atmetimą	×
Ar tikrai norite atmesti įrodantį dokumentą numeris 1812V/0053-8915-4687?	
Uždaryti Atmesti	

Kai atmesite įrodantį dokumentą, jo siuntėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

"Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo atmestas:

dokumento Nr. {Dokumento numeris};

dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas};

dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas}.

gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};

ataskaitiniai metai {Dokumento ataskaitiniai metai}."

Pranešimas siunčiamas dokumento siuntėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu, bei visiems dokumento siuntėjo atstovams.

# 12 PATVIRTINIMO DOKUMENTO SUKŪRIMAS, RENGIMAS, ŠALINIMAS IR PATEIKIMAS

## 12.1 PATVIRTINIMO DOKUMENTO SUKŪRIMAS

Prisijungus prie GPAIS pasirinkite GI organizacijos arba užstato administratoriaus modulį ir paspauskite ant skilties [Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai]. Paspauskite mygtuką [Rengti].

GII Organizacija	Licencijos V	eiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo	o sutartys	Gauti irodantys de	okumentai/lšrašy	t <u>i patvirtinimai</u>			
Gauti įrodantys	s dokument	ai/išrašyti į	patvirtinim	ai						Re	ngti
Mano dalyvavimas					D	okumento tipas					
VISI					-	VISI					-
Dokumento Nr.			Dokumento d	aiyvial 🕥				Dokumento bū:	sena		
								Pateiktas			
Gaminių/pakuočių srautas					A	taskaitiniai metai					
Visi					•	Visi			•	Filtruoti	
Dokumento Nr.	Dokumento büseno data	s Dokumento	bûsena Doku	mento siuntėjas	Doku	umento gavėjas	Ataskaitiniai	metai	Gaminių/pakuočių srautas		
1812V10053-8915-4687 🕥	2018-09-05	Pateiktas	3041 Tvari	28915 UAB "J ytojas"	1108 "Žalia	84687 Viešoji įstaiga asis taškas″	2018		Pakuotės	Peržiūrėti	
1817\/10026-8915-4687 🚱	2018-08-27	Pateiktas	3041 Tvark	28915 UAB "J sytojas"	1108 "Žalia	84687 Viešoji įstaiga asis taškas"	2018		Pakuotės	Peržiūrėti	

Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Dokumento gavėjas]** – tai tekstinis laukas, kuriame įrašomas GI. Rašant pavadinimo, vardo, pavardės ar kodo fragmentą bus automatiškai siūlomi pasirinkimai GI iš GI organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėjų sąrašo, t. y. negalėsite įrašyti GI, kurio nėra pavedimo davėjų sąraše. Dokumento gavėjas bus atvaizduojamas rodant įmonės/asmens kodą bei pavadinimą arba vardą ir pavardę taip, kaip tai atvaizduojama pavedimo davėjų sąraše.

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą						
Dokumento gavėjas 🍁						
Pasirinkite dokumento gavėją			*			
Gaminių/pakuočių srautas 🍬	Ataski	aitiniai metai 🌲				
	0		0			
Pastaba						
			11			
Uždaryti Rengti						

#### **PASTABOS:**

- GII, kuriam skirtas patvirtinimas, bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose turi būti įtrauktas į GII organizacijos / užstato administratoriaus pavedimo davėju sąrašą pagal šias kuriamo patvirtinimo duomenų reikšmes: "Gaminių/pakuočių srautas", "Pakuotės rūšis pagal medžiagą", "EEĮ kategorija", "Apmokestinamasis gaminys" (nepriklausomai nuo GI veiklos būdo).
- GII, kuriam skirtas patvirtinimas, turi būti registruotas Gamintojų ir (ar) importuotojų sąvade bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose pagal šias kuriamo patvirtinimo duomenų reikšmes: "Gaminių/pakuočių srautas", "Pakuotės rūšis pagal medžiagą", "EEĮ kategorija", "Apmokestinamasis gaminys".

Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Gaminių/pakuočių srautas]** – pasirinkite reikšmę iš gaminių/pakuočių srauto klasifikatoriaus. Gl organizacija / užstato administratorius turi turėti bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose galiojančią licenciją, kur licencijos rūšis atitinka kuriamą patvirtinimą ir "Licencijos būsena" reikšmė yra "Išduota" arba "Įspėta" arba "Sustabdyta".

Priklausomai nuo turimos licencijos, galimų pasirinkti duomenų lauko [Gaminių/pakuočių srautas] reikšmių sąrašas siaurinamas.

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą							
	7						
Ataskaitiniai metai 🌲							
	\$						
•							
	kų sutvarkymą Ataskaitiniai metai *						

Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Ataskaitiniai metai]** – pasirenkama reikšmė iš ataskaitinių metų sąrašo. Už ataskaitinius metus suformuoti patvirtinimą apie atliekų sutvarkymą galima ataskaitinių metų eigoje arba pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip per 25 dienas nuo kalendorinių metų pabaigos.

Priklausomai nuo pasirinktos duomenų lauko [Gaminių/pakuočių srautas] reikšmės, gali būti reikalaujama įvesti papildomos informacijos:

Jeigu pasirenkate gaminių/pakuočių srauto reikšmę "Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)", tada papildomai užpildykite duomenų lauką **[Apmokestinamasis gaminys]** pasirinkdami reikšmę iš apmokestinamųjų gaminių klasifikatoriaus (*žr. žemiau esantį paveikslą*);

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar	) pakuočių atliekų sutvarkymą	×
Dokumento gavėjas 🌲		
Pasirinkite dokumento gavėją		*
Gaminių/pakuočių srautas 🗸	Ataskaitiniai metai 🍬	
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	•	٢
Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg Vidaus degimo variklių filtrai: degalų Vidaus degimo variklių filtrai: tepalų Vidaus degimo variklių filtrai: įsiurbiamo oro		•
Uždaryti Rengti		

Jeigu pasirenkate gaminių/pakuočių srauto reikšmę "Baterijos ar akumuliatoriai", tada papildomai užpildykite duomenų lauką **[Apmokestinamasis gaminys]** pasirinkdami reikšmę iš: "Akumuliatoriai" arba "Baterijos (galvaniniai elementai)";

kuočių atliekų sutvarkymą	>
	Ŧ
Ataskaitiniai metai 🌲	
\$	¢
	kuočių atliekų sutvarkymą Ataskaitiniai metai *

Jeigu pasirenkate gaminių/pakuočių srauto reikšmę "Pakuotės", tada papildomai užpildykite duomenų lauką **[Pakuočių rūšis pagal medžiagą]** pasirinkdami reikšmę iš pakuočių rūšių pagal medžiagą klasifikatoriaus (*žr. žemiau esantį paveikslą*);

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių a	atliek	kų sutvarkymą	×
Dokumento gavėjas 🛊			
Pasirinkite dokumento gavėją			*
Gaminių/pakuočių srautas 🗸		Ataskaitiniai metai 🌲	
Pakuotės	*		\$
			•
Pakuocių rusis pagai medziagą 🛊 Kita			•
Kombinuota (vyraujanti - kita) Kombinuota (vyraujantis - popierius) Medinė Metalinė PET			
Plastikiné Popierině ir kartoniné Stikliné			

Jeigu pasirenkate gaminių/pakuočių srauto reikšmę "Elektros ir elektroninė įranga", tada papildomai užpildykite duomenų lauką **[EEĮ kategorija]** pasirinkdami reikšmę iš EEĮ kategorijų klasifikatoriaus (*žr. žemiau esantį paveikslą*).

i tengu patvirunnių apie garninų ir (ar) patv	uočių atliel	kų sutvarkymą	
Dokumento gavėjas 🌸			
Pasirinkite dokumento gavėją			
Saminių/pakuočių srautas 🗸		Ataskaitiniai metai 🌞	
Elektros ir elektroninė įranga	0		
:E] kategorija 🌻			
El kategorija *			

### PASTABA. Tiek leistinos gaminių/pakuočių srauto klasifikatoriaus reikšmės, tiek papildomos informacijos reikšmės ribojamos pagal pasirinkto GI pavedimus GI organizacijai / užstato administratoriui galiojančius leistinais ataskaitiniais metais.

Suvedę privalomus duomenis spauskite mygtuką [Rengti].

GPAIS automatiškai sugeneruoja patvirtinimo numerį, kuris sudaromas iš 18 simbolių:

- 1-2 simboliai ataskaitinio laikotarpio metai (du paskutiniai metų skaitmenys), kuriems išrašytas patvirtinimas (pvz., 18).
- 3-4 simboliai gaminių/pakuočių srautą nusakantis dviženklis kodas:
- EEĮ atveju kiekvienai EEĮ kategorijai suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- AG ir BA atveju kiekvienai AG rūšiai suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.

- Pakuočių atveju kiekvienai pakuočių rūšiai pagal medžiagą suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- Alyvos atveju "68" konfigūruojama sistemos parametre "Alyvos įrodančio/patvirtinančio dokumento numerio dviženklis kodas"
- Transporto priemonių atveju "98"- konfigūruojama sistemos parametre "ENTP įrodančio/patvirtinančio dokumento numerio dviženklis kodas"

5-8 simboliai - dokumento eilės numeris (pvz., 0023). Kiekvienam gaminių/pakuočių srautui, EEĮ kategorijai, AG rūšiai, Pakuočių rūšiai pagal medžiagą turi būti atskira eilės numeracija. Kiekvienais naujais metais eilė pradedama skaičiuoti nuo 0000.

9 ir 14 simboliai - horizontalus brūkšnys "-".

10 -13 simboliai - dokumento siuntėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

15-18 simboliai - dokumento gavėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

### **12.2 PATVIRTINIMO DOKUMENTO RENGIMAS**

GPAIS sukuria patvirtinimo dokumentą. Kai sukuriate patvirtinimo dokumentą, atsidaro patvirtinimo dokumento rengimo forma. Sukurtame patvirtinime paspauskite mygtuką **[]traukti sutvarkytas** atliekas].

Patvirtinimas apie gami	inių ir (ar) pakuočių a	atliekų sutvarky	mą				Šalinti	Išsaugoti	Teikti
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Bûsena Bûsenos data	18150000-4687-3512 2018-10-21 Išsaugotas		Ataskaitir Gaminių/į Pastaba	niai metai pakuočių srautas	20 Pa	)18 akuotės			
Dokumento siuntėjas			Dokument	to gavėjas					
Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" (.k. 110884687			MAXIMA	LT, UAB (.k. 123033512	2				
Įtraukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos									
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Popier	inė ir kartoninė							
įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo terit	torija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 🕅	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panau įkainis, E	udojimo Eur/t ®	
		Néra įr	ašų						^
				0.000	0	0.00	0		~

Atsidaro įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: [**ltraukti**], [**lrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.**], [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Sutvarkytas atliekų kiekis, t].

PASTABA. Priklausomai nuo gaminių/pakuočių srauto, įrašo pridėjo formos duomenų laukai gali skirtis.

		•	•			<b>५ ×</b>	
Įtraukti 🕐	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦		
	1812\/10017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	0.000 (0.000		-

PASTABA. Negalėsite rengti patvirtinimo dokumento GI už konkretaus gaminių/pakuočių srauto atliekų sutvarkymą, jeigu nebusite gavę įrodančio dokumento, kad tos atliekos sutvarkytos. Tokiu atveju sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matysite, užrašą "Nėra įrašų".

Prie duomenų lauko **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu "Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiai", t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradinius konkrečios atliekos kiekius, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą dar galite išrašyti patvirtinimo dokumentą.

Prie požymio **[]traukti]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu "Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje", t. y. pasirinkę norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite patvirtinimo dokumentą, įraše nurodytą atliekų kiekį galite mažinti konkrečiam patvirtinimo dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kiekio (*žr. skyrelį "Redaguoti sutvarkytų atliekų įrašą"*)

		Įtraukti sutva	arkytas atlieka	S			×
🗏 Rodyt	i pilnai išdalintas eilutes						
		·		\$		<b>ч х</b>	
Įtraukti 🕐	Sumažinti įtraukiamą atliekų l galima dokumento rengimo formoje.	kiekį Atlieka	Atliekų tvarkymo te	eritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t ⑦		
	1721VI0054-0203-8218	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumuliatoriai	Lietuva	Skliaus atliekų l	teliuose rodomi pradiniai kiekiai.		*
	17SI0003-3450-8218	16 06 01 02* automobiliams skirti švino akumuliatoriai	Lietuva	0	3.002 (3.002)		
Uždaryt	i įtraukti						

Pagal nutylėjimą rodomi tik tie įrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio "Rodyti pilnai išdalintas eilutes".

			P				
traukti 🕐	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	÷ Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	<b>∝ x</b>	
6	1812V10017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500 (80.000	0.000 (0.000		
٥	1812/10023-8915-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	0.000	0.000 (0.000		

Įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo formoje galite filtruoti įrašus pagal požymius: **[Jrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**. Įrašykite norimas reikšmes, paspauskite mygtuką ir bus surasti atitinkami įrašai. Paspauskite prie filtro paieškos esantį mygtuką ir bus išvalomas visas filtras.

		*	\$			<b>ч х</b>
raukti	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	
8	1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500 (80.000	0.000 (0.000	
	1812VI0023-8915-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	0.000	0.000 (0.000	

Pasirinkite norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite patvirtinimą. Paspauskite mygtuką [**Jtraukti**].

		-	\$			۹ <mark>×</mark>
įtraukti 📎	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	
	1812\/10017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500 (80.000	0.000 (0.000	

GPAIS grąžins jus į patvirtinimo rengimo formą. Patvirtinimo rengimo formoje matote papildomą informaciją – **[]kainis, Eur/t]**.

okumento Nr. okumento formavimo data üsena üsenos data	18120076-4687-3512 2018-10-21 Išsaugotas 2018-10-21 14.04	Ataska Gamini Pastab	itiniai metai ių/pakuočių srautas a	2010 Paki	3 Jotės			
okumento siuntėjas		Dokum	ento gavėjas					
ešoji įstaiga "Žaliasis taškas" ( k. 11088468	37	MAXIM	IA LT, UAB (k. 123033512					
raukti sulvarkytas atliekas								_
raukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Plastikine							
raukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos Pakuotės rūšis pagal medžiaga (rodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Plastikine Atileka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuoćių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eurit @	Kitaip panaudotas pakuoćių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eurt ®		
raukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos Pakuotės rūšis pagal medžiaga įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr. 1812/10017-9887-4687	Plastikine Atlieka 15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	: Atliekų tvarkymo teritorija Lietuva	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t 66.500	Perdirbimo jkainis, Eurit @	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t 0.000	Kito panaudojimo įkainis, Eurt ⊕ 0.00	/ 1	
traukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos Pakuotės rūšis pagal medžiagą Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr. 1812/10017-9887-4687	Plastikine Atlieka 15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Atliekų tvarkymo teritorija Lietuva	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t 66.500 66.500	Perdirbimo jkalnis, Eurit @ 1.00	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t 0.000 0.000	Kito panaudojimo jkainis, Eurit ® 0.00	/ 1	

# 12.3 REDAGUOTI SUTVARKYTŲ ATLIEKŲ ĮRAŠĄ

Sukurtame patvirtinimo dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytos atliekos]**. Sutvarkytų atliekų sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką. Atsidaro įrašo redagavimo forma. Galite nurodyti <u>mažesni</u>, ne neigiamą skaičių, kuris nusako sutvarkytų atliekų kiekį tonomis ar vienetais. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

oukti sutvarkytas atliekas							
utvarkytos atliekos							
akuotės rūšis pagal medžiagą	Plastikiné						
įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 🕐	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 🕐	
1812/10017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	1.00	0.000	0.00	~×
			66.500		0.000		
lendras kiekis: Jendra suma:	66.500 t 66.50 Eu	r					

# 12.4 PAŠALINTI SUTVARKYTŲ ATLIEKŲ ĮRAŠĄ

Norėdami pašalinti sutvarkytų atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus: Sutvarkytų atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką ir įrašas bus pašalintas.

varkytos atliekos						
akuotės rūšis pagal medžiagą	Plastikinė					
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 🕲	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 🔊
1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	1.00	0.000	0.00
			66.500		0.000	

GPAIS pateikia klausimą "Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?". Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**. Pašalinti įrašą galima tik tada, kai patvirtinimo dokumento būsena yra "Išsaugotas".



# 12.5 PERŽIŪRĖTI PATVIRTINIMO ĮRAŠŲ DUOMENIS

Galite peržiūrėti visus parengtus patvirtinimo dokumentus, esančius gautų įrodančių dokumentų/išrašytų patvirtinimų sąraše. Toliau mokymų kursų konspekte pateikiamas kiekvieno gaminių/pakuočių srauto patvirtinimo dokumento pavyzdys. **PASTABA. Jeigu pradėtą rengti patvirtinimą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].** 

<sup>o</sup> atvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą						Šalinti	Išsaugoti	T		
okumento Nr. okumento formavimo data úsena úsenos data	18120076-4687-3512 2018-10-21 Išsaugotas 2018-10-21 14:04	Ata Gai Pai	Ataskaltiniai metal 2018 Gaminių/pakuočių srautas Pakuotės Pastaba							
okumento siuntėjas		Dol	kumento gavėjas							
iešoji įstaiga "Žaliasis taškas" (.k. 1108846)	87	MA	MAXIMA LT, UAB / k 123033512							
Sutvarkytos atliekos										
Pakuntės rūšis nanal medžiana – Plastikinė								1		
Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 🕲	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito pan įkainis,	audojimo Eunit (2)			
1812\10017-9687-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	) 1.0	0 0.000	5	0.00	18		
			66.500	)	0.000	)				
Bendras kiekis: Bendra suma:	66.500 t 66.50 Eu									

# 12.6 PATVIRTINIMO ŠALINIMAS IR PATEIKIMAS

Dokumento peržiūros formoje paspausti mygtuką [Šalinti]. PASTABA. Patvirtinimą galima pašalinti tik tuomet, kai jo būsena yra "Išsaugotas".

Patvirtinimas apie gar	minių ir (ar) pakuočių at	liekų sutvarkym	ą		L	Šalinti Išsaugot		ieikti		
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Búsena Búsenos data	18120076-4687-3512 2018-10-21 Išsaugotas		Ataskaitiniai metai 2018 Gaminiujipakuočių srautas Pakuolės Pastaba							
Dokumento siuntėjas		C	lokumento gavėjas							
viešoji įstalga "Žaliasis taškas" ( k. 11088468	7	1	MAXIMA LT, UAB / K. 123033512							
Sutvarkytos atliekos										
Pakuotės rūšis pagal medžiagą Plastikinė		£								
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritori	Perdirbtas ja pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 🕐	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eurit 🕅				
1812VI0017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.500	0. 1.00	0.000	0.00	10			
			66.500	2	0.000	2				
Bendras kiekis: Bendra suma:	66.500 t 66.50 Eu	r								

Atidaromas patvirtinimo dokumento šalinimo patvirtinimo langas. GPAIS pateikia klausimą "Ar tikrai norite pašalinti patvirtinimą numeris {nurodytas konkretaus patvirtinimo dokumento numeris}?". Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**. Patvirtinimas pašalinamas. Jeigu dokumento būsena yra "Pateiktas", "Atmestas" ar "Priimtas" patvirtinimo peržiūros formoje mygtuko **[Šalinti]** nelieka.

irodan	tisDokumentas.remove.confirm.title	×
irodantisDokun	nentas.remove.confirm 18120076-4687-3512?	
Uždaryti	Pašalinti	

## 12.7 PATVIRTINIMO PATEIKIMAS

Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką [Teikti]. PASTABA. Patvirtinimą galima teikti tik tokiu atveju, kai dokumento būsena "Išsaugotas".

Patvirtinimas apie gar	minių ir (ar) pakuočių at	liekų sutvarkym	ą		- I	Šalinti Išsaugol	TR	sikti		
ookumento Nr. Jokumento formavimo data Jüsena Jüsenos data	16120076-4687-3512 2018-10-21 Išsaugotas		staskaitiniai metai Saminių/pakuočių srautas astaba	8 uotės						
lokumento siuntėjas		C	lokumento gavėjas							
/lešoji įstaiga "Žaliasis taškas" į k. 110884687			MAXIMA LT, UAB ( /: 123033512							
Sutvarkytos atliekos										
Pakuotės rūšis pagal medžiagą Plastikinė										
įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritori	Perdirbtas ja pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 🕐	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t				
1812\10017-9887-4687	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	66.50	0 1.0	0.000	0.00	1			
			66.50	0	0.000					
Bendras kiekis: Bendra suma:	66.500 t 66.50 Eu	r.								

Atidaromas patvirtinimo dokumento pateikimo patvirtinimo langas. GPAIS pateikia klausimą "Ar tikrai norite pateikti patvirtinimą numeris {nurodytas konkretaus patvirtinimo dokumento numeris}?". Paspauskite mygtuką **[Teikti]**. Patvirtinimo būsena bus pakeista iš "Išsaugotas" į "Pateiktas".



Kai pateiksite patvirtinimą, jo gavėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

"Informuojame, kad jums patvirtinti pateiktas {Dokumento tipas}:

dokumento Nr. {Dokumento numeris};

dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas};

dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas}

gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija}; ataskaitiniai metai {Dokumento ataskaitiniai metai}."

Pranešimas siunčiamas dokumento gavėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento gavėjo atstovams.