

Informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione pildymo ir teikimo GPAIS gairės

Versija 1.0

2025-08-28

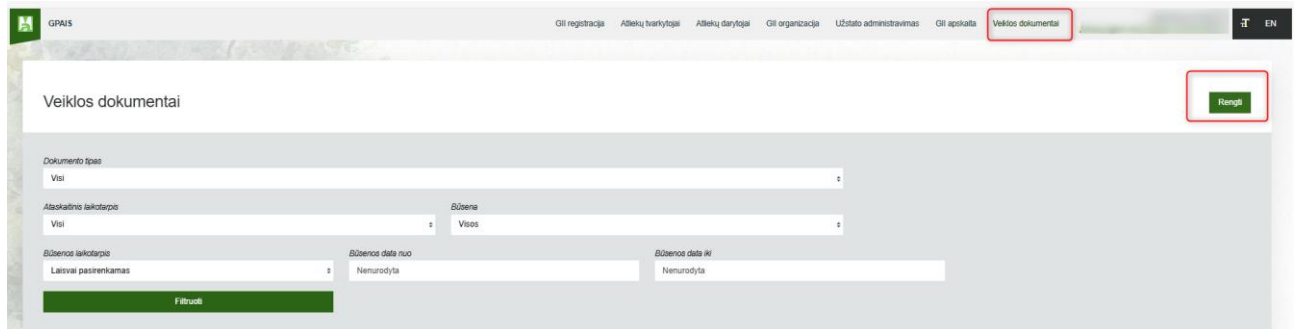
TURINYS

Ataskaitos rengimas GPAIS	3
Informacija apie Regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose (toliau - regiono APTP) nustatytų priemonių, prisidedančių prie Valstybinio atliekų prevencijos ir tvarkymo plane (toliau - VAPTP) nustatytų užduočių įgyvendinimo, vykdymą	4
Ataskaitos pateikimas į GPAIS	6

Informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione (toliau - Ataskaita) pildymo gairės

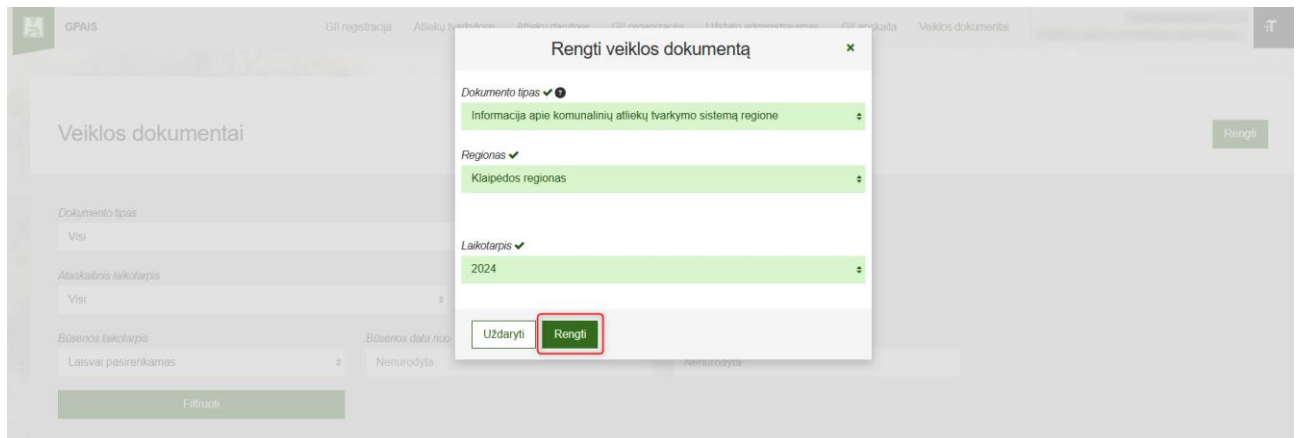
Ataskaitos rengimas GPAIS

Norint pateikti Ataskaitos informaciją, prisijungus prie Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų informacinės sistemos (www.gpais.eu) (toliau - GPAIS), pasirenkamas „Veiklos dokumentai“ modulis ir atsidariusiame peržiūros lange spaudžiamas mygtukas „Rengti“ (1 pav.).



1 pav. Veiklos dokumentų peržiūros langas

Užpildykite atsidariusio veiklos dokumento rengimo formą nurodant dokumento tipą „Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione“, langelyje „Regionas“ pasirenkamas regiono pavadinimas, langelyje „Laikotarpis“ nurodomi metai, už kuriuos pateikiama Ataskaita. Užpildžius veiklos dokumento rengimo langą spaudžiamas mygtukas „Rengti“ (2 pav.).



2 pav. Veiklos dokumento rengimo langas

GPAIS atveria Ataskaitos langą, kuriame nurodoma, kad dokumento būsena yra „Rengiamas“. Atsidariusiame „Informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione“ lange paspaudus mygtuką „Koreguoti“  galima koreguoti asmens, teikiančio Ataskaitą, duomenis (3 pav.).

3 pav. Ataskaitą teikiančio asmens duomenų koregavimo langas

Informacijoje apie regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose (toliau - regiono APTP) nustatytų priemonių, prisidedančių prie Valstybinio atliekų prevencijos ir tvarkymo plane (toliau - VAPTP) nustatytų užduočių įgyvendinimo, vykdymą pateikiama informacija apie ataskaitiniais metais vykdytas regiono APTP priemones, prisidedančias prie VAPTP nustatytos užduoties įvykdymo. **Norėdami pradėti pildyti Ataskaitos lentelę, paspauskite ant pavadinimo, esančio pilkame fone.** Tam tikrų laukų kampuose yra simbolis „“, kurį paspaudus ir nutempus išsiplečia pildomo lauko dydis. Mygtuko pagalba „Pridėti “ galima pridėti daugiau negu vieną priemonę. Norint koreguoti ar ištrinti įrašą atitinkamai naudojamos papildomos funkcijos „Koreguoti “ arba „Pašalinti “.

Informacija apie Regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose (toliau - regiono APTP) nustatytų priemonių, prisidedančių prie Valstybinio atliekų prevencijos ir tvarkymo plane (toliau - VAPTP) nustatytų užduočių įgyvendinimo, vykdymą						
Ataskaitiniais metais vykdytos regiono APTP priemonės, prisidedančios prie VAPTP nustatytos užduoties įvykdymo						
Priemonės Nr. pagal regiono APTP	Priemonės pavadinimas	Suplanuota įgyvendinti pagal regiono APTP priemonę ataskaitiniais metais (kokybinių ir kiekybinių rodiklių pasiekimas (jeigu tokie numatyti regiono APTP))	Įgyvendinta pagal regiono APTP priemonę ataskaitiniais metais (kokybinių ir kiekybinių rodiklių pasiekimas (jeigu tokie numatyti regiono APTP))	VAPTP nustatytos užduotys, kurių įgyvendinimą užtikrina ataskaitiniais metais vykdytos Regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plano priemonės	Pastabos	
1	2	3	4	5		+
Įrašų nėra						

4 pav. Informacijos apie regiono APTP nustatytų priemonių, prisidedančių prie VAPTP nustatytų užduočių įgyvendinimo, vykdymą pildymo forma

1-2 – įrašykite priemonės numerį ir pavadinimą;

3 – aprašykite suplanuotą priemonę;

4 – aprašykite įgyvendintą priemonę;

5 – iš sąrašo pasirinkite vieną ar daugiau VAPTP užduočių, kurių įgyvendinimą užtikrina ataskaitiniais metais vykdytos Regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo priemonės. Sąrašą sudaro šios užduotys:

VAPTP nustatytos užduoties Nr.	VAPTP nustatytos užduoties pavadinimas
260.1.	iki 2025 m. padidinti pakartotinai naudoti paruošiamų ir perdirbamų komunalinių atliekų kiekį, kad jis sudarytų ne mažiau kaip 55 proc. susidariusių komunalinių atliekų (pagal svorį);
260.2.	iki 2030 m. padidinti pakartotinai naudoti paruošiamų ir perdirbamų komunalinių atliekų kiekį, kad jis sudarytų ne mažiau kaip 60 proc. susidariusių komunalinių atliekų (pagal svorį);
260.3.	iki 2030 m. sumažinti sąvartynuose šalinamų komunalinių atliekų kiekį, kad jis sudarytų ne daugiau kaip 5 proc. visų susidariusių komunalinių atliekų (pagal svorį);
261.1.	atliekų susidarymo vietoje sutvarkytų biologinių atliekų ir rūšiuojamuoju būdu surinktų komunalinių atliekų kiekis 2023 m. turi sudaryti ne mažiau kaip 60 proc., 2024 m. – 65 proc., 2025 m. – 70 proc., 2026 m. – 75 proc., 2027 m. – 80 proc. susidariusių komunalinių atliekų kiekio;
261.2.	iki 2024 m. aprūpinti namų ūkių biologinių atliekų surinkimo priemonėmis urbanizuotose vietovėse, kuriose gyventojų – daugiau nei 2000, arba užtikrinti kompostavimą šių atliekų susidarymo vietose, taip pat užtikrinti, plėtoti ir skatinti kompostavimo bendruomenių daržuose sistemą. Biologines atliekas kompostuojantiems gyventojams gali būti taikomos nuolaidos už komunalinių atliekų tvarkymą (Plano 2 priedo 2.2.3, 4.1.3–4.1.4, 4.1.12 papunkčiuose nurodytos priemonės);
261.3.	sudaryti galimybę buityje susidarančioms išrūšiuotoms statybinėms atliekoms surinkti (Plano 2 priedo 2.2.1 papunktyje nurodyta priemonė);
261.4.	atskirai surinkti baldų, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių atliekas. Savivaldybės privalo užtikrinti, kad jų organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos neatsisakytų priimti baterijų ir akumuliatorių atliekų iš gyventojų arba suteikti galimybę atliekų tvarkytojams aprūpinti gyventojus šiomis priemonėmis (Plano 2 priedo 2.2.1 papunktyje nurodyta priemonė);
261.5.	iki 2025 m. aprūpinti gyventojus surinkimo priemonėmis buityje susidarančioms tekstilės atliekoms surinkti arba suteikti galimybę atliekų tvarkytojams aprūpinti gyventojus šiomis priemonėmis (Plano 2 priedo 2.2.1, 2.2.4 papunkčiuose nurodytos priemonės);
261.6.	iki 2025 m. užtikrinti galimybę atiduoti atskirai surinktas buityje susidarančias pavojingas atliekas (išskyrus baterijų ir akumuliatorių atliekas) (Plano 2 priedo 2.2.1, 2.2.5 papunkčiuose nurodytos priemonės);
261.7.1.	gyvenamuosiuose daugiabučių namų rajonuose, atliekų surinkimo aikštelėse, šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatyti antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų, įskaitant pakuočių atliekas) konteinerius vadovaujantis aplinkos ministro nustatyta tvarka;
261.7.2.	kolektyviniuose soduose pastatyti, jei trūksta, kolektyvinius antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų, įskaitant pakuočių atliekas) konteinerius ir užtikrinti, kad jie būtų ištuštinami laiku;
261.7.3.	individualių gyvenamųjų namų gyventojams pastatyti individualius antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų, įskaitant pakuočių atliekas) surinkimo konteinerius arba užtikrinti kitas gyventojams patogias antrinių žaliavų surinkimo priemones, taip pat užtikrinti, kad konteineriai būtų ištuštinami laiku;
261.7.4.	pastatyti specialius konteinerius tekstilės, pavojingosioms, statybinėms atliekoms surinkti arba užtikrinti gyventojams kitas priemones ir būdus buityje susidarančioms tekstilės, pavojingosioms ir statybinėms atliekoms atskirai surinkti (apvažiuojamasis surinkimas ne rečiau kaip 4 kartus per metus, individuali atliekų išvežimo paslauga pagal gyventojų užsakymą, specialūs maišai ar kitos priemonės) (Plano 2 priedo 2.2.1, 2.2.4, 2.2.5 papunkčiuose nurodytos priemonės);

261.7.5.	iki 2027 m. išplėsti DGASA tinklą – kaimo vietovėse įrengti po vieną DGASA ne didesniu kaip 15 km atstumu nuo gyvenamųjų teritorijų, o miestuose – vieną DGASA 10 km atstumu tarp tokių aikštelių arba aprūpinančią bent 40 000 gyventojų (Plano 2 priedo 2.2.1 papunktyje nurodyta priemonė);
261.7.6.	teikti gyventojams aplinkos ministro nustatyta tvarka patvirtintą išsamią informaciją apie visų atliekų srautų atskiro surinkimo galimybes. Informacinėje medžiagoje turi būti aiškiai nurodytos surinkimo vietos, teikiamos paslaugos, surinkėjų kontaktai, paaiškinta teisingo atliekų rūšiavimo nauda, įvardytos sankcijos už neteisingą atliekų rūšiavimą ar šalinimą. Informacija turi būti platinama savivaldybių pasirinktais kanalais (per seniūnijas, atliekų vežėjus, daugiabučių namų valdytojus, pateikiant kartu su sąskaitomis už komunalinių atliekų tvarkymą ir (ar) suteiktas kitas daugiabučių bendrojo naudojimo patalpų priežiūros paslaugas, daugiabučių laiptinių ir (ar) seniūnijų skelbimų lentose (Plano 2 priedo 2.1.1, 2.2.2 papunkčiuose nurodytos priemonės).

Ataskaitos pateikimas į GPAIS

Užpildžius Ataskaitą ir norint ją pateikti spauskite mygtuką „Teikti“ (5 pav.).

The screenshot shows the GPAIS web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'GPAIS', 'Gili registracija', 'Atliekų tvarkytojai', etc. The main content area displays a form titled 'Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione'. The form contains fields for document number (16301), type, region, year (2025), status (Rengiamas), and submission date (2025-08-12). On the right side of the form, there are fields for name, phone, email, and password. A green 'Teikti' button is highlighted with a red rectangle in the top right corner of the form area.

5 pav. Ataskaitos teikimo mygtukas

Atvertame „Dokumento pateikimo“ lange patvirtinkite dokumento teikimą paspausdami „Teikti“ (6 pav.).

The screenshot shows a dialog box titled 'Dokumento pateikimas'. It contains the question 'Ar tikrai norite pateikti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Atšaukti' and 'Teikti'. The 'Teikti' button is highlighted with a red rectangle.

6 pav. Dokumento pateikimo langas

Norint pašalinti Ataskaitą, spauskite mygtuką „Pašalinti“ (7 pav.).

« Grįžti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr. 16301
Dokumento tipas Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione
Regionas Klaipėdos regionas
Ataskaitinis laikotarpis 2025 m.
Būsena Rengiama
Būsenos data 2025-08-12

Vardas, pavardė
Telefonas
El. paštas
Pastaba

Teikti Pašalinti

7 pav. Ataskaitos pašalinimo mygtukas

Atvertame „Dokumento šalinimo“ lange patvirtinkite dokumento šalinimą paspausdami „Pašalinti“ (8 pav.).

Dokumento šalinimas

Ar tikrai norite pašalinti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione?

Atšaukti Pašalinti

8 pav. Dokumento šalinimo langas

Norimą Ataskaitą galite filtruoti ir peržiūrėti „Veiklos dokumentų“ peržiūros lange (9 pav.).

Veiklos dokumentai

Dokumento tipas
Visi

Ataskaitinis laikotarpis
Visi

Būsena
Visos

Būsenos laikotarpis
Laisvai pasirenkamas

Būsenos data nuo
Nenurodyta

Būsenos data iki
Nenurodyta

Filtruoti

Rengti

9 pav. Veiklos dokumentų peržiūros langas

Svarbu! Jeigu pateikėte Ataskaitą (būsena „*Vertinama*“) ir norite pakoreguoti duomenis, turite kreiptis į gtileku.ataskaitos@aamt.lt su prašymu atmesti Ataskaitą, nurodant įmonės kodą, pavadinimą, regioną, ataskaitos tipą bei metus. Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojui atmetus Ataskaitą (būsena „*Nepriimta*“), galėsite koreguoti pateiktus duomenis.