



COUNTLINE



GPAIS IŠORINIO PORTALO NAUDOTOJO VADOVAS.

GAMINTOJŲ IR IMPORTUOTOJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS



TURINYS

1. Atliekų tvarkymo organizavimas	3
2. Alyvos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas.....	7
2.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas	7
2.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės.....	9
2.3. Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos.....	12
2.4. Alyvos atliekų priėmimo vietos.....	13
2.5. GII sutartys su alyvos atliekų tvarkytojais	16
3. Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas	18
3.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas	18
3.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės.....	20
3.3. ENTP priėmimo vietos	22
3.4. GII sutartys su ENTP tvarkytojais	25
4. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas.....	26
4.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas	27
4.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės.....	28
4.3. EEĮ atliekų priėmimo vietos	31
4.4. EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas.....	35
4.5. GII sutartys su EEĮ atliekų tvarkytojais.....	37
5. Baterijų ar akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas	39
5.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas	40
5.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės.....	41
5.3. Baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietos	43
5.4. GII sutartys su baterijų ar akumuliatorių atliekų tvarkytojais	47
6. Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas.....	48
6.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas	49
6.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės.....	50
6.3. Apmokestinamųjų gaminių atliekų priėmimo vietos.....	53
6.4. GII sutartys su apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkytojais	56
7. Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ketvirčio suvestinė GPAIS	57
7.1. Alyvos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje.....	58
7.2. Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje.....	58
7.3. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje	59
7.4. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje	59
7.5. Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje	60
8. Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos metinė ataskaita GPAIS.....	60
9. Atliekų tvarkymo sutartys.....	62
10. Įrodantys dokumentai	63

1. Atliekų tvarkymo organizavimas

Gaminių atliekų tvarkymo organizavimas – rašytinėmis sutartimis pagrįstas gaminių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir perdavimo atliekų tvarkytojams planavimas ir šių veiklų vykdymo koordinavimas. Vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu¹ (žr. aktualią redakciją), **gamintojai ir (ar) importuotojai** (toliau – GII) **gaminių atliekų tvarkymo organizavimą gali vykdyti individualiai** (organizuodami po jų LR vidaus rinkai tiekiamų gaminių naudojimo susidariusių atliekų tvarkymą) **arba kolektyviai** (gaminių tvarkymui steigdami licencijuotą gamintojų ir importuotojų organizaciją ir (ar) tapdami tokios organizacijos dalyviais ir jai pavesdami vykdyti Atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas pareigas, ar organizacijai sutartiniais pagrindais pavesdami vykdyti Atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas pareigas netapdami organizacijos dalyviais).

Vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu, Gaminių apskaitos ir atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitų teikimo taisyklėmis² ir Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis³ (žr. aktualias redakcijas), atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitą privalo teikti gamintojai ir (ar) importuotojai⁴, kurie vykdo gaminių prekybą LR vidaus rinkai ir tokiai veiklai per kalendorinius metus bent vienai dienai yra pasirinkę individualios atsakomybės būdą šioms gaminių rūšims:

- alyva;
- transporto priemonės;
- elektros ir elektroninė įranga (buitinė ar nebuitinė);
- baterijos ar akumuliatoriai;
- apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius). (Apmokestinamiesiems gaminiams vadovaujantis Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu⁵ priskiriama:
 - motociklų ir lengvųjų automobilių padangos;
 - autobusų, krovininių automobilių, žemės ūkio, miško ūkio, orlaivių, statybos ir pramonės paskirties transporto priemonių padangos ir kitos padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg;
 - vidaus degimo variklių degalų arba tepalų filtrai, jų dalys ir komponentai;
 - vidaus degimo variklių įsiurbiamo oro filtrai, jų dalys ir komponentai;
 - autotransporto priemonių amortizatoriai.)

¹ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

² Gaminių apskaitos ir atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.344990/asr>

³ Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.241701/asr>

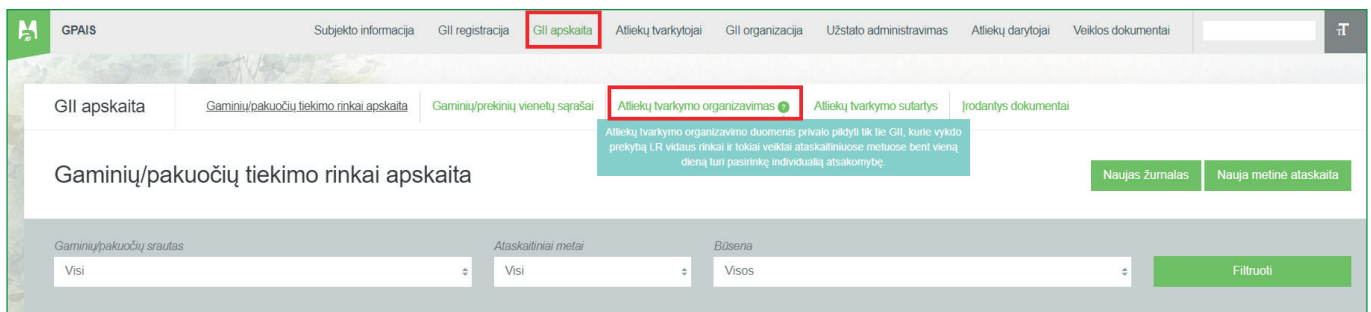
⁴ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

⁵ Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.80721/asr>

Svarbu!

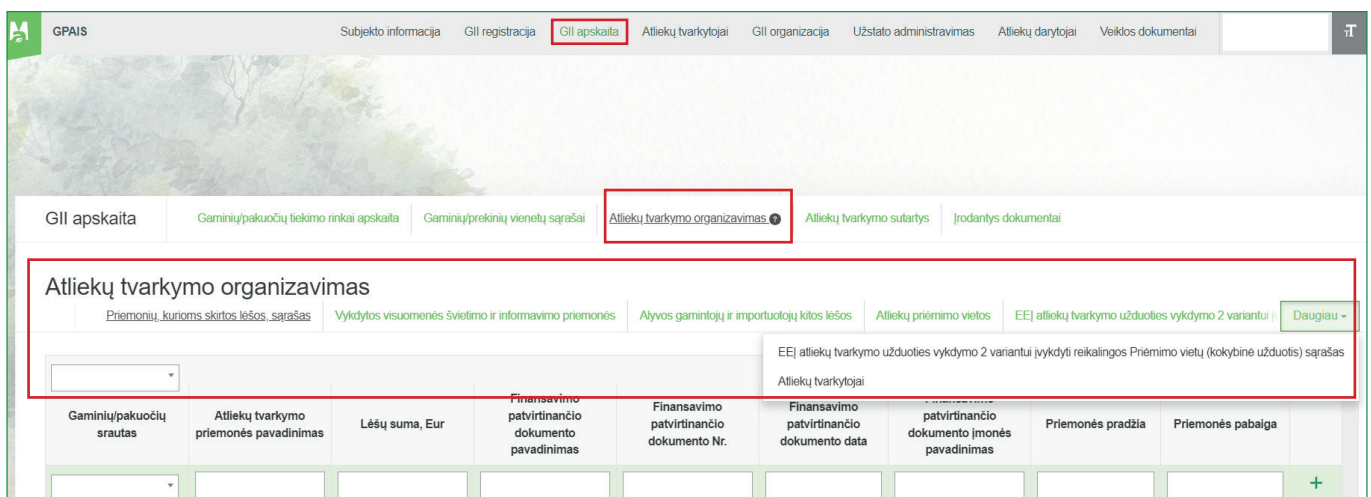
- Teikdami atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitas, vadovaukitės aktualiomis teisės aktų redakcijomis.
- Jeigu gamintojas ir (ar) importuotojas yra licencijuotos organizacijos narys (pasirinktas kolektyvus gaminių atliekų tvarkymo organizavimo būdas), GII neturi rengti gaminių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos – ją rengia ir teikia licencijuota organizacija už visus savo narius, t. y. pavedimo davėjus.

Gamintojų ir (ar) importuotojų, **pasirinkusių individualų atsakomybės būdą**, atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos pildomos ir peržiūrimos GPAIS modulyje „GII apskaita“ → „Atliekų tvarkymo organizavimas“ skiltyje (pav. 1).



pav. 1

Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaita, priklausomai nuo GII sąvade užregistruotų gaminių srautų, suskirstoma į atskiras skiltis (pav. 2).



pav. 2

- „Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas“;
- „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“;

- „Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos“ (alyvos gamintojams ir (ar) importuotojams);
- „Atliekų priėmimo vietos“;
- „EEI atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas“ (elektros ir elektroninės įrangos gamintojams ir (ar) importuotojams);
- „Atliekų tvarkytojai“.

Atkreipkite dėmesį

- Ataskaitos skiltis „Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos“ yra matoma tuomet, kai GII sąvade yra užregistruotas alyvos srautas – prekyba LR vidaus rinkai.
- Ataskaitos skiltis „EEI atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas“ yra matoma tuomet, kai GII sąvade yra užregistruotas elektros ir elektroninės įrangos srautas – prekyba LR vidaus rinkai.

Ūkio subjektas iš karto yra nukreipiamas į pirmąją ataskaitos pildymo skiltį – „Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas“. Iš pateikiamo sąrašo pasirenkamas GII sąvade užregistruotas gaminių srautas, už kurį bus pildoma ataskaita: „Alyvos“, „Transporto priemonės“, „Elektros ir elektroninė įranga“, „Baterijos ar akumuliatoriai“, „Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)“ (pav. 3).

Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinančio dokumento data	Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga

pav. 3

Atkreipkite dėmesį

Pasirinkti gaminių srautą ir pildyti ataskaitą galima tik tada, kai jį įmonė yra užsiregistravusi GII sąvade ir srautui nurodžiusi veiklos būdą – „Prekyba LR vidaus rinkai“ (žr. GPAIS vartotojo vadovą „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Gamintojai ir importuotojai“).

Visų gaminių srautų veiklos organizavimo duomenys suvedami į vieną ataskaitą – pasirenkant konkretų gaminių srautą skiltyje „Gaminių/pakuočių srautas“ (pav. 4). Kiekvienam srautui atskirai suvedami ataskaitinio laikotarpio duomenys.

GII apskaita Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita Gaminių/prekinių vienetų sąrašas **Atliekų tvarkymo organizavimas** Atliekų tvarkymo sutartys Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos Atliekų priėmimo vietos Atliekų tvarkytojai

Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinamo dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinamo dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinamo dokumento data	Finansavimo patvirtinamo dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumiliatorius)	Priemonė Nr. 1	4000.00	Dokumentas Nr. 1	001	2021-01-02	UAB "Imonė Nr. 1"	2021-01-02	
Alyvos	Priemonė Nr. 2	3000.00	Dokumentas Nr. 2	002	2021-01-02	UAB "Imonė Nr. 2"	2021-01-02	
Alyvos	Priemonė Nr. 3	3500.00	Dokumentas Nr. 3	003	2021-03-10	UAB "Imonė Nr. 3"	2021-03-10	

pav. 4

Įvestus ataskaitos įrašus galite filtruoti pagal gaminių rūšis – filtravimo laukelyje iš pateikto sąrašo pasirinkite norimą srautą ir spauskite mygtuką [🔍] (pav. 5 ir pav. 6). Taip pat galite koreguoti arba šalinti jau įvestus įrašus, atitinkamai paspaudę mygtukus [✎] ir [🗑] (pav. 6).

GII apskaita Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita Gaminių/prekinių vienetų sąrašas **Atliekų tvarkymo organizavimas** Atliekų tvarkymo sutartys Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos Atliekų priėmimo vietos Atliekų tvarkytojai

Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinamo dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinamo dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinamo dokumento data	Finansavimo patvirtinamo dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga
Alyvos	Priemonė Nr. 1	4000.00	Dokumentas Nr. 1	001	2021-01-02	UAB "Imonė Nr. 1"	2021-01-02	
Alyvos	Priemonė Nr. 2	3000.00	Dokumentas Nr. 2	002	2021-01-02	UAB "Imonė Nr. 2"	2021-01-02	
Alyvos	Priemonė Nr. 3	3500.00	Dokumentas Nr. 3	003	2021-03-10	UAB "Imonė Nr. 3"	2021-03-10	

pav. 5

GII apskaita Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita Gaminių/prekinių vienetų sąrašas **Atliekų tvarkymo organizavimas** Atliekų tvarkymo sutartys Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos Atliekų priėmimo vietos Atliekų tvarkytojai

Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinamo dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinamo dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinamo dokumento data	Finansavimo patvirtinamo dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga
Alyvos	Priemonė Nr. 2	3000.00	Dokumentas Nr. 2	002	2021-01-02	UAB "Imonė Nr. 2"	2021-01-02	
Alyvos	Priemonė Nr. 3	3500.00	Dokumentas Nr. 3	003	2021-03-10	UAB "Imonė Nr. 3"	2021-03-10	

pav. 6

Gaminių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitų rengimo reikalavimai kiekvienam gaminių srautui atskirai (alyvos, transporto priemonės, elektros ir elektroninė įranga, baterijos ar akumuliatoriai, apmokestinamieji gaminiai) pateikiami [2–6 skyriuose](#).

2. Alyvos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas

Vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu⁶ (žr. aktualią redakciją), **individualiai alyvos atliekų tvarkymą organizuojantys alyvos gamintojai ir (ar) importuotojai** privalo tapti atliekų tvarkytojais, turinčiais teisę tvarkyti alyvos atliekas, arba sudaryti sutartis su alyvos atliekas turinčiais teisę tvarkyti atliekų tvarkytojais. Pasirinkę individualų pareigų vykdymo būdą, GII privalo kiekvienais metais už jų įvykdymą GPAIS pateikti **alyvos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitą, sudarytą iš atskirų skilčių**:

- „Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas“;
- „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“;
- „Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos“;
- „Atliekų priėmimo vietos“;
- „Atliekų tvarkytojai“.

Svarbu!

Alyvos gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę kolektyvų GII pareigų vykdymo būdą, alyvos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos GPAIS neturi pildyti – ataskaitą už visus savo pavedimo davėjus teikia licencijuota gamintojų ir importuotojų organizacija, vadovaujantis Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo⁷ nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

2.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Individualios atsakomybės būdą pasirinkęs alyvos gamintojas ir (ar) importuotojas, turi suvesti visas priemones, kurioms ataskaitiniu laikotarpiu buvo skirtos lėšos, vykdant atliekų tvarkymo organizavimo veiklą. Atliekų tvarkymo organizavimo skilties „**Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas**“ duomenų lauke „**Gaminių/pakuočių srautas**“ pasirinkite srautą „**Alyvos**“, jei GII sąvade yra užregistruotas alyvų srautas. Į kitus duomenų laukus įveskite informaciją (pav. 7):

⁶ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

⁷ Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270393/asr>

pav. 7

- **„Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas“** – įrašykite alyvos atliekų tvarkymo priemonės informatyvų pavadinimą, tiksliai nusakantį priemonės esmę, pavyzdžiui, konkrečių atliekų perdavimas atliekų tvarkytojams tam tikru ataskaitiniu laikotarpiu.
- **„Lėšų suma“** – įrašykite sumą, skirtą alyvos atliekų tvarkymo priemonės įgyvendinimui, vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu⁸ (žr. aktualią redakciją);
- **„Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas“** – įrašykite dokumentą (sąskaita-faktūra ar kt.);
- **„Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.“** – įrašykite dokumento numerį;
- **„Finansavimo patvirtinančio dokumento data“** – įrašykite datą iš patvirtinančio dokumento;
- **„Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas“** – pateikusios patvirtinantį dokumentą įmonės pavadinimas;
- **„Priemonės pradžia“** – finansavimo priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- **„Priemonės pabaiga“** – finansavimo priemonės galiojimo pabaigos data. Šis laukas rekomenduojamas užpildyti, data gali būti nežinoma iš anksto.

Užpildžius duomenų laukus apie finansavimo priemonę, spauskite simbolį **„Pridėti“** . Jeigu visi laukai užpildyti tinkama forma, duomenų eilutė išsaugoma ir pridedama prie bendro priemonių sąrašo. Norėdami pašalinti išsaugotą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį **„Pašalinti“** . Patvirtinus šį pasirinkimą įvesta finansavimo priemonė bus pašalinta iš bendro priemonių sąrašo (pav. 8).

pav. 8

Jeigu norite koreguoti jau pridėtą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį **„Redaguoti“** . Pakoregavus priemonę ir norint išsaugoti korekcijas, spauskite simbolį **„Išsaugoti“** . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį **„Atšaukti“** (pav. 9).

⁸ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos | Atlieku priėmimo vietas | Atlieku tvarkytojai

Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinančio dokumento data	Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	
Alyvos	Priemonė Nr. 1	3500.00	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01		✓✗

pav. 9

2.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Kita atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos skiltis, kurią reikia užpildyti alyvos gamintojams ir (ar) importuotojams, pasirinkusiems individualios atsakomybės būdą – „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“. Šioje skiltyje suvedama informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu vykdytą visuomenės švietimą ir informavimą alyvos atliekų ir jų tvarkymo klausimais.

Visos vykdomos priemonės turi atitikti kriterijus, nurodytus Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos apraše⁹ (žr. aktualią redakciją). Kiekvienai vykdytai priemonei sukurkite naują įrašą paspaudę mygtuką „Naujas įrašas“ (pav. 10).

Taip pat galite filtruoti jau įvestas visuomenės švietimo ir informavimo priemones pagal gaminių/pakuočių srautą ir tipą – pasirinkus filtravimo kriterijus, spauskite mygtuką „Filtruoti“ (pav. 10).

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | **Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės** | Atlieku priėmimo vietas | EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) | Daugiau +

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Naujas įrašas

Gaminių/pakuočių srautas	Tęstinė	Priemonės tipas	Finansavimą patvirtinantis dokumentas										
Gaminių/pakuočių srautas	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonių skaičius, vnt	Skirta lėšų suma, Eur	Pavadinimas	Nr.	Data	Įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	Pastaba
Duomenių nėra													
Iš viso:						0.00	0.00						

pav. 10

⁹ Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429750>

Paspaudus „**Naujas įrašas**“ atveriamą lentelę, į kurią suveskite informaciją apie vykdytą alyvos srauto švietimo ir informavimo priemonę. Užpildykite duomenų laukus (pav. 11):

- **„Tęstinė/Netęstinė“** – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo. Tęstinės priemonės yra vykdomos nuolat kalendorinių metų laikotarpiu (pavyzdžiui, informaciniai standai, informacijos teikimas interneto svetainėse), netęstinės priemonės vykdomos ne rečiau kaip kartą per kalendorinį metų ketvirtį (pavyzdžiui, televizijos, radijo laidos, straipsniai spaudoje, skrajučių platinimas).
- **„Priemonės tipas“** – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo:
 - o „Informacijos teikimas pakuočių atliekų priėmimo vietose“,
 - o „Informacijos teikimas informaciniuose stenduose“,
 - o „Informacijos teikimas interneto svetainėse“,
 - o „Televizijos laidos“,
 - o „Radijo laidos“,
 - o „Straipsniai visuomenės informavimo priemonėse“,
 - o „Kita“.
- **„Priemonės pavadinimas“** – įrašykite informatyvų priemonės pavadinimą;
- **„Priemonės aprašymas“** – pateikite aprašymą apie vykdytą priemonę;
- **„Priemonių skaičius, vnt.“** – įrašykite vykdytų tos pačios rūšies priemonių skaičių;
- **„Skirta lėšų suma“** – įrašykite sumą (Eur) konkrečiai priemonei įgyvendinti;
- **„Finansavimą patvirtinantis dokumentas“** – dokumento pavadinimas, numeris, dokumento data, įmonės pavadinimas;
- **„Priemonės pradžios data“** – alyvos srautui taikytos priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- **„Priemonės pabaigos data“** – alyvos srautui taikytos priemonės galiojimo pabaigos data (rekomenduojamas laukas, data gali būti nežinoma iš anksto);
- **„Pastaba“** – galite įrašyti pastabą įvestai priemonei (rekomenduojamas duomenų laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite įrašyti detalesnę informaciją dėl skirtos lėšų sumos (su PVM arba be PVM), taikytų priemonių skaičiaus – tai yra, galite detalizuoti duomenų laukus, kuriuose leidžiama įvesti tik skaitines reikšmes.

Užpildžius aktualius laukus spauskite mygtuką „**Išsaugoti**“ ir vykdytos švietimo programos duomenys bus pridėti prie bendro sąrašo (pav. 11).

Švietimo programa

Gaminių/pakuočių srautas ✓ Alyvos	Tęstinė ✓ Tęstinė	Priemonės tipas ✓ Informacijos teikimas informaciniuose standuose	Priemonės pavadinimas ✓ Priemonė Nr. 1
Priemonės aprašymas ✓ Įrengti A3 formato informaciniai standai	Priemonių skaičius, vnt ✓ 5		
Skirta lėšų suma ✓ 200	Priemonės pradžios data ✓ 2021-01-07	Priemonės pabaigos data	

Finansavimą patvirtinantis dokumentas

Dokumento pavadinimas ✓ Sąskaita-faktūra	Dokumento Nr. ✓ sf 123	Dokumento data ✓ 2021-01-04	Įmonės pavadinimas ✓ UAB "Imonė"
---	---------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Pastaba

Pastaba

Uždaryti Išsaugoti

pav. 11

Kiekvieną įvestą įrašą galima koreguoti paspaudus simbolį „Redaguoti“  – atidaromas įrašo redagavimo langas. Pakoregavus duomenis spauskite mygtuką „Išsaugoti“. Norint pašalinti pridėtą švietimo ir informavimo priemonę, ties pasirinkta duomenų eilute spauskite simbolį „Šalinti“ . Patvirtinus šalinimo veiksmą, pasirinkta švietimo ir informavimo priemonė bus pašalinta iš bendro sąrašo (pav. 12).

GII apskaita Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita Gaminių/prekinių vienetų sąrašai **Atliekų tvarkymo organizavimas** Atliekų tvarkymo sutartys Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas **Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės** Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos Atliekų priėmimo vietos Atliekų tvarkytojai

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės Naujas įrašas

Gaminių/pakuočių srautas	Tęstinė	Priemonės tipas	Filtruoti										
Gaminių/pakuočių srautas	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonių skaičius, vnt	Skirta lėšų suma, Eur	Finansavimą patvirtinantis dokumentas			Įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	Pastaba
Alyvos	Tęstinė	Informacijos teikimas informaciniuose standuose	Priemonė Nr. 1	Įrengti A3 formato informaciniai standai	5	200	Sąskaita-faktūra	Nr.	Data	UAB "Imonė"	2021-01-07		
					Iš viso:	5,00	200,00						

pav. 12

2.3. Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos

Alyvos gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualios atsakomybės būdą, vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatyme¹⁰ (žr. aktualią redakciją) nustatyta tvarka, skiltyje „Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos“ turi pateikti informaciją apie lėšas, skirtas:

- kompensuoti transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančioms įmonėms ar atliekų tvarkytojams alyvos atliekų surinkimo ir vežimo tvarkyti Lietuvos Respublikos teritorijoje išlaidas arba
- neatlygintinai surinkti alyvos atliekas iš transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančių įmonių bei šias atliekas pervežti ir perduoti alyvos atliekų tvarkytojams alyvos atliekų kiekį, kuris nėra didesnis už alyvos gamintojo ir (ar) importuotojo patiektą Lietuvos Respublikos vidaus rinkai alyvos kiekį.

Informacija apie šias lėšas įvedama atitinkamuose duomenų laukuose, paspaudus mygtuką „Pildyti duomenis“ (pav. 13).

pav. 13

Pasirinkus „Pildyti duomenis“ atveriamą naują lentelę, kurioje turite užpildyti duomenų laukus:

- „Skirta lėšų suma, Eur“ – įrašykite skirtą sumą;
- „Alyvos atliekų kiekis, t“ – įrašykite alyvos atliekų kiekį, kuriam sutvarkyti skyrėte lėšas;
- „Data nuo“ – pradžios data, nuo kurios skirtos lėšos alyvos atliekų tvarkymui;
- „Data iki“ – pabaigos data, iki kurios skirtos lėšos alyvos atliekų tvarkymui;
- „Įmonės, kurioms kompensuota arba neatlygintinai surinkta ir pervežta“ – įmonių (atliekų darytojų/tvarkytojų) duomenys: kodas, pavadinimas. Suvedus duomenis apie įmonę, spauskite simbolį „Pridėti“ . Jeigu norite įrašus koreguoti arba šalinti, atitinkamai spauskite simbolius „Redaguoti“ arba „Pašalinti“ .

¹⁰ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

Atkreipkite dėmesį

Įmonės, įvestos į duomenų lauką „Įmonės, kurioms kompensuota arba neatlygintinai surinkta ir pervežta“ yra identifikuojamos pagal juridinių asmenų registro duomenis, atliekų tvarkytojai – ir pagal atliekų tvarkytojų valstybės registro¹¹ (ATVR) duomenis.

Suvedus visus duomenis apie skirtas lėšas alyvos atliekų tvarkymui, spauskite mygtuką „Išsaugoti“ (pav. 14) ir išsaugotas įrašas pridėdamos prie bendro sąrašo.

Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos

Lėšų suma, skirta kompensuoti transporto priemonių techninės priežiūros už remonto paslaugas teikiančioms įmonėms ar atliekų tvarkytojams alyvos atliekų surinkimo ir vežimo tvarkyti LR teritorijoje išlaidas, jei alyvos atliekos neturi vertės arba jų vertė neigijama

Skirta lėšų suma, Eur Alyvos atliekų kiekis, t

Neatlygintinai surinktas, pervežtas ir perduotas alyvos atliekų tvarkytojams alyvų atliekų kiekis iš transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančių įmonių

Alyvos atliekų kiekis, t

Data nuo Data iki

Įmonės, kurioms kompensuota arba neatlygintinai surinkta ir pervežta

Atliekų darytojas/atliekų tvarkytojas	Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	
			+
Darytojas		UAB	✎
Darytojas		UAB	✎
Tvarkytojas		UAB	✎

pav. 14

2.4. Alyvos atliekų priėmimo vietos

Alyvos gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualią atsakomybę, organizuoja alyvos atliekų priėmimo vietų steigimą. Informacija apie alyvos atliekų priėmimo vietas įvedama atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos skytyje „Atliekų priėmimo vietos“.

Norint įvesti informaciją apie alyvos atliekų priėmimo vietą – skytyje „Atliekų priėmimo vietos“ spauskite simbolį „Pridėti“ ir užpildykite duomenų laukus atsivėrusioje lentelėje (pav. 15):

- „Srautas“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo. Sąraše pateikiami tie srautai, kurie užregistruoti GII sąvade kaip prekyba LR vidaus rinkai;
- „Pavadinimas“ – įrašykite alyvos atliekų priėmimo vietos pavadinimą;
- „Apskritis“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo pagal klasifikatorių;

¹¹ Atliekų tvarkytojų valstybės registras <https://atvr.aplinka.lt/>

- „Savivaldybė“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo pagal pasirinktą apskritį;
- „Vietovė“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo pagal pasirinktą savivaldybę;
- „Adresas“ – įrašykite alyvos atliekų priėmimo vietos adresą;
- „Atsakingas asmuo“ – įrašykite už alyvos atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens duomenis;
- „Telefono numeris“ – įrašykite už alyvos atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens kontaktinį telefono numerį;
- „Atliekų priėmimo vietos tipas“ – pasirinkite tipą iš sąrašo. Alyvos srautui galima pasirinkti tipus:
 - o „Kita alyvos atliekų priėmimo vieta“;
 - o „Transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikianti įmonė (srautas – Alyvos)“;
- „Įrengta / planuojama įrengti“ – pasirinkite reikšmę iš pateikiamo iš sąrašo;
- „Galioja nuo“ – įrašykite alyvos atliekų priėmimo vietos galiojimo pradžios datą;
- „Galioja iki“ – įrašykite alyvos atliekų priėmimo vietos galiojimo pabaigos datą;
- „Pastaba“ – galite įrašyti pastabą (rekomenduojamas laukas), jame pateikiama papildoma informacija. Pavyzdžiui, galite nurodyti, kad alyvos atliekų priėmimo vietos adresu priimamos ir kitų gaminių srautų atliekos – eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ar kt.

Pridėti atliekų priėmimo vietą

Srautas ✓
Alyvos

Pavadinimas ✓
Vieta Nr. 1

Apskritis *
Vilniaus

Savivaldybė *
Vilniaus m. sav.

Vietovė *
Vilnius

Adresas

Atsakingas asmuo ✓
Vardenis Pavardenis

Telefono numeris ✓
+3076

Atliekų priėmimo vietos tipas ✓
Kita alyvos atliekų priėmimo vieta

Įrengta / planuojama įrengti *
Įrengta

Galioja nuo ✓
2021-01-01

Galioja iki

Pastaba

Uždaryti Pridėti

pav. 15

Atkreipkite dėmesį

Į duomenų laukus „Atsakingas asmuo“ ir „Telefono numeris“ įveskite asmens, su kuriuo esant poreikiui būtų galima susisiekti dėl informacijos apie pasirinktą atliekų priėmimo vietą, duomenis.

Užpildžius privalomus duomenų laukus, priėmimo vieta išsaugoma paspaudus mygtuką „Pridėti“. Duomenų pildymo langas uždaro ir išsaugomas bendrame alyvos atliekų priėmimo vietų sąrašė (pav. 16).

GII apskaita

Gaminų/pakuočių tiekimo rinkai apskaita

Gaminų/prekinių vienetų sąrašai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkymo sutartys

Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos

Atliekų priėmimo vietos

Atliekų tvarkytojai

Srautas	Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Galioja nuo	Galioja iki	Įrengta / planuojama įrengti	Pastaba	
Alyvos	Vieta Nr. 1	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3076	Transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikianti įmonė (srautas - Alyvos)	2021-01-01		Įrengta		
Alyvos	Vieta Nr. 2	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3706	Kita alyvos atliekų priėmimo vieta	2020-01-01		Įrengta		

pav. 16

Jeigu norite koreguoti pridėtą atliekų priėmimo vietą, ties pasirinkta duomenų eilute spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pakoregavus vietos duomenis ir norint išsaugoti pakeitimus, spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Norint atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“ . Jeigu norite pašalinti priėmimo vietą iš bendro sąrašo, ties pasirinkta priėmimo vietos duomenų eilute spauskite simbolį „Pašalinti“  – patvirtinus šalinimo veiksmą, atliekų priėmimo vieta yra pašalinama (pav. 17).

Pašalinti priėmimo vietą?	
Uždaryti	Pašalinti

pav. 17

Taip pat prie kiekvienos išsaugotos alyvos atliekų priėmimo vietos yra simbolis „Surinktas atliekų kiekis“ , paspaudus jį atsiveria naujas langas, į kurį suveskite toje atliekų priėmimo vietoje priimtus alyvos atliekų kiekius tonomis pagal priėmimo datas (pav. 18).

Atliekų priėmimo vietose surinktas atliekų kiekis	
Atliekų surinkimo data	Surinktas atliekų kiekis, t
2021-02-02	0,05
2021-01-15	0.500000
2021-01-30	0.450000

Uždaryti Išsaugoti

pav. 18

Į duomenų lauką įvedus alyvos atliekų priėmimo datą bei įvedus priimtą alyvos atliekų kiekį, spauskite simbolį „**Pridėti**“  ir įrašas apie priimtas alyvos atliekas yra išsaugomas. Kaip ir atliekų priėmimų vietų, taip ir priimtų atliekų kiekių įrašus galima koreguoti, šalinti, atitinkamai spaudžiant simbolius „**Redaguoti**“  arba „**Pašalinti**“ .

Įvedus priimtus alyvos atliekų kiekius, spauskite mygtuką „**Išsaugoti**“ ir subjektas nukreipiamas atgal į bendrą priėmimo vietų sąrašą. Šiame sąrašė priėmimo vietas galima filtruoti pagal kriterijus: gaminių/pakuočių srautas, apskritis, savivaldybė, atliekų priėmimo vietos tipas (pav. 19).

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartys | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | **Atliekų priėmimo vietos** | EE) atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas | Daugiau -

Srautas	Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Galloja nuo	Galloja iki	Įrengta / planuojama įrengti	Pastaba	
Įrašų nėra													

pav. 19

2.5. GII sutartys su alyvos atliekų tvarkytojais

Individualiai organizuodami alyvos atliekų tvarkymą, gamintojai ir (ar) importuotojai su alyvos atliekų tvarkytojais privalo sudaryti sutartis, kurios registruojamos GPAIS. Norint peržiūrėti GII ir atliekų tvarkytojų sutarčių sąrašą, skiltyje „**GII apskaita**“ pasirinkite skiltį „**Atliekų tvarkytojai**“ (pav. 20). Šiame sąrašė pateikiami visi atliekų tvarkytojai, užregistravę GPAIS atliekų tvarkymo sutartį su GII, kurios tipas – „**GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo**“.

Paspaudus mygtuką „**Atnaujinti sąrašą**“ – sąrašė pateikiami naujausi patvirtinti duomenys – naujai užregistruotos sutartys tarp GII ir atliekų tvarkytojo. Atnaujinus sąrašą sistemoje rodoma paskutinio atnaujinimo data.

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos | Atlieku priėmimo vietas | **Atlieku tvarkytojai**

Atliekų tvarkytojai

Atnaujinti sąrašą

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla				
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)		
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-04-05	123asd		Alyva	20.1.	☐	☐	☐	 

pav. 20

Atkreipkite dėmesį

Atnaujinus su atliekų tvarkytojais sudarytų sutarčių sąrašą, žymos prie atliekų tvarkymo veiklų pasinaikina, todėl jas reikia sužymėti iš naujo (pav. 20 → 20.1.)

Jeigu norite pašalinti sąraše esantį nebeaktualų atliekų tvarkytoją, prie pasirinktos eilutės spauskite simbolį „Pašalinti“ . Patvirtinus veiksmą pasirinktas atliekų tvarkytojas nebus pateikiamas šiame sąraše, tačiau sutartis nebus pašalinta iš GPAIS (pav. 21).

Pašalinti atliekų tvarkytoją?

pav. 21

Jeigu norite pažymėti atliekų tvarkymo veiklas, kurioms sutartį yra užregistravęs atliekų tvarkytojas, spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pažymėjus tvarkymo veiklas ir norint išsaugoti pakeitimus, spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“  (pav. 22).

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos | Atlieku priėmimo vietas | **Atlieku tvarkytojai**

Atnaujinti sąrašą

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-04-05	123asd		Alyva	☒	☐	☐	 

pav. 22

3. Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas

Vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu¹² (žr. aktualią redakciją), **individualiai eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymą organizuojantys gamintojai ir (ar) importuotojai** privalo sudaryti sutartis su eksploatuoti netinkamų transporto priemonių surinkėjais dėl eksploatuoti netinkamų transporto priemonių surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir su eksploatuoti netinkamų transporto priemonių naudotojais (perdirbėjais) ir (ar) eksportuotojais dėl surinktų eksploatuoti netinkamų transporto priemonių panaudojimo. Pasirinkę individualų pareigų vykdymo būdą, GII privalo kiekvienais metais už pareigų įvykdymą GPAIS pateikti **eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitą, sudarytą iš atskirų skilčių**:

- „Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas“;
- „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“;
- „Atliekų priėmimo vietas“;
- „Atliekų tvarkytojai“.

Svarbu!

Transporto priemonių gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę kolektyvų GII pareigų vykdymo būdą, eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos GPAIS neturi pildyti – ataskaitą už visus savo pavedimo davėjus teikia licencijuota gamintojų ir importuotojų organizacija, vadovaujantis Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo¹³ nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

3.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Transporto priemonių gamintojas ir (ar) importuotojas, turi suvesti visas priemones, kurioms ataskaitiniu laikotarpiu buvo skirtos lėšos. Atliekų tvarkymo organizavimo skilties „**Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas**“ duomenų lauke „**Gminių/pakuočių srautas**“ pasirenkamas srautas „**Transporto priemonės**“. Į kitus duomenų laukus įveskite informaciją (pav. 23):

- „**Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas**“ – įrašykite eksploatuoti netinkamų transporto priemonių (ENTP) tvarkymo priemonės informatyvų pavadinimą, tiksliai nusakantį priemonės esmę, pavyzdžiui konkrečių atliekų perdavimas atliekų tvarkytojams tam tikru ataskaitiniu laikotarpiu.
- „**Lėšų suma**“ – įrašykite sumą, skirtą eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo priemonės įgyvendinimui;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas**“ – įrašykite dokumentą (sąskaita-faktūra ar kt.);

¹² Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

¹³ Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270393/asr>

- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.**“ – įrašykite dokumento numerį;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento data**“ – įrašykite datą iš patvirtinančio dokumento;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas**“ – patvirtinantį dokumentą pateikusių įmonės pavadinimas;
- „**Priemonės pradžia**“ – finansavimo priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- „**Priemonės pabaiga**“ – finansavimo priemonės galiojimo pabaigos data (Šis laukas rekomenduojamas užpildyti, tačiau data gali būti nežinoma iš anksto).

GPI apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atliekų tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Atliekų priėmimo vietas | Atliekų tvarkytojai

Gaminių/pakuočių šaltas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinančio dokumento data	Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	
Transporto priemonės	Priemonė Nr. 1	2000.00	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01		+
									✕

pav. 23

Užpildžius duomenų laukus apie finansavimo priemonę, spauskite simbolį „**Pridėti**“ . Jeigu visi laukai užpildyti tinkama forma, duomenų eilutė išsaugoma ir pridedama prie bendro priemonių sąrašo. Norint pašalinti išsaugotą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį „**Pašalinti**“ . Patvirtinus šį pasirinkimą įvesta finansavimo priemonė pašalinama iš bendro priemonių sąrašo (pav. 24).

Ar tikrai norite pašalinti šį įrašą?



 Uždaryti  Pašalinti

pav. 24

Jeigu norite koreguoti jau pridėtą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį „**Redaguoti**“ . Pakoregavus priemonę ir norint išsaugoti korekcijas, spauskite simbolį „**Išsaugoti**“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „**Atšaukti**“  (pav. 25).

GPI apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atliekų tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Atliekų priėmimo vietas | Atliekų tvarkytojai

Gaminių/pakuočių šaltas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinančio dokumento data	Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	
Transporto priemonės	Priemonė Nr. 1	2000.00	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01		+
									✕

pav. 25

3.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Kita atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos skiltis, kurią reikia užpildyti transporto priemonių gamintojams ir (ar) importuotojams, pasirinkusiems individualios atsakomybės būdą – „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“. Šioje skiltyje suvedama informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu vykdytą visuomenės švietimą ir informavimą eksploatuoti netinkamų transporto priemonių ir jų tvarkymo klausimais.

Visos vykdomos priemonės turi atitikti kriterijus, nurodytus Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos apraše¹⁴ (žr. aktualią redakciją). Kiekvienai įvykdytai priemonei sukuriamas naujas įrašas, paspaudus mygtuką „Naujas įrašas“ (pav. 26). Taip pat galite filtruoti jau įvestas visuomenės švietimo ir informavimo priemones pagal gaminių/pakuočių srautą ir tipą – pasirinkus filtravimo kriterijus, spauskite mygtuką „Filtruoti“.

pav. 26

Paspaudus „Naujas įrašas“ atsiveria lentelė, į kurią turite suvesti informaciją apie vykdytą transporto priemonių srauto švietimo ir informavimo priemonę. Užpildykite duomenų laukus (27 pav.):

- „**Tęstinė/Netęstinė**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikiamo sąrašo. Tęstinės priemonės yra vykdomos nuolat kalendorinių metų laikotarpiu (pavyzdžiui, informaciniai stendai, informacijos teikimas interneto svetainėse), netęstinės priemonės vykdomos ne rečiau kaip kartą per kalendorinį metų ketvirtį (pavyzdžiui, televizijos, radijo laidos, straipsniai spaudoje, skrajučių platinimas).
- „**Priemonės tipas**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo: „Informacijos teikimas pakuočių atliekų priėmimo vietose“, „Informacijos teikimas informaciniuose stenduose“, „Informacijos teikimas interneto svetainėse“, „Televizijos laidos“, „Radijo laidos“, „Straipsniai visuomenės informavimo priemonėse“, „Kita“;
- „**Priemonės pavadinimas**“ – įrašykite informatyvų priemonės pavadinimą;
- „**Priemonės aprašymas**“ – pateikite aprašymą apie priemonę;
- „**Priemonių skaičius, vnt.**“ – įrašykite vykdytą tos pačios rūšies priemonių skaičių;
- „**Skirta lėšų suma**“ – įrašykite sumą (Eur), skirtą priemonei įgyvendinti;

¹⁴ Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429750>

- **„Finansavimą patvirtinančio dokumento informacija“** – dokumento pavadinimas, numeris, dokumento data, įmonės pavadinimas;
- **„Priemonės pradžios data“** – transporto priemonių srauto priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- **„Priemonės pabaigos data“** – transporto priemonių srauto priemonės galiojimo pabaigos data (rekomenduojamas laukas, data gali būti nežinoma iš anksto);
- **„Pastaba“** – galite įrašyti pastabą įvestai priemonei (rekomenduojamas duomenų laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite įrašyti detalesnę informaciją dėl skirtos lėšų sumos (su PVM arba be PVM), taikytų priemonių skaičiaus – tai yra, galite detalizuoti duomenų laukus, kuriuose leidžiama įvesti tik skaitines reikšmes.

Švietimo programa

Gaminų/pakuočių srautas * Transporto priemonės	Tęstinė ✓ Tęstinė	Priemonės tipas * Informacijos teikimas interneto svetainė	Priemonės pavadinimas * Priemonė Nr. 1
Priemonės aprašymas * Aprašymas	Priemonių skaičius, vnt * 1		
Skirta lėšų suma ✓ 500		Priemonės pradžios data * 2021-02-01	Priemonės pabaigos data

Finansavimą patvirtinantis dokumentas

Dokumento pavadinimas * Dokumentas Nr. 1	Dokumento Nr. * 1	Dokumento data * 2021-02-01	Įmonės pavadinimas * Įmonė Nr. 1
--	---	---	--

Pastaba

Pastaba

Uždaryti

Išsaugoti

pav. 27

Užpildžius privalomus laukus spauskite **„Išsaugoti“** ir vykdytos švietimo programos duomenys pridedami prie bendro sąrašo. Kiekvieną įrašą galite koreguoti paspaudus simbolį **„Redaguoti“**  – atidaromas įrašo redagavimo langas. Pakoregavus duomenis spauskite mygtuką **„Išsaugoti“**. Norint pašalinti pridėtą švietimo ir informavimo priemonę, ties pasirinkta duomenų eilute spauskite simbolį **„Šalinti“** . Patvirtinus šalinimo veiksmą, pasirinkta švietimo ir informavimo priemonė bus pašalinta iš bendro sąrašo (pav. 28).

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | **Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės** | Atlieku priėmimo vietos | Atlieku tvarkytojai

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės Naujas įrašas

Gaminių/pakuočių srautas | Tęstinė | Priemonės tipas Filtruoti

Gaminių/pakuočių srautas	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonių skaičius, vnt	Skirta lėšų suma, Eur	Finansavimą patvirtinantis dokumentas		Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	Pastaba
							Pavadinimas	Nr. Data			
Transporto priemonės	Netęstinė	Informacijos teikimas interneto svetainėse	Priemonė Nr. 1	Aprašymas	1	100	Dokumentas Nr. 1	2021-02-01	Įmonė Nr. 1	2021-02-01	 
Iš viso:					1.00	100.00					

pav. 28

3.3. ENTP priėmimo vietos

Transporto priemonių gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualią atsakomybę, organizuoja ENTP priėmimo vietų steigimą. Informacija apie eksploatuoti netinkamų transporto priemonių priėmimo vietas įvedama atliekų tvarkymo organizavimo ataskaitos skytyje „**Atliekų priėmimo vietos**“.

Norint įvesti informaciją apie ENTP atliekų priėmimo vietą – skytyje „**Atliekų priėmimo vietos**“ spauskite simbolį „**Pridėti**“  ir užpildykite duomenų laukus atsivėrusioje lentelėje (pav. 29):

- „**Srautas**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo. Sąraše pateikiami tie srautai, kurie užregistruoti GII sąvade kaip prekyba į LR vidaus rinką;
- „**Pavadinimas**“ – įrašykite ENTP priėmimo vietos pavadinimą;
- „**Apskritis**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo pagal klasifikatorių;
- „**Savivaldybė**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo pagal pasirinktą apskritį;
- „**Vietovė**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo pagal pasirinktą savivaldybę;
- „**Adresas**“ – įrašykite ENTP atliekų priėmimo vietos adresą;
- „**Atsakingas asmuo**“ – už ENTP atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens duomenys;
- „**Telefono numeris**“ – už ENTP atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens kontaktinis telefono numeris;
- „**Atliekų priėmimo vietos tipas**“ – pasirinkite tipą iš pateikto sąrašo. Transporto priemonių srautui galima pasirinkti tipus:
 - o „Transporto priemonių platinimo vieta“;
 - o „Kita eksploatuoti netinkamų transporto priemonių priėmimo vieta“;
- „**Įrengta / planuojama įrengti**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo;
- „**Galioja nuo**“ – ENTP priėmimo vietos galiojimo pradžios data;
- „**Galioja iki**“ – ENTP priėmimo vietos galiojimo pabaigos data;

- „**Pastaba**“ – galite įrašyti pastabą (rekomenduojamas laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite nurodyti, kad ENTP priėmimo vietos adresu priimamos ir kitų gaminių srautų atliekos – alyvos atliekos ar kt.

Pridėti atliekų priėmimo vietą

Srautas ✓
Transporto priemonės

Pavadinimas ✓
Vieta Nr. 1

Apskritis ★
Vilniaus

Savivaldybė ★
Vilniaus m. sav.

Vietovė ★
Vilnius

Adresas

Atsakingas asmuo ✓
Vardenis Pavardenis

Telefono numeris ✓
+3706

Atliekų priėmimo vietos tipas ✓
Transporto priemonių platinimo vieta

Įrengta / planuojama įrengti ★
Įrengta

Galiauja nuo ✓
2021-01-01

Galiauja iki

Pastaba

Uždaryti Pridėti

pav. 29

Atkreipkite dėmesį

Į duomenų laukus „Atsakingas asmuo“ ir „Telefono numeris“, įveskite asmens, su kuriuo esant poreikiui būtų galima susisiekti dėl informacijos apie pasirinktą atliekų priėmimo vietą, duomenis.

Užpildžius privalomus duomenų laukus, priėmimo vieta išsaugoma paspaudus mygtuką „**Pridėti**“. Duomenų pildymo langas uždaro ir išsaugomas bendrame ENTP priėmimo vietų sąrašė (pav. 30).

Gil apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vietų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atliekų tvarkymo sutartys | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skiriamas lėšas, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | **Atliekų priėmimo vietos** | Atliekų tvarkytojai

Srautas	Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefonas numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Galioja nuo	Galioja iki	Įrengta / planuojama įrengti	Pastaba	
Transporto priemonės	Vietla Nr. 1	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3706	Transporto priemonių patalpinimo vieta	2021-01-01		Įrengta		
Transporto priemonės	Vietla Nr. 2	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3706	Kita eksploatuoti netinkamų transporto priemonių priėmimo vieta	2020-01-01		Įrengta		

pav. 30

Jeigu norite koreguoti pridėtą ENTP priėmimo vietą, ties pasirinkta duomenų eilute spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pakoregavus vietos duomenis ir norint išsaugoti pakeitimus, spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Norint atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį . Jeigu norite pašalinti priėmimo vietą iš bendro sąrašo, ties pasirinkta priėmimo vietos duomenų eilute spauskite simbolį „Pašalinti“  – patvirtinus šalinimo veiksmą, atliekų priėmimo vieta yra pašalinama (pav. 31).

Pašalinti priėmimo vietą?



 Uždaryti  Pašalinti

pav. 31

Taip pat prie kiekvienos išsaugotos ENTP priėmimo vietos yra simbolis „Surinktas atliekų kiekis“ , jį paspaudus atsiveria naujas langas, į kurį suvedami toje atliekų priėmimo vietoje priimti ENTP kiekiai tonomis pagal priėmimo datas (pav. 32).

Atliekų priėmimo vietose surinktas atliekų kiekis

Atliekų surinkimo data	Surinktas atliekų kiekis, t	
2021-11-02	7	
2021-10-01	50 000000	
2021-10-15	10 000000	

 Uždaryti  Išsaugoti

pav. 32

Į duomenų lauką įvedus ENTP priėmimo datą bei įvedus priimtą ENTP kiekį, spauskite simbolį „Pridėti“  ir įrašas apie priimtas atliekas yra išsaugomas. Kaip ir atliekų priėmimų vietų, taip ir priimtų atliekų kiekių įrašus galima koreguoti, šalinti, atitinkamai spaudžiant simbolius „Redaguoti“  arba „Pašalinti“ .

Įvedus priimtus atliekų kiekius, spauskite mygtuką „Išsaugoti“ ir subjektas nukreipiamas atgal į bendrą priėmimo vietų sąrašą. Šiame sąrašo priėmimo vietas galima filtruoti pagal kriterijus: gaminių/pakuočių srautas, apskritis, savivaldybė, atliekų priėmimo vietos tipas (pav. 33).

pav. 33

Individualiai organizuojami eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymą, gamintojai ir (ar) importuotojai privalo sudaryti sutartis su ENTP tvarkytojais, kurios turi būti registruojamos GPAIS. Norint peržiūrėti GII ir atliekų tvarkytojų sutarčių sąrašą, skiltyje **„GII apskaita“** pasirinkite skiltį **„Atliekų tvarkytojai“**. Šiame sąraše pateikiami visi atliekų tvarkytojai, užregistravę GPAIS atliekų tvarkymo sutartį su GII, kurios tipas – „GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo“.

GII apskaita

Gminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita

Gminių/prekinių vienetų sąrašai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkymo sutartys

Irodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos

Atliekų priėmimo vietas

Atliekų tvarkytojai

Atliekų tvarkytojai

Atnaujinti sąrašą

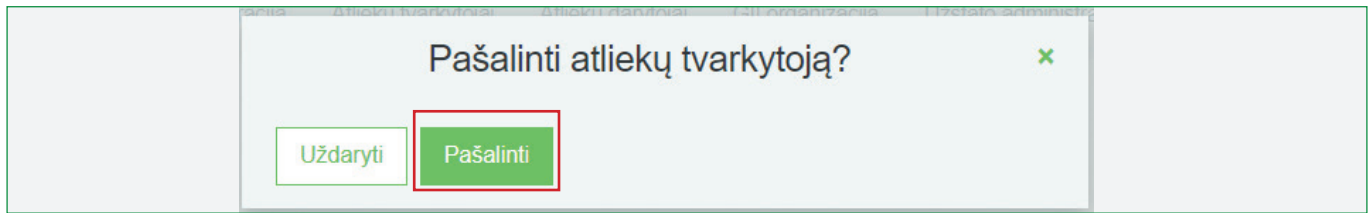
Sąrašas atnaujintas 2022-01-26 14:46

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-04-05	123tp		Transporto priemonė, nenaudojama	☐	☐	☐	

34.1.

pav. 34

Atnaujinus su atliekų tvarkytojais sudarytų sutarčių sąrašą, žymos prie atliekų tvarkymo veiklų pasinaikina, todėl jas reikia sužymėti iš naujo (pav. 34 → 34.1.).



pav. 35

Jeigu norite pažymėti atliekų tvarkymo veiklas, kurioms sutartį yra užregistravęs atliekų tvarkytojas, spauskite „**Redaguoti**“ . Pažymėjus tvarkymo veiklas ir norint išsaugoti pakeitimus, spauskite „**Išsaugoti**“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite „**Atšaukti**“ (pav. 36).

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Gallojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-04-05	123tp		Transporto priemonė, nenaudojama	☐	☒	☐	

pav. 36

4. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas

Vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu¹⁵ (žr. aktualią redakciją), **individualiai buitinių elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymą organizuojantys gamintojai ir (ar) importuotojai** privalo sudaryti sutartis su visomis savivaldybėmis dėl EEĮ gaminių atliekų tvarkymo finansavimo, sutartis su EEĮ platintojais, sutartis su EEĮ atliekų surinkėjais ir naudotojais (perdirbėjais) ir (ar) eksportuotojais. **Individualiai ne buitinių elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymą organizuojantys gamintojai ir (ar) importuotojai** privalo sudaryti sutartis su EEĮ atliekų surinkėjais ir naudotojais (perdirbėjais) ir (ar) eksportuotojais.

Pasirinkę individualų pareigų vykdymo būdą, GII privalo kiekvienais metais už pareigų įvykdymą GPAIS pateikti **elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitą, sudarytą iš atskirų skilčių:**

- „Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas“;
- „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“;
- „Atliekų priėmimo vietos“;
- „EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas“;
- „Atliekų tvarkytojai“.

¹⁵ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

Svarbu!

Elektros ir elektroninės įrangos gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę kolektyvų GII pareigų vykdymo būdą, elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos GPAIS neturi pildyti – ataskaitą už visus savo pavedimo davėjus teikia licencijuota gamintojų ir importuotojų organizacija, vadovaujantis Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo¹⁶ nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

4.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Elektros ir elektroninės įrangos (EEĮ) gamintojas ir (ar) importuotojas, turi suvesti visas priemones, kurioms ataskaitiniu laikotarpiu buvo skirtos lėšos. Atliekų tvarkymo organizavimo skilties „**Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas**“ duomenų lauke „**Gaminių/pakuočių srautas**“ pasirinkite srautą „**Elektros ir elektroninė įranga**“. Į kitus duomenų laukus įveskite informaciją:

- „**Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas**“ – įrašykite EEĮ atliekų tvarkymo priemonės informatyvų pavadinimą, tiksliai nusakantį priemonės esmę, pavyzdžiui konkrečių atliekų perdavimas atliekų tvarkytojams tam tikru ataskaitiniu laikotarpiu.
- „**Lėšų suma**“ – įrašykite sumą, skirtą EEĮ atliekų tvarkymo priemonės įgyvendinimui;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas**“ – įrašykite dokumentą (sąskaita-faktūra ar kt.);
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.**“ – įrašykite dokumento numerį;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento data**“ – įrašykite datą iš patvirtinančio dokumento;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas**“ – pateikusios patvirtinantį dokumentą įmonės pavadinimas;
- „**Priemonės pradžia**“ – EEĮ atliekų finansavimo priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- „**Priemonės pabaiga**“ – EEĮ atliekų finansavimo priemonės galiojimo pabaigos data (rekomenduojamas užpildyti laukas, data gali būti nežinoma iš anksto).

Užpildžius duomenų laukus apie finansavimo priemonę, spauskite simbolį „**Pridėti**“ . Jeigu visi laukai užpildyti tinkama forma, duomenų eilutė išsaugoma ir pridedama prie bendro priemonių sąrašo (pav. 37).

¹⁶ Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270393/asr>

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atliekų tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Atlieku priėmimo vietos | EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas | Daugiau -

Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinancio dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinancio dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinancio dokumento data	Finansavimo patvirtinancio dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	
Elektros ir elektroninė įranga	Priemonė Nr. 1	5000.00	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01		
Elektros ir elektroninė įranga	Priemonė Nr. 2	6000.00	Dokumentas Nr. 2	2	2021-01-01	Įmonė Nr. 2	2021-01-01		

pav. 37

Norint pašalinti išsaugotą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį „Pašalinti“ . Patvirtinus šį pasirinkimą įvesta finansavimo priemonė pašalinama iš bendro priemonių sąrašo (pav. 38).

Ar tikrai norite pašalinti šį įrašą? 

 Uždaryti  Pašalinti

pav. 38

Jeigu norite koreguoti jau pridėtą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pakoregavus priemonę ir norint išsaugoti korekcijas, spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“  (pav. 39).

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atliekų tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Atlieku priėmimo vietos | EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas | Atlieku tvarkytojai

Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinancio dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinancio dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinancio dokumento data	Finansavimo patvirtinancio dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	
Elektros ir elektroninė įranga	Priemonė Nr. 1	5000.00	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01		
Elektros ir elektroninė įranga	Priemonė Nr. 2	6000.00	Dokumentas Nr. 2	2	2021-01-01	Įmonė Nr. 2	2021-01-01		

pav. 39

4.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Kita atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos skiltis, kurią reikia užpildyti EEJ gamintojams ir (ar) importuotojams, pasirinkusiems individualios atsakomybės būdą – „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“. Šioje skiltyje suveda informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu vykdytą visuomenės švietimą ir informavimą EEJ atliekų tvarkymo klausimais.

Visos vykdomos priemonės turi atitikti kriterijus, nurodytus Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos apraše¹⁷ (žr. aktualią redakciją). Kiekvienai vykdytai priemonei sukuriamas naujas įrašas, paspaudus mygtuką „Naujas įrašas“ (pav. 40). Taip pat galite gali filtruoti jau įvestas visuomenės švietimo ir informavimo priemones pagal gaminių/pakuočių srautą ir tipą – pasirinkę filtravimo kriterijus, spauskite mygtuką „Filtruoti“.

pav. 40

Paspaudus mygtuką „Naujas įrašas“ atsiranda lentelė, į kurią suveskite informaciją apie vykdytą EEĮ srauto švietimo ir informavimo priemonę. Užpildykite duomenų laukus (pav. 41):

- „**Tęstinė/Netęstinė**“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo. Tęstinės priemonės yra vykdomos nuolat kalendorinių metų laikotarpiu (pavyzdžiui, informaciniai stendai, informacijos teikimas interneto svetainėse), netęstinės priemonės vykdomos ne rečiau kaip kartą per kalendorinį metų ketvirtį (pavyzdžiui, televizijos, radijo laidos, straipsniai spaudoje, skrajučių platinimas).
- „**Priemonės tipas**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo:
 - o „Informacijos teikimas pakuočių atliekų priėmimo vietose“
 - o „Informacijos teikimas informaciniuose stenduose“
 - o „Informacijos teikimas interneto svetainėse“
 - o „Televizijos laidos“
 - o „Radijo laidos“
 - o „Straipsniai visuomenės informavimo priemonėse“
 - o „Kita“
- „**Priemonės pavadinimas**“ – įrašykite pavadinimą;
- „**Priemonės aprašymas**“ – pateikite aprašymą apie priemonę;
- „**Priemonių skaičius, vnt.**“ – įrašykite vykdytų vienos rūšies priemonių skaičių;

¹⁷ Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429750>

- **„Skirta lėšų suma“** – įrašykite sumą (Eur), skirtą priemonei įgyvendinti;
- **„Finansavimą patvirtinantis dokumentas“** – dokumento pavadinimas, numeris, dokumento data, įmonės pavadinimas;
- **„Priemonės pradžios data“** – EEĮ srauto priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- **„Priemonės pabaigos data“** – EEĮ srauto priemonės galiojimo pabaigos data. Jeigu taikoma priemonė yra tęstinė, laukas rekomenduojamas užpildyti, tačiau data gali būti nežinoma iš anksto.
- **„Pastaba“** – galite įrašyti pastabą įvestai priemonei (rekomenduojamas duomenų laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite įrašyti detalesnę informaciją dėl skirtos lėšų sumos (su PVM arba be PVM), taikytų priemonių skaičiaus – tai yra, galite detalizuoti duomenų laukus, kuriuose leidžiama įvesti tik skaitines reikšmes.

Švietimo programa

Gaminių/pakuočių srautas ✓

Elektros ir elektroninė įranga

Tęstinė ✓

Netęstinė

Priemonės tipas ✓

Straipsniai visuomenės informavimo priemonė

Priemonės pavadinimas *

Priemonė Nr. 2

Priemonės aprašymas *

Aprašymas

Priemonių skaičius, vnt *

4

Skirta lėšų suma ✓

600

Priemonės pradžios data *

2021-01-01

Priemonės pabaigos data

2021-12-31

Finansavimą patvirtinantis dokumentas

Dokumento pavadinimas *

Dokumentas Nr. 2

Dokumento Nr. *

2

Dokumento data *

2021-01-01

Įmonės pavadinimas *

Įmonė Nr. 2

Pastaba

Pastaba

Uždaryti

Išsaugoti

pav. 41

Paspaudus mygtuką **„Išsaugoti“**, išsaugomas atskiras įrašas, kurį galima matyti bendrame įvestų priemonių sąrašė. Kiekvieną įrašą galite koreguoti paspaudus simbolį **„Redaguoti“**  arba pašalinti, paspaudus simbolį **„Pašalinti“** . Patvirtinus šalinimo veiksmą, pasirinkta švietimo ir informavimo priemonė bus pašalinta iš bendro sąrašo (pav. 42).

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartys | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | **Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės** | Atlieku priėmimo vietos | EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantu įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas | Daugiau -

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės Naujas įrašas

Gaminių/pakuočių srautas | Tęstinė | Priemonės tipas | Filtruoti

Gaminių/pakuočių srautas	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonių skaičius, vnt	Skirta lėšų suma, Eur	Finasavimą patvirtinantis dokumentas				Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	Pastaba	
							Pavadinimas	Nr.	Data	Įmonės pavadinimas				
Elektros ir elektroninė įranga	Tęstinė	Informacijos teikimas informaciniuose stenduose												
Elektros ir elektroninė įranga	Netęstinė	Informacijos teikimas interneto svetainėse												
Elektros ir elektroninė įranga	Tęstinė	Straipsniai visuomenės informavimo priemonėse												

Iš viso:

pav. 42

4.3. EEĮ atliekų priėmimo vietos

EEĮ gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualią atsakomybę, organizuoja EEĮ priėmimo vietų steigimą. Informacija apie EEĮ atliekų priėmimo vietas įvedama atliekų tvarkymo organizavimo ataskaitos skytyje „**Atliekų priėmimo vietos**“.

Atkreipkite dėmesį

Skiltį „**Atliekų priėmimo vietos**“ turi pildyti buitinės EEĮ gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualią atsakomybę su EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantu (kiekybinės ir kokybinės EEĮ atliekų tvarkymo užduočių įvykdymas).

Elektros ir elektroninės įranga priskiriama buotinei, vadovaujantis Dokumentų, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir jų reikalavimų vykdymo, lėšų, gautų pagal šiuos dokumentus, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių¹⁸ 3 punktu (žr. aktualią redakciją).

Norint įvesti informaciją apie EEĮ atliekų priėmimo vietą – skytyje „**Atliekų priėmimo vietos**“ spauskite simbolį „**Pridėti**“  ir užpildykite duomenų laukus duomenų lentelėje (pav. 43):

- „**Srautas**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo. Sąraše pateikiami tie srautai, kurie užregistruoti GII sąvade kaip prekyba į LR vidaus rinką;
- „**Pavadinimas**“ – įrašykite EEĮ priėmimo vietos pavadinimą;
- „**Apskritis**“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo pagal klasifikatorių;

¹⁸ Dokumentų, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir jų reikalavimų vykdymo, lėšų, gautų pagal šiuos dokumentus, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklės ir elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotys <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.269594/asr>

- „Savivaldybė“ – pasirinkite savivaldybę pagal pasirinktą apskritį;
- „Vietovė“ – pasirinkite iš sąrašo pagal pasirinktą savivaldybę;
- „Adresas“ – EEĮ atliekų priėmimo vietos adresas;
- „Atsakingas asmuo“ – už EEĮ atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens duomenys;
- „Telefono numeris“ – už EEĮ atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens kontaktinis telefono numeris;
- „Atliekų priėmimo vietos tipas“ – pasirinkite tipą iš sąrašo. EEĮ srautui galima pasirinkti tipus:
 - o „Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (srautas – Elektros ir elektroninė įranga)“;
 - o „EEĮ platinimo vieta“;
 - o „Kita EEĮ atliekų priėmimo vieta“;
- „Įrengta / planuojama įrengti“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo. Ties šiuo duomenų lauku atvedus pelės žymekliu prie simbolio  sistema nurodo, kad tik EEĮ atveju privaloma įvesti planuojamas įrengti vietas. Vadovaujantis Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis¹⁹ (žr. aktualią redakciją), privaloma nurodyti informaciją apie elektros ir elektroninės įrangos atliekų priėmimo vietų **eksploatavimą ataskaitiniais kalendoriniais metais** ir atliekų, surinktų šiose vietose, kiekį ataskaitiniais kalendoriniais metais; bei **numatomas įrengti ar jau įrengtas** elektros ir elektroninės įrangos atliekų priėmimo vietas einamiesiems kalendoriniams metams;
- „Galioja nuo“ – EEĮ atliekų priėmimo vietos galiojimo pradžios data;
- „Galioja iki“ – EEĮ atliekų priėmimo vietos galiojimo pabaigos data;
- „Pastaba“ – galite įrašyti pastabą (rekomenduojamas laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite nurodyti, kad EEĮ atliekų priėmimo vietos adresu priimamos ir kitų gaminių srautų atliekos – baterijos ir akumuliatoriai ar kt.

¹⁹ Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.241701/asr>

pav. 43

Atkreipkite dėmesį

Į duomenų laukus „Atsakingas asmuo“ ir „Telefono numeris“ įveskite asmens, su kuriuo esant poreikiui būtų galima susisiekti dėl informacijos apie pasirinktą atliekų priėmimo vietą, duomenis.

Užpildžius aktualius duomenų laukus, priėmimo vieta išsaugoma paspaudus mygtuką „**Pridėti**“. Duomenų pildymo langas uždaro ir įrašas išsaugomas bendrame priėmimo vietų sąraše (pav. 44).

GII apskaita

Gaminų/pakuočių tiekimo rinkai apskaita

Gaminų/prekinių vienetų sąrašai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkymo sutartys

Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Atliekų priėmimo vietos

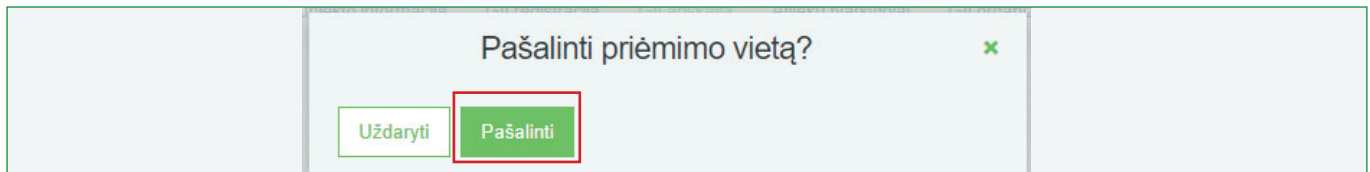
EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingi

Daugiau

Srautas	Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Galiauja nuo	Galiauja iki	Įrengta / planuojama įrengti	Pastaba
Elektros ir elektroninė įranga	Vieta Nr. 1	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3706	EEJ platinimo vieta	2022-01-01		Įrengta	
Elektros ir elektroninė įranga	Vieta Nr. 2	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+706	Kita EEJ atliekų priėmimo vieta.	2022-06-01		Panuojama įrengti	

pav. 44

Jeigu norite koreguoti pridėtą EEĮ atliekų priėmimo vietą, ties pasirinkta duomenų eilute spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pakoregavus vietos duomenis ir norint išsaugoti pakeitimus, spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Norint atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“ . Jeigu norite pašalinti priėmimo vietą iš bendro sąrašo, ties pasirinkta priėmimo vietos duomenų eilute spauskite simbolį „Pašalinti“  – patvirtinus šalinimo veiksmą, atliekų priėmimo vieta yra pašalinama (pav. 45).



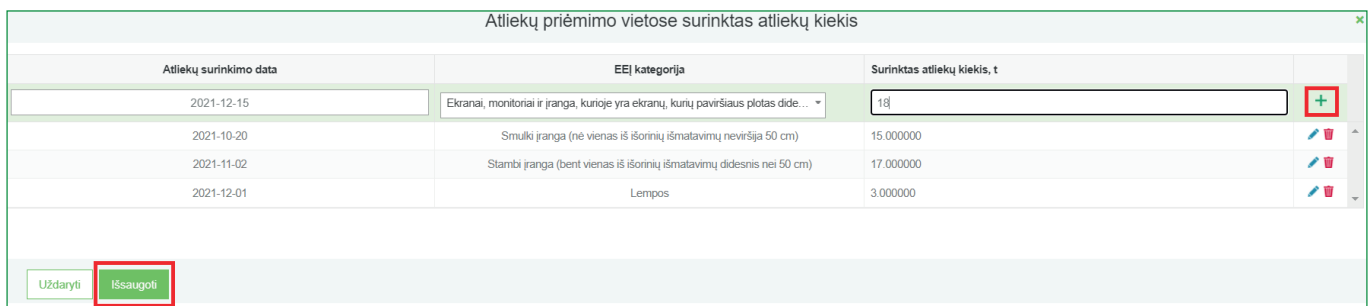
pav. 45

Taip pat prie kiekvienos išsaugotos EEĮ atliekų priėmimo vietos yra simbolis „Surinktas atliekų kiekis“ , jį paspaudus atsidaro naujas langas, į kurį suvedami toje atliekų priėmimo vietoje priimti EEĮ atliekų kiekiai tonomis pagal kategorijas. Į duomenų lauką įvedus EEĮ atliekų surinkimo datą, iš pateikto sąrašo pasirinkus EEĮ kategoriją bei įvedus priimtą EEĮ atliekų kiekį, spauskite simbolį „Pridėti“  ir įrašas apie priimtas atliekas yra išsaugomas (pav. 46). Įvedus surinktus atliekų kiekius priėmimo vietoje, spauskite mygtuką „Išsaugoti“ ir subjektas nukreipiamas atgal į bendrą priėmimo vietų sąrašą.

Svarbu!

Pilnas EEĮ kategorijų sąrašas pateikiamas Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo taisyklių²⁰ priede (žr. aktualią redakciją).

Kaip ir atliekų priėmimų vietų, taip ir surinktų atliekų kiekių įrašus galima koreguoti ir šalinti atitinkamai spaudžiant simbolius „Redaguoti“  arba „Pašalinti“ .



Atliekų surinkimo data	EEĮ kategorija	Surinktas atliekų kiekis, t
2021-12-15	Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 50 cm	18
2021-10-20	Smulkioji įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	15.000000
2021-11-02	Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)	17.000000
2021-12-01	Lempoms	3.000000

pav. 46

²⁰ Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.241701/asr>

Norint peržiūrėti bendrą atliekų priėmimo vietų sąrašą pasirinkite skiltį „**Atliekų priėmimo vietos**“. Šiame sąrašą priėmimo vietas galima filtruoti pagal kriterijus: gaminių/pakuočių srautas, apskritis, savivaldybė, atliekų priėmimo vietos tipas (pav. 47).

pav. 47

4.4. EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas

Ši skiltis GPAIS vartotojui yra matoma tik tada, kai subjektas GII sąvade yra užregistravęs EEĮ srautą. Jeigu EEĮ gamintojas ir (ar) importuotojas pasirinko buitinės elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantą (individualiai ar kolektyviai įrengti priėmimo vietas), pasirinkite skiltį „**EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas**“ (pav. 48).

pav. 48

Atkreipkite dėmesį

Skiltį „**EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas**“ turi pildyti buitinės EEĮ gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualią atsakomybę su EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantu (kiekybinės ir kokybinės EEĮ atliekų tvarkymo užduoties įvykdymas).

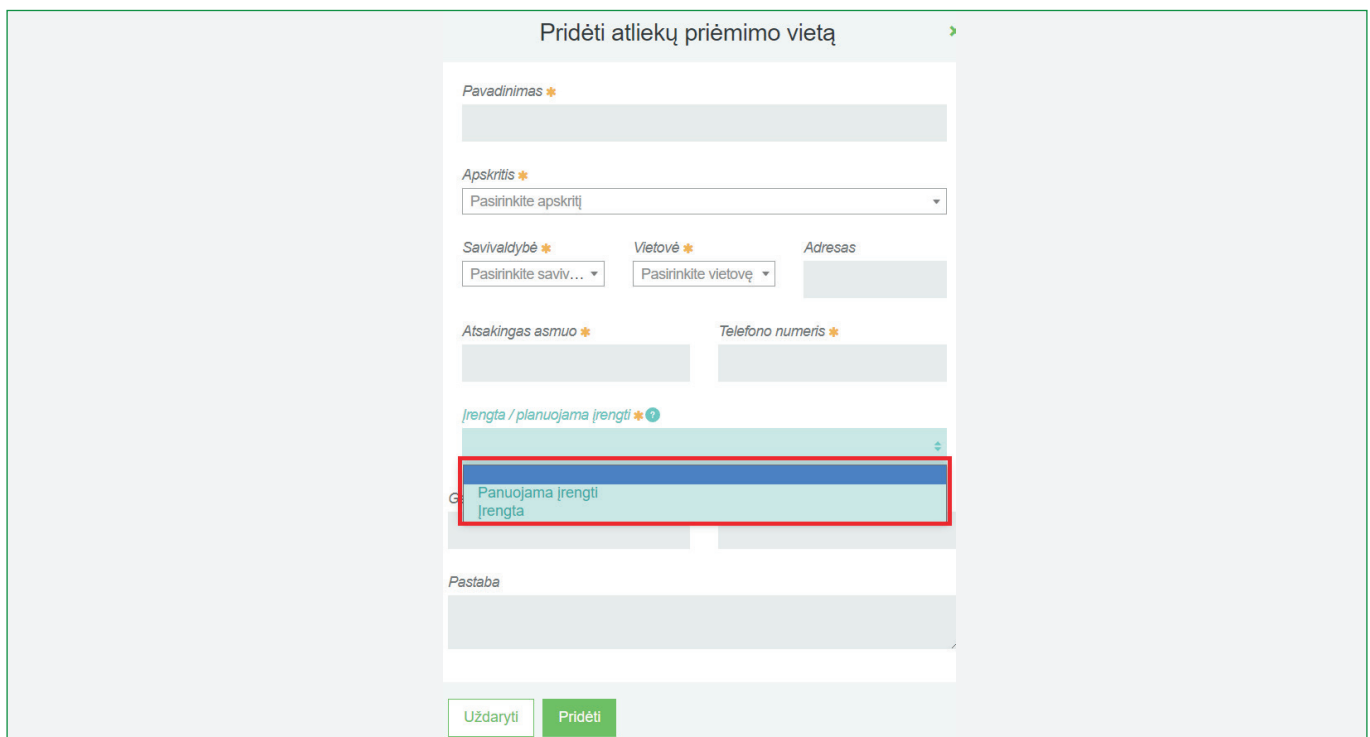
Elektros ir elektroninės įranga priskiriama buitinei, vadovaujantis Dokumentų, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir jų reikalavimų vykdymo, lėšų, gautų pagal šiuos dokumentus, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių²¹ 3 punktu (žr. aktualią redakciją).

²¹ Dokumentų, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir jų reikalavimų vykdymo, lėšų, gautų pagal šiuos dokumentus, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklės ir elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduoties <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.269594/asr>

Atkreipkite dėmesį

Abejas skiltis „Atliekų priėmimo vietos“ ir „EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas“ turi pildyti tik buitinės EEĮ gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualią atsakomybę su EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantu.

Norėdami pridėti naują priėmimo vietą, spauskite simbolį „Pridėti“  ir atsivėrusiame lange užpildykite informaciją apie naują priėmimo vietą (pav. 49). Informacija pildoma analogiškai kaip ir skiltyje „Atliekų priėmimo vietos“.



pav. 49

Išsaugojus priėmimo vietos įrašą, jis atsiras bendrame sąraše. Išsaugotą vietos įrašą galima koreguoti – paspaudus simbolį „Redaguoti“ , pašalinti – paspaudus simbolį „Pašalinti“ .

GII apskaita

Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita

Gaminių/prekinių vietų sąrašai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkymo sutartys

Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Atliekų priėmimo vietos

EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas

Daugiau +

Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Galioja nuo	Galioja iki	Įrengta / planuojama įrengti	Pastaba	
Vietla Nr. 2	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3706	2022-01-01		Panuojama įrengti		+
Vietla Nr. 3	Kauno	Kauno m. sav.	Kaunas		Vardenis Pavardenis	+3076	2021-01-01		Įrengta		🗑️

pav. 50

Ties EEĮ atliekų priėmimo vietos eilute paspaudus simbolį „**Surinktas atliekų kiekis**“  priėmimo vietos įrašas papildomas joje surinktų atliekų kiekiu pagal EEĮ kategorijas – duomenys apie kiekius suvedami atskiroje lentelėje (pav. 50 ir pav. 51).

Į duomenų lauką įvedus EEĮ atliekų surinkimo datą, iš pateikto sąrašo pasirinkus EEĮ kategoriją bei įvedus priimtą EEĮ atliekų kiekį, spauskite simbolį „**Pridėti**“  ir įrašas apie priimtą atlieką yra išsaugomas. Kaip ir atliekų priėmimo vietų, taip ir surinktų atliekų kiekių įrašus galite koreguoti ir šalinti. Įvedus surinktus atliekų kiekius, spauskite mygtuką „**Išsaugoti**“ ir būsite nukreipti atgal į bendrą priėmimo vietų sąrašą.

Atliekų priėmimo vietose surinktas atliekų kiekis			
Atliekų surinkimo data	EEĮ kategorija	Surinktas atliekų kiekis, t	
			
2021-10-31	Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm ²	10.500000	 
2021-11-15	Smulkų IT ir telekomunikacijų įrangą (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	8.700000	 

pav. 51

Bendrame atliekų priėmimo vietų sąrašė įrašus galima filtruoti pagal apskritį ir savivaldybę. Atlikus filtravimą, esančios EEĮ atliekų priėmimo vietos bus pateikiamos pagal pasirinktą filtravimo kriterijų.

4.5. GII sutartys su EEĮ atliekų tvarkytojais

Individualiai organizuodami buitinių ir ne buitinių EEĮ atliekų tvarkymą, gamintojai ir (ar) importuotojai privalo sudaryti sutartis su EEĮ atliekų tvarkytojais, kurios turi būti registruojamos GPAIS. Norėdami peržiūrėti GII ir atliekų tvarkytojų sutarčių sąrašą, skiltyje „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ pasirinkite skiltį „**Atliekų tvarkytojai**“ (pav. 52). Šiame sąrašė pateikiami visi atliekų tvarkytojai, užregistravę GPAIS atliekų tvarkymo sutartį su GII, kurios tipas – „**GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo**“.

GII apskaita									
Gaminii/pakuočių tiekimo rinkai apskaita		Gaminii/prekinių vienetų sąrašai		Atliekų tvarkymo organizavimas		Atliekų tvarkymo sutartys		Įrodantys dokumentai	
Atliekų tvarkymo organizavimas									
Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas		Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės		Atliekų priėmimo vietos		EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas			
Atliekų tvarkytojai						EEĮ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas			
Atliekų tvarkytojai									
Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
Įrašų nėra									

pav. 52

Paspaudus mygtuką „**Atnaujinti sąrašą**“ – sąrašą pateikiami naujausi patvirtinti duomenys – naujai užregistruotos sutartys tarp GII ir atliekų tvarkytojo. Atnaujinus sąrašą sistemoje rodoma paskutinio atnaujinimo data (pav. 53).

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atnaujinti sąrašą

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Gallojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla		
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-05-15	123eej		Elektros ir elektroninė įranga	☐	☐	☐

53.1.

pav. 53

Atkreipkite dėmesį

Atnaujinus su atliekų tvarkytojais sudarytų sutarčių sąrašą, žymos prie atliekų tvarkymo veiklų pasinaikina, todėl jas reikia sužymėti iš naujo (pav. 53 → 53.1.)

Jeigu norite pašalinti sąrašą esantį nebeaktualų atliekų tvarkytoją, prie pasirinktos eilutės spauskite simbolį „**Pašalinti**“ . Patvirtinus veiksmą pasirinktas atliekų tvarkytojas nebus pateikiamas šiame sąrašą, tačiau sutartis nebus pašalinta iš GPAIS (pav. 54).

Pašalinti atliekų tvarkytoją?

Uždaryti Pašalinti

pav. 54

Jeigu norite pažymėti atliekų tvarkymo veiklas, kurioms sutartį yra užregistravęs atliekų tvarkytojas, spauskite simbolį „**Redaguoti**“ . Pažymėjus tvarkymo veiklas ir norint išsaugoti pakeitimus, spauskite simbolį „**Išsaugoti**“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „**Atšaukti**“ (pav. 55).

GII apskaita	Gaminų/pakuočių tiekimo rinkai apskaita	Gaminų/prekinių vienetų sąrašai	Atliekų tvarkymo organizavimas	Atliekų tvarkymo sutartys	Įrodantys dokumentai
--------------	---	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Alyvos gamintojų ir importuotojų kėtos lėšos | Atliekų priėmimo vietos | Atliekų tvarkytojai

Atliekų tvarkytojai Atnaujinti sąrašą

Sąrašas atnaujintas 2022-01-26 15:50

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-05-15	123eej		Elektros ir elektroninė įranga	☐	☐	☒	✓✗

pav. 55

5. Baterijų ar akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas

Vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu²² (žr. aktualią redakciją), **individualiai baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymą organizuojantys gamintojai ir (ar) importuotojai** privalo sudaryti sutartis su baterijų ir akumuliatorių platintojais, baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkėjais dėl atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti, su naudotojais (perdirbėjais) ir (ar) eksportuotojais dėl surinktų atliekų panaudojimo. Pasirinkę individualų pareigų vykdymo būdą, GII privalo kiekvienais metais už pareigų įvykdymą GPAIS pateikti **baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitą, sudarytą iš atskirų skilčių:**

- „Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas“;
- „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“;
- „Atliekų priėmimo vietos“;
- „Atliekų tvarkytojai“.

Svarbu!

Baterijų ir akumuliatorių gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę kolektyvų GII pareigų vykdymo būdą, baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos GPAIS neturi pildyti – ataskaitą už visus savo pavedimo davėjus teikia licencijuota gamintojų ir importuotojų organizacija, vadovaujantis Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo²³ nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

²² Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

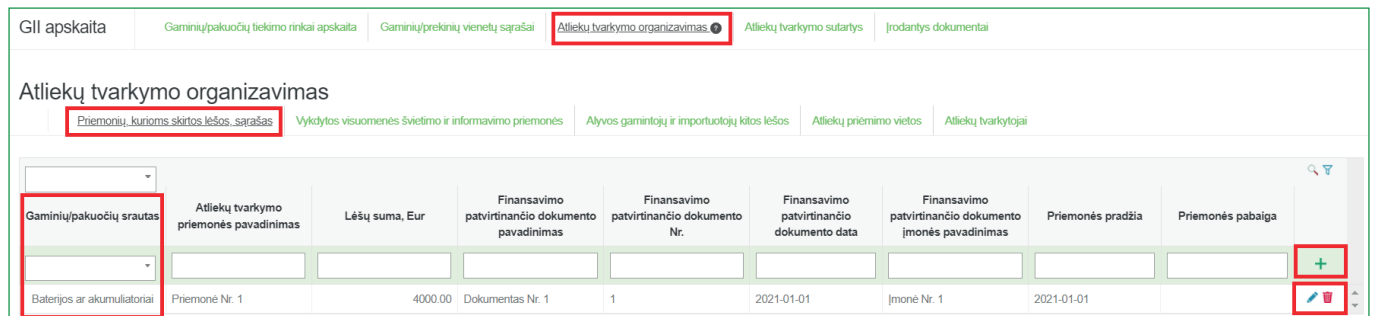
²³ Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270393/asr>

5.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Baterijų ar akumuliatorių (BA) gamintojas ir (ar) importuotojas, turi suvesti visas priemones, kurioms ataskaitiniu laikotarpiu buvo skirtos lėšos. Atliekų tvarkymo organizavimo skilties „**Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas**“ duomenų lauke „Gaminių/pakuočių srautas“ pasirinkite srautą „**Baterijos ar akumulatoriai**“. Į kitus duomenų laukus įveskite informaciją (pav. 56):

- „**Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas**“ – įrašykite BA atliekų tvarkymo priemonės informatyvų pavadinimą, tiksliai nusakantį priemonės esmę, pavyzdžiui konkrečių atliekų perdavimas atliekų tvarkytojams tam tikru ataskaitiniu laikotarpiu;
- „**Lėšų suma**“ – įrašykite sumą, skirtą BA atliekų tvarkymo priemonės įgyvendinimui;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas**“ – įrašykite dokumentą (sąskaita-faktūra ar kt.);
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.**“ – įrašykite dokumento numerį;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento data**“ – įrašykite datą iš patvirtinančio dokumento;
- „**Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas**“ – patvirtinantį dokumentą pateikusios įmonės pavadinimas;
- „**Priemonės pradžia**“ – finansavimo priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- „**Priemonės pabaiga**“ – finansavimo priemonės galiojimo pabaigos data (Šis laukas rekomenduojamas užpildyti, tačiau data gali būti nežinoma iš anksto).

Užpildžius duomenų laukus apie finansavimo priemonę, spauskite simbolį „**Pridėti**“ . Jeigu visi laukai užpildyti tinkama forma, duomenų eilutė išsaugoma ir pridedama prie bendro priemonių sąrašo (pav. 56).



Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinančio dokumento data	Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	
Baterijos ar akumulatoriai	Priemonė Nr. 1	4000.00	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01		 

pav. 56

Norėdami pašalinti išsaugotą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį „**Pašalinti**“ . Patvirtinus šį pasirinkimą įvesta finansavimo priemonė pašalinama iš bendro priemonių sąrašo.

Jeigu norite koreguoti jau pridėtą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį „**Redaguoti**“ . Pakoregavus priemonę ir norint išsaugoti korekcijas, spauskite simbolį „**Išsaugoti**“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „**Atšaukti**“  (pav. 57).

pav. 57

5.2. Vykdymo visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Kita atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos skiltis, kurią reikia užpildyti baterijų ar akumuliatorių gamintojams ir (ar) importuotojams, pasirinkusiems individualios atsakomybės būdą – „**Vykdymo visuomenės švietimo ir informavimo priemonės**“. Šioje skiltyje suvedama informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu vykdytą visuomenės švietimą ir informavimą baterijų ar akumuliatorių atliekų tvarkymo klausimais.

Visos vykdomos priemonės turi atitikti kriterijus, nurodytus Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos apraše²⁴ (žr. aktualią redakciją). Kiekvienai įvykdytai priemonei sukuriamas naujas įrašas, paspaudus mygtuką „**Naujas įrašas**“ (pav. 58). Taip pat galite filtruoti jau įvestas visuomenės švietimo ir informavimo priemones pagal gaminių/pakuočių srautą, tipą – pasirinkę filtravimo kriterijus, spauskite mygtuką „**Filtruoti**“.

pav. 58

Paspaudus mygtuką „**Naujas įrašas**“ atveriamą lentelę, į kurią suveskite informaciją apie vykdytą baterijų ar akumuliatorių srauto švietimo ir informavimo priemonę. Užpildykite duomeenų laukus (pav. 59):

²⁴ Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimas tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429750>

- **„Tęstinė/Netęstinė“** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo. Tęstinės priemonės yra vykdomos nuolat kalendorinių metų laikotarpiu (pavyzdžiui, informaciniai standai, informacijos teikimas interneto svetainėse), netęstinės priemonės vykdomos ne rečiau kaip kartą per kalendorinį metų ketvirtį (pavyzdžiui, televizijos, radijo laidos, straipsniai spaudoje, skrajučių platinimas).
- **„Priemonės tipas“** – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo:
 - o „Informacijos teikimas pakuočių atliekų priėmimo vietose“;
 - o „Informacijos teikimas informaciniuose stenduose“;
 - o „Informacijos teikimas interneto svetainėse“;
 - o „Televizijos laidos“;
 - o „Radijo laidos“;
 - o „Straipsniai visuomenės informavimo priemonėse“;
 - o „Kita“.
- **„Priemonės pavadinimas“** – įrašykite pavadinimą;
- **„Priemonės aprašymas“** – pateikite aprašymą apie priemonę;
- **„Priemonių skaičius, vnt.“** – įrašykite vykdytų vienos rūšies priemonių skaičių;
- **„Skirta lėšų suma“** – įrašykite sumą (Eur), skirtą priemonei įgyvendinti;
- **„Finansavimą patvirtinančio dokumento informacija“** – dokumento pavadinimas, numeris, dokumento data, įmonės pavadinimas;
- **„Priemonės pradžios data“** – taikytos baterijų ar akumuliatorių srauto priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- **„Priemonės pabaigos data“** – taikytos baterijų ar akumuliatorių srauto priemonės galiojimo pabaigos data. Jeigu taikoma priemonė tęstinė, laukas rekomenduojamas užpildyti, tačiau data gali būti nežinoma iš anksto
- **„Pastaba“** – galite įrašyti pastabą įvestai priemonei (rekomenduojamas duomenų laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite įrašyti detalesnę informaciją dėl skirtos lėšų sumos (su PVM arba be PVM), taikytų priemonių skaičiaus – tai yra, galite detalizuoti duomenų laukus, kuriuose leidžiama įvesti tik skaitines reikšmes.

Paspaudus mygtuką „**Išsaugoti**“, išsaugomas atskiras įrašas, kurį galima matyti bendrame įvestų priemonių sąrašė. Kiekvieną įrašą galite koreguoti paspaudus simbolį „**Redaguoti**“  arba pašalinti, paspaudus simbolį „**Šalinti**“ . Patvirtinus šalinimo veiksmą, pasirinkta švietimo ir informavimo priemonė bus pašalinta iš bendro sąrašo (pav. 60).

Gili apskaita

Gaminų/pakuočių tiekimo rinkai apskaita

Gaminų/prekinų vienetų sąrašai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkymo sutartys

Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Atliekų priėmimo vietos

EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užduotis) sąrašas

Daugiau

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Naujas įrašas

Gaminų/pakuočių šaltinis

Tęstinė

Priemonės tipas

Filtruoti

Gaminų/pakuočių šaltinis	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonių skaičius, vnt	Skirta lėšų suma, Eur	Finansavimą patvirtinantis dokumentas			Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	Pastaba
							Pavadinimas	Nr.	Data			
Baterijos ar akumuliatoriai	Tęstinė	Straipsniai visuomenės informavimo priemonėse	Priemonė Nr. 1	Aprašymas	5	400	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01	✓ ✕
Baterijos ar akumuliatoriai	Netęstinė	Informacijos teikimas informaciniuose stenduose	Priemonė Nr. 2	Aprašymas	4	300	Dokumentas Nr. 2	2	2021-01-01	Įmonė Nr. 2	2021-01-01	✓ ✕
Iš viso:						900	700.00					

pav. 60

5.3. Baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietos

Baterijų ar akumuliatorių gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualios atsakomybės būdą, organizuoja baterijų ar akumuliatorių priėmimo vietų steigimą. Informacija apie šią atliekų priėmimo vietas GPAIS įvedama modulyje „**GII apskaita**“ pasirinkus „**Atliekų tvarkymo organizavimo ataskaita**“ skiltį „**Atliekų priėmimo vietos**“ (pav. 61).

pav. 61

Norėdami įvesti informaciją apie baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietą – skiltyje „**Atliekų priėmimo vietos**“ spauskite simbolį „Pridėti“ **+** ir atsivėrusioje lentelėje užpildykite duomenų laukus (pav. 62):

- „**Srautas**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo. Sąraše pateikiami tie srautai, kurie užregistruoti GII sąvade kaip prekyba į LR vidaus rinką;
- „**Pavadinimas**“ – įrašykite baterijų ar akumuliatorių priėmimo vietos pavadinimą;
- „**Apskritis**“ – pasirinkite iš sąrašo pagal klasifikatorių;
- „**Savivaldybė**“ – savivaldybė pagal pasirinktą apskritį;
- „**Vietovė**“ – vietovė iš sąrašo pagal pasirinktą savivaldybę;
- „**Adresas**“ įrašykite baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietos adresą;
- „**Atsakingas asmuo**“ – už baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens duomenys;
- „**Telefono numeris**“ – už baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens kontaktinis telefono numeris;
- „**Atliekų priėmimo vietos tipas**“ – Pasirinkite tipą iš pateikto sąrašo. Baterijų ar akumuliatorių srautui galima pasirinkti tipus:
 - o „Automobiliams skirtų baterijų ir akumuliatorių atliekų priėmimo vieta (sistema);“
 - o „Kita baterijų ir akumuliatorių priėmimo vieta“;
 - o „Nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekų platinimo vieta“.
- „**Įrengta / planuojama įrengti**“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo;
- „**Galioja nuo**“ – baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietos galiojimo pradžios data;
- „**Galioja iki**“ – baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietos galiojimo pabaigos data;
- „**Pastaba**“ – galite įrašyti pastabą (rekomenduojamas laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite nurodyti, kad baterijų ar akumuliatorių atliekų priėmimo vietos adresu priimanamos ir kitų gaminių srautų atliekos – EEĮ atliekos ar kt.

Pridėti atliekų priėmimo vietą ✕

Srautas ✓
Baterijos ar akumulatoriai

Pavadinimas ✓
Vieta Nr. 1

Apskritis *
Vilniaus

Savivaldybė *
Vilniaus m. sav.

Vietovė *
Vilnius

Adresas

Atsakingas asmuo ✓
Vardenis Pavardenis

Telefono numeris ✓
+3076

Atliekų priėmimo vietos tipas ✓
Nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekų platinimo vieta

Įrengta / planuojama įrengti * ⓘ
Įrengta

Galioja nuo ✓
2021-01-01

Galioja iki

Pastaba

Uždaryti Pridėti

pav. 62

Atkreipkite dėmesį

Į duomenų laukus „Atsakingas asmuo“ ir „Telefono numeris“ įveskite asmens, su kuriuo esant poreikiui būtų galima susisiekti dėl informacijos apie pasirinktą atliekų priėmimo vietą, duomenis.

Užpildžius privalomus duomenų laukus, išsaugoma priėmimo vieta paspaudus mygtuką „**Pridėti**“. Duomenų pildymo langas uždaro ir išsaugomas bendrame priėmimo vietų sąrašė (pav. 63).

Gil apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atliekų tvarkymo sutartys | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

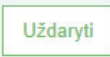
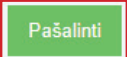
Priemonių, kurioms skaitos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | **Atliekų priėmimo vietos** | Atliekų tvarkytojai

Srautas	Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Galioja nuo	Galioja iki	Įrengta / planuojama įrengti	Pastaba	
Baterijos ar akumuliatoriai	Vietla Nr. 1	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3076	Automobiliams skirtų baterijų ir akumuliatorių atliekų priėmimo vieta (sistema)	2020-01-01		Įrengta		
Baterijos ar akumuliatoriai	Vietla Nr. 2	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3076	Nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekų platinimo vieta	2021-01-01		Įrengta		

pav. 63

Jeigu norite koreguoti pridėtą atliekų priėmimo vietą, ties pasirinkta duomenų eilute spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pakoregavus vietos duomenis ir norint išsaugoti pakeitimus spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Norint atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“ . Jeigu norite pašalinti priėmimo vietą iš bendro sąrašo, ties pasirinkta priėmimo vietos duomenų eilute spauskite simbolį „Pašalinti“  – patvirtinus šalinimo veiksmą, atliekų priėmimo vieta yra pašalinama (pav. 64).

Pašalinti priėmimo vietą? 

pav. 64

Taip pat prie kiekvienos išsaugotos atliekų priėmimo vietos yra simbolis „Surinktas atliekų kiekis“ , jį paspaudus atsiveria naujas langas, į kurį suvedami toje atliekų priėmimo vietoje priimti baterijų ar akumuliatorių atliekų kiekiai tonomis. Į duomenų lauką įvedus baterijų ar akumuliatorių atliekų surinkimo datą bei įvedus priimtą atliekų kiekį, spauskite simbolį „Pridėti“  ir įrašas apie priimtas atliekas yra išsaugomas (pav. 65). Kaip ir atliekų priėmimų vietų, taip ir surinktų atliekų kiekių įrašus galima koreguoti ir šalinti. Įvedus surinktus atliekų kiekius, spauskite mygtuką „Išsaugoti“ ir subjektas nukreipiamas atgal į bendrą priėmimo vietų sąrašą.

Atliekų priėmimo vietose surinktas atliekų kiekis

Atliekų surinkimo data	Apmokestinamasis gaminy	Surinktas atliekų kiekis, t	
2021-04-10	Baterijos (galvaniniai elementai)	16	
2021-03-25	Baterijos (galvaniniai elementai)	10.000000	
2021-04-01	Akumuliatoriai	50.000000	

pav. 65

Bendrame atliekų priėmimo vietų sąrašė įrašus galite filtruoti pagal apskritį ir savivaldybę. Atlikus filtravimą, esančios atliekų priėmimo vietos bus pateikiamos pagal pasirinktą filtravimo kriterijų.

Atkreipkite dėmesį

Vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, **produktų platintojai**²⁵ (žr. aktualią redakciją) privalo priimti vartotojų atiduodamas atliekas (pavyzdžiui, baterijų ir akumuliatorių, elektros ir elektroninės įrangos atliekas) ir jas registruoti priimtų produktų atliekų apskaitos žurnale, kuris nėra vedamas GPAIS. Priimtų produktų atliekų apskaitos žurnalo duomenys, vedant juos kompiuteryje, turi būti kartą per 3 mėnesius atspausdinami ir patvirtinami įmonės atsakingų asmenų parašais. Žurnalas turi būti saugomas atliekų priėmimo vietoje ir pateikiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus, vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklių IV skyriaus nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

5.4. GII sutartys su baterijų ar akumuliatorių atliekų tvarkytojais

Individualiai organizuodami baterijų ar akumuliatorių atliekų tvarkymą, gamintojai ir (ar) importuotojai privalo sudaryti sutartis su baterijų ar akumuliatorių atliekų tvarkytojais, kurios turi būti registruojamos GPAIS. Norint peržiūrėti GII ir atliekų tvarkytojų sąrašą, skiltyje „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ pasirinkite skiltį „**Atliekų tvarkytojai**“ (pav. 66). Šiame sąraše pateikiami visi atliekų tvarkytojai, užregistravę GPAIS atliekų tvarkymo sutartį su GII, kurios tipas – „**GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo**“.

Paspaudus mygtuką „**Atnaujinti sąrašą**“, sąraše pateikiami naujausi patvirtinti duomenys – naujai užregistruotos sutartys tarp GII ir atliekų tvarkytojo. Atnaujinus sąrašą sistemoje rodoma paskutinio atnaujinimo data (pav. 66).

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkytojai

Sąrašas atnaujintas 2022-01-26 14:56

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-05-02	123ba		Baterijos ar akumuliatoriai	☐	☐	☐	

66.1.

pav. 66

Atkreipkite dėmesį

Atnaujinus su atliekų tvarkytojais sudarytą sutarčių sąrašą, žymos prie atliekų tvarkymo veiklų pasinaikina, todėl jas reikia sužymėti iš naujo (pav. 66 → 66.1.)

Jeigu norite pašalinti sąraše esantį nebeaktualų atliekų tvarkytoją, prie pasirinktos eilutės spauskite simbolį „**Pašalinti**“ . Patvirtinus veiksmą pasirinktas atliekų tvarkytojas nebus pateikiamas šiame sąraše, tačiau sutartis nebus pašalinta iš GPAIS (pav. 67).

²⁵ Atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

pav. 67

Jeigu norite pažymėti atliekų tvarkymo veiklas, kurioms sutartį yra užregistravęs atliekų tvarkytojas, spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pažymėjus tvarkymo veiklas ir norint išsaugoti pakeitimus, spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“ (pav. 68).

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Gallojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla		
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-05-02	123ba		Baterijos ar akumuliatoriai	☐	☐	☒

pav. 68

6. Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos rengimas

Vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu²⁶ (žr. aktualią redakciją), **individualiai apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymą organizuojantys gamintojai ir (ar) importuotojai** privalo sudaryti sutartis su apmokestinamųjų gaminių atliekų surinkėjais dėl atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir sutartis su apmokestinamųjų gaminių atliekų naudotojais (perdirbėjais) ir (ar) eksportuotojais dėl surinktų atliekų panaudojimo. Gamintojai ir (ar) importuotojai, individualiai organizuojantys padangų atliekų tvarkymą, privalo sudaryti sutartis su visomis savivaldybėmis dėl padangų atliekų surinkimo savivaldybių įrengtose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse.

Pasirinkę individualų pareigų vykdymo būdą, GII privalo kiekvienais metais už pareigų įvykdymą GPAIS pateikti **apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitą, sudarytą iš atskirų skilčių:**

- „Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas“;
- „Vydytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“;
- „Atliekų priėmimo vietas“;
- „Atliekų tvarkytojai“.

²⁶ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

Svarbu!

Apmokestinamųjų gaminių gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę kolektyvų GII pareigų vykdymo būdą, apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos GPAIS neturi pildyti – ataskaitą už visus savo pavedimo davėjus teikia licencijuota gamintojų ir importuotojų organizacija, vadovaujantis Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo²⁷ nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

6.1. Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Apmokestinamųjų gaminių gamintojas ir (ar) importuotojas, turi suvesti visas priemones, kurioms ataskaitiniu laikotarpiu buvo skirtos lėšos. Atliekų tvarkymo organizavimo **skilties „Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas“** duomenų lauke **„Gaminių/pakuočių srautas“** pasirinkite srautą **„Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)“**. Į kitus duomenų laukus įveskite informaciją (pav. 69):

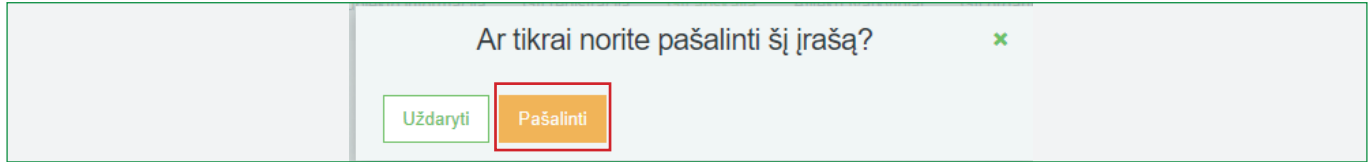
- **„Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas“** – įrašykite apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo priemonės informatyvų pavadinimą, tiksliai nusakantį priemonės esmę, pavyzdžiui konkrečių atliekų perdavimas atliekų tvarkytojams tam tikru ataskaitiniu laikotarpiu;
- **„Lėšų suma“** – įrašykite sumą, skirtą apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo priemonės įgyvendinimui;
- **„Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas“** – įrašykite dokumentą (sąskaita-faktūra ar kt.);
- **„Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.“** – įrašykite dokumento numerį;
- **„Finansavimo patvirtinančio dokumento data“** – įrašykite datą iš patvirtinančio dokumento;
- **„Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas“** – pateikusios patvirtinančią dokumentą įmonės pavadinimas;
- **„Priemonės pradžia“** – finansavimo priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- **„Priemonės pabaiga“** – finansavimo priemonės galiojimo pabaigos data (Šis laukas rekomenduojamas užpildyti, tačiau data gali būti nežinoma iš anksto).

GII apskaita		Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita		Gaminių/prekinių vienetų sąrašai		Atliekų tvarkymo organizavimas		Atliekų tvarkymo sutartys		Įrodantys dokumentai	
Atliekų tvarkymo organizavimas											
Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos Atliekų priėmimo vietos Atliekų tvarkytojai											
Gaminių/pakuočių srautas	Atliekų tvarkymo priemonės pavadinimas	Lėšų suma, Eur	Finansavimo patvirtinančio dokumento pavadinimas	Finansavimo patvirtinančio dokumento Nr.	Finansavimo patvirtinančio dokumento data	Finansavimo patvirtinančio dokumento įmonės pavadinimas	Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga			
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius) Priemonė Nr. 1		4000.00	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01				

pav. 69

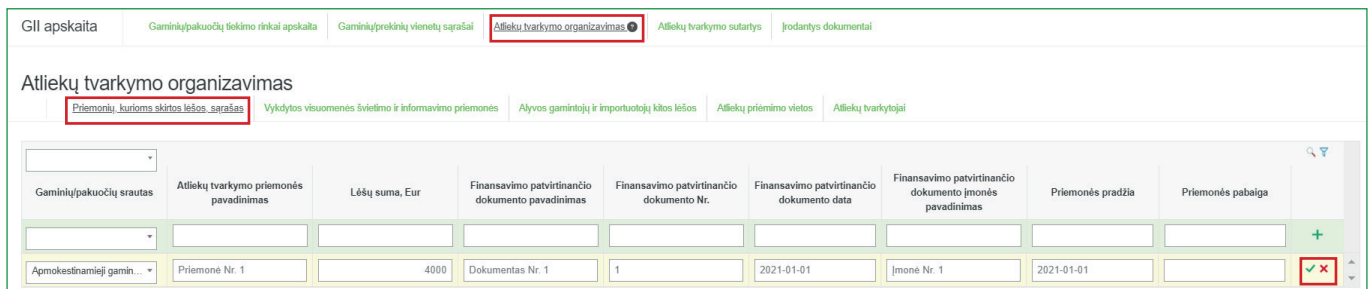
²⁷ Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270393/asr>

Užpildžius duomenų laukus apie finansavimo priemonę, spauskite simbolį „Pridėti“ . Jeigu visi laukai užpildyti tinkama forma, duomenų eilutė išsaugoma ir pridedama prie bendro priemonių sąrašo. Norėdami pašalinti išsaugotą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį „Pašalinti“ . Patvirtinus šį pasirinkimą įvesta finansavimo priemonė pašalinama iš bendro priemonių sąrašo (pav. 70).



pav. 70

Jeigu norite koreguoti jau pridėtą finansavimo priemonę, jos eilutėje spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pakoregavus priemonę ir norint išsaugoti korekcijas, spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“  (pav. 71).



pav. 71

6.2. Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Kita atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos skiltis, kurią reikia užpildyti apmokestinamųjų gaminių gamintojams ir (ar) importuotojams, pasirinkusiems individualios atsakomybės būdą – „Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės“. Šioje skiltyje suvedama informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu vykdytą visuomenės švietimą ir informavimą apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo klausimais.

Visos vykdomos priemonės turi atitikti kriterijus, nurodytus Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos apraše²⁸ (žr. aktualią redakciją). Kiekvienai įvykdytai priemonei sukuriamas naujas įrašas, paspaudus mygtuką „Naujas įrašas“ (pav. 72). Taip pat galite filtruoti jau įvestas visuomenės švietimo ir informavimo priemones pagal gaminių/pakuočių srautą, tipą – pasirinkus filtravimo kriterijus, spauskite mygtuką „Filtruoti“.

²⁸ Reikalavimų, visuomenės švietimui ir informavimui atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo klausimais tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429750>

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartis | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | **Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės** | Atlieku priėmimo vietas | EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietų (kokybinė užd.) | Daugiau ▼

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės Naujas įrašas

Gaminių/pakuočių srautas | Tęstinė | Priemonės tipas | Filtruoti

Gaminių/pakuočių srautas	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonių skaičius, vnt	Skirta lėšų suma, Eur	Finansavimą patvirtinantis dokumentas		Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	Pastaba
							Pavadinimas	Nr. Data			
Duomenų nėra											
Iš viso:						0.00	0.00				

pav. 72

Paspaudus mygtuką „Naujas įrašas“ atveriamą lentelę, į kurią suvedama informacija apie apmokestinamųjų gaminių srauto švietimo ir informavimo priemonę. Užpildykite duomenų laukus (pav. 73):

- „**Tęstinė/Netęstinė**“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo. Tęstinės priemonės yra vykdomos nuolat kalendorinių metų laikotarpiu (pavyzdžiui, informaciniai standai, informacijos teikimas interneto svetainėse), netęstinės priemonės vykdomos ne rečiau kaip kartą per kalendorinį metų ketvirtį (pavyzdžiui, televizijos, radijo laidos, straipsniai spaudoje, skrajučių platinimas).
- „**Priemonės tipas**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo:
 - o „Informacijos teikimas pakuočių atliekų priėmimo vietose“;
 - o „Informacijos teikimas informaciniuose stenduose“;
 - o „Informacijos teikimas interneto svetainėse“;
 - o „Televizijos laidos“;
 - o „Radijo laidos“;
 - o „Straipsniai visuomenės informavimo priemonėse“;
 - o „Kita“.
- „**Priemonės pavadinimas**“ – įrašykite pavadinimą;
- „**Priemonės aprašymas**“ – pateikite aprašymą apie priemonę;
- „**Priemonių skaičius, vnt.**“ – įrašykite vykdytų vienos rūšies priemonių skaičius;
- „**Skirta lėšų suma**“ – įrašykite sumą (Eur), skirtą priemonei įgyvendinti;
- „**Finansavimą patvirtinantis dokumentas**“ – dokumento pavadinimas, numeris, dokumento data, įmonės pavadinimas;
- „**Priemonės pradžios data**“ – apmokestinamųjų gaminių srauto priemonės galiojimo pradžios data (nuo kurios priemonė yra taikoma);
- „**Priemonės pabaigos data**“ – apmokestinamųjų gaminių srauto priemonės galiojimo pabaigos data. Jeigu taikoma priemonė yra tęstinė, laukas rekomenduojamas užpildyti, tačiau data gali būti nežinoma iš anksto;

- „Pastaba“ – galite įrašyti pastabą įvestai priemonei (rekomenduojamas duomenų laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite įrašyti detalesnę informaciją dėl skirtos lėšų sumos (su PVM arba be PVM), taikytų priemonių skaičiaus – tai yra, galite detalizuoti duomenų laukus, kuriuose leidžiama įvesti tik skaitines reikšmes.

Švietimo programa

Gaminų/pakuočių srautas ✓

Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus bat)

Tęstinė *

Tęstinė

Priemonės tipas *

Informacijos teikimas informaciniuose st

Priemonės pavadinimas *

Priemonė Nr. 1

Priemonės aprašymas *

Įrengti A3 formato informaciniai standai

Priemonių skaičius, vnt *

5

Skirta lėšų suma *

200

Priemonės pradžios data *

2021-01-07

Priemonės pabaigos data

Finansavimą patvirtinantis dokumentas

Dokumento pavadinimas *

Sąskaita-faktūra

Dokumento Nr. *

sf 123

Dokumento data *

2021-01-04

Įmonės pavadinimas *

UAB "Įmonė"

Pastaba

Pastaba

Uždaryti Išsaugoti

pav. 73

Paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, išsaugomas atskiras įrašas, kurį galima matyti bendrame įvestų įgyvendintų priemonių sąrašė. Kiekvieną įrašą galite koreguoti paspaudus simbolį „Redaguoti“  arba pašalinti, paspaudus simbolį „Šalinti“ . Patvirtinus šalinimo veiksmą, pasirinkta švietimo ir informavimo priemonė bus pašalinta iš bendro sąrašo (pav. 74).

GII apskaita

Gaminų/pakuočių tiekimo rinkai apskaita

Gaminų/prekinį vienetų sąrašai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkymo sutartys

Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Alyvos gamintojų ir importuotojų kaitos lėšos

Atliekų priėmimo vietas

Atliekų tvarkytojai

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

Naujas įrašas

Gaminų/pakuočių srautas

Tęstinė

Priemonės tipas

Filtruoti

Gaminų/pakuočių srautas	Tęstinė / Netęstinė	Priemonės tipas	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonių skaičius, vnt	Skirta lėšų suma, Eur	Finansavimą patvirtinantis dokumentas		Priemonės pradžia	Priemonės pabaiga	Pastaba		
							Pavadinimas	Nr.					
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)	Netęstinė	Televizijos laidos	Priemonė Nr. 1	Aprašymas	3	1000	Dokumentas Nr. 1	1	2021-01-01	Įmonė Nr. 1	2021-01-01	2021-12-31	
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)	Tęstinė	Informacijos teikimas informaciniuose stenduose	Priemonė Nr. 2	Aprašymas	3	300	Dokumentas Nr. 2	2	2020-01-01	Įmonė Nr. 2	2020-01-01		
Iš viso:						6.00	1300.00						

pav. 74

6.3. Apmokestinamųjų gaminių atliekų priėmimo vietos

Apmokestinamųjų gaminių (AG) gamintojai ir (ar) importuotojai, pasirinkę individualios atsakomybės būdą, organizuoja AG priėmimo vietų steigimą. Informacija apie šių atliekų priėmimo vietas įvedama atliekų tvarkymo organizavimo ataskaitos skiltyje „**Atliekų priėmimo vietos**“.

Norint įvesti informaciją apie AG atliekų priėmimo vietą – skiltyje „**Atliekų priėmimo vietos**“ spauskite simbolį „**Pridėti**“  ir užpildykite duomenų laukus atsivėrusioje lentelėje (pav. 75):

- „**Srautas**“ – pasirinkite reikšmę iš pateikto sąrašo. Sąraše pateikiami tie srautai, kurie užregistruoti GII sąvade kaip prekyba į LR vidaus rinką;
- „**Pavadinimas**“ – įrašykite AG priėmimo vietos pavadinimą;
- „**Apskritis**“ – pasirinkite sąrašo pagal klasifikatorių;
- „**Savivaldybė**“ – savivaldybė iš sąrašo pagal pasirinktą apskritį;
- „**Vietovė**“ – vietovė iš sąrašo pagal pasirinktą savivaldybę;
- „**Adresas**“ – AG atliekų priėmimo vietos adresas;
- „**Atsakingas asmuo**“ – už AG atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens duomenys;
- „**Telefono numeris**“ – už AG atliekų priėmimo vietą atsakingo asmens kontaktinis telefono numeris;
- „**Atliekų priėmimo vietos tipas**“ – pasirinkite tipą iš pateikto sąrašo. AG srautui galima pasirinkti tipus:
 - o „Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) platinimo vieta“;
 - o „Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (srautas – Apmokestinamieji gaminiai)“;
 - o „Kita apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) priėmimo vieta“;
 - o „Padangų platinimo vieta“;
 - o „Transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikianti įmonė (srautas – Apmokestinamieji gaminiai)“.
- „**Įrengta / planuojama įrengti**“ – pasirinkite reikšmę iš sąrašo;
- „**Galioja nuo**“ – AG atliekų priėmimo vietos galiojimo pradžios data;
- „**Galioja iki**“ – AG atliekų priėmimo vietos galiojimo pabaigos data;
- „**Pastaba**“ – galite įrašyti pastabą (rekomenduojamas laukas), pateikite papildomą informaciją. Pavyzdžiui, galite nurodyti, kad apmokestinamųjų gaminių atliekų priėmimo vietos adresu priimamos ir kitų gaminių srautų atliekos – eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ar kt.

Pridėti atliekų priėmimo vietą

Srautas *
Apmokestinamieji gaminiai

Pavadinimas ✓
Vieta Nr. 1

Apskritis *
Vilniaus

Savivaldybė *
Vilniaus m. sav.

Vietovė *
Vilnius

Adresas

Atsakingas asmuo ✓
Vardenis Pavardenis

Telefono numeris ✓
+3076

Atliekų priėmimo vietos tipas *
Padangų platinimo vieta

Įrengta / planuojama įrengti ✓
Įrengta

Galioja nuo ✓
2020-01-01

Galioja iki

Pastaba

Uždaryti Pridėti

pav. 75

Atkreipkite dėmesį

Į duomenų laukus „Atsakingas asmuo“ ir „Telefono numeris“ įveskite asmens, su kuriuo esant poreikiui būtų galima susisiekti dėl informacijos apie pasirinktą atliekų priėmimo vietą, duomenis.

Užpildžius privalomus duomenų laukus, išsaugoma priėmimo vieta paspaudus mygtuką „Pridėti“. Duomenų pildymo langas uždaro ir išsaugomas bendrame priėmimo vietų sąrašė (pav. 76).

Gili apskaita

Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita

Gaminių/prekinių vienetų sąrašai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkymo sutartys

Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas

Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės

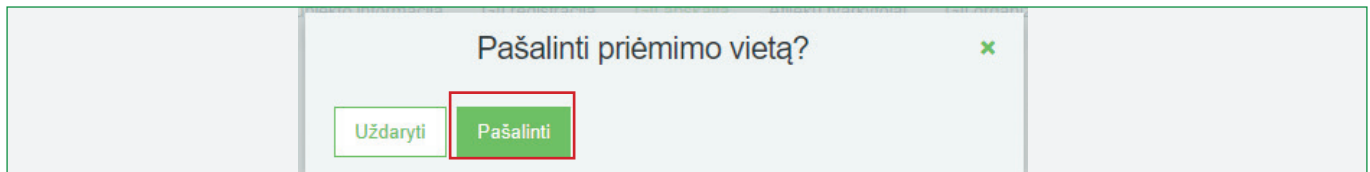
Atliekų priėmimo vietos

Atliekų tvarkytojai

Srautas	Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Galioja nuo	Galioja iki	Įrengta / planuojama įrengti	Pastaba
Apmokestinamieji gaminiai	Vieta Nr. 1	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3076	Padangų platinimo vieta	2020-01-01		Įrengta	
Apmokestinamieji gaminiai	Vieta Nr. 2	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Vilnius		Vardenis Pavardenis	+3076	Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) platinimo vieta	2021-01-01		Įrengta	

pav. 76

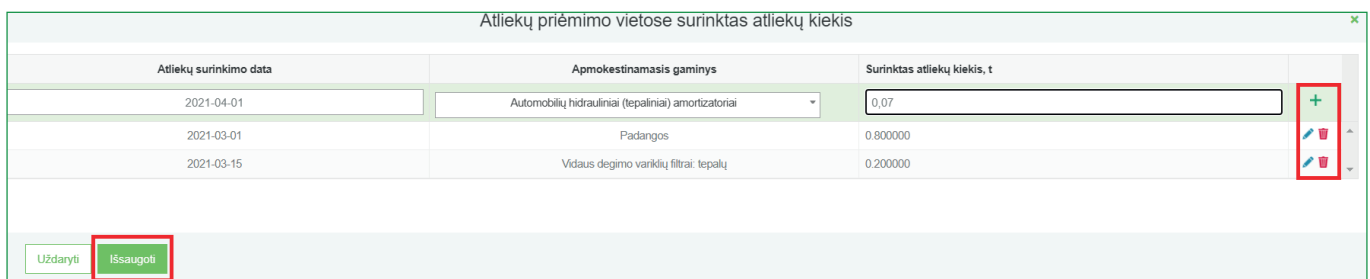
Jeigu norite koreguoti pridėtą atliekų priėmimo vietą, ties pasirinkta duomenų eilute spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pakoregavus vietos duomenis ir norint išsaugoti pakeitimus spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Norint atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“ . Jeigu norite pašalinti priėmimo vietą iš bendro sąrašo, ties pasirinkta priėmimo vietos duomenų eilute spauskite simbolį „Pašalinti“  – patvirtinus šalinimo veiksmą, atliekų priėmimo vieta yra pašalinama (pav. 77).



pav. 77

Taip pat prie kiekvienos išsaugotos atliekų priėmimo vietos yra simbolis „Surinktas atliekų kiekis“ , jį paspaudus atsiveria naujas langas, į kurį suvedami toje atliekų priėmimo vietoje priimti apmokestinamųjų gaminių atliekų kiekiai tonomis. Į duomenų lauką įvedus apmokestinamųjų gaminių atliekų surinkimo datą, apmokestinamųjų gaminių rūšį iš pateikto sąrašo bei priimtą atliekų kiekį tonomis, spauskite simbolį „Pridėti“  ir įrašas ape priimtas atliekas yra išsaugomas (pav. 78).

Kaip ir atliekų priėmimų vietų, taip ir surinktų atliekų kiekių įrašus galite koreguoti ir šalinti. Įvedę surinktus atliekų kiekius, spauskite mygtuką „Išsaugoti“ ir būsite nukreipti atgal į bendrą priėmimo vietų sąrašą.



Atliekų surinkimo data	Apmokestinamasis gaminytis	Surinktas atliekų kiekis, t
2021-04-01	Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai	0,07
2021-03-01	Padangos	0.800000
2021-03-15	Vidaus degimo variklių filtrai: tepalų	0.200000

pav. 78

Bendrame atliekų priėmimo vietų sąrašė įrašus galite filtruoti pagal apskritį ir savivaldybę, atliekų priėmimo vietos tipą. Atlikus filtravimą, esančios atliekų priėmimo vietos bus pateikiamos pagal pasirinktus filtravimo kriterijus (pav. 79).

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartys | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos | **Atliekų priėmimo vietos** | Atlieku tvarkytojai

Apmo... | Vilniaus | Vilniaus m. ... | Apmokestinam...

Srautas	Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Galioja nuo	Galioja iki	Įrengta / planuojama įrengti	Pastaba	
Apmokestinamieji gaminiai	Vietla Nr. 3	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Bajorai	123	Vardenis Pavardenis	+3076	Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) platinimo vieta	2021-01-01		Įrengta		
Apmokestinamieji gaminiai	Vietla Nr. 2	Vilniaus	Vilniaus m. sav.	Pašilaičiai	123	Vardenis Pavardenis	+3706	Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) platinimo vieta	2020-01-01		Įrengta		

pav. 79

6.4. GII sutartys su apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkytojais

Individualiai organizuodami apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymą, gamintojai ir (ar) importuotojai privalo sudaryti sutartis su apmokestinamųjų atliekų tvarkytojais, kurios registruojamos GPAIS. Norėdami peržiūrėti GII ir atliekų tvarkytojų sutarčių sąrašą, pasirinkite skirtą „**Atliekų tvarkytojai**“. Šiame sąraše pateikiami visi atliekų tvarkytojai, užregistravę GPAIS atliekų tvarkymo sutartį su GII, kurios tipas – „GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo“.

Paspaudę mygtuką „**Atnaujinti sąrašą**“ matysite naujausius patvirtintus duomenis – naujai užregistruotas sutartis tarp GII ir atliekų tvarkytojo. Atnaujinus sąrašą sistemoje rodoma paskutinio atnaujinimo data (pav. 80).

GII apskaita | Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita | Gaminių/prekinių vienetų sąrašai | **Atliekų tvarkymo organizavimas** | Atlieku tvarkymo sutartys | Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas | Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės | Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos | Atlieku priėmimo vietos | **Atlieku tvarkytojai**

Atliekų tvarkytojai

Sąrašas atnaujintas 2022-01-26 15:37

Atnaujinti sąrašą

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-06-01	123ag		Apmokestinamieji gaminiai	☐	☐	☐	

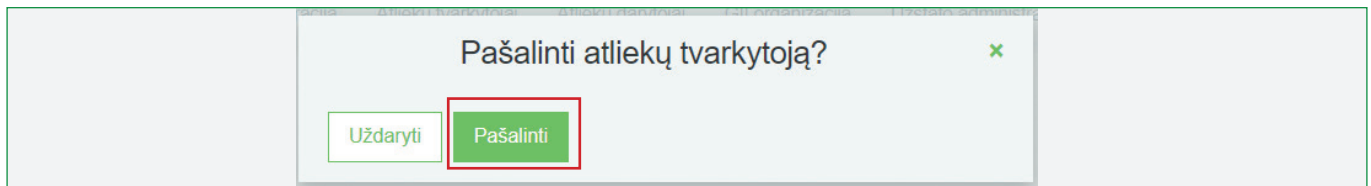
80.1.

pav. 80

Atkreipkite dėmesį

Atnaujinus su atliekų tvarkytojais sudarytų sutarčių sąrašą, žymos prie atliekų tvarkymo veiklų pasinaikina, todėl jas reikia sužymėti iš naujo (pav. 80. → 80.1.)

Jeigu norite pašalinti sąrašė esantį nebeaktualų atliekų tvarkytoją, prie pasirinktos eilutės spauskite simbolį „Pašalinti“ . Patvirtinus veiksmą pasirinktas atliekų tvarkytojas nebus pateikiamas šiame sąrašė, tačiau sutartis nebus pašalinta iš GPAIS (pav. 81).



pav. 81

Jeigu norite pažymėti atliekų tvarkymo veiklas, kurioms sutartį yra užregistravęs atliekų tvarkytojas, spauskite simbolį „Redaguoti“ . Pažymėjus tvarkymo veiklas ir norint išsaugoti pakeitimus, spauskite simbolį „Išsaugoti“ . Jeigu norite atšaukti duomenų eilutės redagavimą, spauskite simbolį „Atšaukti“  (pav. 82).

GII apskaita
Gaminų/pakuočių tiekimo rinkai apskaita
Gaminų/prekinių vienetų sąrašai
Atliekų tvarkymo organizavimas
Atliekų tvarkymo sutartys
Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkymo organizavimas
Priemonių, kurioms skirtos lėšos, sąrašas
Vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės
Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos
Atliekų priėmimo vietos
Atliekų tvarkytojai

Atliekų tvarkytojai
Atnaujinti sąrašą

Sąrašas atnaujintas 2022-01-26 15:37

Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla			
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)	
	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-06-01	123ag		Apmokestinamieji gaminiai	☐	☐	☒	 

pav. 82

7. Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ketvirčio suvestinė GPAIS

Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ketvirčio suvestinė GPAIS atskirai neturi būti formuojama ar tvirtinama. Modulyje „Atliekų tvarkymo organizavimas“ užpildžius duomenų laukus apie atitinkamus gaminių srautus, suvesti duomenys automatiškai yra perkeltami į atitinkamų gaminių **tiekimo rinkai ketvirčio suvestinę** ją suformavus pagal nurodytą ataskaitinį laikotarpį (žr. GPAIS vartotojo vadovą „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Gamintojai ir importuotojai“). Kiekvieno atskiro gaminių srauto duomenys iš modulio „Atliekų tvarkymo organizavimas“ yra matomi suformuotos, patvirtintos **tiekimo rinkai ketvirčio suvestinės** atskiroje skiltyje „Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė“ (pav. 83 – pav. 87).

7.1. Alyvos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje

Kai GPAIS suformuosite alyvų tiekimo rinkai ketvirčio suvestinę (žr. „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Gamintojai ir importuotojai“) – *GII apskaita -> Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita -> Gaminių/pakuočių srautas* – *Alyvos*, modulyje „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ jūsų suvesti alyvų duomenys bus automatiškai perkelti į atitinkamo ketvirčio tiekimo rinkai suvestinės papildomą skiltį „**Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė**“ (pav. 83). Joje bus pateikiami konkretaus ketvirčio laikotarpio duomenys – surinktas ir sutvarkytas alyvos atliekų kiekis, alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos, alyvos atliekų tvarkymo finansavimas, vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės alyvos atliekų tvarkymo klausimais, alyvos atliekų priėmimo vietos, sutartys su alyvos atliekų tvarkytojais.

pav. 83

7.2. Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje

Kai GPAIS suformuosite transporto priemonių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinę (žr. „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Gamintojai ir importuotojai“) – *GII apskaita -> Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita -> Gaminių/pakuočių srautas* – *Transporto priemonės*, modulyje „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ jūsų suvesti transporto priemonių duomenys bus automatiškai perkelti į atitinkamo ketvirčio tiekimo rinkai suvestinės papildomą skiltį „**Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė**“ (pav. 84). Joje bus pateikiami konkretaus ketvirčio laikotarpio duomenys – surinktas ir sutvarkytas ENTP kiekis, atliekų tvarkymo finansavimas, vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės ENTP klausimais, ENTP priėmimo vietos, sutartys su atliekų tvarkytojais.

GII apskaita ← Grįžti

Transporto priemonių tiekimo rinkai ir atliekų tvarkymo organizavimo žurnalas ir suvestinė

2020 IV ketvirtis

Informacija | Žurnalas | Gaminių apskaitos suvestinė | **Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė**

Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis | Atlieku sutvarkymą įrodantis dokumentai/patvirtinimai | Atlieku tvarkymo finansavimas | Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės | Atlieku priėmimo vietos | Sutartys su atliekų tvarkytojais

Įrodančio dokumento/patvirtinimo siuntėjo tipas	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.
---	----------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------

pav. 84

7.3. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje

Kai GPAIS suformuosite elektros ir elektroninės įrangos tiekimo rinkai ketvirčio suvestinę (žr. „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Gamintojai ir importuotojai“) – *GII apskaita -> Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita -> Gaminių/pakuočių srautas – Elektros ir elektroninė įranga*, modulyje „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ jūsų suvesti elektros ir elektroninės įrangos duomenys bus automatiškai perkelti į atitinkamo ketvirčio tiekimo rinkai suvestinės papildomą skiltį „**Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė**“ (pav. 85). Joje bus pateikiami konkretaus ketvirčio laikotarpio duomenys – surinktas ir sutvarkytas EEĮ atliekų kiekis, atliekų tvarkymo finansavimas, vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės EEĮ atliekų klausimais, EEĮ atliekų priėmimo vietos, sutartys su atliekų tvarkytojais.

GII apskaita ← Grįžti

Elektros ir elektroninės įrangos tiekimo rinkai ir atliekų tvarkymo organizavimo žurnalas ir suvestinė Patvirtinti suvestinę

2022 III ketvirtis

Informacija | Žurnalas | Gaminių apskaitos suvestinė | **Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė**

Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis | Atlieku sutvarkymą įrodantis dokumentai/patvirtinimai | Atlieku tvarkymo finansavimas | Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės | Atlieku priėmimo vietos | Sutartys su atliekų tvarkytojais

Įrodančio dokumento/patvirtinimo siuntėjo tipas	EEĮ kategorijos kodas	EEĮ kategorijos pavadinimas	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t
---	-----------------------	-----------------------------	----------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

pav. 85

7.4. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje

Kai GPAIS suformuosite baterijų ir akumuliatorių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinę (žr. „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Gamintojai ir importuotojai“) – *GII apskaita -> Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita -> Gaminių/pakuočių srautas – Baterijos ar akumulatoriai*, modulyje „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ jūsų suvesti baterijų ir akumuliatorių duomenys bus automatiškai perkelti į atitinkamo ketvirčio tiekimo rinkai suvestinės papildomą skiltį „**Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė**“ (pav. 86). Joje bus pateikiami konkretaus ketvirčio laikotarpio duomenys – surinktas ir sutvarkytas baterijų ir akumuliatorių atliekų kiekis, atliekų tvarkymo finansavimas, vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo klausimais, baterijų ir akumuliatorių atliekų priėmimo vietos, sutartys su atliekų tvarkytojais.

GII apskaita [← Grįžti](#)

Baterijų ir akumuliatorių tiekimo rinkai ir atliekų tvarkymo organizavimo žurnalas ir suvestinė

2020 IV ketvirtis

Informacija [Žurnalas](#) [Gaminių apskaitos suvestinė](#) [Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė](#)

[Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis](#)
[Atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentai/patvirtinimai](#)
[Atliekų tvarkymo finansavimas](#)
[Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės](#)
[Atliekų priėmimo vietos](#)
[Sutartys su atliekų tvarkytojais](#)

Įrodančio dokumento/patvirtinimo slaptumo tipas	Apmokestinamojo gaminio rūšis	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t
---	-------------------------------	----------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------

pav. 86

7.5. Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitos duomenys gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinėje

Kai GPAIS suformuosite apmokestinamųjų gaminių tiekimo rinkai ketvirčio suvestinę (žr. „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Gamintojai ir importuotojai“) – *GII apskaita -> Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita -> Gaminių/pakuočių srautas – Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)*, modulyje „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ jūsų suvesti apmokestinamųjų gaminių duomenys bus automatiškai perkelti į atitinkamo ketvirčio tiekimo rinkai suvestinės papildomą skiltį „**Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė**“ (pav. 87). Joje bus pateikiami konkretaus ketvirčio laikotarpio duomenys – surinktas ir sutvarkytas apmokestinamųjų gaminių atliekų kiekis, atliekų tvarkymo finansavimas, vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo klausimais, apmokestinamųjų gaminių atliekų priėmimo vietos, sutartys su atliekų tvarkytojais.

GII apskaita [← Grįžti](#)

Apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) tiekimo rinkai ir atliekų tvarkymo organizavimo žurnalas ir suvestinė

2020 IV ketvirtis

Informacija [Žurnalas](#) [Gaminių apskaitos suvestinė](#) [Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos suvestinė](#)

[Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis](#)
[Atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentai/patvirtinimai](#)
[Atliekų tvarkymo finansavimas](#)
[Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės](#)
[Atliekų priėmimo vietos](#)
[Sutartys su atliekų tvarkytojais](#)

Įrodančio dokumento/patvirtinimo slaptumo tipas	Apmokestinamojo gaminio rūšis	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t
---	-------------------------------	----------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------

pav. 87

8. Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos metinė ataskaita GPAIS

Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos metinė ataskaita GPAIS atskirai neturi būti formuojama ar tvirtinama. Modulyje „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ užpildžius duomenų laukus apie atitinkamus gaminių srautus, suvesti duomenys automatiškai yra perkeltami į atitinkamų gaminių **tiekimo rinkai metinę ataskaitą** ją suformavus pagal nurodytą ataskaitinį laikotarpį (žr. GPAIS vartotojo vadovą „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Gamintojai ir importuotojai“). Kiekvieno atskiuro gaminių srauto duomenys iš modulio „**Atliekų tvarkymo organizavimas**“ yra matomi suformuotos, patvirtintos **tiekimo rinkai metinės ataskaitos** atskiroje skiltyje „**Atliekų tvarkymo**“.

organizavimo veiklos ataskaita“ (pav. 88 – pav. 92). Joje bus pateikiami ataskaitinio laikotarpio, tai yra kalendorinių metų duomenys – surinktas ir sutvarkytas atitinkamų gaminių atliekų kiekis, atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai/patvirtinimai, atliekų tvarkymo finansavimas, vykdytos visuomenės švietimo ir informavimo priemonės, atliekų priėmimo vietos, sutartys su atliekų tvarkytojais.

Subjekto informacija GII registracija **GII apskaita** Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstoalo administravimas Atliekų darytojai Veiklos dokumentai

GII apskaita « Grįžti

Gaminių apskaitos ataskaita **Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaita** Informacija

Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai/patvirtinimai Alyvos gamintojų ir importuotojų kitos lėšos Atliekų tvarkymo finansavimas

Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės Atliekų priėmimo vietos Sutartys su atliekų tvarkytojais

Įrodančio dokumento/patvirtinimo siuntėjo tipas	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t
---	----------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------------------	--

pav. 88 Alyvos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos metinė ataskaita

GII apskaita « Grįžti

GII apskaita

2020 m.

Gaminių apskaitos ataskaita **Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaita** Informacija

Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai/patvirtinimai Atliekų tvarkymo finansavimas Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės Atliekų priėmimo vietos Sutartys su atliekų tvarkytojais

Įrodančio dokumento/patvirtinimo siuntėjo tipas	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.
---	----------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------

pav. 89 Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo veiklos metinė ataskaita

GII apskaita « Grįžti

GII apskaita

2020 m.

Gaminių apskaitos ataskaita **Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaita** Informacija

Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai/patvirtinimai Atliekų tvarkymo finansavimas Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės Atliekų priėmimo vietos Sutartys su atliekų tvarkytojais

Įrodančio dokumento/patvirtinimo siuntėjo tipas	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.
---	----------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------

pav. 90 Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo veiklos metinė ataskaita

GII apskaita « Grįžti

GII apskaita

2020 m.

Gaminių apskaitos ataskaita **Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaita** Informacija

Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis Užduoties vykdymas Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai/patvirtinimai Atliekų tvarkymo finansavimas Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės Atliekų priėmimo vietos Sutartys su atliekų tvarkytojais

Įrodančio dokumento/patvirtinimo siuntėjo tipas	Apmokestinamojo gaminių rūšis	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t
---	-------------------------------	----------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------

pav. 91 Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos metinė ataskaita

GII apskaita [Grįžti](#)

GII apskaita Mokesčių deklaracija

2020 m.

Gaminių apskaitos ataskaita **Atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaita** Informacija

Surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis Užduoties vykdymas Atlieku tvarkymą įrodantis dokumentai/patvirtinimai Atlieku tvarkymo finansavimas Vykdytos visuomeninės švietimo ir informavimo priemonės Atlieku priėmimo vietos Sutartys su atliekų tvarkytojais

Įrodančio dokumento/patvirtinimo siuntėjo tipas Apmokestinamojo gaminio rūšis Atliekos kodas Atliekos pavadinimas Pavojinga atlieka Atlieku tvarkymo teritorija Sutvarkytas atliekų kiekis, t

pav. 92 Apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo veiklos metinė ataskaita

9. Atlieku tvarkymo sutartys

Gamintojas ir (ar) importuotojas gali peržiūrėti visas atliekų tvarkytojų užregistruotas sutartis – skiltyje „GII apskaita“ pasirinkite skiltį „Atliekų tvarkymo sutartys“ (pav. 93).

Atkreipkite dėmesį

Atliekų tvarkymo sutartis registruoja atliekų tvarkytojai, pasirinkdami sutarties tipą – „GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo“.

Bendrame sutarčių sąrašą pateikiama pagrindinė informacija apie sutartį – sutarties nr., sutarties sudarymo data, atliekų tvarkytojo pavadinimas, sutarties galiojimo pradžios ir pabaigos data, jeigu sutartis yra terminuota. Koreguoti, šalinti užregistruotų sutarčių GII negali. Ties sutartimi paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“, atsiranda duomenų lentelė su detalesne informacija apie sutartį (pav. 93 ir pav. 94).

GII apskaita	Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita	Gaminių/prekinių vienetų sąrašai	Atliekų tvarkymo organizavimas	Atliekų tvarkymo sutartys	Įrodantys dokumentai
Atliekų tvarkymo sutartys					
Sutarties Nr.	Sutarties sudarymo data	Sutartis sudaryta su	Sutartis galioja nuo	Sutartis galioja iki	
123eej	2021-05-15	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-05-15		Peržiūrėti
123ag	2021-06-01	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-06-01		Peržiūrėti
123ba	2021-05-02	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-05-02		Peržiūrėti
123tp	2021-04-05	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-04-05		Peržiūrėti
123asd	2021-04-05	Uždaroji akcinė bendrovė	2021-04-05		Peržiūrėti

pav. 93

Kiekvienos sutarties informacijos lange yra nurodytas laisvu tekstu įvedamas sutarties objektas, sutartį registravęs atliekų tvarkytojas bei subjektas, su kuriuo sudaryta sutartis. Gali būti pateikiama informacija ir apie gaminių/pakuočių atliekų vežėją (pav. 94).

GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo	
Sutarties Nr.	123tp
Sutarties sudarymo data	2021-04-05
Galioja nuo	2021-04-05
Galioja iki	Neterminuota
Sutarties objektas	Transporto priemonė, nenaudojama
Sutartį registravo	Uždaroji akcinė bendrovė
Sutartis sudaryta su	
Atliekų vežėjas	

[Uždaryti](#)

pav. 94

10. Įrodantys dokumentai

Gamintojas ir (ar) importuotojas gali peržiūrėti ir priimti/atmesti gautus gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus ir/ar patvirtinimus apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą. Šiuos dokumentus galima peržiūrėti skiltyje „**GII apskaita**“ pasirinkus skiltį „**Įrodantys dokumentai**“, kurioje pateikiamas bendras įrodančių dokumentų sąrašas (pav. 95). Jame pateikiami dokumentai, kuriuos per GPAIS išduoda licencijuotos gaminių/pakuočių organizacijos bei gaminių/pakuočių atliekų tvarkytojai.

GPAIS

Subjekto informacija GII registracija **GII apskaita** Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užsienio administravimas Atliekų darytojai Veiklos dokumentai

GII apskaita Gaminų/pakuočių šėkimo rinkai apskaita Gaminų/prekinių vienetų sąrašai Atliekų tvarkymo organizavimas Atliekų tvarkymo sutartis **Įrodantys dokumentai**

Įrodantys dokumentai

Dokumento tipas
Visi

Dokumento Nr.
Dokumento dalys
Dokumento būseną
Visos

Gaminų/pakuočių srautas
Visi

Ataskaitiniai metai
Visi

[Filtruoti](#)

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminų/pakuočių srautas	
2022-01-22	Pateiktas	asociacija	Uždaroji akcinė bendrovė	2021	Baterijos ar akumuliatoriai	Peržiūrėti	

pav. 95

Sąrašą galite pasirinkti filtravimo kriterijus pagal dokumento tipą, dokumento nr., dokumento būseną (išsaugotas, pateiktas, priimtas, atmestas), gaminių/pakuočių srautą, ataskaitinius metus. Pasirinkus norimus kriterijus, spauskite mygtuką „**Filtruoti**“ ir pateikiami visi įrodantys dokumentai pagal nurodytus kriterijus. Norint peržiūrėti konkretų dokumentą, ties jo eilute spauskite mygtuką „**Peržiūrėti**“ (pav. 96).

GII apskaita

Gaminių/pakuočių tiekimo rinkai apskaita

Gaminių/prekinėjų vienetų sąrašai

Atliekų tvarkymo organizavimas

Atliekų tvarkymo sutartys

Išduodantys dokumentai

Išduodantys dokumentai

Dokumento tipas

Visi

Dokumento Nr.

Dokumento dalys

Dokumento būseną

Visos

Gaminių/pakuočių srautas

Visi

Ataskaitiniai metai

Visi

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1	2022-01-22	Pateiktas	asociacija	Uždaroji akcinė bendrovė	2021	Baterijos ar akumuliatoriai	Peržiūrėti
2	2022-01-22	Pateiktas	asociacija	Uždaroji akcinė bendrovė	2021	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	Peržiūrėti
3	2022-01-22	Pateiktas	asociacija	Uždaroji akcinė bendrovė	2021	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	Peržiūrėti
4	2022-01-22	Pateiktas	asociacija	Uždaroji akcinė bendrovė	2021	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	Peržiūrėti
5	2021-02-03	Priimtas	asociacija	Uždaroji akcinė bendrovė	2020	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	Peržiūrėti

5 įrašų puslapyje

Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 8 įrašų

1

2

pav. 96

Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ atveriamas langas su detalio išduodančio dokumento informacija – jame nurodomas sutvarkytų gaminių/pakuočių atliekų kiekis tonomis. Peržiūrėję dokumente pateiktus GII duomenis, galite priimti arba atmesti išduodantį dokumentą, atitinkamai paspaudę mygtukus „Priimti“ arba „Atmesti“ (pav. 97).

← Grįžti

Atmesti

Priimti

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Dokumento Nr.

2022-01-22

Ataskaitiniai metai

2021

Dokumento formavimo data

Pateiktas

Dokumento gavėjo tipas

Gaminių/pakuočių srautas

Būsenos data

2022-01-22 13:57

Pastaba

Baterijos ar akumuliatoriai

Dokumento siuntėjas

Dokumento gavėjas

Autogamintojų ir importuotojų asociacija / k. 304141446

Uždaroji akcinė bendrovė "Kauno skuba" / k. 135067629

Sutvarkytos atliekos

Apmokestinamojo gaminio rūšis	Akumuliatoriai			
Išduodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	[kainis, Eur/t]
	16 06 01 02* automobiliams skirti švino akumuliatoriai	Lietuva	0.055	35.760
			0.055	
Bendras kiekis:	0.055 t			
Bendra suma:	1.97 Eur			

pav. 97

Kai subjektas patvirtina išduodantį dokumentą, jo būseną iš „Pateiktas“ pasikeičia į „Priimtas“.