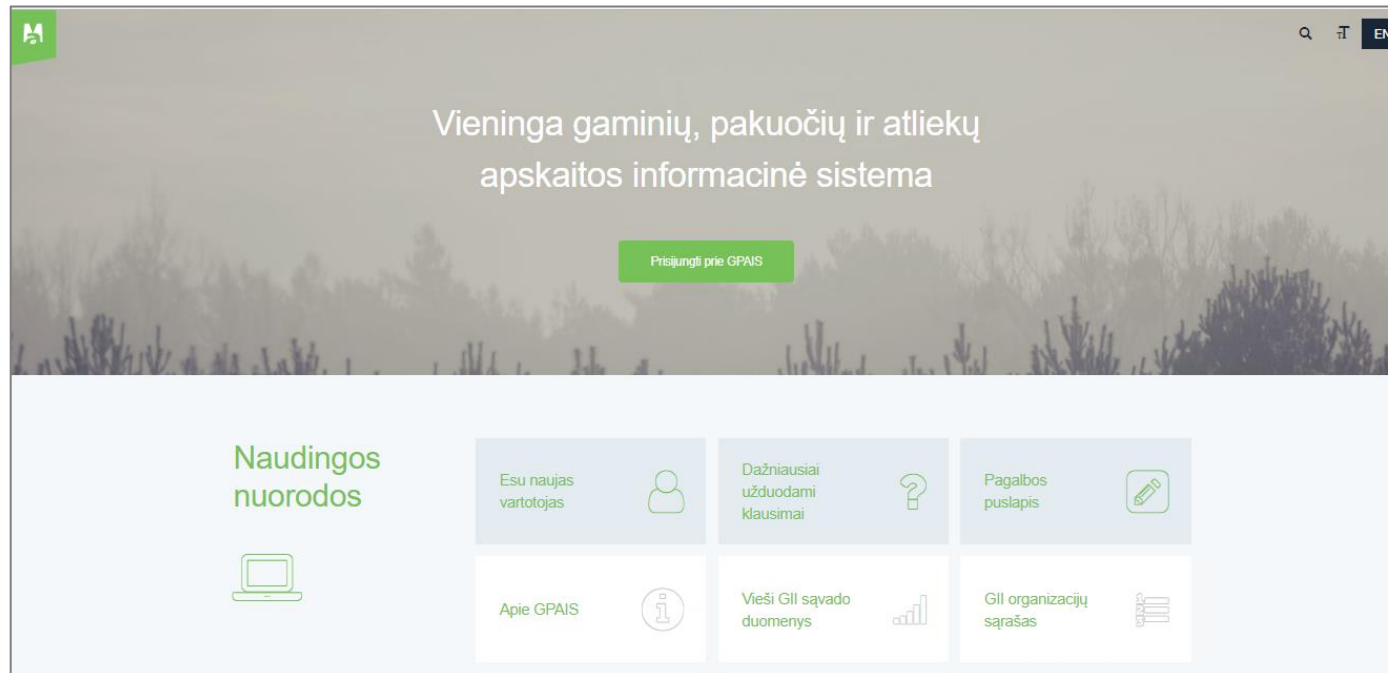


Naujų vartotojų bei subjektų registracija GPAIS

1 PRISIJUNGIMAS PRIE „VIENINGA GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ APSKAITOS INFORMACINĖ SISTEMA (GPAIS)“

Norėdami prisijungti prie GPAIS, atlikite šiuos veiksmus:

1. Naršyklės lange įveskite tinklalapio adresą (www.gpais.eu).



2. Atidarytame pradiname sistemos lange paspauskite mygtuką **[Prisijungti prie GPAIS]**.
3. Prisijungimo formoje paspauskite mygtuką **[Registruotis]**.

• Stačiakampė ikona

Prisijunkite prie GPAIS:



Lietuvos piliečiai, o taip pat ir kitų valstybių piliečiai galintys naudotis el. valdžios vartų paslauga spauskite "prisijungti".

Registruotis
Užsienio piliečių autorizacija

Prisijungti

Norėdami naudotis GPAIS turite
prisijungti elektroninių valdžios vartų pagalba
[Daugiau pagalbos rasite čia](#)

4. Paspaudus mygtuką **[Registruotis]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis.

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e dokumentai e pristatymas

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:
Pasirinkus tikslią grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslią grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.









Gyventojas Verslo subjektas

Apie portalą Naujienos Teisės aktai DUK Naudotojo vadovas Portalo naudojimosi taisyklės

Žinių bazė Kontaktai Informacija Paslaugų teikėjams

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie SM
Parsisiųsti programėlę iš Google Play
Parsisiųsti programėlę iš Apple Store
Facebook
Jūsų Europa

5. Pasirinkite vartotojo kategoriją **[Verslo subjektas]** jeigu jungiatės kaip verslo subjekto vadovas arba **[Gyventojas]** jeigu:
 - esate asmuo turintis teisę atstovauti verslo subjektą GPAIS.
 - esate Swedbank klientas turintis teisę atstovauti verslo subjektą juridinių asmenų registre **[9][10]**.
 - esate fizinis asmuo ir vykdysite veiklas numatytas GPAIS
6. Paspaudus **[Verslo subjektas]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriama pasirinkite prisijungimo prie GPAIS būdą.

Per banką					
					
					

7. Paspaudus **[Gyventojas]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriame pasirinkite prisijungimo prie GPAIS būdą.

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia | Gyventojams | Verslui | Viešajam sektoriui | e.dokumentai | e.pristatymas

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje

Per banką

Su elektronine atpažinties priemone

--	--	--	--

Su elektronine atpažinties priemone

 Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas	 REGISTRU CENTRO SERTIFIKATU + CENTRAS USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas	 KVALIFIKAVIMO SERTIFIKAVIMO CENTRAS USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas
---	---	---

8. Jungiantis per Swedbank yra papildomas žinšnis, ties antrašte „Elektroniniai valdžios vartai“ reikia paspausti „Prisijungti“.

atsidarymas

ų planai

MAI

io pavedimai

mokėjimų krepšelis

iai mokėjimai

aitos

ų ruošiniai

konvertavimas

.ĖS

io kortelės

pirkimas internetu

IGOS TELEFONU

i programėlė

ų centras / SMS

ų likutis telefonu

.AUGOS

ugos

na deklaravimui


ųs, lizingas, kredito

š


ų, taupymas ir

vimas


nas



Verlo iludijimo išdavimo mokestis (1461)




GPM, mokamas nuolatinio Lietuvos gyventojo (1441)



Žemės mokestis (3011)

▶ Visos įmokos


i Paspausdamas „Prisijungti“, išreiškiu savo sutikimą, kad mano asmens duomenys identifikavimo tikslu būtų perduoti nurodytam duomenų gavėjui bei patvirtinu, kad esu supažindintas su savo teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir perdavimu.



VMI Deklaracijos

Elektroninio deklaravimo sistema suteikia galimybę pateikti deklaracijas elektroniniu būdu, patikrinti jų būseną bei patikslinti pateiktą informaciją. Daugiau [informacijos](#), kaip deklaruoti pajamas VMI.


[Prisijungti](#)



Elektroniniai valdžios vartai

Viešųjų elektroninių paslaugų portalas suteikia galimybę fiziniams asmenims gauti valstybinių institucijų ir savivaldybių elektronines paslaugas per interneto banką.


[Prisijungti](#)




Registų centras

Galimybė prisijungti prie Registų centro elektroninių paslaugų portalo.

[Prisijungti](#)





9. Tokiu atveju, kai jungiasi įstaigos ar įmonės vadovas, jam tereikia pasirinkti atstovaujimą asmenį. Viršuje dešinėje pasirinkite kokį asmenį norite atsovauti (save, juridinį asmenį, ar nepilnamečius vaikus)



10. Atsidariusiame lange įvestike įmonės kodą ir nuspauskite atstovauti. Sistema patikrins duomenis juridinių asmenų registre ir jei esate vadovas leis jums atstovauti juridinį asmenį

11. Autentifikavus savo tapatybę atsidarys vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiatės, duomenų, peržiūros langas, kuriame matysite savo asmens duomenis.
12. Jeigu peržiūros lange dalies asmens duomenų nėra, naudotojo kortelėje užpildykite su jūsų asmeniu susijusią informaciją „Mano profilis“ – pvz. el. pašto adresą, telefono numerį.
13. Jeigu duomenys teisingi, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti]**.

Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema

Vardas:
Pavardė:
El. pašto adresas:
Telefono numeris:
Juridinio asmens pavadinimas:
Juridinio asmens kodas
Asmens kodas

Trumpas aprašymas: Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti.

Paslaugos teikėjas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Kontaktai: Mob. +370 7 06 63661
info@am.lt

[Atšaukti](#) [Patvirtinti](#)

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

14. Kiekvieną kartą jungiantis prie GPAIS, reikės jungtis per Elektroninius valdžios vartus.

1.1 SUBJEKTO REGISTRAVIMAS GPAIS

Patvirtinus duomenis Elektroniniuose valdžios vartuose, jūsų identifikaciniai duomenys yra perduodami į GPAIS, ir jūs esate sugrąžinamas į GPAIS išorinį portalą kaip autentifikuotas ir identifikuotas naudotojas. Norėdami užregistruoti naują vartotoją GPAIS, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pirmą kartą jungiantis prie GPAIS sistema paprašys įvesti jūsų vartotojo identifikacinį e-mail adresą:

Jungiantis primą kartą prie sistemos prašome registruotis. Užpildę registracijos duomenis ir paspaudę registruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.

El. paštas ✪

aikstele@pilna.lt

Registruotis

2. Paspaudus mygtuką [**Registruotis**] atsidaro GPAIS išorinio portalo langas, kuriame išdėstytos GPAIS naudojimo sąlygos.
3. Susipažinkite su naudojimosi sąlygomis.
4. Paspauskite mygtuką [**Sutinku**].

Naudojimosi sąlygos

Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (toliau – GPAIS) naudojimo licencija (toliau – Licencija) nurodo sąlygas kaip GPAIS naudotojai gali naudoti GPAIS duomenis.

Į GPAIS pateikti duomenys laikomi teisingais, kol nenuginčyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. GPAIS duomenis pateikę fiziniai ir juridiniai asmenys už pateiktų duomenų teisingumą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Visi Gamintojų ir importuotojų savado duomenys, nuasmeninti kiti GPAIS duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms ir visuomenei. Fiziniais ir juridiniams asmenims taip pat teikiami jų pačių pateikti gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos ir ataskaitų duomenys.

Naudojantis GPAIS išorinio elektroninių paslaugų portalu pateikiate savo asmeninę informaciją, pvz., vardą ir pavardę, įmonės pavadinimą, fizinio, juridinio asmens kodą, adresą, el. pašto adresą ir kitus duomenis, būtinus elektroninių paslaugų suteikimui naudojantis GPAIS.

GPAIS kaupiami asmens duomenys teikiami ir gaunami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą. Asmens duomenys teikiami pagal duomenų valdytojo (arba jo įgaliotos institucijos) ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

Perskaitę Licenciją, Jūs galite sutikti arba nesutikti su Licencijos sąlygomis. Išreikšti savo valią galite spausdami Licencijos teksto apačioje esančią nuorodą „Sutinku“ arba uždarydami šį interneto naršymo programos langą. Paspaudus nuorodą „Sutinku“ reiškia, jog Jūs suprantate ir sutinkate su Licencijos nuostatomis.

Sutinku

Nesutinku

- Patvirtinus sutikimą su naudojimosi sąlygomis atsidaro GPAIS išorinio portalo langas, kuriame matysite subjektų sąrašą.
- Jeigu turite teisę atstovauti kelis skirtingus atliekų tvarkytojus, subjektų sąrašė bus išvardinti visi jūsų atstovaujami atliekų tvarkytojai.
- Pasirinkite subjektą su kuriuo norite dirbti GPAIS ir paspauskite mygtuką **[Registruoti]**. Šį veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą.

Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis
UAB "Atliekų tvarkytojas"	123456789	Juridinis asmuo	Lietuva

Papildoma informacija

- ✓ Subjektų sąrašė visada matysite ir save kaip fizinį asmenį, nes galima individuali veikla.

- Patvirtinus subjekto registraciją atsidaro GPAIS langas, kuriame matoma detali subjekto informacija.
- Patikrinkite nurodytą informaciją, užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Registruotis]**. Šį veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą.

- Subjekto registracija GPAIS baigta.

1.2 SUBJEKTO PROFILIO PERŽIŪRA

Subjekto profilio peržiūros funkcionalumas suteikia galimybę peržiūrėti bendrą subjekto informaciją, kontaktinius duomenis ir paskirti įmonės darbuotojus, kurie galės vykdyti procesus GPAIS atstovaudami subjektą.

Peržiūrėti subjekto profilio duomenis gali subjektą užregistravęs asmuo (administratorius) arba tie asmenys, kuriems subjekto administratorius yra pažymėjęs varnelę „Subjekto administratorius“ (žr. žemiau).

Norėdami peržiūrėti subjekto (atliekų tvarkytojo) duomenis (bet kada prisijungę), atlikite šiuos veiksmus:

1. Jeigu esate subjekto administratorius, paspauskite GPAIS portale ant atstovaujamo subjekto pavadinimo, tada atsidarys subjekto profilis.

Subjekto informacija		Bendra subjekto informacija	Kontaktinė informacija	Atstovai
<i>Subjekto pavadinimas</i>		<i>Kodas</i>		
Atliekų tvarkytojas, UAB		123456789		
<i>Tipas</i>		<i>Šalis</i>		
Juridinis asmuo		-		

2. Kortelėje „Kontaktinė informacija“ galite koreguoti subjekto kontaktinius duomenis (pvz. jei pasikeitė asmuo ryšiams ar kita informacija).
3. Norėdami patvirtinti pakeitimus paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Subjekto informacija

Bendra subjekto informacija | Kontaktinė informacija | Atstovai

Adresas
Vilniaus g. 1, Kaunas

Susisiekimo informacija

Asmuo ryšiams *

Vardenis Pavardenis

Telefono numeris *

86346675837

Fakso numeris

Fakso numeris

Elektroninio pašto adresas *

as@ir.lt

Išsaugoti

4. Kortelėje „Atstovai“ galite pridėti ir pašalinti subjekto atstovus.

Subjekto informacija

Bendra subjekto informacija | Kontaktinė informacija | Atstovai

Subjekto administratorius

Vardas	Pavardė	Atstovo tipas	Naudotojo vardas
Vardenis	Pavardenis	LR Piliėtis	vardenis pavardenis

Atstovai

Atstovo tipas: LR Piliėtis

Vardas *
Pavardė *
Asmens kodas *

Subjekto administratorius

+ -

Išsaugoti

5. Siekdami inicijuoti naujo atstovo pridėjimą, paspauskite mygtuką [+].
6. Matote atidarytą atstovo pridėjimo formą.
7. Užpildykite atstovo formą nurodydami atstovo tipą (renkamasi iš sąrašo), atstovo vardą ir pavardę, asmens kodą.

8. Jeigu norite, kad konkretus atstovas būtų subjekto administratorius, pažymėkite varnelę ties „Subjekto administratorius“. „Subjekto administratorius“ teisės leidžia vartotojui įtraukti naujus fizinius asmenis atstovauti subjektą.
9. Norėdami patvirtinti atstovo duomenis paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Papildoma informacija

- ✓ Naudotojas užregistravęs subjektą visada yra administratorius.