





Apskaitos vykdymo GPAIS terminai

	Pakuotės 	Gaminiai 	Atliekų susidarymas 	Atliekų tvarkymas 
<i>Terminai nustatyti</i>	<u>Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės</u>	<u>Gaminių apskaitos ir atliekų tvarkymo organizavimo veiklos ataskaitų teikimo taisyklės</u>	<u>Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės</u>	
GAMINIŲ/ PAKUOČIŲ PREKINIŲ VIENETŲ SĄRAŠAI	<p>Tuščios, vienkartinės neužstatinės, daugkartinės neužstatinės pakuotės: sąrašai papildomi naujais duomenimis per 5 darbo dienas nuo prekinių vienetų ir jų pakuočių tiekimo Lietuvos Respublikos vidaus rinkai / išvežimo (eksporto) dienos.</p> <p>Vienkartinės užstatinės pakuotės: sąrašai papildomi ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki tiekimo Lietuvos Respublikos vidaus rinkai dienos. Privaloma turėti rašytinį užstato sistemos administratoriaus patvirtinimą, kad bus organizuojamas šios pakuotės atliekų sutvarkymas.</p> <p>Daugkartinės užstatinės pakuotės: sąrašai papildomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos tiekimo Lietuvos Respublikos vidaus rinkai dienos.</p>	Sąrašai papildomi naujais gaminiais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujo gaminio Lietuvos Respublikos vidaus rinkai tiekimo dienos.		
ŽURNALAI	Sukurti kiekvieno metų ketvirčio (I,II,III,IV) žurnalą, duomenis pildyti ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Sukurti kiekvieno metų ketvirčio (I,II,III,IV) žurnalą, duomenis pildyti ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Nuo 2023 m. žurnalas neskaidomas ketvirčiais – viename metiniame žurnale nuosekliai apskaitomi kalendorinių metų duomenys. Susidariusį atliekų kiekį, perdavimą ne tvarkytojui, perdavimą tvarkytojui netiesiogiai nurodyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus mėnesiui. Jei atliekų per kalendorinį mėnesį nesusidaro, susidaręs atliekų kiekis registruojamas iš karto, kai tik susidaro, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Susidariusios atliekos turi būti registruotos žurnale prieš jas perduodant.	Sukurti kiekvieno metų ketvirčio (I,II,III,IV) žurnalą. Sutvarkytas ir po tvarkymo susidaręs atliekų kiekis - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų sutvarkymo (susidarymo). Atliekų gavimas netiesiogiai ar iš gyventojų - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus mėnesiui ar prieš jas sutvarkant, ar atliekas perduodant kitam atliekų tvarkytojui.

KETVIRČIŲ SUVESTINĖS (I, II, III, IV)	Suformuoti + patvirtinti per 30 kalendorinių dienų nuo ketvirčio pabaigos.	Suformuoti + patvirtinti per 30 kalendorinių dienų nuo ketvirčio pabaigos.	<i>Nuo 2023 m. nėra.</i>	Suformuoti + patvirtinti per 15 kalendorinių dienų nuo ketvirčio pabaigos.
METINĖS ATASKAITOS	Suformuoti per 30 kalendorinių dienų nuo metų pabaigos.	Suformuoti per 30 kalendorinių dienų nuo metų pabaigos.	Suformuoti + pateikti iki kovo 1 d.	Suformuoti + pateikti iki kovo 1 d.
	Pateikti per 50 kalendorinių dienų nuo metų pabaigos.	Pateikti per 50 kalendorinių dienų nuo metų pabaigos.		

Lentelėje teikiama informacija yra informacinio pobūdžio.

Sekite aktualią informaciją teisės aktuose ir <https://www.gpais.eu/gpais-naujienos>

Atnaujinta **2023-01-11**