



# GPAIS IŠORINIO PORTALO NAUDOTOJO VADOVAS.

# GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJA IR UŽSTATO SISTEMOS ADMINISTRAVIMAS

# TURINYS

#### GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJA

1. Licencijos	5
2. Veiklos dokumentai	7
2.1. Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją	7
2.2. Prašymas derinti banko garantiją ar draudimo sutartį	7
2.3. Veiklos organizavimo planas, švietimo programa	7
2.4. Finansavimo schema	16
<ul> <li>2.5. Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.</li> <li>2.6. Metinė ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdyme ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje.</li> </ul>	22
numatytų priemonių įgyvendinimą	23
3. Pavedimo davėjai	23
4. Atliekų tvarkymo sutartys	33
5. Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai	34

### VIENKARTINIŲ UŽSTATO PAKUOČIŲ SISTEMA

1. Veiklos licencijavimas	.41
2. Veiklos dokumentai	.42
2.1. Veiklos dokumentų rūšys	.42
2.2. Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą	43
2.3. Metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą	.44
3. Pavedimo davėjai	.45
3.1. Pavedimo davėjo pridėjimas	.45
3.2. Pavedimo davėjo duomenų redagavimas ir šalinimas	.49
4. Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas	. 53
4.1. Pakuočių sąrašo duomenų pridėjimas, redagavimas ir tvirtinimas	.55
4.2. Pakuočių sąrašo duomenų šalinimas	.57
4.3. Pakuočių duomenų išbraukimas iš sąrašo	.57
4.4. Pakuočių sąrašo duomenų anuliavimas	. 58
4.5. Pakuočių sąrašo duomenų importavimas	. 58
5. Vienkartinių užstatinių pakuočių žurnalai ir suvestinės	.60
6. Įrodančių dokumentų gavimas ir išrašymas	.65
7. Patvirtinimo dokumentų išrašymas	.66
7.1. Patvirtinimo dokumento rengimas	.68
7.2. Patvirtinimo dokumento saugojimas, teikimas, šalinimas	.73



# GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJA

Gamintojai ir importuotojai gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą kolektyviai organizuoja steigdami Organizaciją ir (ar) tapdami įsteigtos Organizacijos dalyviais ir jai pavesdami organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą, ir vykdyti kitas Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme<sup>1</sup> ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas pareigas (išskyrus pareigą registruotis, tvarkyti apskaitą ir teikti apskaitos ataskaitas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka) arba Organizacijai sutartiniais pagrindais pavesdami organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą ir vykdyti kitas Atliekų tvarkymo įstatyme ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas pareigas (išskyrus pareigą registruotis, tvarkyti apskaitą ir teikti apskaitos ataskaitas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka) netapdami Organizacijos dalyviais.<sup>2</sup>

Organizacija yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, steigiamas vadovaujantis Asociacijų įstatymo<sup>3</sup> ar Viešųjų įstatymo<sup>4</sup> nustatyta tvarka. Į Organizaciją gali stoti nauji dalyviai.

Organizacija steigiama, kad būtų įvykdyta Atliekų tvarkymo įstatyme ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme gamintojams ir importuotojams nustatyta pareiga organizuoti tvarkymą atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai verslo tikslais atitinkamus gaminius (elektros ir elektroninę įrangą, transporto priemones, alyvas, apmokestinamuosius gaminius, supakuotus gaminius), ir (ar) dalyvauti organizuojant tokių atliekų tvarkymą savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose ir gali verstis tik šiai pareigai ir kitoms Atliekų tvarkymo įstatyme gamintojams ir importuotojams nustatytoms pareigoms vykdyti (išskyrus pareigą registruotis, tvarkyti apskaitą ir teikti apskaitos ataskaitas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka) skirta veikla.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Viešųjų įstaigų įstatymas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29578/asr</u>



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr</u>

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr</u>

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Asociacijų įstatymas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.226938</u>

Gamintojų ir importuotojų organizacijos atlieka veiksmus GPAIS vadovaudamosi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu<sup>5</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu "Dėl gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo"<sup>6</sup>, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu "Dėl Banko garantijos, laidavimo sutarties bei kitų sutarčių, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir vykdymo, lėšų, gautų pagal šias sutartis, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių ir elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduočių nustatymo"<sup>7</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu "Dėl gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo patvirtinimo"<sup>8</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu "Dėl gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo patvirtinimo"<sup>8</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu "Dėl Gamintojų ir importuotojų organizacijoms išduodamų dokumentų, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos, alyvos, baterijų ir akumuliatorių atliekų ar eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir vykdymo, lėšų, gautų pagal šias sutartis, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo<sup>60</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu "Dėl Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo<sup>61</sup> (žr. aktualias teisės aktų redakcijas).

Organizacija gali vykdyti savo veiklą tik gavusi šio Atliekų tvarkymo įstatymo 34<sup>24</sup> straipsnyje nurodytą gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją ir privalo laikytis šio Įstatymo 34<sup>26</sup> straipsnyje nurodytų licencijuojamos veiklos sąlygų.

## 1. Licencijos

Prisijungus prie GPAIS ir pasirinkus **"GII organizacija"** būsite nukreipti į skiltį **"Licencijos"**. Licencijos skiltyje yra matomos visos išduotos ir (ar) panaikintos licencijos (1 pav.). Šioje skiltyje organizacijai licencijos kelti nereikia, sistema licencijas įkelia automatiškai. Paspaudus peržiūrėjimo ikoną (1 pav.), matoma informacija apie licencijos turėtoją (2 pav.).

<sup>&</sup>lt;sup>10</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas "Dėl Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.241701/asr</u>



<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr</u>

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas "Dėl gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo" <u>https://e-seimas.lrs.lt/</u> portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270393/asr

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas "Dėl Banko garantijos, laidavimo sutarties bei kitų sutarčių, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir vykdymo, lėšų, gautų pagal šias sutartis, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių ir elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduočių nustatymo" <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.269594/asr</u>

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas "Dėl gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo patvirtinimo" <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.449166/asr</u>

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas "Dėl Gamintojų ir importuotojų organizacijoms išduodamų dokumentų, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos, alyvos, baterijų ir akumuliatorių atliekų ar eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir vykdymo, lėšų, gautų pagal šias sutartis, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo" <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/</u> <u>lt/TAD/TAIS.430035/asr</u>

Subjekto	informacija GII registracija GII apsł	aita Atliekų tvarkytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	Atliekų darytojai	Veiklos dokumentai
GII Organizacija	Licencijos Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai A	tliekų tvarkymo sutartys	Gauti įrodantys dokun	nentai/išrašyti patvirtin	imai
Licencijos						
	Licencijos rūšis			Numeris	Išdavimo data	Būsena
Elektros ir elektroninės įrang	os atliekų tvarkymo organizavimo licencija			005	2012-08-24	Išduota

	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija	×
Numeris Išdavimo data Turėtojo pavadinimas Turėtojo adresas Būsena	005 2012-08-24 VšĮ "Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija" A.Juozapavičiaus g.3-109, Vilnius LT-09310 Išduota	
Uždaryti		

2 pav.



## 2. Veiklos dokumentai

### 2.1. Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją

#### Svarbu!

Šiuo metu Veiklos dokumento **"Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją"** kurti negalima.

2021-05-06 GPAIS naujienų skiltyje paskelbta informacija apie nustatytus GPAIS sutrikimus: "Gamintojų ir (ar) importuotojų organizacija, norinti gauti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo licenciją, prašymą ir kartu teikiamų privalomų dokumentų duomenis pildo laisva forma elektroniniame formate ir naudodamasi elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) šias užpildytas formas pateikia licencijas išduodančiai institucijai, kaip numatyta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo "Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo"<sup>11</sup> 46 punkte, kadangi nustatyti GPAIS modulio sutrikimai – vykdomos perteklinės su prašymu išduoti licenciją teikiamų dokumentų patikros" (https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus).

Ištaisius trūkumus ir atnaujinus gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo licencijų išdavimą GPAIS priemonėmis, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje.

### 2.2. Prašymas derinti banko garantiją ar draudimo sutartį

Prašymas derinti banko garantiją ar draudimo sutartį teikiamas norint gauti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo licenciją. Šiuo metu (2022 m.) gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo licencijos gavimas per GPAIS negalimas, todėl prašymas teikiamas elektroniniu paštu licencijas išduodančiai institucijai, kaip nurodyta <u>2.1 skyriuje</u>.

### 2.3. Veiklos organizavimo planas, švietimo programa

"Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa" rengiama "GII organizacija" skiltyje pasirinkus "Veiklos dokumentai" skiltį ir pasirinkus funkciją "Naujas veiklos dokumentas" (3 pav.).

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas "Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo" <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr</u>



		Subjekto inf	ormacija GII registra	acija GII apska	ita Atliekų tvarkytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	Atliekų darytojai	Veiklos dokumentai
1 the second		100							
GII Organizacija	Licencijos <u>Vei</u>	iklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo	sutartys Gauti įrodant	ys dokumentai/išrašy	ti patvirtinimai		
Veiklos dokum	entai							Naujas veiklos	s dokumentas
Dokumento tipas									
Visi							۰		
Licencijos rūšis		Ataskaitiniai me	etai		Būsena				
Visos	\$	Visi		\$	Visos		٠	Filtruoti	
Būsenos laikotarpis		Būsenos data n	uo		Būsenos data iki				
Laisvai pasirenkamas	÷	Nenurodyta			Nenurodyta				

Atsivėrusiame **"Rengti veiklos dokumentą"** lange pasirenkamas Veiklos dokumento tipas – **"Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa"**, pasirenkama licencijos rūšis, kokiam gaminių ar pakuočių srautui rengiamas dokumentas, ataskaitiniai metai. Užpildžius laukelius spaudžiama **"Rengti"** (4 pav.) ir suformuojamas rengiamas dokumentas.

Rengti veiklos dokumentą	×
Veiklos dokumentas 🗸	
Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	¢
Licencijos rūšis 🗰	
Ataskaitiniai matai 🖋	
	¢
Ankstesnio dokumento pagrindu	
	\$
Uždaryti Rengti	

4 pav.



#### Atkreipkite dėmesį

Jeigu dokumentas rengiamas nebe pirmus metus, galima dokumentą pildyti **"Ankstesnio dokumento pagrindu"**. Tokiu atveju, **"Veiklos organizavimo planas. Švietimo programa"** skilčių duomenys užsipildo automatiškai, pagal praėjusių metų duomenis (4 pav.).

Veiklos organizavimo planas, Švie	timo programa					
« Gijži					Teikti	Pašalinti
Dokumento Mr. Dokumento faikėjas Būsena Būsenos data	7902 Asociacija "EEPA" j.k. 300643821 Rengiamas		Dokumento tipas Licencijos rošlis Ataskuttnis laikotarpte Pastaba	Veldos organizavimo planas, Švietimo p Eleitora ir elektroninės jrangos atlekų tro 2021	rograma nikymo organizavimo licencija	
EEį atlietų tvarkymo utduoties vykdymo variantas. EEį atlietų tvarkymo tinansavimo įsipareigojimas	<ul> <li>1 variantas (kiekybinė užduotis)</li> <li>Falias e</li> <li>Choose File No file chosen</li> </ul>		<ul> <li>2 variantas (kiskybink + kokybink ukłuotis)</li> </ul>			
Gil anganizacijos planai         Svietimo programa           Pasirinkti         Steipējai, daļveini ir pavedimo davējai         Pi	anuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai Organizzw	imo plano priemonės Atliekų priėmimo vietos				
Steigėjai, dalyviai ir pavedimo dave synalias anauginas 2022-0p-11 10.45	ėjai				Atraciji	าบี รลุกอร์ลุ
Ell. Nr.	Kodas	Pavadinimae	Dalyvavimo forma	Sutarties data	Pavedimo data	
1	KZ-05-18577	KAZACH INTURBUR AS	Dalyvis	2018-01-30	2018-01-01	-
2	121737813	Viešoji įstaiga "American English School"	Pavedimo davėjas	2018-07-01	2018-07-01	
3	304225015	UAB "Milberis"	Pavedimo davėjas	2015-07-09	2015-07-09	

#### 5 pav.

Dokumente matoma informacija: dokumento numeris, dokumento teikėjas, būsena, būsenos data, dokumento tipas, licencijos rūšis, ataskaitinis laikotarpis, pastaba.

EEĮ atveju papildomai pasirenkamas vienas iš dviejų užduoties vykdymo variantų – 1 variantas (kiekybinė užduotis), 2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis). Taip pat įkeliamas EEĮ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas (5 pav.).

#### "GII organizacijos planai" skiltis

#### Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai

"Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai" skilties sąrašas neredaguojamas. Sąrašas (steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai) suformuojamas iš aktualaus GII organizacijos suvesto pavedimo davėjų sąrašo. Sąraše atvaizduojami pavedimo davėjai, įskaitant steigėjus ir dalyvius kurių pavedimas galioja bent vieną dieną atitinkamuose metuose už kuriuos rengiamas planas. Taip pat sąrašas atrenkamas pagal gaminių/pakuočių srautą, kuris priskirtas prie licencijos rūšies. Sąraše yra funkcija "Atnaujinti sąrašą" (6 pav.), kurią spauskite norėdami matyti aktualų sąrašą.



<u>GII organiza</u>	cijos planai Švietimo programa					
Pasirinkti	Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davė	ėjai Planuojami pateikti ir sutvarkyti k	iekiai Organizavimo plano prie	emonės Atliekų priėmimo v	ietos	
					15	
Stainàiai da	hyvioi ir povodimo	davájaj				
Steigėjai, da	alyviai ir pavedimo	o davėjai			Atnaujinti sa	ąrašą
Steigėjai, da Eil. Nr.	alyviai ir pavedimo <sub>Kodas</sub>	davėjai Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Sutarties data	Atnaujinti sa Pavedimo data	ąrašą
Steigėjai, da Eil. Nr.	alyviai ir pavedimo <sub>Kodas</sub>	D davėjai Pavadinimas UAB	Dalyvavimo forma Pavedimo davėjas	Sutarties data 2015-04-08	Atnaujinti sa Pavedimo data 2015-04-08	ąraša
Eil. Nr. 1	alyviai ir pavedimo κοdas	D davėjai Pavadinimas UAB Uždaroji akcinė bendrovė	Dalyvavimo forma Pavedimo davėjas Pavedimo davėjas	Sutarties data 2015-04-08 2020-12-31	Atnaujinti sa Pavedimo data 2015-04-08 2020-01-01	ąraša

#### Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai

Paspaudus simbolį "redaguoti" 🖍 , pagal gaminių srautus įvedamas planuojamas pateikti rinkai kiekis ir planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis. Planuojamą surinkti ir sutvarkyti kiekį % sistema paskaičiuoja automatiškai (7 pav.).

Pasirinkti Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai <u>Planuojami pateik</u>	i <u>ir sutvarkyti kiekiai</u> Organizavimo plano pri	iemonės Atliekų priėmimo vietos	
Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti Srautai <u>Elektros ir elektroninė įranga (buitinė</u> ) Elektros ir elektroninė	kiekis įranga (nebuilinė)		
EEĮ kategorija	Planuojamas pateikti rinkai kiekis, t.	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, t.	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, %
Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 10 cm2	0 10.000000	6.500000	65.00
Lempos	10.000000	6.500000	65.00
Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	10.000000	6.500000	65.00
Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	10.000000	6.500000	65.00
Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)	10.000000	6.500000	65.00
	000000000	C 500000	SE 00
Temperatūros keitimo įranga	10.000000	6.500000	05.00

7 pav.

#### Organizavimo plano priemonės

Organizavimo plane nurodomas priemonės pavadinimas, aprašymas, tikslas, matuojamas rodiklis, apimtis ir įgyvendinimo terminai (I ketv., II ketv., II ketv., IV ketv., Viso), finansavimo šaltinis, planuojama skirti lėšų suma.

Norint pridėti naują priemonę – spauskite simbolį "Pridėti" +, simbolis "Redaguoti" / – priemonės koregavimas, simbolis "Pašalinti" 🏢 – priemonės ištrynimas (8 pav.).



	GII organizacijos planai	Švietimo programa				_						
asirir	kti Steigėjai, dalį	viai ir pavedimo davėjai Pl	anuojami pateikti ir sutvarkyti k	iekiai <u>Organizavimo plano</u>	<u>priemonės</u>	Atlie	kų priėmir	no vietos				
orga	nizavimo plan	o priemones										
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Tikslas	Matuojamas rodiklis	A	oimtis ir į	gyvendini	mo termin	ai	Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti	
					T Ketv.	li ketv.	III Ketv.	IV Ketv.	VISO		iesų suma, Eur	
												+
	Dalyvavimas savivaldybių	2019 m. asociacija planuoja										
	organizuojamuose	atnaujinti sutartis su	savivaldybémis	Sutartys	70	70	70	70	70	Atliekų tvarkymo mokesčiai	60200.00	1
1	komunalinių atliekų tvarkymo sistemose	savivaldybemis										

#### Atliekų priėmimo vietos

Atliekų priėmimo vietos skiltyje suvedamos Organizacijos įrengtos ir eksploatuojamos atliekų priėmimo vietos, kai yra pasirinktas 1 užduoties vykdymo variantas – kiekybinė užduotis. (9 pav.).

« Grįžii							Teikti	Pašalinti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	8001 Všj "Elektronikos gamintojų ir importuotojų o Rengiamas 3 2019-06-07 15:54	rganizacija" į.k. 302773365	Dokumento Licencijos I Ataskaitinis Pastaba	b tipas tūšis I laikotarpis	Veiklos Elektros 2021	organizavimo planas, Švi ir elektroninės įrangos a	ielimo programa tliekų tvarkymo organizavimo i	licencija
EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo vari	<ul> <li>I variantas (kiekybinė užduotis)</li> </ul>		O 2 varianta	as (kiekybinė + kokybinė	užduotis)			
EEĮ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigoji	nas a.pdf		×					
<u>GII organizacijos planaj</u> Švietim	programa							
Pasirinkti Steigėjai, dalyviai ir pa	vedimo davėjai Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiel	kiai Organizavimo plano p	niemonės <u>Atliekų</u>	priėmimo vietos				
Atliekų priėmimo vietos Plano al	iekų tvarkytojų sąrašas							
Atliekų priėmimo vietos								
Pavadinimas Anskritis	* Savivaldvbé Vietové	Adresas A	tsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos	Planuojama irengti	Pastaba	् ४ +
Аранная	Contrality So Theore		asaningas danido	Torono in turne in a	tipas	r iana ojaniti (rengu		
UAB Priémimo vieta Alytaus	Alytaus m. sav. Alytus	Sodų g. 1 J	onas Jonaitis	37060000	priėmimo vieta.	Irengta		<b>/</b>

9 pav.

Atliekų priėmimo vietos įvedimui spaudžiamas simbolis "Pridėti" + ir užpildoma privaloma pateikti informacija apie atliekų priėmimo vietą ir spaudžiama pridėti (10 pav.). Tokiu būdu atliekų priėmimo vieta įtraukiama į sąrašą. Paspaudus simbolį "Redaguoti" 🖍 galima koreguoti įvestus duomenis apie priėmimo vietą, paspaudus simbolį "Pa-šalinti" 🍯 priėmimo vieta ištrinama (9 pav.).



Atlie	kų priėmimo	vieta	×				
Pavadinimas 🛊							
Apskritis 🛊							
Pasirinkite apskritį			•				
Savivaldybė 🛊	Vietovė *	Adresas *					
Pasirinkite saviv •	Pasirinkite vietovę	T					
Atsakingas asmuo 🌲	Telefo	ono numeris 🍁					
Atliekų priėmimo vietos tij	pas 🛊	Planuojama	įrengti 🍁				
		\$	\$				
Pastaba							
			1,				
Uždaryti Pridėti							

Pasirinkus 2 užduoties vykdymo variantą – kiekybinė + kokybinė užduotis, įvedamos **"EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietos (kokybinė užduotis)"** (11 pav.).

x Grįžti										Teikti Pašal
kumento Nr. kumento telkélas		8001 Všl "Elektronikos gamintois	ir importuoloju organizacija	rik. 302773365	Dokumento Licencijos ri	tpas šis	Veiklas arg Elektros ir (	janizavimo planas, Švietimo pro elektroninės irangos atliekų tva	ograma rkymo organizavimo licencija	
ena		Rengiamas 🔳			Ataskaitinis	alkotarpla	2021			
senos data		2019-06-07 15:54			Pastaba		1			
į atilekų tvarkymo užduoties vyk	idymo varlantas	O 1 variantas (kiekybinė u	duotis)		2 varianta	(kiekybinė + kokybinė užduotis)				
į atliekų tvarkymo finansavimo į	elparelgojimas	apdf			×					
<u>GII organizacijos planai</u> asirinkti Steigėjai, d	Švietimo programa Iatyviai ir pavedimo davėjai Planur	jami pateikli ir sutvarkyli kiekiai	Organizavimo plano prie	monės <u>Alšekų priėmimo vieto</u>	2					
	uoties vvkdvmo 2 variantui ivvkdvti rei	alingos Priėmimo vietos (kokybin	užduotis) Plano atliek	u tvarkvtoju sarašas	8					
EEI atlieku tvarkvmo užd										
EE) atliekų (varkymo užd										
EEI atliekų tvarkymo užd tliekų priėmimo v	vietos									
EEI atlekų tvarkymo užd tliekų priémimo v	vietos									<b>₹</b>
EEI atliekų tvarkymo užd	vietos	-								
EE) atiekų tvativeno užd tliekų priėmimo v	Apekritis	- Savîvaldybê	Vietové	Adresas	Atsakingaa asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Planuojama įrengti	Pastaba	+

11pav.



#### Plano atliekų tvarkytojų sąrašas

Plano atliekų tvarkytojų sąrašas pildomas pasirinkus tiek 1 užduoties vykdymo variantą, tiek 2 užduoties vykdymo variantą. Paspaudus funkciją **"Atnaujinti sąrašą"** įkeliamos ataskaitiniais metais Organizacijos sudarytos sutartys su atliekų tvarkytojais (12 pav.). Šias sutartis turi įkelti atliekų tvarkytojai.

<u>Gll organizacijos planai</u> Švietimo programa										
Pasirinkti Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai Planuojami pateikli ir sutvarkyti kiekiai Organizavimo plano priemonės <u>Atliekų priėmimo vietos</u>										
EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priémimo vietos (kokybinė užduotis) Plano atliekų tvarkytojų sąrašas										
Plano atliekų tvarkytojų sąrašas Sąrašas atnaujintas 2022-09-10 21:23										
Imonės/asmens kodas Imonės/asmens Sutarties data Sutarties Nr. Galiojimo data iki Sutarties objektas Attlekų Išvežimas Naudojimas Naudojimas Imaudoti (nerdichtinas)								-		
123925283	Uždaroji akcinė bendrovė "POILSIS IR MES"	2017-01-01	56456		EEĮ	vezimas			<ul> <li>**</li> </ul>	

12 pav.

Paspaudus simbolį "Redaguoti" 🖍 galima korekcija skiltyje **"Atliekų tvarkymo veikla"**. Organizacija gali varnelėmis pažymėti atitinkamus kriterijus – atliekų surinkimas/vežimas, išvežimas naudoti (perdirbti), naudojimas (perdirbimas). Paspaudus simbolį "Pašalinti" 🏢 – neaktualias sutartis galima ištrinti.

#### "Švietimo programa" skiltis

#### Švietimo programos priemonės

Švietimo programoje nurodoma ar priemonė tęstinė, pateikiamas priemonės tipas (informacijos teikimas pakuočių atliekų priėmimo vietose, informacijos teikimas informaciniuose stenduose, informacijos teikimas interneto svetainėse, televizijos laidos, radijo laidos, straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, kita), pavadinimas, aprašymas, tikslas, tikslinė grupė, matuojamas dydis, I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv., viso, finansavimo šaltinis, planuojama skirti lėšų suma. Paspaudus simbolį "Pridėti" + pridedama nauja priemonė, paspaudus simbolį "Redaguoti" priemonės koregavimas, paspaudus simbolį "Pašalinti" 1 priemonės ištrynimas (13 pav.).



Pasiri Švie	Gli orga inkti etimo p	nizacijos planai Švietimo pro Drogramo	Švietimo program ogramos priemonės DS priemo	Esamos padetie	s aprašymas										
Eil. Nr.	Tęstinė	Tipas	Pavadinima	as Aprašymas	Tikslas	Tikslinė grupė	Matuojamas dydis	l ketv.	ll ketv.	III ketv.	IV ketv.	Viso	Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti lėšų suma, Eur	
1	0	Kîta	Seminary organizavimas	Seminarų metu gamintojams ir importuotojams pristatomos jų teisės ir pareigos, kurias numato attirikami LR, teisės akta; pateikiama kita aktuali informacija	Supažindinti gamintojus ir importuotojus su jų teisėmis ir pareigomis, numatytomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymą ir (ar Organizacijos veiklai, ir (ar) teikli kitą informaciją	Gamintojai ir importuotojai	Planuojamų suorganizuot seminarų skaičius		1	1	1	1	Organizacija ir (ar) Organizacijos rėmėjai	000.00	-

#### Esamos padėties aprašymas

Šioje skiltyje įkeliamas Esamos padėties aprašymas, kuriame aprašyta esama padėtis gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo srityje Lietuvos Respublikoje, nurodytos esamos problemos, pateiktos prioritetinės organizacijos švietimo programos kryptys, apibrėžti švietimo programos tikslai ir uždaviniai. Esamos padėties aprašymas įkeliamas pasirinkus funkciją **"Choose File"** (14 pav.)

GII orga	nizacijos planai	Švietimo programa		
Pasirinkti	Švietimo pro	gramos priemonės	Esamos padėties aprašymas	
Esamos p	adėties a	aprašymas		
Esamos padèties Choose File	aprašymas <b>≑</b> No file chosen			

14 pav.

Veiklos organizavimo plane ir švietimo programoje užpildžius visą reikalingą pateikti informaciją, spaudžiama **"Teikti"**, norint ištrinti dokumentą, spaudžiama funkcija **"Pašalinti"** (15 pav.).



Veiklos organizavir	no planas, Švietimo programa	(	
« Grįžti			Teikti Pašalinti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas	7903 Všį "Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija"	Dokumento tipas Licencijos rūšis	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena Būsenos data	Renglamas 2022-03-02 08:16	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	
EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo variantas	O 1 variantas (Kiekybinė užduotis)	<ul> <li>2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)</li> </ul>	
EEĮ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas	Laidavimo draudimo 🗙		

Veiklos dokumento Būsena pasikeičia į "Vertinama" (16 pav.).

Veiklos organizavimo pla « Gitžii	anas, Švietimo programa		
Dokumento Nr	8001	Dokumento tinas	Vaiklos organizavimo planas. Šviatimo programa
Dokumento teikėjas	Včl "Elektronikos gamintoju ir importuotoju organizacija" i k	Licencijos rūšis	Elaktros ir elaktroninės irannos atliakų tvarkomo organizavimo
Dokumento terkejus	302773365	Electrojos rusis	licencija
Büsena		Ataskaitinis laikotamis	2021
Datona	Vertinama 🔲	Pastaba	
Būsenos data	2022-09-12 10:06		
EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo variantas	<ul> <li>1 variantas (kiekybinė užduotis)</li> </ul>	2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)	
EEĮ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas	a.pdf		
i management i second			
GII organizacijos planai <u>Švietimo</u>	<u>programa</u>		
Pasirinkti <u>Švietimo programos pri</u>	iemonės Esamos padėties aprašymas		

16 pav.

Po vertinimo būsena pasikeičia į **"Suderinta"**, arba **"Nustatyti trūkumai"**. Jeigu būna nustatyti dokumento trūkumai, spaudžiama **"Peržiūrėti"**, pagal pateiktas pastabas koreguojamas tas pats dokumentas ir iš naujo pateikiamas vertinimui (15 pav.).



Veiklos dokumentai					Naujas veiklos dokumentas
<i>Dokumento tipas</i> Veiklos organizavimo planas, Švietimo p	programa			÷	
Licencijos rūšis	Ataskaitiniai metai		Büsena		
Visos	¢ Visi	\$	Visos	•	Filtruoti
Büsenos laikotarpis Laisvai pasirenkamas	Bûsenos data nuo ¢ Nenurodyta		Būsenos data iki Nenurodyta		
Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būsena	Dokumento būsenos data	
6913	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2019	Nustatyti trūkumai	2019-02-14	Peržiūrėti
6902	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2019	Suderinta	2019-02-14	Peržiūrėti
6920	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2019	Rengiamas	2019-02-14	Peržiūrėti
6415	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2018	Suderinta	2019-02-12	Peržiūrėti
6413	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2017	Suderinta	2019-02-12	Peržiūrėti

#### Svarbu!

Licencijuotų gamintojų ir (ar) importuotojų organizacijų, turinčių apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją, dėl GPAIS sutrikimo iki šiol nepateikti ankstesnių kalendorinių metų ir einamųjų metų veiklos organizavimo planai, švietimo programos, finansavimo schemos, teikiami Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo<sup>12</sup> 43 punkte nustatyta tvarka, o tarpinių ir metinių veiklos ataskaitų pateikimo terminas pratęsiamas automatiškai, kaip nurodyta šio aprašo 48 punkte (žr. aktualią redakciją).

Informacija paskelbta 2021-02-01 https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus

Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltį. Sekite GPAIS naujienas.

### 2.4. Finansavimo schema

Finansavimo schema rengiama pasirinkus **"GII organizacija"** skiltyje **"Veiklos dokumentai"**, pasirenkant funkciją **"Naujas veiklos dokumentas"** (18 pav.).

<sup>&</sup>lt;sup>12</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas "Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo" <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr</u>



GII Organizacija	cijos <u>Veiklos</u> (	dokumentai Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo sutartys	Gauti įrodantys dokumentai/iš	irašyti patvirtinimai	
/eiklos dokumentai						Naujas veiklos dokumentas
Dokumento tipas						
Visi					÷	
icencijos rūšis		Ataskaitiniai metai		Büsena		
Visos	÷	Visi	\$	Visos	÷	Filtruoti
3ūsenos laikotarpis		Būsenos data nuo		Būsenos data iki		
Laisvai pasirenkamas	•	Nenurodyta		Nenurodyta		

18 pav.

**"Rengti veiklos dokumentą"** pasirenkamas Veiklos dokumento tipas – **"Finansavimo schema"**. Pasirenkama licencijos rūšis, kokiam gaminių ar pakuočių srautui rengiamas dokumentas ir spaudžiama **"Rengti"** (19 pav.).

Rengti veiklos dokumentą	×
Veiklos dokumentas ✓ Finansavimo schema	÷
Licencijos rūšis 🗸	¢
Uždaryti Rengti	

19 pav.

Suformuojamas dokumentas. Matomas dokumento numeris, dokumento teikėjas, būsena, būsenos data, dokumento tipas, licencijos rūšis, ataskaitinis laikotarpis, pastaba (20 pav.).

#### Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai

Paspaudus 🧪 įvedamas įnašo dydis ir įnašo dalis, skiriama atliekų tvarkymui (%) (20 pav.).



Finansavimo schema		
« Gijžli		Pašalinti
Dokumento Nr.     10404       Dokumento teikėjas     Gamintojų ir Importuotojų Asociacija į.k. 3       Būsena     Rengiamas       Būsenos data     2022-05-11 10:27	Dokumento tipas 100558218 Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Finansavimo schema Elektros ir elektroninės įrangos (apšvietimo įrangos) atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Pasirinkti <u>Steigėjų, dalvvių ir pavedimo davėjų inašai</u> Planuojama sukaup	bi lėšų suma [našų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo l	Ivarka Nuostolių kompensavimo Ivarka
Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai		
Srautai <u>Elektros ir elektroninė įranga (buitinė</u> ) Elektros ir elektroninė įranga	a (nebuiltinė)	
EEĮ kategorija	Įnašo dydis, Eur/t	Įnašo dalis skiriama atliekų tvarkymui, %
Lempos	250.00	60.00
Visos lėšos:	250.00	*

#### Planuojama sukaupti lėšų suma

Šioje skiltyje pateikiama Organizacijos planuojama sukaupti lėšų suma, kuri įvedama atsidarančiame lange paspaudus 🕢 (21 pav.) ir įvedus spaudžiama **"Išsaugoti"**. (22 pav.). Taip pat įvedamas planuojamas lėšų pasiskirstymas. Pagal lėšų paskirstymo srautus įvedama lėšų suma, lėšų dalis (%) paskaičiuojama automatiškai.

Pasirinkti	Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai	lanuojama sukaupti lėšų suma [našų mokėjin	no periodiškumas ir surinkimo tvarka	Nuostolių kompensavimo	tvark
Planuojan	na sukaupti lėšų suma				
Planuojamas lėšų	pasiskirstymas	Lėšų suma, Eur	Lé	šų dalis, %	
					+
Organizacijos admi	nistravimas	0.00		0	1
Darbo užmokestis		0.00		0	1
	a usikdumaa	1000		2	1
Švietimo programo	s vykuymas	0.00		0	
Švietimo programo Atliekų tvarkymui ir	nustatytų užduočių vykdymui	0.00		0	1
Švietimo programo Atliekų tvarkymui ir Iš jų dalyvavimui sa	s vykuyinas nustatytų užduočių vykdymui vivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarky	0.00 0.00 mo sistemoje 0.00		0	1

21 pav.



Redaguoti planuojamą sukaupti lėšų sumą	×
Planuojama sukaupti lėšų suma <b>*</b> 0.00	
Uždaryti Išsaugoti	

#### Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka

Šioje skiltyje organizacija pateikia informaciją apie Įnašų mokėjimo periodiškumą ir surinkimo tvarką (23 pav.) Informacijos pateikimui spaudžiamas , įvedama informacija ir spaudžiama **"Išsaugoti"** (24 pav.). Žvaigždute (\*) pažymėtas vietas užpildyti privaloma.

Pasirinkti	Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai Planuojama sukaupti lėšų sum	a ( <u>našų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka</u>	Nuostolių kompensavimo tvarka
Įnašų mol	kėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka		
Įnašų mokėjimo per	iodiškumas ir surinkimo tvarka		1
l varka			
			li.

#### 23 pav.



#### 24 pav.



#### Nuostolių kompensavimo tvarka

Šioje skiltyje organizacija pateikia informaciją apie nuostolių kompensavimo tvarką (25 pav.). Informacijos pateikimui spaudžiamas , įvedama informacija ir spaudžiama **"Išsaugoti"** (26 pav.). Žvaigždute (\*) pažymėtas vietas užpildyti privaloma.

Pasirinkti	Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai	Planuojama sukaupti lėšų suma	Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka	Nuostolių kompensavimo tvarka
Nuostolių	kompensavimo tvarka			
Nuostolių kompensa	vimo tvarka			
				A
				1

#### 25 pav.

Redaguoti nuostolių kompensavimo tvarką	×
Nuostolių kompensavimo tvarka 🌲	
	li.
Uždaryti Išsaugoti	

#### 26 pav.

Pateikus visą aktualią informaciją finansavimo schemos skiltyse **"Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai"**, **"Planuojama sukaupti lėšų suma"**, **"Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka"**, **"Nuostolių kompensavimo tvarka"**, spaudžiama **"Teikti"**. Norint ištrinti dokumentą, spaudžiama funkcija **"Pašalinti"** (27 pav.).



GPAIS IŠORINIO PORTALO NAUDOTOJO VADOVAS. GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ORGANIZACIJA IR UŽSTATO SISTEMOS ADMINISTRAVIMAS

Finansavimo schema	a		
« Grįžti			Teikti Pašalinti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	10801 Všį "Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija" į.k. 302773365 Rengiamas 10 2022-09-11 18:36	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Finansavimo schema Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija

27 pav.

Dokumento būsena pasikeičia į "Vertinama" (28 pav.).

Finansavimo sche	ma		
« Grįžti			
Dokumento Nr.	10801	Dokumento tipas	Finansavimo schema
Dokumento teikėjas	VšĮ "Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija" į.k. 302773365	Licencijos rūšis	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Vertinama 🗐	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	
Būsenos data	2022-09-11 18:46	i ustubu	

28 pav.

Po vertinimo būsena pasikeičia į **"Suderinta"**, arba **"Nustatyti trūkumai"**. Jau suderintą dokumentą, esant poreikiui, galima koreguoti, spaudžiama funkcija **"Koreguoti"**. (29 pav.)

Finansavimo sche	ema		
« Grįžti			Koreguoti
Dokumento Nr. Dokumento teikėjas Būsena Būsenos data	8511 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija į.k. 300558218 Suderinta 🔳 2020-05-23 14:59	Dokumento tipas Licencijos rūšis Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	Finansavimo schema Apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijų ir akumuliatorių) atliekų tvarkymo organizavimo licencija

29 pav.

Jeigu būna nustatyti dokumento trūkumai, spaudžiama **"Peržiūrėti"** (30 pav.), pagal pateiktas pastabas koreguojamas tas pats dokumentas ir iš naujo pateikiamas vertinimui (27 pav.).



GII Organizacija	Licencijos <u>Veiklos dokumentai</u> Pavedimo davėj	ai Atliekų tvarkymo sutartys Gauli įrodantys dokumentai/Bražyli patvi	Snimai		
Veiklos dokument	tai				Nasjos veidos dokumentas
Dokumento lipas					
Finansavimo schema				-	
Licencijos rūšis		Ataskaŭniai metal	Büsena		
Visos		Visi	¢ Visos		Filtuoli
Būsenos laikotarpis		Eŭsenos data nuo	Būsenos data iki		
Laisvai pasirenkamas	1	Nenurodyta	Nenurodyta		
Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento büsena	Dokumento būsenos data	
8816	Finansavimo schema		Nustatyfi trükumai	2022-05-11	Perzüntő
10404	Finansavimo schema		Rengiamas	2022-05-11	Peržiūtės
10001	Finansavimo schema		Rengiamas	2022-03-18	Peržiūrės
8511	Finansavimo schema		Suderinta	2020-05-23	Peržiūrėti
1404	Finansavimo schema		Suderinta	2018-05-24	Peržiūtės
5 jašų puslapyje 🌣 Rodom	sa nuo 1 iki 5 iš viso 7 įrašų				4 1 2 <b>)</b>

# 2.5. Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Šiuo metu Veiklos dokumento **"Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą"** kurti negalima.

2021-05-06 GPAIS naujienose paskelbta informacija apie nustatytus GPAIS sutrikimus:

"Nustatyta, jog Licencijuotoms gamintojų ir (ar) importuotojų organizacijoms, turinčioms pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, apmokestinamųjų gaminių (baterijų ir akumuliatorių), alyvos atliekų tvarkymo organizavimo licenciją neveikia pavedimų davėjų tiekimo rinkai duomenų formavimo įrankis ir gaunamos neteisingos duomenų imtys steigėjų, dalyvių ir pavedimų davėjų įnašų dalyje, todėl gamintojų/importuotojų (GII) licencijuotos organizacijos negali pateikti duomenų pagal Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo 28.8., 32.4 ir 32.6. papunkčius. Kadangi GPAIS GII organizacijų modulis veikia tik iš dalies, ketvirčio ataskaitos apie veiklos organizavimo plano vykdymą ir švietimo programoje bei finansavimo schemoje numatytų priemonių įgyvendinimą pateikimo terminas pratęsiamas automatiškai, iki kol bus atstatyta GPAIS veikla ar galimybė pateikti duomenis GPAIS, kaip numatyta Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo 48 punkte nustatyta tvarka" (https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus).

#### Svarbu!

Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!



# 2.6. Metinė ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Šiuo metu Veiklos dokumento **"Metinė ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą"** kurti negalima.

2021-05-06 GPAIS naujienose paskelbta informacija apie nustatytus GPAIS sutrikimus:

"Nustatyta, jog Licencijuotoms gamintojų ir (ar) importuotojų organizacijoms, turinčioms pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, apmokestinamųjų gaminių (baterijų ir akumuliatorių), alyvos atliekų tvarkymo organizavimo licenciją neveikia pavedimų davėjų tiekimo rinkai duomenų formavimo įrankis ir gaunamos neteisingos duomenų imtys steigėjų, dalyvių ir pavedimų davėjų įnašų dalyje, todėl gamintojų/importuotojų (GII) licencijuotos organizacijos negali pateikti duomenų pagal Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo 28.8., 32.4 ir 32.6. papunkčius. Kadangi GPAIS GII organizacijų modulis veikia tik iš dalies, ketvirčio ataskaitos apie veiklos organizavimo plano vykdymą ir švietimo programoje bei finansavimo schemoje numatytų priemonių įgyvendinimą pateikimo terminas pratęsiamas automatiškai, iki kol bus atstatyta GPAIS veikla ar galimybė pateikti duomenis GPAIS, kaip numatyta Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo 48 punkte nustatyta tvarka" (https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus).

#### Svarbu!

Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!

## 3. Pavedimo davėjai

Pasirinkus **"GII organizacija"**, matome skiltį **"Pavedimo davėjai"**. Šioje skiltyje organizacija pateikia steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų sąrašą, kurie jai sutartiniais pagrindais pavedė organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą ir vykdyti visas ar dalį Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nustatytų pareigų.

#### Svarbu!

Organizacijos steigėjais, dalyviais (toliau – Organizacijos nariai) ir pavedimo davėjais gali būti tik gamintojai ir (ar) importuotojai.

Organizacijos steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų sąrašas turi būti nuolat atnaujinamas naudojantis GPAIS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujų sutarčių, kuriomis organizacijai pavedama organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą, su gamintojais ir importuotojais pasirašymo ar pasirašytų sutarčių, kurioms organizacijai pavesta organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą, su gamintojais ir importuotojais nutraukimo.



Sukūrus naują pavedimo davėją jis yra įtraukiamas į pavedimo davėjų sąrašą.

#### Naujo pavedimo davėjo įtraukimas į sąrašą

"Pavedimo davėjai" skiltyje pasirenkama funkcija "Kurti naują" (31 pav.).

GII Organizacija	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo	sutartys Gaut	įrodantys dokume	entai/išrašyti patvirtinin	nai	
Pavedimo davé	ėjai							K	urti naują
Pavadinimas / Kodas		Gaminių/pakuočių sr Visi	autas	<i>Dalyvavimo</i> ¢ Visi	forma \$	<i>Galiojimas</i> Visi	÷	Filtruoti	Î
		TANCE							

31 pav.

Suvedama privaloma informacija apie pavedimo davėją: pavedimo davėjo **"Tipas"** – Lietuvos juridinis asmuo, Lietuvos fizinis asmuo, ar Užsienio valstybės asmuo. Žvaigždute (\*) pažymėtas vietas užpildyti privaloma.

**Lietuvos juridinio asmens** atveju nurodomas įmonės kodas, įmonės pavadinimas, kurį sistema sugeneruoja automatiškai ir dalyvavimo forma (dalyvis, organizacijos steigėjas, pavedimo davėjas) (32 pav.).

	Kurti pavedimo da	vėją	×
<i>Tipas</i> ✓ Lietuvos juridinis asmuo	<i>[monės kodas </i> ✓ ‡ 300063053	Įmonės pavadinimas 🗸 UAB "BIOSISTEMA"	
Dalyvavimo forma ✔ Pavedimo davėjas	¢		
Uždaryti Kurti			

32 pav.

**Lietuvos fizinio asmens** atveju nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė ir dalyvavimo forma (dalyvis, organizacijos steigėjas, pavedimo davėjas) (33 pav.).



рална. — Динам і Блайлійна) — Динам і Лайлай	el (-il amon	Kurti pavedim	o davėją	dokumentat.	×
<i>Tipas</i> ✔ Lietuvos fizinis asmuo	¢	Asmens kodas 🗸 111111	<i>Vardas</i> ✔ Vardas	<i>Pavard</i> ë ✔ Pavardê	
Dalyvavimo forma ✔ Organizacijos steigėjas	٥				
Uždaryti Kurti					

33 pav.

**Užsienio valstybės asmens** atveju nurodoma šalis, kodas, pavadinimas ir dalyvavimo forma (dalyvis, organizacijos steigėjas, pavedimo davėjas) (34 pav.).

	Kurti pave	edimo davėją	x
<i>Tipas</i> ✔ Užsienio valstybės asmuo	Šalis ✔ ¢ Airija	<i>Kodas </i> ✔ 111111	Pavadinimas 🗸 Pavadinimas
Dalyvavimo forma ✔ Dalyvis	¢		
Uždaryti Kurti			



Toliau reikalinga išsifiltruoti naujai sukurtą pavedimo davėją. Tam, kad norimą pavedimo davėją surastumėte paprasčiau, pavedimo davėjų sąraše pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką bus surastas atitinkamas pavedimo davėjas. Požymiai, pagal kuriuos galite filtruoti sąrašą:

- Pavadinimas/Kodas įveskite pavedimo davėjo kodo arba pavadinimo fragmentą.
- Gaminių/pakuočių srautas pasirinkite reikšmę iš galimų gaminių/pakuočių srautų sąrašo.
- Dalyvavimo forma pasirinkite reikšmę iš dalyvavimo formų klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: **"Dalyvis"**, **"Organizacijos steigėjas"**, **"Pavedimo davėjas"**.
- Galiojimas pasirinkite reikšmę iš "Galiojantis" arba "Negaliojantis".

Naujai sukurtas pavedimo davėjas pavedimų neturi – **"Pavedimų nėra"**, todėl reikalinga pateikti kitą aktualią informaciją apie pavedimo davėją (35 pav.). Paspauskite pieštuko simbolį 🖍 norėdami pateikti / redaguoti informaciją apie pavedimo davėją. Norėdami pavedimo davėją pašalinti iš sąrašo – spauskite simbolį "Pašalinti" 🗙 . Iššoks papildomas patvirtinimo langas (36 pav.)



GII Organizacija	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo sutartys	s Gauti įrodan	ys dokumentai/išra	šyti patvirtinimai	
Pavedimo dav	ėjai							Kurti naują
Pavadinimas / Kodas biosiste		Gaminių/pakuočių srau Visi	itas	Dalyvavimo forma ¢ Visi	Galie ¢ Vi	ijimas si	٠	Filtruoti
Kodas	Pavadin	imas	Dalyvavimo		Paved	mai		Pavedimo
			forma	Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	davėjo veiksmai
			Pavedimo					2.4.1

UAB "BIOSISTEMA" ×
Pavedimo davėjas gali būti šalinamas tik, jei su juo nebuvo sudaryta pavedimo sutartis. Jei buvo sudaryta pavedimo sutartis, bet ji baigė galioti, tai reikia nurodyti pavedimo galiojimo pabaigą. Ar tikrai norite pašalinti pavedimo davėją?
Uždaryti Šalinti

36 pav.

#### Atkreipkite dėmesį

Jei keičiasi sutartis tarp pavedimo davėjo ir GII organizacijos, tada ankstesniam įrašui nurodoma pavedimo galiojimo pabaigos data ir sukuriamas naujas įrašas su nauja pavedimo galiojimo pradžia nuo sutarties pasikeitimo.

Paspaudus simbolį Pridėti" 🕂 yra pasirenkamas gaminių ar pakuočių srautas, kuriuose Organizacijos narys paveda organizacijai organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą (37 pav.) ir nurodo **"Sutarties pasirašymo datą", "Pavedimo galiojimo pradžią", "Pavedimo galiojimo pabaigą**". Nurodoma gaminio ar pakuotės rūšis (38 pav.).

GII Organizacija	Licencijos Veiklos dokumentai <u>Pavedi</u>	mo davėjai Atliekų tvarkymo sutartys Gauli jro	dantys dokumentailiširašyli patvirtinimai					
Pavedimo davé	ojai							Kurti naują
Pavadhimas / Kodas		Gaminų/pakuočių srautas Visi		Dalyvavino forma Visi	Galigimas Utsi		•	Fitrudi 🚊
Kodas		Pavadinimae	Dalyvavimo forma		Pave	dimal		Pavedimo davėjo veikemai
				Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo gallojimo pabalga	Pavedimo velkamal	
LV 40003129564	Elko Grupa AS		Dalyvis	Pavedimų nėra.				/ × +
KZ KZ-05-18577	KAZACH INTURBUR AS		Dalyvis	Elektros ir elektroninė įranga	2018-01-01		/ ×	🖍 🛪 Elektros ir elektroninė įranga
				Photoso is statemented income	2012 12 02		1 8	Baterijos ir akunicitatoria
				Liektos ir elektronine įranga	2012-12-03			

37 pav.



BII Organizacija	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Atliekų tvarkymo sutar	tys Gauti įrodantys dol	kumentai/išrašyti patvi	rtinimai		
Pavedimo dav	ėjai								Kurti nau
Pavadinimas / Kodas biosistema		Gaminių/ Visi	nakuočių srautas	\$	Dalyvavimo forma Visi	¢	aliojimas Visi	•	Filtruoti
Kodas		Pavadinimas		Dalyvavimo forma	Gaminių/pakuočių srautas	Pa Pavedimo galiojir pradžia	vedimai no Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	Pavedimo davėjo veiksmai
					Baterijos ir akumuliatoriai	2021-01-01		/ ×	
300063053 UAB "	3 "BIOSISTEMA"			Pavedimo davėjas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	2021-01-01		/ ×	/ × +
					Transporto priemonès	2021-01-01	2022-03-31	/ ×	
						10.1779-001-0170000	New York Address 1 (		

Jei pavedimo davėjas užsiima transporto priemonių gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: klasė (3-ratės, M1, N1), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama **"Kurti"** (39 pav.). Paspaudus funkciją **"Uždaryti"** duomenys nėra išsaugomi.

LR vidaus kai
Ο.

39 pav.

Jei pavedimo davėjas užsiima alyvos gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl alyvos atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: alyvų rūšis (kita alyva (galioja nuo 2021-06-01), kita alyva (galiojo iki 2021-05-31), pramoninė alyva, pramoninė alyva (tik emulsija), variklio ir pavarų dėžės alyva), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama **"Kurti"** (40 pav.). Paspaudus funkciją **"Uždaryti"** duomenys nėra išsaugomi.



	UAB "BIOSISTEM/	۹		>
Sutarties pasirašymo data 🗸	Pavedimo galiojimo pradžia 🗸	Pavedimo galiojimo pal	baiga	
2022-06-01	2022-01-01	Pavedimo galiojimo	pabaiga	
	Alyvų rūšis	Sunaudojimas savo reikméms	Prekyba LR vidaus rinkai	]
	Kita alyva (galioja nuo 2021-06-01)			
	Kita alyva (galiojo iki 2021-05-31)	D		
	2	D		
	2			
	Variklio ir pavaru dėžės alvva			

Jei pavedimo davėjas užsiima baterijų ir akumuliatorių gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: baterija ar akumuliatorius, rūšis (nešiojamieji (-osios), pramoniniai (-ės), skirti (-os) automobiliams), cheminė sudėtis (kitos, nikelio-kadmio, švino), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama **"Kurti"** (41 pav.). Paspaudus funkciją **"Uždaryti"** duomenys nėra išsaugomi.



2022-06-01	Pavedimo galiojimo pradžla ✓ 2022-01-01	Pavedimo	aliojimo pabalga I galiojimo pabaiga	
Baterija / Akumuliatorius	Rūšis	Cheminé sudétis	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkal
Akumuliatorius	Nešiojamieji (-osios)	Kitos		
Akumulialorius	Nešiojamieji (-osios)	Nikelio-kadmi	• •	
Akumuliatorius	Nešiojamieji (-osios)	Ŝvino		
Akumuliatorius	Pramoniniai (-ės)	Kitos		
Akumuliatorius	Pramoniniai (-ės)	Nikelio-kadmi	o 🖉	2
Akumuliatorius	Pramoniniai (-és)	Ŝvino		
Akumuliatorius	Skirti (-os) automobiliams	Kitos		
Akumuliatorius	Skirti (-os) automobiliams	Nikelio-kadmi		
Akumuliatorius	Skirti (-os) automobiliams	Švino		
Baterija	Nešiojamieji (-osios)	Kitos		
Baterija	Nešiojamieji (-osios)	Nikelio-kadmir	•	
Baterija	Nešiojamieji (-osios)	Ŝvino		
Baterija	Pramoniniai (-és)	Kitos		
Baterija	Pramoniniai (-és)	Nikelio-kadmi	• •	
Baterija	Pramoniniai (-és)	Švino		
Baterija	Skirti (-os) automobiliams	Kitos		
Baterija	Skirti (-os) automobiliams	Nikelio-kadmir	•	
Baterija	Skirti (-os) automobiliams	Śvino		

Jei pavedimo davėjas užsiima apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: apmokestinamasis gaminys (automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai, padangos, vidaus degimo variklių filtrai), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama "Kurti" (42 pav.). Paspaudus funkciją "Uždaryti" duomenys nėra išsaugomi.



	UAB "BIOSISTEMA"			
Sutarties pasirašymo data 🗸	Pavedimo galiojimo pradžia 🗸	Pavedimo galiojimo pab	aiga	
2022-06-01	2022-01-01	Pavedimo galiojimo	pabaiga	
Apmoke	stinamasis gaminys	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai	]
Autor	mobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai			

Jei pavedimo davėjas užsiima elektros ir elektroninės įrangos gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl elektros ir elektroninės atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: buitinė/nebuitinė, kategorija (ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm2, lempos, smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm), smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm), stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm), temperatūros keitimo įranga), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai sužymimi varnelėmis ir spaudžiama **"Kurti"** (43 pav.). Paspaudus funkciją **"Uždaryti"** duomenys nėra išsaugomi.

#### Svarbu!

Nariui pavedus organizuoti tiek buityje, tiek ne buityje naudojamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymą skirtingais metais, turi būti žymima to srauto data, kurio tvarkymo organizavimą Narys pavedė anksčiausiai.



rties pasirašymo data 🗸	Pavedimo g	aliojimo pradžia 🗸	Pavedimo galiojimo pabaig	ga	
122-06-01	2022-01-0	01	Pavedimo galiojimo pa	baiga	
Buitinė / Nebuitinė		Kategorija	Sunaudojimas s reikmėms	savo	Prekyba LR vidaus rinkai
Buitině		Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm2			M
Nebuitinė		Ekranai, monitoriai ir įranga, kurio plotas didesnis	oje yra ekranų, kurių paviršiaus nei 100 cm2		
Buitinė		Lemp	008		
Nebuitiné		Lemp	00S		
Buitiné		Smulki įranga (nė vienas iš išorir	iių išmatavimų neviršija 50 cm)		
Nebuitiné		Smulki įranga (nė vienas iš išorir	iių išmatavimų neviršija 50 cm)		
Buitiné		Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)			
Nebuitiné		Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)			
Buitiné		Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)			
Nebuitiné		Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)			
Buitiné		Temperatūros keitimo įranga			
Nebuitinė		Temperatūros k	keitimo įranga		

Jei pavedimo davėjas užsiima pakuotės gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: medžiaga (kita, kombinuota, kombinuota (vyraujanti – kita), kombinuota (vyraujantis – popierius), medinė, metalinės (aliuminio), metalinės (iki 2021-05-10), metalinės (juodųjų metalų), PET, plastikinė, popierinė ir kartoninė, stiklinė), vienkartinė/daugkartinė, užstatinė/neužstatinė, sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama **"Kurti"** (44 pav.). Paspaudus funkciją **"Uždaryti"** duomenys nėra išsaugomi.



tarties pasirašymo data 🗸	Pavedimo galiojimo pradžia ✔	Pavedimo galioji	imo pabaiga		
022-06-30	2022-01-01	Pavedimo ga	liojimo pabaiga		
Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai	1
Kita	Vienkartinė	Neužstatinė			
Kombinuota	Vienkartinė	Neužstatinė			
Kombinuota (vyraujanti - kita)	Vienkartinė	Neužstatinė	0		
Kombinuota (vyraujantis - popierius)	Vienkartinė	Neužstatinė	0		
Kombinuotos (galioja nuo 2022-01-01)	Vienkartinė	Neužstatinė			
Medinė	Vienkartinė	Neužstatinė			
Metalinės	Vienkartinė	Neužstatinė		<b>V</b>	
Metalinės (aliuminio)	Vienkartinė	Neužstatinė			
Metalinės (iki 2021-05-10)	Vienkartinė	Neužstatinė	0		
Metalinės (juodųjų metalų)	Vienkartinė	Neužstatinė			
PET	Vienkartinė	Neužstatinė			
Plastikinė	Vienkartinė	Neužstalinė			
Popierinė ir kartoninė	Vienkartinė	Neužstatinė	2		
Stildinė	Vienkartinė	Neužstatinė			

Jeigu GI organizacija turi skirtingas gaminių atliekų tvarkymo organizavimo licencijas ir GI tiekia į LR rinką skirtingus gaminius, prie vieno pavedimo davėjo matoma informacija apie skirtingų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo pavedimus (45 pav.).



n organizaoja			Cade (100	anys dokumentarisias	yu parvi u iiriai		
avedimo davėjai							Kurti nauja
Pavadinimas / Kodas	Gaminių/pakuočių sra	autas	Dalyvavimo forma	Galioji	mas		
biosiste	Visi	\$	Visi	\$ Visi		÷	Filtruoti
Kodas	as Pavadinimas Dalyvavimo forma Pavedimai			Pavedimo davėjo			
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	veiksmai
800063053 LIAB "BIOSIS"	'EMA''	Pavedimo davájas	Alyvos	2022-01-01		/ × _	
00003033 0AD DI0313		i aveuillio uavejas	Transporto priemonės	2022-01-01		1 ×	

## 4. Atliekų tvarkymo sutartys

Atliekų tvarkymo skiltyje matomos Organizacijos sudarytos sutartys su atliekų tvarkytojais.

Matomas sutarties numeris, sutarties sudarymo data, sutartis sudaryta su, sutartis galioja nuo ir sutartis galioja iki (46 pav.).

GII Organizacija	Licencijos Veiklos dokumentai Pav	vedimo davėjai <u>Atliekų tvarkymo sutartys</u>	Gauti įrodantys dokumentai/išrašyl	li palvirtinimai	
Atliekų tvarkymo s	utartys				
Sutarties Nr.	Sutarties sudarymo data	Sutartis sudaryta su	Sutartis galioja nuo	Sutartis galioja iki	
001	2022-04-01	120504795 Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris"	2022-04-01		Peržiūrėti
001	2022-04-01	302445137 UAB Atliekų tvarkymo centras	2022-04-01		Peržiūrėti
96	2017-01-01	111693432 UAB "KUUSAMET"	2017-01-01		Peržiūrėti

46 pav.

Paspaudus funkciją "Peržiūrėti" matoma sutarties informacija (47 pav.).



GII organizacijos ir atliekų tvark	ytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo	×
Sutarties Nr.96Sutarties sudarymo data2017-01-01Galioja nuo2017-01-01Galioja ikiNeterminuotaSutarties objektasORGANIZACIJHASutarti registravo111693432 UAB "KUSutartis sudaryta su302773365 Všļ "ElekAtliekų vežėjas	JUSAMET" ktronikos gamintojų ir importuotojų organizacija"	
Uždaryti		

#### Svarbu!

Atliekų tvarkymo sutartys gali būti įkeltos tik atliekų tvarkytojų. Organizacija įkelti sutarčių galimybės neturi.

### 5. Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Šioje skiltyje matomi Organizacijai išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių sutvarkymą įrodantys dokumentai, taip pat Organizacijos išrašyti patvirtinimai apie gaminių ir (ar) pakuočių sutvarkymą. Galimas dokumentų filtravimas pagal "Mano dalyvavimas" (visi, dokumento siuntėjas, dokumento gavėjas), "Dokumento tipas" (visi, naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas, naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas, surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas), "Dokumento Nr.", "Dokumento dalyviai" (dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavardės fragmentas), "Dokumento būsena" (visos, išsaugotas, pateiktas, priimtas, atmestas), "Gaminių/pakuočių srautas" ( apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius), alyvos, baterijos ar akumuliatoriai, transporto priemonės, pakuotės, elektros ir elektroninė įranga), "Ataskaitiniai metai".

Norint sukurti naują dokumentą spaudžiama funkcija "Rengti" (48 pav.).



Gauti įrodantys do	kumentai/išrašy	rti patvirtinima	i		Rengti
Mano dalyvavimas			Dokumento tipas		
Visi			Visi		
Dokumento Nr.	1	Dokumento dalyviai 🔞		Dokumento būsena	
				Visos	13
Gaminių/pakuočių srautas			Ataskaitiniai metai		
Visi		24	t Visi		≑ Filtruoti

Atsidaro langas, kuriame turite nurodyti dokumento gavėją, gaminių/pakuočių srautą, ataskaitinius metus, pagal poreikį įrašyti pastabą. Užpildžius privalomus laukus spaudžiama **"Rengti"** (49 pav.).

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atlie	ekų sutvarkymą	×
Dokumento gavėjas <b>*</b> Pasirinkite dokumento gavėją		•
Gaminių/pakuočių srautas *	Ataskaitiniai metai \star	\$
Pastaba		11
Uždaryti Rengti		

49 pav.

Suformuojamas dokumentas. Matomas dokumento numeris, dokumento formavimo data, būsena, būsenos data, ataskaitiniai metai, gaminių/pakuočių srautas, pastaba. Nurodomas dokumento siuntėjas ir dokumento gavėjas ir pasirenkama funkcija **"Įtraukti sutvarkytas atliekas"** (50 pav.).



okumento Nr. okumento formavimo data 2022-4 ŭsena Iŝsaug ŭsenos data 2022-4	-03-21 igotas	Ataskaitiniai metai Gaminių/pakuočių srautas Pastaba	2021 Baterijos ar akumuliatoriai			
lokumento siuntėjas		Dokumento gavėjas				
			UAB			
amintojų ir Importuotojų Asociacija į k. 300558218		UAB .				
amintojų ir Importuotojų Asociacija į.k. 300558218 raukti sulvarkytas atliekas Sulvarkytos atliekos		UAB				
amintojų ir Importuolojų Asociacija (k. 300558218 raukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos Apmokestinamojo gaminio rūšis	Baterijos (galvaniniai	UAB				

Atsivėrusiame **"Įtraukti sutvarkytas atliekas"** lange varnele pažymimas dokumentas, kuriuo remiantis bus išrašytas patvirtinimas apie sutvarkytą atliekų kiekį. Varnele pažymėjus dokumentą, spaudžiama **"Įtraukti"**, paspaudus **"Uždaryti"**, langas užsidarys ir dokumentas nebus pasirinktas (51 pav.).

Įtraukti sutvarkytas atliekas							
C Rodyt	ti pilnai išdalintas eilutes						
		•	\$		् 🗙		
Įtraukti 🕐	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t (?)			
	2221VI0005-5137-8218	16 06 01 02* automobiliams skirti švino akumuliatoriai	Lietuva	<b>25.000</b> (25.000)		*	
Uždaryt	ti Įtraukti						

#### 51 pav.

Pasirinkus **"Įtraukti"** dokumentą, kuriuo remiantis bus išrašytas patvirtinimas atsidarys langas, kuriame paspaudus simbolį "Redaguoti" nurodomas sutvarkytas atliekų kiekis (52 pav.).


Patvirtinimas apie g	aminių ir (ar) pakuo	čių atliekų	sutvarkym	ną		Šal	inti Išsaugoti	Те	ikti
okumento Nr. okumento formavimo data ūsena ūsenos data	1901VI0006-3821-5015 2019-03-26 Išsaugotas 2019-03-26 17:33			Ataskaitiniai metai 2019 Gaminių/pakuočių srautas Elektros ir elektroninė įranga Pastaba					
okumento siuntėjas				Dokumento gavėjas					
sociacija "EEPA" i k 300543821	cija "EEPA" ( <i>k</i> . 300543821								
raukti sutvarkytas attiekas Sutvarkytos attiekos		Temperatiros ke	vilimo iranga						
raukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos EEĮ kategorija Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Temperatūros ke Attiekų susidarymo šaltinis	eltimo įranga Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Jkainis, Eurit 🕐		
raukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos EEĮ kategorija Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Attieka 15 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Temperatūros ke Attlekų susidarymo šatīnis Nekomunalinis srautas	itimo įranga Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas attiiekų kiekis, t 9.000	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. 0	Jkainis, Eurrt ®	/ 1	*

Norint ištrinti dokumentą, spaudžiama funkcija **"Šalinti"**. Taip pat galima dokumentą išsaugoti ir pratęsti darbą vėliau naudojant funkciją **"Išsaugoti"**. (53 pav.).

									_	
okumento Nr. okumento formavimo data ūsena ūsenos data	1901V10006-3821-5015 2019-03-26 Išsaugotas			Ataskaitiniai metai Gaminių/pakuočių srautas Pastaba	Ataskaitiniai metai 2019 Gaminių/pakuočių srautas Elektros ir elektroninė Pastaba			oninė įranga		
okumento siuntėjas			Dokumento gavėjas							
sociacija "EEPA" <i>į.k.</i> 300543821	ento suunejas ija "EEPA" //: 300543821									
raukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos EEL kategorija		Temperatūros ke	itimo įranga							
Sulvarkytas atliekas Sulvarkytos atliekos EE[ kategorija  rodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Temperatūros ke Atliekų susidarymo šattinis	itimo įranga Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Jkainis, Eurit 🕐			
raukti sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos EEĮ kategorija Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr. 1901V10008-5283-3821	Atlieka 16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Temperatūros ke Attiekų susidarymo šaltinis Nekomunalinis srautas	itimo įranga Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t 9.000	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. 0	Jkainis, Eurit @	/ 1	1000 1000	

53 pav.

Suvedus visą reikiamą informaciją spaudžiama "Teikti" ir dokumento būsena pasikeis į "Pateiktas" (54 pav.).



	100110000				2010		
tumento Nr. tumento formavimo data	2019-10-30	4-3821-5015		Ataskaitiniai metai Gaminių/pakuočių srautas	Elektros	r elektroninė įranga	
iena	Pateiktas			Pastaba			
senos data	2022-09-12	10.46					
kumento siuntėjas				Dokumento gavėjas			
	to siuntėjas "EEPA" į.k. 300543821			UAB "Milberis" (k. 304225015			
ciacija "EEPA" <i>į.k.</i> 30054382	21			UAB "Milberis" į.k. 3042250	15		
ciacija "EEPA" į.k. 30054382 utvarkytos atliekos	21			UAB "Milberis" į.k. 3042250	15		
ciacija "EEPA" (k. 30054382 utvarkytos atliekos El kategorija	21	Temperatüro	s keitimo iranga	UAB "Milberis" į.k. 3042250	15		
ociacija "EEPA" (k. 30054382 Butvarkytos atliekos EEI kategorija Irodančio dokumento,	21	Temperatüro	s keitimo įranga	UAB "Milberis" į.k. 3042250 Atliekų tvarkymo	15 Sutvarkytas atliekų kiekis,	Sutvarkytas atliekų kiekis,	
ociacija "EEPA" (k. 30054382 Rutvarkytos atliekos El kategorija Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	21 Atlieka	Temperatūro: Atliekų susidarymo šaltinis	s keilimo įranga Savivaldybė	UAB "Milberis" ( k. 3042250 Atliekų tvarkymo teritorija	15 Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Įkainis, Eur/t 🕑
utvarkytos atliekos El kategorija Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr. 1901/VI0008-5283-3821	Atlieka 16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Temperatūro: Atliekų susidarymo šaltinis Nekomunalinis srautas	s keitimo įranga Savivaldybė	UAB "Milberis" ( <i>k</i> . 3042250 Atliekų tvarkymo teritorija Lietuva	15 Sutvarkytas atliekų kiekis, t 9.000	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	<b>[kainis, Eur/t ⊘</b> 0.00



# VIENKARTINIŲ UŽSTATO PAKUOČIŲ SISTEMA

Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo<sup>13</sup> bei Užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo<sup>14</sup> nuostatomis (žr. aktualias redakcijas), gamintojai ir (ar) importuotojai, tiekiantys į LR vidaus rinką gaminius, už kurių vienkartinę pakuotę yra nustatytas užstatas, privalo dalyvauti užstato už vienkartines pakuotes sistemoje.

**Užstato sistema** – visuma organizacinių, administracinių, finansinių, informacinių ir kitų priemonių, įgyvendinamų užstato sistemos administratoriaus, siekiant, kad pakuočių vartotojams būtų grąžintas gaminių, už kurių pakuotę nustatytas užstatas, pardavimo metu sumokėtas užstatas, o vienkartinių pakuočių atliekos būtų sutvarkytos vadovaujantis nustatytais pakuočių atliekų tvarkymo prioritetais.

Vienkartinių užstatinių pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdo užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratorius.

**Užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratorius** – pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ar Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ir atliekantis funkcijas, nurodytas Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo<sup>15</sup> 11<sup>2</sup> straipsnio 2 punkte (žr. aktualią redakciją).

Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis<sup>16</sup>, užstato sistemos administratorius privalo vykdyti vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartines pakuotes sistema, apskaitą GPAIS – sudaryti pakuočių, kurių tvarkymo organizavimą pavedė vykdyti vienkartinių užstatinių pakuočių gamintojai ir (ar) importuotojai, sąrašą, pildyti surinktų ir sutvarkytų pakuočių žurnalus, teikti ketvirčio suvestines bei metines ataskaitas.

Užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratorius, naudojantis GPAIS, privalo teikti bei kiekvienais metais atnaujinti ir kitus veiklos dokumentus – Sistemos organizavimo planą, Finansavimo schemą bei Švietimo programą (žr. aktualią redakciją).

## Atkreipkite dėmesį

• Sutrikus GPAIS veiklai arba kai nėra techninių galimybių naudotis ir (ar) teikti duomenis per GPAIS, ūkio subjektai turi vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema aprašo nuostatomis<sup>17</sup> (žr. aktualią redakciją).

 <sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/</u> <u>TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr</u>



<sup>&</sup>lt;sup>13</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr</u>

 <sup>&</sup>lt;sup>14</sup> Užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/63c15870487011e4ba2fc5e712e90cd4/asr</u>
 <sup>15</sup> Pulses žietimo kas žietimo kas darbas in the statistica aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/63c15870487011e4ba2fc5e712e90cd4/asr

 <sup>&</sup>lt;sup>15</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <u>https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr</u>
 <sup>16</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr</u>

# 1. Veiklos licencijavimas

Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi<sup>18</sup> (žr. aktualią redakciją) vienkartinių užstatinių pakuočių gamintojams ir (ar) importuotojams yra taikoma pareiga dalyvauti užstato už vienkartines pakuotes sistemoje, pavedant užstato sistemos administratoriui organizuoti šių pakuočių atliekų tvarkymą.

Teisė vykdyti užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus veiklą yra priskiriama pagal licencijavimo kriterijų. Norint peržiūrėti užstato administratoriaus licenciją, modulyje **"Užstato administravimas"** pasirenkama skiltis **"Licencijos"** (pav. 1).

M	GPAIS	GII registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	GII apskalta	Veiklos dokumentai		
5 K	A STATE AND A STAT									
	Užstato administravimas Licencijos Veiklos dokumentai Pavedimo daveijai Vienkartinių užstatini	ių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstat	inių pakuočių sąraša	s Gauti įrodan	tys dokumentai/išrašyti patvirtin	imai			
in suba	Licencijos									
	Licencijos rūšis					Numeris	lšdavimo da	ita	Büsena	
	Telsé vykdyť užstato už vienkartínes pakuotes sistemos administratoriaus veiklą						2015-03-23	3	Išduota	

pav. 1

Norėdami peržiūrėti detalesnę informaciją apie išduotą licenciją, spauskite peržiūros mygtuką [ **b**] ir atsivėrusioje lentelėje matysite papildomą licencijos informaciją (pav. 2).

	אין איז	
Numeris		
Išdavimo data	2015-03-23	
Turėtojo pavadinimas	Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	
Turėtojo adresas	Lentvario g.22, LT-02300, Vilnius	
Būsena	Išduota	

<sup>&</sup>lt;sup>18</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr</u>



# 2. Veiklos dokumentai

## Svarbu!

2022-06-09 GPAIS naujienose paskelbta informacija apie nustatytus GPAIS sutrikimus: "Nustatyta, jog užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriams dėl sistemoje esančių trūkumų, nėra galimybės pateikti užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, užstato už vienkartines pakuotes sistemos finansavimo schemos ir visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartines pakuotes sistemos klausimais programos. Kadangi GPAIS Užstato administravimo modulis neveikia, užstato sistemos administratoriai turi vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo<sup>19</sup> 43 ir 48 punktuose nustatyta tvarka". (https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus)

Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!

## 2.1. Veiklos dokumentų rūšys

Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 11<sup>2</sup> straipsnio 4 dalimi <sup>20</sup> (žr. aktualią redakciją), vienkartinių pakuočių užstato sistemos administratorius gali pradėti vykdyti veiklą tik turėdamas nustatytų reikalavimų atitiktį įrodančius veiklos dokumentus, suderintus su Aplinkos ministerija ar jos įgaliota institucija:

- Užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo planą, kuriame turi būti numatytos priemonės ir veiksmai, užtikrinantys, kad bus įgyvendinta gamintojams ir importuotojams nustatyta pareiga imti užstatą už vienkartines pakuotes ir jį grąžinti pakuočių pardavėjams, ir pakuočių pardavėjams nustatyta pareiga – priimti vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekas ir grąžinti užstatą;
- Užstato už vienkartines pakuotes sistemos finansavimo schemą, garantuojančią, kad užstato už vienkartines pakuotes sistema, įskaitant šios sistemos organizavimo plano bei visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartines pakuotes sistemos klausimais programos įgyvendinimą, bus finansuojama. Finansavimo schemoje turi būti nurodytas gamintojų ir importuotojų mokamos įmokos už užstato už vienkartines pakuotes sistemos administravimą dydis;
- Visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartines pakuotes sistemos klausimais programą, kurioje turi būti numatytos visuomenės švietimo ir informavimo prioritetinės kryptys ir priemonės.

Šie veiklos dokumentai rengiami vadovaujantis Užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo II, III, IV, V skyriuose nurodytais reikalavimais (žr. aktualią redakciją).

Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr</u>



<sup>&</sup>lt;sup>19</sup> Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/</u> <u>TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr</u>

Pagal suderintą Sistemos organizavimo planą, Finansavimo schemą ir Švietimo programą teikiami kiti veiklos dokumentai:

- Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą (žr. 2.2 skyrių);
- Metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą" (žr. <u>2.3 skyrių</u>).

# 2.2. Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Vadovaujantis Užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo<sup>21</sup> VIII skyriaus nuostatomis (žr. aktualią redakciją), **ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo praėjusio kalendorinio metų ketvirčio pabaigos** Aplinkos apsaugos agentūrai naudojantis GPAIS turi būti pateikta ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.

## Svarbu!

Kadangi užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriams dėl sistemoje esančių trūkumų nėra galimybės pateikti užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, užstato už vienkartines pakuotes sistemos finansavimo schemos ir visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartines pakuotes sistemos klausimais programos, nurodytų <u>2.1 skyriuje</u>, nėra galimybės rengti ir ketvirčio ataskaitos apie šiuose veiklos dokumentuose numatytų priemonių įgyvendinimą.

Tokiu atveju ūkio subjektai turi vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo<sup>22</sup> 48 punkto nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!

<sup>&</sup>lt;sup>22</sup> Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/</u> <u>TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr</u>



<sup>&</sup>lt;sup>21</sup> Užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/63c15870487011e4ba2fc5e712e90cd4/asr

# 2.3. Metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Vadovaujantis Užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo<sup>23</sup> VIII skyriaus nuostatomis (žr. aktualią redakciją)**, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo praėjusių kalendorinių metų pabaigos** Aplinkos apsaugos agentūrai naudojantis GPAIS turi būti pateikta metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.

## Svarbu!

Kadangi užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriams dėl sistemoje esančių trūkumų nėra galimybės pateikti užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, užstato už vienkartines pakuotes sistemos finansavimo schemos ir visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartines pakuotes sistemos klausimais programos, nurodytos <u>2.1 skyriuje</u>, ir ketvirčio ataskaitos, nurodytos <u>2.2 skyriuje</u>, nėra galimybės GPAIS rengti ir metinės ataskaitos apie šiuose veiklos dokumentuose numatytų priemonių įgyvendinimą.

Tokiu atveju ūkio subjektai turi vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo<sup>24</sup> 48 punkto nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

• Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!

Ištaisius GPAIS trūkumus, Užstato sistemos administratoriaus visi veiklos dokumentai bus teikiami modulyje **"Užstato administravimas"** pasirinkus skiltį **"Veiklos dokumentai"** (pav. 3).

GPAIS	GII registracija	Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravin	nas GII apskaita	Veiklos dokumentai	Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius -
Prestance In the								
Užstato administravimas	Licencijos <u>Vei</u>	klos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatin	ių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatini	ų pakuočių sąrašas	Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai
Veiklos dokumentai								Naujas veiklos dokumentas
Delaumente tinne								
Visi								
Licencijos rūšis	A	taskaitiniai metai			Büsena			
Visos	\$	Visi		÷	Visos		•	Filtruoti
Būsenos laikotarpis	В	lūsenos data nuo			Būsenos data iki			
Laisvai pasirenkamas	+	Nenurodyta			Nenurodyta			



<sup>&</sup>lt;sup>23</sup> Užstato už vienkartines pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/63c15870487011e4ba2fc5e712e90cd4/asr

<sup>&</sup>lt;sup>24</sup> Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/ TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr



# 3. Pavedimo davėjai

## 3.1. Pavedimo davėjo pridėjimas

Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių<sup>25</sup> 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu (žr. aktualią redakciją), užstatinės vienkartinės pakuotės gamintojai ir (ar) importuotojai turi dalyvauti užstato už vienkartines pakuotes sistemoje, vadovaujantis pavedimo sutartimi kolektyviai vykdyti užstato pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą. Norint vykdyti šią pareigą, GII turi tapti užstato sistemos administratoriaus pavedimo davėju.

Duomenis apie visus pavedimo davėjus užstato sistemos administratorius turi įvesti modulyje **"Užstato administravimas"**. Pasirinkus skiltį **"Pavedimo davėjai"** spaudžiamas mygtukas "**Kurti naują"** (pav. 4).

GPAIS	Gll registracija Atliekų tvarkytojai A	tliekų darytojai GII organizacija	Užstato administravimas G	ill apskaita Veiklos dokumentai	Viešoji įstaiga Užstato siste	ernos administratorius 🗸 🕂
The states	18-27					
Užstato administravimas	Licencijos Veiklos dokumentai Pave	dimo davėjai Vienkartinių užstati	inių pakuočių apskaita Vienkart	tinių užstatinių pakuočių sąrašas	Gauti įrodantys dokumentai/išr	ašyti patvirtinimai
Pavedimo davėjai						Kurti naują
Pavadinimas / Kodas	Gaminių/pakuočių srautas Visi	÷	Dalyvavimo forma Visi	Galiojimas \$ Visi	¢	Filtruoti

pav. 4

Atsivėrusioje pavedimo davėjo pridėjimo formoje pasirinkite pavedimo davėjo tipą iš pateikiamo sąrašo – **"Lietuvos juridinis asmuo", Lietuvos fizinis asmuo", "Užsienio valstybės asmuo"** (pav. 5).

		Kurti pav	edimo davėją	Atliaku danıtalar	GII omanizacija	1 Petato administravimas	×
'eiki	<i>Tipas</i> <b>★</b>						
	Lietuvos fizinis asmuo Užsienio valstybės asmuo						4
	Uždaryti Kurti						

## pav. 5

Pasirinkus tipą **"Juridinis asmuo**", užpildykite privalomus duomenų laukus – įmonės kodas, pavadinimas (įvedus įmonės kodą, sistema automatiškai užpildo pavadinimo skiltį), dalyvavimo forma (pav. 6).

<sup>&</sup>lt;sup>25</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr</u>



	Gil radietracija Atlicku tradutnici Kurti pavedimo davėją	Atliaku darutaiai — Cili amanizania	Histoto administravimas - Ci X
Tipas ✔ Lietuvos juridinis asmuo \$	[monės kodas <b>*</b>	Įmonės pavadinimas 🗱	
Dalyvavimo forma 🛊			
Dalyvis Organizacijos steigėjas Pavedimo davėjas			

pav. 6

Pasirinkus tipą **"Fizinis asmuo"**, užpildykite privalomus duomenų laukus – asmens kodas, vardas, pavardė, dalyvavimo forma (pav. 7).

		Kurti pavedime	o davėją		×
<i>Tipas</i> ✔ Lietuvos fizinis asmuo	٥	Asmens kodas <b>*</b>	Vardas 🛊	Pavardê 🌲	
Dalyvavimo forma <b>*</b> Dalyvis Organizacijos steigėjas	÷				

pav. 7

Pasirinkus tipą **"Užsienio valstybės asmuo"**, užpildykite privalomus duomenų laukus – šalis (pasirenkama iš pateikiamo sąrašo), kodas, pavadinimas, dalyvavimo forma (pav. 8).







Priklausomai nuo pavedimo davėjo tipo įvedus visus reikiamus duomenis, spauskite mygtuką **"Kurti"** ir pavedimo davėjas išsaugomas bendrame pavedimo davėjų sąraše.

Užregistravus pavedimo davėją, įveskite duomenis apie kolektyvų atsakomybės būdą –užstatinių vienkartinių pakuočių atliekų tvarkymo organizavimui. Kol neįvesti šie duomenys, ties pavedimo davėjo įrašo eilute skiltyje **"Gaminių/pakuočių srautas"** matomas komentaras **"Pavedimų nėra"** (pav. 8). Norint įvesti duomenis apie pavedimo davėjo veiksmus užstato sistemoje, skiltyje **"Pavedimo davėjo veiksmai"** spauskite pridėjimo mygtuką [+] ir pasirinkite srautą **"Pakuotės"** – pagal užstato sistemos administratoriaus licenciją (pav. 9).

Užstato administravimas	Licencijos Veiklos dokumentai Pavedimo	davėjai Vienkartinių užstatinių p	akuočių apskaita	/ienkartinių užstatinių pakuoči	ų sąrašas Gauti įrod	lantys dokumentai/išrašyti	patvirtinimai
Pavedimo davėjai							Kurti naują
Pavadinimas / Kodas	Gaminių/pakuočių srautas Visi	\$	Dalyvavimo forma Visi	Galiojim ¢ Visi	38	÷	Filtruoti
Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Gaminių/pakuočių	Pavedino galiojimo	nai Pavedimo galiojimo	Pavedimo veiksmai	Pavedimo davėjo veiksmai
UAB		Pavedimo davėjas Pa	srautas avedimų nėra.	pradžia	pabaiga		× × +
							Pakuotés

pav. 9

Atsivėrusiame duomenų lange užpildykite laukus:

- "Sutarties pasirašymo data" (privalomas pildymo laukas) įrašykite, kada buvo pasirašyta pavedimo sutartis;
- "Pavedimo galiojimo pradžia" (privalomas pildymo laukas) įrašykite, nuo kada pavedimo davėjas gali rinktis kolektyvią atsakomybę vienkartinės užstato pakuotės srautui;



• "Pavedimo galiojimo pabaiga" (neprivalomas pildymo laukas) – įrašykite, iki kada pavedimo davėjas gali rinktis kolektyvią atsakomybę vienkartinės užstato pakuotės srautui.

## Atkreipkite dėmesį

• Jeigu keičiasi sutartis tarp pavedimo davėjo ir Užstato administratoriaus, ankstesniam įrašui nurodoma pavedimo galiojimo pabaigos data ir sukuriamas naujas įrašas su nauja pavedimo galiojimo pradžia nuo sutarties pasikeitimo.

Duomenų lange pažymėkite pavedimo davėjui aktualias užstato pakuočių rūšis (metalinė, PET, stiklinė) ir veiklos būdus (sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai) (pav. 10).

	UAB				3
Sutarties pasirašymo data 🛊	Pavedimo galiojimo pradžia 🌟	Pavedimo galioji.	mo pabaiga		
Sutarties pasirašymo data	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo gal	galiojimo pabaiga		
Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai	
Metalinės (iki 2021-05-10)	Vienkartinė	Užstatinė			*
PET	Vienkartinė	Užstatinė			
Stiklinė	Vienkartinė	Užstatinė			-

## pav. 10

Įvedus duomenis spauskite mygtuką **"Kurti"** (pav. 11).



Sutarties pasirašvmo data 🗸	Pavedimo galiojimo pradžia 🗸	Pavedimo galiojimo pabaiga								
2021-01-01	2021-01-01	Pavedimo galiojimo pabaiga								
Medžiaga	Vienkartinê / Daugkartinê	J Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai						
Metalinės (iki 2021-05-10)	Vienkartinė	Užstatinė								
PET	Vienkartinė	Užstatinė								
Stiklinė	Vienkartinė	Užstatinė		~						

pav. 11

Pavedimo davėjo duomenys išsaugomi bendrame pavedimo davėjų sąraše – skiltyje **"Gaminių/pakuočių srautas"** atsiranda įrašas **"Pakuotės"**, matoma įvesta pavedimo galiojimo pradžios data, taip pat atsiranda išsaugotų duomenų redagavimo ir šalinimo mygtukai skiltyje **"Pavedimo veiksmai"** (pav. 12).

Užstato administravimas	Licencijos Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai Vienkartinių užstatir	nių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuo	čių sąrašas Gauti įro	dantys dokumentai/išrašyti	patvirtinimai
Pavedimo davėjai							Kurti naują
Pavadinimas / Kodas parsekas	Gaminių/pakuočių Visi	srautas ¢	Dalyvavimo forma Visi	Galiojir. ¢ Visi	nas	¢	Filtruoti
Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Gaminių/pakuočiu srautas	Paved Į Pavedimo galiojimo pradžia	limai Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	Pavedimo davėjo veiksmai
UAB	UAB		Pakuotės	2021-01-01		/ ×	/ ×

pav. 12

## 3.2. Pavedimo davėjo duomenų redagavimas ir šalinimas

Norint peržiūrėti visą pavedimo davėjų sąrašą modulyje **"Užstato administravimas"** pasirinkite skiltį **"Pavedimo davėja"**. Šioje skiltyje pateikiami pavedimo davėjų kodai, pavadinimai, dalyvavimo forma (reikšmė iš pateikto sąrašo – dalyvis, organizacijos steigėjas, pavedimo davėjas), galiojimo datos (pavedimo galiojimo pradžia ir pabaiga). Pagal šiuos kriterijus sąrašą galima filtruoti – į duomenų laukus, esančius virš sąrašo, suveskite norimus kriterijus ir spauskite mygtuką **"Filtruoti"** (pav. 13, pav. 14).



GPAIS			24 24	GII registracija	Atliekų tvarkytojai A	Atliekų darytoja	ai GII organizacija	Užstato adn	ninistravimas	GII apskaita	Veiklos dokume	ntai Viešoji įs	staiga Užstato sistemos administratorius -
	AND A							distant.					
žstato administravima	AS Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių u	žstatinių pakuočių apskait	la Vienkar	tinių užstatinių pakuočių	sąrašas (	Gauti įrodantys	dokumentai/išra	šyti patvirtinimai		
avedimo davėja	ai												Kurti nar
Pavadinimas / Kodas		G	aminių/pakuočių srautas Viei			Dal	lyvavimo forma fiel		Gi	iliojimas Viei			Eltrust
			*131				1.51			1.51			
Kodas	Pavadinimas		as		Dalyvavimo forma		Pavedimai					Pavedimo davėjo	
						Ga	minių/pakuočių srauta	as Paveo	limo galiojimo pradžia	Pave	Pavedimo galiojimo pabaiga		veiksmai ksmai
A	B				Pavedimo davėjas	Pak	uotés	2016-02-0	1			/ × -	/ ×
88784898 At	olinkos apsaugos agentūra				Pavedimo davėjas	Pak	uotės	2018-01-0	1			/ ×	/ ×

pav. 13

Dalyvavimo forma	Galiojimas
Visi 🗢	Visi
<b>Visi</b> Dalyvis Organizacijos steigėjas	Visi Galioja Nagalioja
Pavedimo davėjas	regunoju

## Svarbu!

• Gamintojui ir (ar) importuotojui registruojantis GII sąvade užstatinių vienkartinių pakuočių sraute ir pasirinkus atsakomybės būdą **"Kolektyviai"**, jam bus leidžiama pasirinkti **"Užstato sistemos administratorius"**, jeigu GII yra užregistruotas kaip pavedimo davėjas atitinkamam galiojimo laikotarpiui užstato sistemos administratoriaus pavedimo davėjų sąraše.

Jeigu norite keisti pavedimą, t. y. koreguoti pavedimo davėjo užstatinės vienkartinės pakuotės kolektyviosios atsakomybės duomenis, ties pasirinkto pavedimo davėjo įrašo eilute skiltyje **"Pavedimo veiksmai"** spauskite redagavimo mygtuką [

GPAIS				GII registracija Atliekų tvarkytojai	Atliekų darytojai	GII organizacija Už	stato administravi	mas Gll apskait	Veiklos dokument	ai Viešoji įstaiga Už	stato sistemos administratorius 🗸 🛪
112 (200	1 ANDER										
Užstato administravi	mas Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apska	aita Vienkartinių	užstatinių pakuočių sąraš	šas Gauti įrod	antys dokumentai/iš	rašyti patvirtinimai		
Pavedimo davė	ijai										Kurti naują
Pavadinimas / Kodas		Ga V	minių/pakuočių srautas Tsi		Dalyva ≎ Visi	vimo forma	٥	Galiojimas Visi		0	Filtruoti
Kodas		Pavadinima	5	Dalyvavimo for	rma			Pavedimai			Pavedimo davêjo
					Gamin	ių/pakuočių srautas	Pavedimo gal pradžia	iojimo Pa	vedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	veiksmai
	AB			Pavedimo davėjas	Pakuoté	s 2	016-02-01			2 ×	/ ×
188784898	Aplinkos apsaugos agentūra			Pavedimo davéjas	Pakuoté	s 2	018-01-01			/ ×	/ ×



Paspaudus pavedimo redagavimo mygtuką [ ], atsiveria pavedimo duomenų pildymo langas. Duomenų laukuose matoma užstato administratoriaus išsaugota informacija apie pavedimo davėją – sutarties dėl užstatinių vienkartinių pakuočių tvarkymo organizavimo pasirašymo data, pavedimo galiojimo pradžios bei pabaigos datos. Taip pat varnelėmis yra pažymėtos pavedimo davėjui aktualios užstatinių pakuočių rūšys bei veiklos būdai, t.y. "Sunaudojimas savoms reikmėms" arba "Prekyba LR vidaus rinkai". Atlikus norimas korekcijas pavedimo duomenų lange (pakoregavus reikiamas datas, pakuočių rūšis arba veiklos būdus), spauskite mygtuką "Keisti" ir įvesti pakeitimai išsaugomi (pav. 16). Norint atšaukti duomenų redagavimą, spauskite mygtuką "Uždaryti".

Sutarties pasirašymo data 🌲	Pavedimo galiojimo pradžia 🍁	Pavedimo gali	ojimo pabaiga		
2018-01-01	2018-01-01	Pavedimo g	galiojimo pabaiga		
Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai	
Metalinės (iki 2021-05-10)	Vienkartinė	Užstatinė			•
PET	Vienkartinė	Užstatinė			
Stikline	Vienkartinė	Užstatinė	2		

pav. 16

Jeigu norite pašalinti pavedimą, t.y. ištrinti pavedimo davėjo užstatinės vienkartinės pakuotės kolektyviosios atsakomybės duomenis, prie skilties **"Pavedimo veiksmai"**, spauskite mygtuką **[\*\***] – sistema pateikia klausimą dėl pašalinimo patvirtinimo (pav. 17). Paspaudus mygtuką **"Šalinti"** pavedimas pašalinamas iš sąrašo.

Aplinkos apsaugos agentūra: Pakuotės	×
Pavedimas gali būti šalinamas tik, jei su pavedimo davėju nebuvo sudaryta pavedimo sutartis. Jei buvo sudaryta pavedimo sutartis, bet ji baigė galioti, tai reik nurodyti pavedimo galiojimo pabaigą. Ar tikrai norite pašalinti pavedimą?	da
Uždaryti	

pav. 17

## Svarbu!

• Pakeitus pavedimo davėjo duomenis apie tai informuojamas GII, siunčiant pranešimą pavedimo davėjo kontaktais. Pranešimas siunčiamas tik tuo atveju, jei GPAIS egzistuoja pavedimo davėjo subjekto profilis.



Jeigu norite keisti duomenis apie pavedimo davėją, pavyzdžiui pavadinimą, užstato sistemoje dalyvavimo formą, ties pavedimo davėjo įrašo eilute skiltyje **"Pavedimo davėjo veiksmai"** spauskite mygtuką [ 🖍 ]. Jeigu norite šalinti pavedimo davėją, spauskite mygtuką [ 🗶 ] (pav. 18).

GPAIS		GI	II registracija Atliekų tvarkytojai Atlie	ekų darytojai GII organizacija	Užstato administravimas GII a	pskaita Veiklos dokumer	ntai Viešoji įstaiga Užsta	ato sistemos administratorius -
12/2/2020/12	AND ANS OF							
Užstato administravimas	Licencijos Veiklos dokume	entai Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuočių sa	arašas Gauti įrodantys dokume	ntai/išrašyti patvirtinimai		
Pavedimo davėjai								Kurti naują
Pavadinimas / Kodas		Gaminių/pakuočių srautas Visi		Dalyvavimo forma > Visi	Galiojimas ¢ Visi		\$	Filtruoti
Kodas	Pavadi	inimas	Dalyvavimo forma		Pavedimai			Pavedimo davėjo
				Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	veiksmai
AB			Pavedimo davėjas	Pakuotės	2016-02-01		××.	
188784898 Aplinks	os apsaugos agentūra		Pavedimo davėjas	Pakuotés	2018-01-01		/ ×	/ ×

pav. 18

Paspaudus mygtuką [ ], atsiranda duomenų redagavimo langas, kuriame galima keisti pavedimo davėjo tipą (Lietuvos juridinis asmuo, Lietuvos fizinis asmuo, Užsienio valstybės asmuo), dalyvavimo formą (Dalyvis, Organizacijos steigėjas, Pavedimo davėjas), kodą bei pavadinimą / vardą, pavardę. Įvedus leidžiamas korekcijas, spauskite mygtuką "Keisti" ir informacija išsaugoma (pav. 19). Norint atšaukti duomenų redagavimą, spauskite mygtuką "Uždaryti".

	Keisti pavedimo o	lavėją ×
Tipas 🗰	Įmonės kodas <b>*</b>	Įmonės pavadinimas <b>*</b>
Lietuvos juridinis asmuo	\$ 188784898	Aplinkos apsaugos agentūra
Delawing formed		
Pavedimo davėjas	\$	

### pav. 19

Jeigu norite pašalinti pavedimo davėją, prie skilties **"Pavedimo veiksmai"**, paspaudžiamas mygtukas [**x**] – sistema pateikia klausimą dėl pašalinimo patvirtinimo (pav. 20). Paspaudus mygtuką **"Šalinti"** pavedimo davėjas pašalinamas iš sąrašo.



	Aplinkos apsaugos agentūra	ai (Ali orng X
Pa su pa	avedimo davėjas gali būti šalinamas tik, jei su juo nebuvo sudaryta pave utartis. Jei buvo sudaryta pavedimo sutartis, bet ji baigė galioti, tai reikia r avedimo galiojimo pabaigą. Ar tikrai norite pašalinti pavedimo davėją?	dimo nurodyti
	Uždaryti Šalinti	

# 4. Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartines pakuotes sistema, sąrašas sudaromas vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių<sup>26</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją).

Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje pasirinkite skiltį **"Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas"** ir atsidariusiame lange pasirinkite **"Pakuočių sąrašas"** (pav. 21).

stato administra	vimas Licen	cijos Veiklos dokumentai Pavedimo davėja	i Vienkartinių užstatinių pa	kuočių apskaita <u>Vienka</u>	rtinių užstatinių pakuočių są	r <u>ašas</u> Gauti įroda	ntys dokumentai/išrašyti p	eatvirtinimai		
	×-t-tisi									
enkartinių u	zstatinių paku	IOCIŲ SĄľASAS								
kuočių sąrašas Pa	kuočių importavimas									
	.]					[]				
Büsona	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	* Kategorija	¢ Dritěle	Pakuotės tūris I	Pakuotės svoris t	e Perdirbama /	Itraukta i sarača	lšbrauk
Dusena	r akuotes kouas	r akuotes pavadinimas	Gerinias	Rategorija	Kubib	r akuotes turis, r	Pakuotes svolis, t	Neperdirbama	frankra i sdrasd	iš sąraš
Ruošiama			• •	٥	\$			٠		
Anuliuota	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.3	0.000215	Perdirbama	2016-02-01	
Patvirtinta	058997004181	IRN BRU Gaivusis gérimas	Nealkoholinis gérimas (gaivusis gérimas, stalo vanduo, gira)	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.5	0.000023	Perdirbama	2021-07-27	
Patvirtinta	8033028740032	Gazuotas natūralus mineralinis vanduo San Felice	Natūralus mineralinis vanduo	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.7	0.000445	Perdirbama	2021-11-16	
Patvirtinta	8033028740209	Negazuotas natūralus mineralinis vanduo San Felice	Natūralus mineralinis vanduo	Prekinė (pirminė)	Stikliné užstatiné	0.7	0.000452	Perdirbama	2021-11-16	
Debidiete	3556000101607	Apelsinų sultys Alain Milliat 1 I	Sultys	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	1.0	0.000518	Perdirbama	2020-10-06	
Patvirtinta										



Atsidariusiame pakuočių sąraše pateikiami vienkartinių užstatinių pakuočių duomenys:

• "Būsena" – "Ruošiama", "Patvirtinta", Anuliuota";

"Pakuotės kodas" – unikalus pakuotės kodas;

<sup>&</sup>lt;sup>26</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr</u>



- "Pakuotės pavadinimas" unikalus pakuotės prekinis pavadinimas;
- "Gėrimas" pasirenkama gėrimo rūšis iš pateikiamo sąrašo pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 11 straipsnio 2 dalį (Alaus kokteilis; Alkoholinis kokteilis; Alus; Alus, alaus kokteilis, geriamasis vanduo; Alus, gira; Fasuotas geriamas vanduo; Kitas fermentuotas gėrimas; Kriaušių sidras; Natūralus mineralinis vanduo; Nealkoholinis gėrimas (gaivusis gėrimas, stalo vanduo, gira); Nektaras, Sidras; Sidras, vanduo, alus; Sultys; Vaisių vynas; Vaisių vyno gėrimas; Vaisių vyno kokteilis; Šaltinio vanduo).
- "Kategorija" pasirenkama iš pateikiamo sąrašo (Grupinė (antrinė), Nenurodoma, Prekinė (pirminė), Transporto (tretinė).
- "Rūšis" pasirenkama pakuotės rūšis iš pateikiamo sąrašo (Metalinė užstatinė, PET užstatinė, Stiklinė užstatinė).
- "Pakuotė tūris, l" nurodomi trys skaitmenys po kablelio;
- "Pakuotės svoris, t" nurodomi 6 skaitmenys po kablelio (gramų tikslumu);
- "Perdirbama/Neperdirbama";
- "Įtraukta į sąrašą" nurodoma data, nuo kurios pakuotė įtraukta į sąrašą;
- "Išbraukta iš sąrašo" nurodoma data, nuo kurios pakuotė nebenaudojama sąraše.

Apie konkrečią pakuotę suvedus privalomus užpildyti laukus, spauskite [ +] ir įvesti pakuotės duomenys išsaugomi sąraše (pav. 22). Privalomi visi įrašo pridėjimo eilutės duomenys, išskyrus lauką **"Išbraukta iš sąrašo**".

Už	źstato administr	avin	nas Licencijos	Veiklos dokumentai Pavedimo dav	rėjai Vienkartinių užstatini	ų pakuočių apskaita	Vienk	artinių užstatinių pakuočių	sąraša	Gauti įrodan	tys dokumentai/išrašyl	i patvirtinimai				
V	√ienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas															
F	Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas															
1		_											_			9
	Patvirtinta	٥			•		٠	:					٠			×
	Büsena		Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija		Rūšis	Pa	akuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama		Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
	Ruošiama	٥	058997004181	IRN BRU Gaivusis gérimas	Nealkoholinis gėrima#	Prekinė (pirminė)	۰	PET užstatinė •		0.500	0.000023	Perdirbama	۰	2021-07-27		+



## Svarbu!

- Duomenų lauko "Įtraukta į sąrašą" data negali būti ankstesnė, nei užstato sistemos administratoriui išduotos licencijos išdavimo data.
- Duomenų lauko "Išbraukta iš sąrašo" data negali būti vėlesnė, nei užstato sistemos administratoriui išduotos licencijos panaikinimo data.
- Pakuotės kodas ir pakuotės pavadinimas turi būti unikalūs, unikalumas tikrinamas tik tarp neanuliuotų pakuočių.
- Tik užstato administratoriui įtraukus pakuotę į sąrašą, gamintojas ir (ar) importuotojas gali ją naudoti savo pakuotės apskaitoje – GII sudarydamas savo prekinių vienetų sąrašą renkasi iš užstato administratoriaus sudaryto vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo. GII gali naudoti tik tas vienkartines užstatines pakuotes, kurių būsena yra "Patvirtinta".

Visas pakuotes sąraše galima filtruoti pagal pasirinktus kriterijus – juos suvedus į duomenų laukus, esančius virš pakuočių sąrašo ir paspaudus mygtuką [ ]. Filtruoti sąrašą galima pagal visus vienkartinių užstatinių pakuočių są rašo duomenis. Norint sąrašą filtruoti pagal požymius **"Būsena", "Gėrimas", "Kategorija", "Rūšis", "Perdirbama**/ **Neperdirbama"** galimos filtravimo reikšmės pasirenkamos iš pateikto reikšmių sąrašo (pav. 23).

Užstato administravii	mas Licencijos	Veiklos dokumentai Pavedimo dave	ėjai Vienkartinių užstatinių	pakuočių apskaita	artinių užstatinių pakuočių są	Gauti įrodant	ys dokumentai/išrašyti p	atvirtinimai			
Vienkartinių užs	statinių pakuoč	ćių sąrašas									
Pakuočių sąrašas Pakuo	cių importavimas										
Patvirtinta +			Sultys +	Prekinė (pirminė) +	PET užstatinė 🔹			٩			् ×
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gêrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
\$			\$	\$	\$			٥			+
Patvirtinta	2098765703562	Favorit Mandarin juice	Sultys	Prekiné (pirminé)	PET užstatinė	1.00	0.000040	Perdirbama	2021-09-28		▲ ^
Patvirtinta	2098765703548	Favorit Orange juice	Sultys	Prekiné (pirminé)	PET užstatinė	1.00	0.000040	Perdirbama	2021-09-28		
Patvirtinta	2098765703586	Favorit Apple juice	Sultys	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.00	0.000040	Perdirbama	2021-09-28		/ R

pav. 23

## 4.1. Pakuočių sąrašo duomenų pridėjimas, redagavimas ir tvirtinimas

Jeigu norite redaguoti pakuočių sąrašo įrašus, ties pasirinkta sąrašo įrašo eilute spauskite mygtuką [ 🖍 ] ir atlikite įrašo korekcijas. Galima redaguoti duomenis tik tų pakuočių, kurių būsena yra **"Ruošiama"** arba **"Anuliuota"** (pav. 24, pav. 25).



_												
	Vienkartinių už	statinių pakuo	čių sąrašas									
	Pakuočių sąrašas Paku	uočių importavimas										
	Dusžieme								•			9
	Ruosiania			· · · ·		•						×
	Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis F	Pakuotės tūris, I P	akuotės svoris, t	Perdirbama /	ltraukta į sąrašą	lšbraukta iš sarašo	
						7.1						
	•			*	*	•			*			+
	Ruošiama	112	Pakunté 1	Nektaras	Prekinė (nirminė)	PFT užstatinė	0.3	30 0.000220	) Perdirbama	2020-03-01		4
	Rubbanu	112	T diade T	Hendrido	r retaite (pirmite)	T LT GLORING	0.0	0.00011	, renderbarna	2020 00 01		

Vienkartinių už	statinių pakuo	čių sąrašas									
Pakuočių sąrašas Paku	iočių importavimas										
Anuliuota •			•	•	•			•			¢ X
Büsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
			•	•	٠			۰			+
Anuliuota	8712000038397	SOL	Alus	Prekiné (pirminé)	Stikliné užstatiné		0.330 0.0	00215 Perdirbama	2016-02-01		₽ ^

pav. 25

Jeigu redagavimo mygtukas paspaudžiamas pakuotei, kurios būsena **"Patvirtinta"**, sistema leidžia redaguoti tik vieną duomenų lauką – **"Įtraukta į sąrašą"** (pav. 26).

Vienkartinių užstatinių pa	kuočių sąrašas							
Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas								
Patvirtinta •		•	\$	٥			•	×
Būsena Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	sąrašą Išbraukta iš sąrašo
•		•	٥	٥			¢	+
Patvirtinta 058997004181	IRN BRU Gaivusis gérimas	Nealkoholinis gėrimas <sup>e</sup>	Prekinė (pirminė) 🔹	PET užstatinė	\$ 0.50	0 0.000023	Perdirbama + 202	1-07-27

pav. 26

Atlikus reikiamas korekcijas, spauskite mygtuką [ ] ir pakoreguotas pakuotės įrašas išsaugomas pakuočių sąraše. Jeigu norite atšaukti įrašo redagavimą, spauskite mygtuką [ X] (pav. 27).

Vienkartinių u	žstatinių pakuo	čių sąrašas									
Pakuočių sąrašas Pa	kuočių importavimas										
Ruošiama	•		•	\$	•			¢			۹ ×
Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gérimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbraukta iš sąrašo	
	•			¢	0			•			+
Ruošiama	112	Pakuotė 1	Nektaras	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	• 0.3	30 0.000220	Perdirbama	• 2020-03-01		×



Pakuotės, kurių būsena **"Ruošiama"** arba **"Anuliuota"** gali būti patvirtintos paspaudus mygtuką [,]. Atsidaro papildomas patvirtinimo pranešimas – norint patvirtinti pakuotę, spauskite mygtuką **"Patvirtinti"** ir pakuotės būsena pasikeičia į **"Patvirtinta"** (pav. 28).

Pakuotės tvirtinimas	Cill ornanjiz X
Ar tikrai norite patvirtinti pakuotę?	41
Uždaryti Patvirtinti	

pav. 28

## 4.2. Pakuočių sąrašo duomenų šalinimas

Pakuotės, kurių būsena **"Ruošiama"** gali būti pašalintos iš pakuočių sąrašo paspaudus mygtuką [**†**]. Atsidaro papildomas patvirtinimo pranešimas – norint pašalinti pakuotę, spauskite mygtuką **"Pašalinti"** ir pakuotė pašalinama iš sąrašo (pav. 29).

	Pakuotės šalinimas	×
en	Ar tikrai norite pašalinti pakuotę?	
	Uždaryti Pašalinti	

pav. 29

## 4.3. Pakuočių duomenų išbraukimas iš sąrašo

Pakuotės, kurių būsena **"Patvirtinta"** gali būti išbrauktos iš pakuočių sąrašo paspaudus mygtuką pakuotės įrašo eilutėje ir nurodant išbraukimo iš sąrašo datą (pav. 30).



Vienkartinių	i užsi	tatinių pakuoč	čių sąrašas										
Pakuočių sąrašas	Pakuoč	ių importavimas											
	•	4770477227687		•	•	¢	· · · · · ·		٥			3	×
Būsena		Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, I	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	lšbrau iš sąr	ıkta ašo	
	0			•	•				0			-	F
Patvirtinta		4770477227687	NORTE su selenu, 0,5 l	Fasuotas geriamas vanduo	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.5	00 0.000022	Perdirbama	2016-02-01	20 04	)21- /	r ▲ RX ↓

## 4.4. Pakuočių sąrašo duomenų anuliavimas

Pakuotės anuliuojamos vienkartinių užstatinių pakuočių sąraše tik tada, jeigu jos buvo įvestos į sąrašą per klaidą. Anuliuojamos gali būti tik tos pakuotės, kurių būsena **"Patvirtinta"**. Paspaudus mygtuką [ **R** ] atsiranda papildomas pranešimas, kuriame paspaudus **"Anuliuoti"** pasikeičia pakuotės būsena, t.y iš **"Patvirtinta"** tampa **"Anuliuota"** (pav. 31).

Pakuotės anuliavimas	Gll ordenj X	Z
Ar tikrai norite anuliuoti pakuotę?	5	
Uždaryti Anuliuoti		

pav. 31

### Svarbu!

• Jei anuliuotą pakuotę GII buvo įsitraukęs į savo prekinių vienetų pakuočių sąrašą, tai visi tokio GII atstovai gauna el. panešimą, kuriame nurodoma pagal pakuotės kodą ir pavadinimą, kokios pakuotės buvo anuliuotos ir GII turi atnaujinti savo prekinių vienetų pakuočių sąrašą.

## 4.5. Pakuočių sąrašo duomenų importavimas

Norint į GPAIS importuoti vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašo duomenis, užstato administravimo duomenų formoje pasirinkite skiltį **"Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas"** ir atsidariusiame lange pasirinkite **"Pa-kuočių importavimas"** (pav. 32).



GPAIS				GII registracija Atl	iekų tvarkytojai Atliekų darytojai GII or	ganizacija Užstato administravin	mas GII apskaita Vei	iklos dokumentai	
1. 1. 2. Carlos ( )	and an					1.			
Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių užstatinių pakuočių sarašas	Gauti įrodantys dokumentai/išraš	yti patvirtinimai		
Vienkartinių užstai Pakuočių isgrašas Pakuočių ir	tinių pakuočių	i sąrašas			2.				
ID	Apdorotos eilu	tés		Neapdorotos eilutês	Viso eilučių	Bûsena		<b>4.</b> Veiksmai	Pradėti importavimą
2204	12083			399	12482	Baigta	Importavimo aprašas		
2203	0			3	1	Baigta	Importavimo aprašas		
2202	0			1	1	Baigta	Importavimo aprašas		

pav. 32

Paspaudus mygtuką **"Pradėti importavimą"** atsiveria failo įkėlimo langas su aktyvia duomenų įkėlimo funkcija ir jame paspaudus mygtuką **"Pasirinkti failą"** bei patvirtinus įkėlimą mygtuku **"Importuoti",** užstatinių pakuočių duomenys importuojami į GPAIS pakuočių sąrašą (pav. 33).

Gli radistradia Atliaku tvarbitalai Atliaku danitalai	Gllorgan
Pradeu importavimą	
n. Pakuočių sąrašo failas <b>*</b>	iut.
Choose File No file chosen	
	_
Uždaryti Importuoti	

## pav. 33

Importavus duomenis atsiradusiame lange **"Užduoties vykdymo klaidos"** galima matyti, ar failas buvo įkeltas be klaidų arba kokios klaidos susidarė duomenų importo metu (pav. 34, pav. 35, pav. 36).

	Užduoties vykdymo klaidos
252 eilučių importavimas sėkmingas	
pav. 34	
	Užduoties vykdymo klaidos
Neteisigas failo turinio formatas.	



Eilutės nr. 3096
Patvirtintos užstatinės pakuotės įtraukimo į sąrašą datos redagavimas negalimas
Eilutės nr: 3112
<ul> <li>Patvirtintos užstatinės pakuotės svorio redagavimas negalimas</li> </ul>
Patvirtintos užstatinės pakuotės įtraukimo į sąrašą datos redagavimas negalimas

# 5. Vienkartinių užstatinių pakuočių žurnalai ir suvestinės

Vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartines pakuotes sistema, apskaita vykdoma vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių<sup>27</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją). Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje pasirinkite skiltį **"Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita"**. Atsivėrusiame lange matomi tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalai bei suvestinės pagal ataskaitinius laikotarpius ir būsenas. Norint atidaryti konkretaus ketvirčio apskaitos žurnalą, spauskite mygtuką **"Peržiūrėti"**. Norint sukurti naują ketvirčio žurnalą, spauskite mygtuką **"+Naujas žurnalas"** (pav. 37).

GPAIS				GII registracija Atliekų tva	kytojai Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	GII apskaita	Veiklos dokumentai
			2				1.		
Užstato administra	avimas Licencijos V	/eiklos dokumentai Pavedimo	davėjai <u>Vienkartinių užstati</u>	nių pakuočių apskaita Vien	kartinių užstatinių pakuočių :	sąrašas Gauti įroo	dantys dokumentai/išrašyti pat	virtinimai	
Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena						
2020-05-20	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2020 I ketvirtis	Rengiamas žurnalas	Peržiūrėti					
2021-06-07	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2021 II ketvirtis	Suformuota suvestinė	Peržiūrėti					
20 įrašų puslapyje 🗢	Rodoma nuo 1 iki 8 iš viso 8 įrašų				Þ				
🕂 Naujas žurnalas	3.								

pav. 37

Išskleidžiamas sąrašas visų ataskaitinių laikotarpių, kuriems galima kurti apskaitos žurnalą. Pasirinkus konkretų ketvirtį atsiveria žurnalo sukūrimo lentelė, joje spauskite mygtuką **"Sukurti"** (pav. 38, pav. 39).

<sup>&</sup>lt;sup>27</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr</u>



🕂 Naujas žurnalas
2020 II ketvirtis
2020 III ketvirtis
2020 IV ketvirtis
2021 I ketvirtis
2021 III ketvirtis
2021 IV ketvirtis
2022 I ketvirtis
2022 II ketvirtis

pav. 38

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai i… ×
Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė Ataskaitinis 2022 I ketvirtis Iaikotarpis
Uždaryti Sukurti

pav. 39

Paspaudus šį mygtuką atsidaro žurnalo pildymo langas, kuriame galima matyti žurnalo struktūrą – duomenų pildymo laukus skiltyje **"Žurnalas", "Būsenų istorija", "Žurnalo įrašų importavimo žurnalas"** (pav. 40, pav. 41, pav. 42).

Vienkartinių užstatinių p	akuočių t 🧹 Veiksmas balgtas sėkmingai					×	
<< Gr[21]							Suformuoti suvestinę
Ataskaitinis laikotarpis Büsena Büsenos data Paskutinis pakeitimas	2022 I ketvirtis Rengiamas žurnalas 2022-04-22						
<u>Žurnalas</u> Būsenų istorija Žur Žurnalas	malo įrašų importavimo žumalas						Importuoti duomenis
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						<b>х</b> 2
Susigrąžinimo data	Pakuoté	Kiekis, vnt	Apskaičiuotas kiekis, t	Dokumento Nr.	Dokumento data	Pastaba	+
			Néra jrašų				÷

pav. 40



Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė					
<< Grifei			Suformuoti suvestinę		
Ataskaitinis laikotarpis Būsenos Būsenos data Paskutinis pakelitmas	2022 l kelvitis Rengiamas žumalas 2022-04-22				
Žumalas <u>Būzenų istorija</u> Žumalo įrašų importavimo žum	alas				
Büsenos data	Büsena	Naudotojas	Pastaba		
2022-04-22	Rengiamas žumalas				

Vienkartinių užstatinių pakuočių	į tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	
<< Grįžti		Suformuoti suvestinę
Ataskaitinis laikotarpis Büsena Büsenos data Paskutinis pakeitimas	2022 I ketvitis Rengiamas Junalas 2022-04-22	
Žumalas Būsenų istorija Ž <u>umalo įrašų importa</u>	ntavimo žumalas	
Žurnalo įrašų importavimo žurna	alas	
Dumenų importavimo laikas: 2019-08-06 16:32:51 - 2019-08-06 16 Neteisigas failo turinio formatas.	16 32 52	

### pav. 42

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnale įveskite duomenis vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių<sup>28</sup> 50 punktu:

- "Susigrąžinimo data" surinkimo iš pakuočių pardavėjų data;
- "Pakuotė" pateikiamas pakuotės unikalus kodas ir pavadinimas;
- "Kiekis vnt." iš pakuočių pardavėjų surinktas vienkartinių pakuočių atliekų kiekis vienetais;
- "Apskaičiuotas kiekis, t" automatiškai apskaičiuojamas kiekis tonomis, gaunamas padauginus pakuočių atliekų kiekį vienetais iš vienkartinių užstatinių pakuočių sąraše pasirinktai pakuotei nurodyto svorio. Kiekis nurodomas tonomis 6 skaitmenų po kablelio tikslumu;
- "Dokumento Nr." ir "Dokumento data" dokumento, patvirtinančio šių vienkartinių pakuočių surinkimą iš pakuočių pardavėjų, numeris ir data;
- "Pastaba" rekomenduojamas pildyti laukas.

## Svarbu!

• Duomenų lauke **"Pakuotė"** įvedant pakuotės kodo ar pavadinimo fragmentą, sistema pagal jį automatiškai pateikia pasirinkimus iš pakuočių sąrašo. Įvedama pakuotė turi būti įvesta ir subjekto vienkartinių užstatinių pakuočių sąraše.

Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr</u>



Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnale galima filtruoti žurnalo įrašus pagal kriterijus (pav. 43).

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė									
<< Grįži							Suformuoti suve	istinę	
Ataskaitinis laikotarpis Būsena Būsenos data Paskutinis pakeitimas	Ataskatifnis laikotarpis     2022 į ketviriis       Jūsena     Rengiamas žurnalas       Bisenos data     2022-04-22       Paskurinis pakeitimas     2022-04-22								
Žumalas Būsenų istorija Žu	malo įrašų importavimo žurnalas								
Žurnalas	nalas tmportuoti duomenis							enis	
	8033028740032 - Gazuotas natūralus minerali 💌						<b>५ x</b>		
Susigrąžinimo data	Pakuotė	Kiekis, vnt	Apskaičiuotas kiekis, t	Dokumento Nr.	Dokumento data	Pastaba			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						+		
2022-01-02	8033028740032 - Gazuotas natūralus mineralinis vanduo San Felice	1000	0.445000	Nr. yyy	2022-01-02		<b>/</b> W	*	
2022-01-03	8033028740032 - Gazuotas natūralus mineralinis vanduo San Felice	2000	0.890000	Nr. aaa	2022-01-03		<b>/</b> W	÷	

#### pav. 43

Norint redaguoti vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo įrašą, žurnale ties įrašu spauskite mygtuką [

Norint į rengiamą žurnalą importuoti žurnalo įrašų duomenis, spauskite **"Importuoti duomenis"** ir įkelkite importavimo failą (pav. 44).

Įrašų atnaujinimas	×
Žumlo įrašai (.csv) <b>≭</b> Choose File No file chosen	-
Uždaryti Atnaujinti	

### pav. 44

Norint suformuoti žurnalo ketvirčio suvestinę, žurnale spauskite **"Suformuoti suvestinę"** ir atsivėrusiame papildomame lange patvirtinkite pasirinkimą. Kai žurnalas suformuojamas, būsena pasikeičia į **"Suformuota suvestinė"** (pav. 45, pav. 46).



	Suformuoti suvestinę	total (4) ordar X
51	Suvestinės formavimas gali užtrukti. Ar tikrai norite pradėti suvestinės dabar?	formavimą
_	Atšaukti	

Vienkartinių užstatinių pakuočių 2022-04-22 tiekimo rinkai ir susigrąžinimo 2022 I ketvirtis Suformuota suvestinė Peržiūrėti
---

## pav. 46

Norint pateikti suformuotą suvestinę, jos lange spauskite **"Patvirtinti suvestinę**", atsivėrusiame patvirtinimo lange spauskite **"Tvirtinti"**. Suvestinės būsena iš **"Suformuota"** pasikeičia į **"Pateikta tvirtinimui"** ir tuomet į **"Patvirtinta suvestinė"** (pav. 47, pav. 48).

Vienkartinių užstatir	ių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žui	rnalas ir suvest	iné				
<< Grįžti					Data interiorantia a		
					Patvirunu suvesunę Koreguou zumarą		
Ataskaitinis laikotarpis	2022 I ketvirtis						
Büsena	Suformuota suvestinė						
Būsenos data	2022-04-22						
Paskuunis pakeiumas	2022-04-22						
Žumalas <u>Suvestinė</u>	Būsenų istorija Žurnalo įrašų importavimo žurnalas						
Suvestinės duomenys Tiekimo rinka	i duomenys						
Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kiekis, t	Pavedimo davėjo kodas	Pavedimo davėjo pavadinimas		
8009245001034	Mineralinis vanduo Brio Blu Roccheta, gaz., 1,51	6000	0.27	49309161469			

pav. 47

Ar tikrai norite patvirtinti suvestinę? ×
Atšaukti Tvirtinti

#### pav. 48

Norint koreguoti žurnalą, suformutos suvestinės lange spauskite **"Koreguoti žurnalą"** (pav. 49) – atsiveria koregavimo patvirtinimo langas, kuriame paspaudus mygtuką **"Taip"** žurnalo būsena vėl tampa **"Rengiamas"** – rengiamame žurnale galima atlikti korekcijas (pav. 50).



Vienkartinių užstatinių pa	akuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	
<< Grįžii		Patvirtinti suvestinę Koreguoti žurnalą
Ataskaitinis laikotarpis Büsena Büsenos data Paskutinis pakeitimas	2021 II ketvirtis Suformuota suvestinė	
pav. 49		

Ar tikrai norite pakoreguoti žurnalą?	×	
Atšaukti Taip		

## 6. Įrodančių dokumentų gavimas ir išrašymas

Vienkartinių užstatinių pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi vadovaujantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo<sup>29</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją) (žr. GPAIS naudotojo vadovą "GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Įrodančių dokumentų rengimas).

Patvirtintos atliekų tvarkymo veiklos vienkartinių užstatinių pakuočių rūšims (stiklinė, PET, metalinė) yra pateikiamos užstato sistemos administratoriaus modulyje **"Atliekų tvarkytojai"** skiltyje **"Teisė išrašyti įrodančius dokumentus"** (pav. 51).

Atliekų tvarkyto	ojas	Viešoji įstaiga Už	žstato sistemos administrato	ius (Atliekų tv	arkymo vieta: )					« Grįžti
Pasirinkite	Atliekų tvar	rkymo vietos informacija	Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai	Lydraščiai	Sukauptos (laikomos) atliekos	Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai	Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai	Atliekos ir jų tvarkymo veiklos	Teisė išrašyti įrodančius dok u Daugi	iau <del>-</del>
Teisė išraš	yti įrodai	nčius dokume	entus							
Pakuotés										
Pakuotės rūšis pag	gal medžiagą	Atliekų tvarkymo veik	tlos kodas Atliekų tvarkymo veiklos	pavadinimas	Komunalinis srautas	Savivaldybė	Galioja nuo	Galioja iki	Galioja	
Stiklinė		S1	Surinkimas				2017-01-01		Galioja	
PET		S1	Surinkimas				2017-01-01		Galioja	
Metalinės (iki 2021-0	05-10)	S1	Surinkimas				2016-05-26		Galioja	
PET		S4	lšvežimas (eksportas)				2016-05-26		Galioja	
Metalinės (iki 2021-0	05-10)	S4	Išvežimas (eksportas)				2017-01-01		Galioja	



<sup>&</sup>lt;sup>29</sup> Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/</u> <u>TAIS.449166/asr</u>



Užstato sistemos administratorius, išrašydamas vienkartinių užstatinių pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, pagal patvirtintas atliekų tvarkymo veiklas (S1 ir S4), kaip dokumento siuntėjas gali rinktis šiuos įrodančių dokumentų tipus:

- "Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas";
- "Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas";
- "Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas".

Skiltyje **"Įrodantys dokumentai"** pateikiami visi gauti ir išrašyti įrodantys dokumentai, kuriuose užstato sistemos administratorius yra ir kaip dokumento siuntėjas, ir kaip dokumento gavėjas (pav. 52).

Įrodantys dokume	ntai						Rengti įrodantį dokumentą
Mano dalyvavimas Visi Dokumento Nr. Gaminiųfisakuočių sraufas			Dokumento dalyviai 🖗	Dokumento tipas • Visi	Doku Vis Atask	menta bûsene os autiniar metai	
Visi					\$ Vis	i ¢	Filtruoti
Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
2111VI0026-0260-0260 Ø	2022-05-09	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2021	Pakuotės	Peržiūrėti
2217V10009-0260-0260 Ø	2022-05-09	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2022	Pakuotės	Peržiūrėti
2217VI0008-0260-0260	2022-05-09	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2022	Pakuotės	Peržiūrėti
1917VI0059-0260-0260 Ø	2019-11-05	Priimtas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2019	Pakuotės	Peržiūrėti
1917V10058-0260-0260 🕥	2019-11-05	Primtas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2019	Pakuotés	Peržiūrėti

### pav. 52

Užstato sistemos administratorius išrašytų įrodančių dokumentų pagrindu išrašo patvirtinimus savo pavedimų davėjams kaip licencijuota organizacija.

## 7. Patvirtinimo dokumentų išrašymas

Vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartines pakuotes sistema, atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo<sup>30</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją). Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų pagrindu užstato administratorius GPAIS išrašo patvirtinimo dokumentus pavedimo davėjams. Visi įrodantys dokumentai ir išrašyti patvirtinimai yra viename bendrame sąraše – skiltyje **"Gauti įrodantys dokumentai**" (pav. 53).

<sup>&</sup>lt;sup>30</sup> Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/</u> <u>TAIS.449166/asr</u>



GPAIS				GII registracija	Atliekų tvarkytoja	i Atliekų darytojai	GII organizacija	Užstato administravimas	GII apskalta	Veiklos dokumentai	ਜ਼
A Contraction of the	TV/Area										
Užstato administravimas	Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita	Vienkartinių už	statinių pakuočių sąraš	as <u>Gauti įroda</u>	ntys dokumentai/išrašyti patvirtin	imai		
Gauti įrodantys dokur	nentai/išr	ašyti patvirt	inimai								Rengti
Mano dalyvavimas					Dokum	nto tipas					
Dokumento sluntėjas					≎ Visi						٥
Dokumento Nr.				Dokumento dalyviai 🕲				Dokumento būsena			
								lšsaugotas			0
Gaminių/pakuočių srautas					Ataskai	iniai metai					
Visi					visi					+	



Sąraše pateikiami įrodančių dokumentų duomenys – dokumento Nr., dokumento būsenos data ir dokumento būsena, dokumento siuntėjas ir dokumento gavėjas, ataskaitiniai metai, gaminių/pakuočių srautas. Norint peržiūrėti konkretų dokumentą, pasirinkto dokumento eilutėje spauskite mygtuką **"Peržiūrėti"**.

## Svarbu!

• Dokumento tipas pateikiamas paspaudus mygtuką [ <a>[ ]. Jeigu dokumento tipas yra įrodantis dokumentas, tai užstato administratorius yra dokumento gavėjas, jeigu dokumento tipas yra patvirtinimas, tai užstato administratorius yra dokumento siuntėjas.</a>

Visus dokumentus galima filtruoti pagal kriterijus, įvedus juos į dokumentų filtravimo laukus:

- "Mano dalyvavimas" pasirenkama iš pateikto sąrašo: "Visos", "Dokumento siuntėjas", "Dokumento gavėjas". Jeigu bus pasirinkta reikšmė "Visi", filtravimas pagal šį kriterijų nebus atliekamas.
- "Dokumento tipas" pasirenkama iš pateikto sąrašo: "Visi", "Naudotojo(perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas", "Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas", "Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas".
- "Dokumento Nr." įvedamas teksto fragmentas;
- "Dokumento dalyviai" įrašomas dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavadės fragmentas. Prie šio duomenų lauko pateikiama kontekstinė pagalba.
- "Dokumento būsena" pasirenkama iš sąrašo "Visos", "Išsaugotas", "Pateiktas", "Priimtas", "Atmestas".
- "Gaminių/pakuočių srautas" pasirenkama "Pakuotės".
- "Ataskaitiniai metai" pasirenkama reikšmė iš pateiktų ataskaitinių metų sąrašo.

Į duomenų laukus įvedus norimus kriterijus, spauskite mygtuką **"Filtruoti"** ir sistema pateikia visus įvestas reikšmes atitinkančius įrodančius dokumentus/išrašytus patvirtinimus (pav. 54).



Užstato administravima	as Licencijos	Veiklos dokumentai	Pavedimo davėjai	Vienkartinių užstatinių pakuočių aps	kaita Vien	kartinių užstatinių pakuo	čių sąrašas	<u>Gauti irodanty</u>	s dokumentai/išrašyti patvirtinimai			
Gauti įrodantys d	lokumentai/iši	rašyti patvirt	inimai									Rengti
Mano dalyvavimas					_	Dokumento tipas						
Dokumento siuntėjas					÷	Naudotojo (rūšiuot	ojo) gaminių ir (	ar) pakuočių	atliekų sutvarkymą įrodantis dokume	ntas		0
Dokumento Nr.				Dokumento dalyviai 🚳					Dokumento būsena			
									Išsaugotas			٥
Gaminiu/pakuočiu srautas						Ataskaitiniai metai						
Pakuotės					6	2019				0	Filtruoti	
					_							
Dokumento Nr.	Dokumento būsenos	data Dokumento	büsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento	gavėjas	Ataskaitiniai ı	metai	Gaminių/pakuočių srautas			
1917VI0056-0260-0260 Ø	2019-11-05	Išsaugotas		303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 V sistemos adn	/iešoji įstaiga Užstato ninistratorius	2019		Pakuotés	Peržiūrėti		
1917VI0055-0260-0260 3	2019-11-05	Išsaugotas		303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 V sistemos adn	/iešoji įstaiga Užstato ninistratorius	2019		Pakuotės	Peržiūrėti		
1914VI0002-0260-0260 🕐	2019-10-29	Išsaugotas		303370260 Viešoji įstalga Užstato sistemos administratorius	303370260 V sistemos adn	/iešoji įstaiga Užstato ninistratorius	2019		Pakuotės	Peržiūrėti		
1917VI0046-0260-0260 🕐	2019-10-29	Išsaugotas		303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 V sistemos adn	/iešoji įstaiga Užstato ninistratorius	2019		Pakuotės	Peržiūrėti		

## 7.1. Patvirtinimo dokumento rengimas

Vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartines pakuotes sistema, atliekų sutvarkymą įrodantys patvirtinimai išrašomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo<sup>31</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją). Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje pasirenkama skiltis **"Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai"**. Norint sukurti patvirtinimą apie pakuočių atliekų sutvarkymą (kaip dokumento siuntėjas), spauskite mygtuką **"Rengti"** – atsidaro patvirtinimo rengimo langas (pav. 55).

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (a	ar) pakuočių atliek	kų sutvarkymą	Lifetala arminictravimaci	×
Dokumento gavėjas 🛊				
Pasirinkite dokumento gavéją				×
Gaminių/pakuočių srautas 🗸		Ataskaitiniai metai 🗸		
Pakuotės	٥	2021		٠
Pakuočių rūšis pagal medžiagą ✔ PET				•
Pastaba				
				11
Uždaryti Rengti				

Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašas <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/</u> TAIS.449166/asr



Atsivėrusiame lange užpildykite privalomus laukus:

- "Dokumento gavėjas" įrašomas GII iš pateikto pavedimo davėjų sąrašo. Jeigu GII nėra pavedimo davėjų sąraše, jo į rengiamą patvirtinimą nebus galima įrašyti. GII, kuriam išrašomas patvirtinimas turi būti registruotas Gamintojų ir (ar) importuotojų sąvade bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose pagal patvirtinime nurodytą pakuočių srautą ir pakuotės rūšį.
- "Gaminių/pakuočių srautas" pasirinkus srautą "Pakuotės" atsiranda papildomas privalomas duomenų laukas "Pakuočių rūšis pagal medžiagą".
- "Pakuočių rūšis pagal medžiagą" pasirenkama reikšmė iš pateikto sąrašo (Metalinė užstatinė, PET užstatinė, Stiklinė užstatinė). Pakuočių rūšių pasirinkimai yra ribojami pagal pasirinkto GII pavedimus užstato administratoriui atitinkamais ataskaitiniais metais.
- "Ataskaitiniai metai" už ataskaitinius metus suformuoti patvirtinimą galima ataskaitinių metų eigoje arba pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip per 42 dienas nuo kalendorinių metų pabaigos.

Suvedus privalomus duomenis patvirtinimo išrašymui spauskite mygtuką **"Rengti"** (pav. 54) ir sistema automatiškai sugeneruoja patvirtinimo dokumento numerį, suformuojamas patvirtinimo dokumentas – sutvarkytų atliekų pridėjimo forma, kurioje matomi duomenys – dokumento formavimo data, dokumento būsena ir būsenos data, ataskaitiniai metai ir pakuočių rūšis, kuriai išrašomas patvirtinimas, dokumento siuntėjas bei gavėjas (pav. 56).

Patvirtinimas apie gaminių ir (a	ar) pakuočių atliekų sutvarkyn	ną					Šalinti	Išsaugoti	Teikti
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Büsena Büsenos data	1917/10047-0260-5245 2019-10-29 Išsaugotas		Ataskaitiniai me Gaminių/pakuo Pastaba	ətai čių srautas	2019 Pakuo	tés			
Dokumento siuntėjas			Dokumento gavé	ėjas					
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į.k. 30337026	0		UAB						
Įtraukti sutvarkytas atliekas									
Sutvarkytos atliekos									
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	PET								
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritor	ija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t ®	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkaini Eur/t 🕐	s,	
1917VI0009-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotês	Lietuva		0.00	1 0.1	0.00	0 0	.00 🖉	<b>1</b>
				0.00	1	0.00	0		

pav. 56

Dokumente matomi duomenų laukai:

- "Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr." pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas, gautas iš pakuočių atliekų surinkėjo (užstato už vienkartines pakuotes sistemos administratoriaus). Jeigu sutvarkymą įrodantis dokumentas nėra išrašytas, nebus galima rengti patvirtinimo dokumento sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje bus nurodytas komentaras "Nėra įrašų"
- "Atlieka" pakuočių atliekų kodas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių<sup>32</sup> atliekų kodų sąrašą;
- "Atliekų tvarkymo teritorija";
- "Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t";
- "Perdirbimo įkainis, Eur/t".

<sup>&</sup>lt;sup>32</sup> Atliekų tvarkymo taisyklės <u>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr</u>



Norint įvesti sutvarkytus pakuočių atliekų kiekius, spauskite mygtuką **"Įtraukti sutvarkytas atliekas"**, atsiveria sutvarkytų atliekų pildymo langas (pav. 57).

			Įtraukti sutv	varkytas atliekas				×
	□ Rodyt	i pilnai išdalintas eilutes						
			•	\$			۹ <b>x</b>	
21	Įtraukti 🔊	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t (?)		
3* )*		1917VI0059-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	<b>10.000</b> (10.000)	0.000 (0.000)		
s )*		1917VI0007-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.050 (0.050)	0.000 (0.000)		-
	Uždaryt	i Įtraukti						



## Svarbu!

- Ties duomenų lauku "Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis" pateikiama kontekstinė pagalba "Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiai". Skliausteliuose nurodomi pradiniai konkrečios atliekos kiekiai tonomis, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas. Šalia nurodomi šios atliekos likučiai tonomis, už kurių sutvarkymą dar gali būti išrašyti patvirtinimai pavedimo davėjui.
- Ties pasirinkimu **"Įtraukti"** pateikiama kontekstinė **pagalba "Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima** dokumento rengimo formoje". Pasirinkus norimą atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą (jų pažymėjus varnele), nurodytą atliekų kiekį galima mažinti – šiam dokumentui panaudojant panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kiekio.

Patvirtinimo rengimo formoje pateikiami visi įrodantys dokumentai, kuriems dar neišdalintas visas pakuočių atliekų kiekis. Norint matyti visus įrašus, pažymėkite varnele prie požymio **"Rodyti pilnai išdalintas eilutes"** – pateikiami visi įrodantys dokumentai, pagal kuriuos išskaidyti visi pakuočių atliekų kiekiai (pav. 58).



		ุแลนห์แรนไ	arkylas alliekas				
Rodyt	i pilnai išdalintas eilutes						
		×	\$			۹ <b>x</b>	
Įtraukti 🕐	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t <sup>(2)</sup>		
	1917VI0059-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotés	Europos ekonominė erdvė	<b>10.000</b> (10.000)	0.000 (0.000)		
	1917VI0007-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.050 (0.050)	0.000 (0.000)		
	1917VI0057-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	0.000 (10.000)	0.000 (0.000)		
	1917VI0058-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	0.000 (10.000)	0.000 (0.000)		
	1917VI0006-8915-0260	15 01 02 01 PET pakuotés	Lietuva	0.000 (0.100)	0.000 (0.000)		
	1917VI0008-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotés	Lietuva	0.000 (0.001)	0.000 (0.000)		

		Įtraukti sutv	varkytas atliekas				×
Rodyt	i pilnai išdalintas eilutes						
		•	•			۹ <b>x</b>	
Įtraukti 🕐	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ⑦		
	1917VI0059-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	<b>10.000</b> (10.000)	0.000 (0.000)		-
	1917VI0007-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.050 (0.050)	0.000 (0.000)	_	
	1917VI0057-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	0.000 (10.000)	0.000 (0.000)		
	1917VI0058-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	0.000 (10.000)	0.000 (0.000)		
	1917VI0006-8915-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.100)	0.000 (0.000)		
	1917VI0008-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.001)	0.000 (0.000)		-



Sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje suteikiama galimybė filtruoti įrašus pagal kriterijus – "Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.", "Atlieka", "Atliekų tvarkymo teritorija". Į filtravimo duomenų laukus įvedus norimus kriterijus spauskite mygtuką [ ] ir sistema išfiltruos visi įrašus. Norint ištrinti filtravimo reikšmes iš duomenų laukų, spauskite mygtuką [ ].

Norint pasirinkti įrodančius dokumentus, kurių pagrindu bus išrašytas patvirtinimas, ties įrodančio dokumento įrašu pažymėkite varnelę ir spauskite mygtuką **"Įtraukti"** (pav. 59).

Įtraukus konkretų įrodantį dokumentą patvirtinimo išrašymui, grįžtama į patvirtinimo rengimo formą, kuriame jau galima matyti užpildytus duomenų laukus – pasirinkto įrodančio dokumento numerį, pakuočių atliekos kodą, atliekų tvarkymo teritoriją, perdirbtą pakuočių atliekų kiekį tonomis, kuriam gali būti išrašomas patvirtinimas, perdirbimo įkainį Eur/t (pav. 60).

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą							Šalinti Išsa	ugoti	Teikti	
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Büsena Büsenos data	1917/VI047-0260-5245 2019-10-29 Bisaugotas	Ataskaitiniai 2019 Gaminiypakuočių srautas Pakuo Pastaba			s					
Dokumento siuntéjas				Dokumento gavėjas						
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į $k.$ 303370260			UAB'							
Įtrauki sutvarkytas atliekas Sutvarkytos atliekos										
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	PET									
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija		Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t ⑦			
1917VI0009-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva		0.00	0.00	0.000	0.00	/ 1	-	
1917VI0059-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotés	Europos ekonominé erdvé		10.000	0.00	0.000	0.00	≺×	1	
				10.001		0.000			<b>_</b>	

pav. 60

## Sutvarkytų atliekų įrašo redagavimas patvirtinimo dokumente

Patvirtinimo dokumente norint redaguoti sutvarkytų atliekų įrašą, mygtuko paspaudimu suaktyvinamas konkretus įrašas ir atsiveria laukai, kuriuos galima redaguoti:

- "Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t" galima įvesti mažesnį, nei nurodytas atliekų kiekis, kuris turi būti ne neigiamas;
- "Perdirbimo įkainis, Eur/t".

## Sutvarkytų atliekų įrašo pašalinimas patvirtinimo dokumento

Patvirtinimo dokumente norint pašalinti sutvarkytų atliekų įrašą, ties norimu įrašu spauskite mygtuką [**m**]. Papaudus įrašo pašalinimo mygtuką, atsiveria patvirtinimo langas, kuriame paspaudus **"Šalinti"** įrašas pašalinamas iš patvirtinimo dokumento (pav. 61). Pašalinti įrašą galima tik tada, kai patvirtinimo dokumento būsena yra **"Išsaugotas"**.


Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?	×	
Uždaryti Pašalinti		

pav. 61

## 7.2. Patvirtinimo dokumento saugojimas, teikimas, šalinimas

Norint rengiamą patvirtinimo dokumentą užpildyti vėliau, jo pildymo lange spauskite mygtuką **"Išsaugoti"** (pav. 62). Išsaugotą dokumentą galima redaguoti ir jis dar nėra pateiktas pavedimo davėjui.

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą							Šalinti Išsaugoti	Teikti	
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Büsena Büsenos data	1917/10047-0260-5245 2019-10-29 Išsaugotas	Ataskalitiniai metai Gaminių/pakuočių srautas Pastaba			2019 Pakuotės				
Dokumento siuntéjas			Dokumento gavéja	IS					
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į.k. 303370260			UAB						
ļtraukti sutvarkytas atliekas									
Sutvarkytos atliekos									
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	PET								
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo terito	rija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t ®	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t ⑦		



Norint rengiamą patvirtinimo dokumentą pašalinti, jo pildymo lange spauskite mygtuką "Šalinti" (pav. 63).

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą								Išsaugoti	Teikti
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Büsena Büsenos data	1917/0047-0260-5245 2019-10-29 Issaugotas 2019-10-29 15:57		Ataskalitiniai metai Gaminiyipakuočių srautas Pastaba			2019 Pakuotés			
Dokumento siuntėjas			Dokumento gavėjas						
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į k. 303370260			UAB						
Įtraukti sutvarkytas atliekas									
Sutvarkytos atliekos									
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	PET								
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo terito	ija Perdirbt atliek	as pakuočių Pero ų kiekis, t	dirbimo įkainis, Eur/t ⑦	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkair Eur/t ®	nis,	

pav. 63

Paspaudus dokumento šalinimo mygtuką, atsiveria šalinimo patvirtinimo langas, kuriame paspaudus **"Šalinti"** patvirtinimo dokumentas pagal jo numerį yra pašalinamas iš sistemos (pav. 64).



irodantisDokumentas.remove.confirm.title	(All organ
irodantisDokumentas.remove.confirm 1917V/0047-0260-5245?	
Uždaryti Pašalinti	

pav. 64

Patvirtinimą iš sistemos galima pašalinti tik tada, kai jo būsena yra **"Išsaugotas"**. Dokumento, kurio būsena yra **"Priimtas"**, **"Pateiktas"**, **"Atmestas"**, formoje nelieka šalinimo mygtuko.

Norint pateikti užpildytą patvirtinimo dokumentą, jo pildymo lange spauskite mygtuką "Teikti" (pav. 65).

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą							Šalinti Išsaugoti Teikti
Dokumento Nr. Dokumento formavimo data Büsena Büsenos data	1917/00047-0260-5245 2019-10-29 Bisaugotas 🔳 2019-10-29 15:57	Ataskaitiniai metai Gaminių/pakuočių Pastaba	srautas				
Dokumento siuntéjas			Dokumento gavėjas	ŝ			
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius į k. 303370260			UAB				
įtraukti sulvarkytas atliekas							
Sutvarkytos atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą	PET						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo terito	rija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t ®	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t ⊚

## pav. 65

Paspaudus dokumento pateikimo mygtuką atsiveria pateikimo patvirtinimo langas – spauskite **"Teikti"** (pav. 66) ir dokumento būsena iš **"Išsaugotas"** pakeičiama į **"Pateiktas"** (patvirtinimą galima pateikti tik tada, kai jo būsena yra **"Išsaugotas"**).



## pav. 66

Jeigu patvirtinimo dokumentas užpildytas be klaidų, jis yra pateikimas pavedimo davėjui, kuris gauna el. pranešimą apie patvirtinimo dokumento gavimą. Šis pranešimas siunčiamas visiems dokumento gavėjo atstovams. Pranešime pateikiama informacija – patvirtinimo dokumento numeris, dokumento siuntėjas ir gavėjas, pakuočių srautas ir jo informacija bei ataskaitiniai metai, už kuriuos išduotas patvirtinimas.

