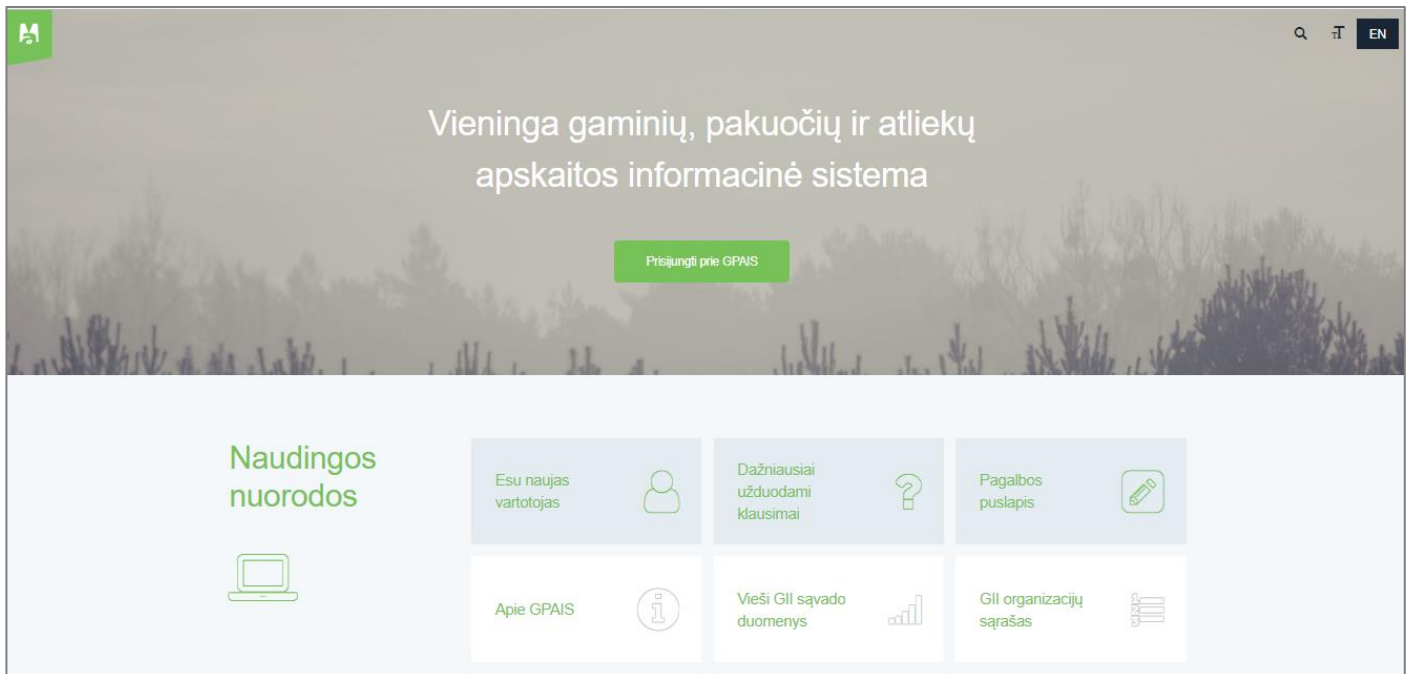


Naujų vartotojų bei subjektų registracija GPAIS

1 PRISIJUNGIMAS PRIE „VIENINGA GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ APSKAITOS INFORMACINĖ SISTEMA (GPAIS)“

Norėdami prisijungti prie GPAIS, atlikite šiuos veiksmus:

1. Naršyklės lange įveskite tinklalapio adresą (www.gpais.eu).



2. Atidarytame pradiname sistemos lange paspauskite mygtuką **[Prisijungti prie GPAIS]**.
3. Prisijungimo formoje paspauskite mygtuką **[Registruotis]**.



4. Paspaudus mygtuką [**Registruotis**] atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis.

Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia
Gyventojams
Verslui
Viešajam sektoriui
e.dokumentai
e.pristatymas

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:
Pasirinkus tikslią grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslią grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.

Gyventojas

Verslo subjektas

[Apie portalą](#)

[Naujienos](#)

[Teisės aktai](#)

[DUK](#)

[Naudotojo vadovas](#)

[Portalo naudojimosi taisyklės](#)

[Žinių bazė](#)

[Kontaktai](#)

[Informacija Paslaugų teikėjams](#)

[Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie SM](#)

[Parsisiųsti programėlę iš Google Play](#)

[Parsisiųsti programėlę iš Apple Store](#)

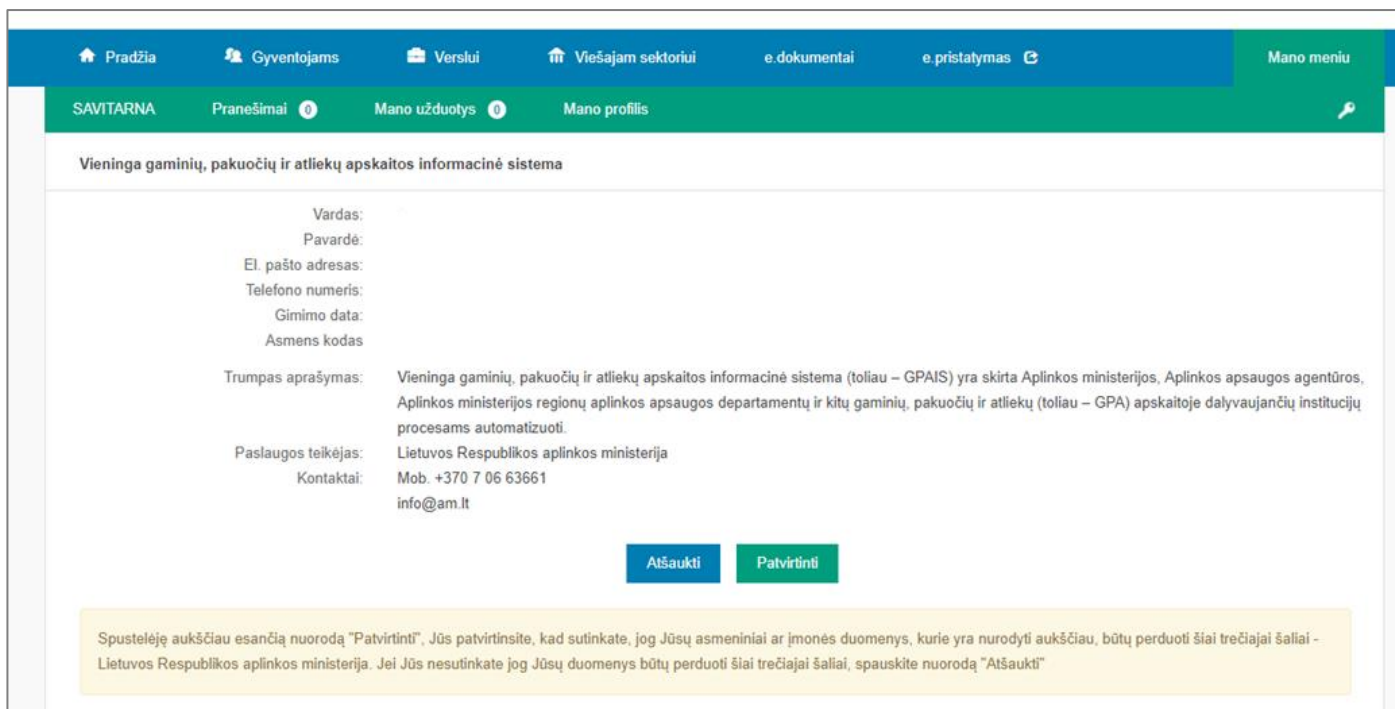
[Facebook](#)

[Jūsų Europa](#)

5. Pasirinkite vartotojo kategoriją [**Gyventojas**], nes prisijungimo metu asmuo yra identifikuojamas pagal asmens kodą.
6. Paspaudus [**Gyventojas**] atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriame pasirinkite prisijungimo prie GPAIS būdą.

The screenshot shows the 'Elektroniniai valdžios vartai' (E-Government Gateway) website. The header includes the logo and the text 'E-Government Gateway Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas'. A navigation bar contains links for 'Pradžia', 'Gyventojams', 'Verslui', 'Viešajam sektoriui', 'e.dokumentai', and 'e.pristatymas'. The main content area is titled 'Prisijungimas Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje'. Under the heading 'Per banką', there are logos for SEB, Swedbank, DNB, ŠIAULIŲ BANKAS, Danske Bank, Citadele, MEDICINOS BANKAS, Nordea, LKU, VILNIAUS REGIONO KREDITO UNIJA, and paySera. Below this, there are sections for 'Su elektronine atpažinties priemone' (with electronic identification devices), featuring logos for TELE2, bitė, Telia, and teledema. At the bottom, there are three options for identification: 'Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas', 'REGISTRŲ CENTRO SERTIFIKATŲ CENTRAS' (with USB stick or card reader), and 'SERTIFIKATŲ SERTIFIKAVIMO CENTRAS' (with USB stick or card reader).

7. Prisijungti prie GPAIS galite naudojant elektroninę bankininkystę, mobilųjį parašą, elektroninį parašą.
8. Autentifikavus savo tapatybę atsidarys vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiatės, duomenų, peržiūros langas, kuriame matysite savo asmens duomenis.
9. Jeigu peržiūros lange dalies asmens duomenų nėra, naudotojo kortelėje užpildykite su jūsų asmeniu susijusią informaciją „Mano profilis“ – pvz. el. pašto adresą, telefono numerį.
10. Jeigu duomenys teisingi, paspauskite mygtuką [**Patvirtinti**].



Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas Mano meniu

SAVITARNA Pranešimai 0 Mano užduotys 0 Mano profilis

Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema

Vardas:
Pavardė:
El. pašto adresas:
Telefonas numeris:
Gimimo data:
Asmens kodas

Trumpas aprašymas: Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti.

Paslaugos teikėjas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Kontaktai: Mob. +370 7 06 63661
info@am.lt

Atšaukti Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

11. Kiekvieną kartą jungiantis prie GPAIS, reikės jungtis per Elektroninius valdžios vartus.

1.1 SUBJEKTO REGISTRAVIMAS GPAIS

Patvirtinus duomenis Elektroniniuose valdžios vartuose, jūsų identifikaciniai duomenys yra perduodami į GPAIS, ir jūs esate sugrąžinamas į GPAIS išorinį portalą kaip autentifikuotas ir identifikuotas naudotojas. Norėdami užregistruoti naują vartotoją GPAIS, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pirmą kartą jungiantis prie GPAIS sistema paprašys įvesti jūsų vartotojo identifikacinį e-mail adresą:

Jungiantis pirmą kartą prie sistemos prašome registruotis. Užpildę registracijos duomenis ir paspaudę registruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.

El. paštas ✪

aikstele@pilna.lt

Registruotis

2. Paspaudus mygtuką **[Registruotis]** atsidaro GPAIS išorinio portalo langas, kuriame išdėstytos GPAIS naudojimo sąlygos.
3. Susipažinkite su naudojimosi sąlygomis.
4. Paspauskite mygtuką **[Sutinku]**.

Naudojimosi sąlygos

Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (toliau – GPAIS) naudojimo licencija (toliau – Licencija) nurodo sąlygas kaip GPAIS naudotojai gali naudoti GPAIS duomenis.

| GPAIS pateikti duomenys laikomi teisingais, kol nenuginčyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. GPAIS duomenis pateikę fiziniai ir juridiniai asmenys už pateiktų duomenų teisingumą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Visi Gamintojų ir importuotojų savado duomenys, nuasmeninti kiti GPAIS duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms ir visuomenei. Fiziniais ir juridiniams asmenims taip pat teikiami jų pačių pateikti gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos ir ataskaitų duomenys.

Naudojantis GPAIS išorinio elektroninių paslaugų portalu pateikiate savo asmeninę informaciją, pvz., vardą ir pavardę, įmonės pavadinimą, fizinio, juridinio asmens kodą, adresą, el. pašto adresą ir kitus duomenis, būtinus elektroninių paslaugų suteikimui naudojantis GPAIS.

GPAIS kaupiami asmens duomenys teikiami ir gaunami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą. Asmens duomenys teikiami pagal duomenų valdytojo (arba jo įgaliotos institucijos) ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

Perskaitę Licenciją, Jūs galite sutikti arba nesutikti su Licencijos sąlygomis. Išreikšti savo valią galite spausdami Licencijos teksto apačioje esančią nuorodą „Sutinku“ arba uždarydami šį interneto naršymo programos langą. Paspaudus nuorodą „Sutinku“ reiškia, jog Jūs suprantate ir sutinkate su Licencijos nuostatomis.

Sutinku

Nesutinku

- Patvirtinus sutikimą su naudojimosi sąlygomis atsidaro GPAIS išorinio portalo langas, kuriame matysite subjektų sąrašą.
- Jeigu turite teisę atstovauti kelis skirtingus atliekų tvarkytojus, subjektų sąrašė bus išvardinti visi jūsų atstovaujami atliekų tvarkytojai.
- Pasirinkite subjektą su kuriuo norite dirbti GPAIS ir paspauskite mygtuką **[Registruoti]**. Šį veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą.

Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis
UAB "Atliekų tvarkytojas"	123456789	Juridinis asmuo	Lietuva

Papildoma informacija

- ✓ Subjektų sąrašė visada matysite ir save kaip fizinį asmenį, nes galima individuali veikla.

- Patvirtinus subjekto registraciją atsidaro GPAIS langas, kuriame matoma detali subjekto informacija.
- Patikrinkite nurodytą informaciją, užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Registruotis]**. Šį veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą.

- Subjekto registracija GPAIS baigta.

1.2 SUBJEKTO PROFILIO PERŽIŪRA

Subjekto profilio peržiūros funkcionalumas suteikia galimybę peržiūrėti bendrą subjekto informaciją, kontaktinius duomenis ir paskirti įmonės darbuotojus, kurie galės vykdyti procesus GPAIS atstovaudami subjektą.

Peržiūrėti subjekto profilio duomenis gali subjektą užregistravęs asmuo (administratorius) arba tie asmenys, kuriems subjekto administratorius yra pažymėjęs varnelę „Subjekto administratorius“ (žr. žemiau).

Norėdami peržiūrėti subjekto (atliekų tvarkytojo) duomenis (bet kada prisijungę), atlikite šiuos veiksmus:

1. Jeigu esate subjekto administratorius, paspauskite GPAIS portale ant atstovaujamo subjekto pavadinimo, tada atsidarys subjekto profilis.

Subjekto informacija		Bendra subjekto informacija	Kontaktinė informacija	Atstovai
<i>Subjekto pavadinimas</i>		<i>Kodas</i>		
Atliekų tvarkytojas, UAB		123456789		
<i>Tipas</i>		<i>Šalis</i>		
Juridinis asmuo		-		

2. Kortelėje „Kontaktinė informacija“ galite koreguoti subjekto kontaktinius duomenis (pvz. jei pasikeitė asmuo ryšiams ar kita informacija).
3. Norėdami patvirtinti pakeitimus paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Subjekto informacija

Bendra subjekto informacija | Kontaktinė informacija | Atstovai

Adresas
Vilniaus g. 1, Kaunas

Susisiekimo informacija

Asmuo ryšiams *

Vardenis Pavardenis

Telefono numeris *

86346675837

Fakso numeris

Fakso numeris

Elektroninio pašto adresas *

as@ir.lt

Išsaugoti

4. Kortelėje „Atstovai“ galite pridėti ir pašalinti subjekto atstovus.

Subjekto informacija

Bendra subjekto informacija | Kontaktinė informacija | Atstovai

Subjekto administratorius

Vardas	Pavardė	Atstovo tipas	Naudotojo vardas
Vardenis	Pavardenis	LR Piliėtis	vardenis pavardenis

Atstovai

Atstovo tipas: LR Piliėtis

Vardas *
Pavardė *
Asmens kodas *

Subjekto administratorius

+ -

Išsaugoti

5. Siekdami inicijuoti naujo atstovo pridėjimą, paspauskite mygtuką [+].
6. Matote atidarytą atstovo pridėjimo formą.
7. Užpildykite atstovo formą nurodydami atstovo tipą (renkamasi iš sąrašo), atstovo vardą ir pavardę, asmens kodą.

8. Jeigu norite, kad konkretus atstovas būtų subjekto administratorius, pažymėkite varnelę ties „Subjekto administratorius“. „Subjekto administratorius“ teisės leidžia vartotojui įtraukti naujus fizinius asmenis atstovauti subjektą.
9. Norėdami patvirtinti atstovo duomenis paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Papildoma informacija

- ✓ Naudotojas užregistravęs subjektą visada yra administratorius.