

GPAIS vartotojo vadovas

Atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų
rengimas

Turinys

1 JVADAS.....	4
1.1 DOKUMENTO PASKIRTIS	4
1.2 SĄVOKOS IR SANTRUMPOS.....	4
2 BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI.....	4
2.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO	4
2.2 SUBJEKTO (ATLIEKŲ TVARKYTOJO) REGISTRAVIMAS GPAIS	8
2.3 SUBJEKTO (ATLIEKŲ TVARKYTOJO) PROFILIO PERŽIŪRA.....	12
3 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO IŠRAŠYMAS	15
3.1 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO SUKŪRIMAS	15
3.2 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS	41
3.2.1 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS ALYVŲ SRAUTE	41
NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS TRANSPORTO PRIEMONIŲ SRAUTE.....	49
3.2.3 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS EEĮ SRAUTE..	60
3.2.4 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS BATERIJŲ IR AKUMULIATORIŲ SRAUTE.....	70
3.2.5 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS APMOKESTINAMUJŲ GAMINIŲ (IŠSKYRUS BATERIJAS IR AKUMULIATORIUS) SRAUTE	81
3.2.6 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS PAKUOČIŲ SRAUTE.....	90
3.3 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIU DOKUMENTU SĄRAŠO PERŽIŪRA	99
3.4 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMĄ ĮRODANČIO DOKUMENTO FORMOS PERŽIŪRA	106
3.5 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO ŠALINIMAS, PATEIKIMAS, PRIĒMIMAS/ATMETIMAS.....	108
3.5.1 Naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančio dokumento šalinimas.....	108
3.5.2 Naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančio dokumento pateikimas	111
3.5.3 Naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančio dokumento priēmimas/atmetimas	117
4 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO IŠRAŠYMAS	121
4.1 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO SUKŪRIMAS ...	122
4.2 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS	135
4.2.1 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS ALYVŲ SRAUTE	136
4.2.2 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS TRANSPORTO PRIEMONIŲ SRAUTE	146

4.2.3 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS EEJ SRAUTE	160
4.2.4 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS BATERIJŲ IR AKUMULIATORIŲ SRAUTE	173
4.2.5 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS APMOKESTINAMUJŲ GAMINIŲ (IŠSKYRUS BATERIJAS IR AKUMULIATORIUS) SRAUTE	188
4.2.6 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS PAKUOČIŲ SRAUTE.....	199
4.3 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA	211
4.4 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO FORMOS PERŽIŪRA	220
4.5 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO ŠALINIMAS, PATEIKIMAS, PRIĒMIMAS/ATMETIMAS	223
4.5.1 Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančio dokumento šalinimas	223
4.5.2 Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančio dokumento pateikimas.....	226
4.5.3 Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančio dokumento priėmimas/atmetimas ...	230
5 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMĄ ĮRODANTIS DOKUMENTAS	231
5.1 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIO DOKUMENTO SUKŪRIMAS.....	231
5.2 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS	244
5.2.6 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS PAKUOČIŲ SRAUTE	244
5.3 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA	256
5.4 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIO DOKUMENTO FORMOS PERŽIŪRA	264
5.5 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) ĮRODANČIO DOKUMENTO ŠALINIMAS, PATEIKIMAS, PRIĒMIMAS/ATMETIMAS.....	267
5.5.1 Naudotojo (rūšiuotojo) įrodančio dokumento šalinimas	267
5.5.2 Naudotojo (rūšiuotojo) įrodančio dokumento pateikimas	269
5.5.3 Naudotojo (rūšiuotojo) įrodančio dokumento priėmimas/atmetimas	273

1 IVADAS

1.1 DOKUMENTO PASKIRTIS

Šis dokumentas skirtas atliekų tvarkytojams, turintiems teisę išrašyti gaminį ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus.

1.2 SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Savoka	Apibrėžimas arba sinonimas
ATVR	Atliekų tvarkytojų valstybės registras
GPAIS	Vieninga gaminį, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema
GI	Gamintojas ir (ar) importuotojas
Įrodantis dokumentas	Gaminį ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
ENTP	Eksplotuoti netinkama transporto priemonė
EEJ	Elektros ir elektroninė įranga
Organizacija	Gamintojų ir (ar) importuotojų licencijuota organizacija
Tvarkytojų sąrašas	Turinčių teisę išrašyti gaminį ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašas

2 BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI

2.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO

Norėdami prisijungti prie išorinio portaloo, atlikite šiuos veiksmus:

1. Naršykės lange įveskite tinklapio adresą (www.gpais.eu).

The screenshot shows the main interface of the GPAIS system. At the top right are search and language selection buttons (Lithuanian and English). The main title "Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema" is centered above a green button labeled "Prisijungti prie GPAIS". Below the title is a section titled "Naudingos nuorodos" featuring a computer icon. To its right are six smaller cards: "Esu naujas vartotojas" (User icon), "Dažniausiai užduodami klausimai" (Question mark icon), "Pagalbos puslapis" (Pencil icon), "Apie GPAIS" (Information icon), "Vieši GII sąvado duomenys" (Bar chart icon), and "GII organizacijų sąrašas" (List icon).

2. Atidarytame pradiniame sistemos lange paspauskite mygtuką **[Prisijungti prie GPAIS]**.
3. Prisijungimo formoje paspauskite mygtuką **[Prisijungti]**.

The screenshot shows the login page for GPAIS. It features a large "Prisijunkite prie GPAIS:" heading. To the left is the Lithuanian coat of arms. Below the heading is a text block: "Lietuvos piliečiai, o taip pat ir kitų valstybių piliečiai galintys naudotis el. valdžios vartų paslauga spauskite "prisijungti"".

On the left side, there are two buttons: "Registruotis" and "Užsienio piliečių autorizacija". On the right side is a large green "Prisijungti" button.

At the bottom of the page, a note reads: "Norėdami naudotis GPAIS turite prisijungti elektroninių valdžios vartų pagalba Daugiau pagalbos rasite čia".

4. Paspaudus mygtuką **[Prisijungti]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis.



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

- [Pradžia](#)
- [Gyventojams](#)
- [Verslui](#)
- [Viešajam sektorui](#)
- [e.dokumentai](#)
- [e.pristatymas](#)

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:

Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotoju grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijunge.

	
Gyventojas	Verslo subjektas

[Apie portalą](#) [Žinių bazė](#) [Informaciniés visuomenės plėtros komitetas prie SM](#)
[Naujienos](#) [Kontaktai](#) [Parsisiųsti programėle iš Google Play](#)
[Teisės aktai](#) [Informacija Paslaugų teikėjams](#) [Parsisiųsti programėle iš Apple Store](#)
[DUK](#) [Facebook](#) [Jūsų Europa](#)
[Naudotojo vadovas](#) [Portalų naudojimosi taisyklės](#)

5. Pasirinkite vartotojo kategoriją **[Gyventojas]**, nes prisijungimo metu asmuo yra identifikuojamas pagal asmens kodą.
6. Paspaudus **[Gyventojas]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriamas pasirinkite prisijungimo prie GPAIS būdą.

 **Elektroniniai valdžios vartai**
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portaloas

Pradžia Gyventojams Versli Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje

Per banką

MEDICINOS BANKAS	Nordea	LKU	VILNIAUS REGIONO KREDITO UNIJA		

Su elektronine atpažinties priemone

			teledema
--	--	--	----------

Su elektronine atpažinties priemone

Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas	REGISTRO CENTRO SERTIFIKATU CENTRAS	USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas	USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas

7. Prisijungti prie GPAIS galite naudojant elektroninę bankininkystę, mobilųjį parašą, elektroninį parašą.
8. Autentifikavus savo tapatybę atsidarys vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiatės, duomenų, peržiūros langas, kuriame matysite savo asmens duomenis.
9. Jeigu peržiūros lange dalies asmens duomenų néra, naudotojo kortelėje užpildykite su jūsų asmeniu susijusią informaciją „Mano profilis“ – pvz. el. pašto adresą, telefono numerį.
10. Jeigu duomenys teisingi, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti]**.

Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema

Vardas:
Pavardė:
El. pašto adresas:
Telefono numeris:
Gimimo data:
Asmenis kodas

Trumpas aprašymas: Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamento ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti.

Paslaugos teikėjas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Kontaktai: Mob. +370 7 06 63661
info@am.lt

Atšaukti **Patvirtinti**

Spustelėjė aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti". Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniais ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečajai šalai – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečajai šalai, spauskite nuorodą "Atšaukti".

11. Kiekvieną kartą jungiantis prie GPAIS, reikės jungtis per Elektroninius valdžios vartus.

Papildoma informacija

- ✓ Jeigu pirmą kartą jungiantis prie GPAIS turite igaliojamą atstovauti juridinį asmenį, pasirinkite vartotojo kategoriją **[Verslo subjektas]** ir busite autentikuotas kaip fizinis asmuo atstovaujantis juridinį asmenį.
- ✓ Pasirinkite atstovaujamą asmenį ir paspauskite mygtuką **[Tęsti]**.

Atstovavimas pagal įstatymą: ?

Juridinė asmenė (Įmonės vadovams)

Tęsti

- ✓ Suvedus juridinio asmens duomenis paspauskite mygtuką **[Atstovauti]**.

2.2 SUBJEKTO (ATLIEKŲ TVARKYTOJO) REGISTRAVIMAS GPAIS

Patvirtinus duomenis Elektroniniuose valdžios vartuose, jūsų identifikacinių duomenys yra perduodami į GPAIS, ir jūs esate sugrąžinamas į GPAIS išorinį portalą kaip autentikuotas ir identifikuotas naudotojas. Norėdami užregistruoti subjektą (atliekų tvarkytoją) GPAIS, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pirmą kartą jungiantis prie GPAIS paspauskite mygtume **[Registruotis]**. Jungiantis antra ir kitus kartus šio mygtuko spausti nereikės.

Jungiantis pirmą kartą prie sistemos prašome regiszruotis. Užpildę registracijos duomenis ir paspaudę regiszruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.

Ei. paštas *

aikstele@pilna.lt

Regiszruotis

2. Paspaudus mygtuką **[Regiszruotis]** atsidaro GPAIS išorinio portalo langas, kuriame išdėstytios GPAIS naudojimo sąlygos.
3. Susipažinkite su naudojimosi sąlygomis.
4. Paspauskite mygtuką **[Sutinku]**.

Naudojimosi sąlygos

Vieningos gaminiai, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (toliau – GPAIS) naudojimo licencija (toliau – Licencija) nurodo sąlygas kaip GPAIS naudotojai gali naudoti GPAIS duomenis.

I GPAIS pateiki duomenys laikomi teisingais, kol nenugincyt Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka. GPAIS duomenis pateikę fiziniai ir juridiniai asmenys už pateiktų duomenų teisingumą atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

Visi Gamintojų ir importuotojų savado duomenys, nuasmeninti kiti GPAIS duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms ir visuomenei. Fiziniams ir juridiniams asmenims taip pat teikiami jų pačių pateikti gaminiai, pakuočių ir atliekų apskaitos ir ataskaitų duomenys.

Naudojantis GPAIS išorinio elektroninių paslaugų portalu pateikiate savo asmeninę informaciją, pvz., vardą ir pavardę, įmonės pavadinimą, fizinio, juridinio asmens kodą, adresą, el. pašto adresą ir kitus duomenis, būtinus elektroninių paslaugų suteikimui naudojantis GPAIS.

GPAIS kaupiami asmens duomenys teikiami ir gaunami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą. Asmens duomenys teikiami pagal duomenų valdytojo (arba jo igaliotos institucijos) ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

Perskaityte Licenciją, Jūs galite sutikti arba nesutikti su Licencijos sąlygomis. Išreikšti savo valią galite spausdami Licencijos teksto apačioje esančią nuorodą „Sutinku“ arba uždarydami šį interneto naršymo programos langą. Paspaudus nuorodą „Sutinku“ reiškia, jog Jūs suprantate ir sutinkate su Licencijos nuostatomis.

Sutinku

Nesutinku

5. Patvirtinius sutikimą su naudojimosi sąlygomis atsidaro GPAIS išorinio portalo langas, kuriame matysite subjektų (atliekų tvarkytojų) sąrašą.
6. Jeigu turite teisę atstovauti kelis skirtingus atliekų tvarkytojus, subjektų sąraše bus išvardinti visi jūsų atstovaujami atliekų tvarkytojai.
7. Pasirinkite subjektą su kuriuo norite dirbti GPAIS ir paspauskite mygtuką **[Registruoti]**. Ši veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą.

Subjektų sąrašas

Prieš pradėdami darbą pasirinkite subjektą iš subjektų sąrašo

Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis	
UAB "Atliekų tvarkytojas"	123456789	Juridinis asmuo	Lietuva	Registruoti

Papildoma informacija

- ✓ Subjektų sąraše visada matysite ir save kaip fizinį asmenį, nes galima individuali veikla.

8. Patvirtinius subjekto (atliekų tvarkytojo) registraciją atsidaro GPAIS langas, kuriame matoma detali subjekto informacija.
9. Patikrinkite nurodytą informaciją, užpildykite visus privalomus laukus ir paspauskite mygtuką **[Registruotis]**. Ši veiksmą reikia atlikti tik jungiantis prie GPAIS pirmą kartą.

Užpildykite susisiekimo informaciją:

<i>Asmuo ryšiams *</i>	<i>Fizinis asmuo</i>	<i>Kontaktinė informacija</i>
<input type="text"/>	UAB "ATLIEKŲ TVARKYTOJAS":	Kaunas, Vilniaus g. 1
<i>Telefono numeris *</i>	123456789	
<input type="text"/> Telefonu numeris	<input type="text"/> Fakso numeris	<input type="text"/> Lietuva
<i>Elektroninio pašto adresas *</i>	<input type="text"/>	
Registruotis	Atšaukti registracija ✕	

10. Subjekto registracija GPAIS baigta.

2.3 SUBJEKTO (ATLIEKŲ TVARKYTOJO) PROFILIO PERŽIŪRA

Subjekto profilio peržiūros funkcionalumas suteikia galimybę peržiūrėti bendrą subjekto informaciją, kontaktinius duomenis ir paskirti atliekų tvarkytojo darbuotojus, kurie galės vykdyti procesus GPAIS atstovaudami subjektą.

Peržiūrėti subjekto profilio duomenis gali subjektą užregistruotas asmuo (administratorius) arba tie asmenys, kuriems subjekto administratorius yra pažymėjęs varnelę „Subjekto administratorius“ (žr. žemiau).

Norėdami peržiūrėti subjekto (atliekų tvarkytojo) duomenis (bet kada prisijungę), atlikite šiuos veiksmus:

1. Jeigu esate subjekto administratorius, paspauskite GPAIS portale ant atstovaujamo subjekto pavadinimo, tada atsidarys subjekto profilis.

Subjekto informacija		Bendra subjekto informacija	Kontaktinė informacija	Atstovai
Subjekto pavadinimas	Atliekų tvarkytojas, UAB	Kodas	123456789	
Tipas	Juridinis asmuo	Šalis	-	

2. Kortelėje „Kontaktinė informacija“ galite koreguoti subjekto kontaktinius duomenis (pvz. jei pasikeitė asmuo ryšiams ar kita informacija).
3. Norėdami patvirtinti pakeitimų paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Subjekto informacija[Bendra subjekto informacija](#)[Kontaktinė informacija](#)[Atstovai](#)

Adresas

Vilniaus g. 1, Kaunas

Susisiekimo informacija

Asmuo ryšiams *

Vardenis Pavardenis

Telefono numeris *

86346675837

Fakso numeris

Fakso numeris

Elektroninio pašto adresas *

as@ir.lt

Išsaugoti

4. Kortelėje „Atstovai“ galite pridėti ir pašalinti subjekto atstovus.

Subjekto informacija[Bendra subjekto informacija](#)[Kontaktinė informacija](#)[Atstovai](#)**Subjekto administratorius**

Vardas

Vardenis

Pavardė

Pavardenis

Atstovo tipas

LR Pilietis

Naudotojo vardas

vardenispavardenis

Atstovai

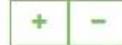
Atstovo tipas

LR Pilietis

Vardas *

Pavardė *

Asmens kodas *

 Subjekto administratorius**Išsaugoti**

5. Siekdami inicijuoti naujo atstovo pridėjimą, paspauskite mygtuką [+].

6. Matote atidarytą atstovo pridėjimo formą.

7. Užpildykite atstovo formą nurodydami atstovo tipą (renkamasi iš sąrašo), atstovo vardą ir pavardę, asmens kodą.
8. Jeigu norite, kad konkretnus atstovas būtų subjekto administratorius (turėtų daugiau teisių GPAIS) pažymėkite varnelę ties „Subjekto administratorius“.
9. Norédami patvirtinti atstovo duomenis paspauskite mygtuką **[Išsaugoti]**.

Papildoma informacija

✓ Naudotojas užregistravęs subjektą (atliekų tvarkytoją) visada yra administratorius.

3 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO IŠRAŠYMAS

Daroma prieleda, kad naudotojas (perdirbėjas) ir (ar) eksportuotojas atitinka Atliekų tvarkymo įstatymo 34²⁵ straipsnyje nustatytus reikalavimus.

3.1 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO SUKŪRIMAS

Norédami GPAIS sukurti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

- Prisijungus prie GPAIS pasirinkite atliekų tvarkytojams skirtą modulį, konkrečios atliekų tvarkymo vietas kurioje buvo sutvarkyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekos už kurių sutvarkymą norima išrašyti įrodantį dokumentą kortelę ir atsidariusiame meniu pasirinkite skiltį **[Įrodantys dokumentai]**.

The screenshot shows a search interface for issuing documents. At the top, there are two input fields: 'Atliekų tvarkytojas' (Recycler) and 'Kauno perdirbimo aištelė (Vilniaus g. 1, Kaunas)'. Below these are several dropdown menus and buttons:

- Pasirinkite**: A dropdown menu containing: 'Atliekų tvarkymo vienos informacija', 'Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai', 'Lydraščiai', 'Sukauptos (laikomos) atliekos', 'Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai', 'Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai', and a green button 'Daugiau'.
- Įrodantys dokumentai**: The main search area with filters for:
 - Mano dalyvavimas**: 'Visi'
 - Dokumento tipas**: 'Visi'
 - Dokumento Nr.**: An empty input field.
 - Dokumento dalys**: An empty input field.
 - Dokumento būsenai**: 'Visos'
 - Įrodantys dokumentai**: A green button.
- Gaminiai/pakuočių srautas**: 'Visi'
- Ataskaitiniais metais**: 'Visi'
- Filtruoti**: A green button.
- Duomenų nėra**: A message indicating no results found.

2. Atsidariusiame įrodančių dokumentų sukūrimo lange paspauskite mygtuką **[Rengti įrodantį dokumentą]**.

Įrodantys dokumentai

Rengti įrodantį dokumentą

Mano dalyvavimas	Dokumento tipas	
Visi	Visi	
Dokumento Nr.	Dokumento dalyviai ⓘ	Dokumento būsena
		Visos
Gaminiių/pakuočių srautas	Ataskaitinių metai	Filtruoti
Visi	Visi	

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų tvarkytojas gali rengti įrodantį dokumentą GPAIS jeigu yra ar buvo įtrauktas į Tvarkytojų sąrašą ATVR.

3. Užpildykite atsidariusią įrodančio dokumento sukūrimo formą:

- 3.1. Pažymėkite požymį **[Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminiių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas];**
3.2. Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Dokumento gavėjo tipas];**

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas *

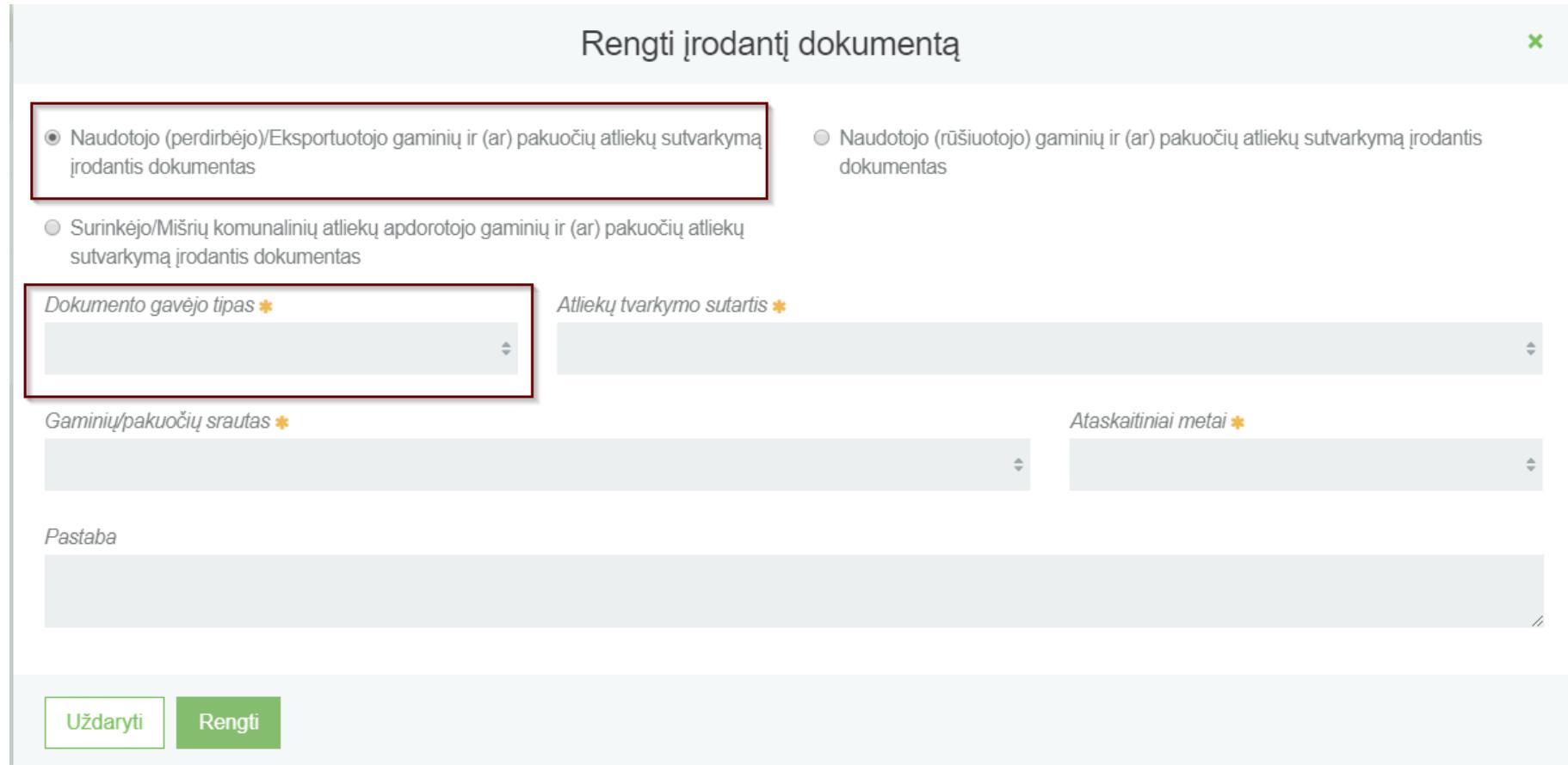
Atliekų tvarkymo sutartis *

Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

Uždaryti **Rengti**



3.3. Pasirinkite duomenų lauko **[Dokumento gavėjo tipas]** reikšmę iš pateikto sąrašo: „Naudotojas (rūšiuotojas) (pats dokumento siuntėjas)“, „Naudotojas (rūšiuotojas) (kitas subjektas)“, „Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (pats dokumento siuntėjas)“, „Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)“, „GII organizacija/Užstato administratorius“, „GII“;

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas *

Naudotojas (rūšiuotojas) (pats dokumento siuntėjas)
Naudotojas (rūšiuotojas) (kitas subjektas)
Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (pats dokumento siuntėjas)
Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)
GII organizacija/Užstato administratorius
GII

Atliekų tvarkymo sutartis *

Ataskaitiniai metai *

Uždaryti **Rengti**

Pasirinkus duomenų lauko **[Dokumento gavėjo tipas]** reikšmę, įrodančio dokumento forma pasipildo papildomomis reikšmėmis;

- a) Jeigu pasirinkote dokumento gavėjo reikšmę **[GII]**, užpildykite privalomus duomenų laukus: **[Atliekų tvarkymo sutartis]**, **[Gaminių/pakuočių srautas]** (žr. papildomą informaciją prie šio skyrelio 3.6 punkto), **[Ataskaitiniai metai]**.

Rengti įrodantį dokumentą



- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas

GII

Atliekų tvarkymo sutartis *

Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

[Uždaryti](#)

[Rengti](#)

- b) Jeigu pasirinkote dokumento gavėjo reikšmę **[Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)]** arba **[Naudotojas (rūšiuotojas) (kitas subjektas)]**, užpildykite privalomus duomenų laukus: **[Atliekų tvarkymo sutartis]**, **[Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta]**, **[Gaminių/pakuočių srautas]**, **[Ataskaitiniai metai]**.

Papildoma informacija

- ✓ Duomenų lauko **[Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietas adresas]** reikšmę užsipildo automatiškai, pasirinkus atliekų tvarkymo vietą.

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdoroto

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietos adresas

Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

Uždaryti **Rengti**

Rengti įrodantį dokumentą



- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas

Naudotojas (rūšiuotojas) (kitas subjektas)

Atliekų tvarkymo sutartis *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas



Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

Uždaryti

Rengti

- c) Jeigu pasirinkote dokumento gavėjo reikšmę **[Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (pats dokumento siuntėjas)]** arba **[Naudotojas (rūšiuotojas) (pats dokumento siuntėjas)]**, užpildykite privalomus duomenų laukus: **[Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta]**, **[Gaminių/pakuočių srautas]**, **[Ataskaitiniai metai]**.

Papildoma informacija

- ✓ Duomenų lauko **[Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietas adresas]** reikšmė užsipildo automatiškai, pasirinkus atliekų tvarkymo vietą.

Rengti įrodantį dokumentą

3.4.

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *



Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas



Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

Uždaryti

Rengti

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Naudotojas (rūšiuotojas) (pats dokumento siun +)

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietos adresas

Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

Uždaryti **Rengti**

Duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo sutartis]** užpildymui pasirinkite atliekų tvarkymo sutartį iš dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo sutarčių sąrašo, kur sutarties tipas priklauso nuo dokumento gavėjo tipo:

- a) Jei dokumento gavėjo tipas yra [GII], tai sutarties tipas turi būti **[GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo]**;
- b) Jei dokumento gavėjo tipas yra [GII], tai sutarties tipas turi būti **[GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo]**;
- c) Jei dokumento gavėjo tipas yra **[Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimas (kitas subjektas)]**, tai sutarties tipas turi būti **[LR atliekų tvarkytojų sutartis dėl atliekų tvarkymo]**.

Rengti įrodantį dokumentą X

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Atliekų tvarkymo sutartis *

UAB "Linksmadienis" j.k. 302334471 sutartis 1 sudaryta 2018-02-01
Uždaroji akcinė bendrovė "POILSIS IR MES" j.k. 123925283 sutartis 1 sudaryta 2018-03-12
UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras j.k. 250135860 sutartis 152425 sudaryta 2018-03-01
Uždaroji akcinė bendrovė "LINDSTROM" j.k. 111618732 sutartis 4 sudaryta 2018-02-01
UAB "Linksmadienis" j.k. 302334471 sutartis 44 sudaryta 2018-08-03
Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" j.k. 120504795 sutartis 8523221 sudaryta 2018-01-02

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas

Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

Uždaryti

Rengti

3.5. Duomenų lauko **[Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta]** užpildymui pasirinkite atliekų tvarkymo vietą priklausomai nuo dokumento gavėjo tipo:

- a) Jei dokumento gavėjo tipas yra **[Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)]** arba **[Naudotojas (rūšiuotojas) (kitas subjektas)]**, pasirinkite reikšmę iš dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietų sąrašo;
- b) Jei dokumento gavėjo tipas yra **[Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (pats dokumento siuntėjas)]** arba **[Naudotojas (rūšiuotojas) (pats dokumento siuntėjas)]**, pasirinkite reikšmę iš dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo vietų sąrašo.

3.6. Pasirinkite duomenų lauko **[Gaminių/pakuočių srautas]** reikšmę iš pateikto sąrašo: „Alyvos“, „Transporto priemonės“, „Elektros ir elektroninė įranga“, „Baterijos ir akumuliatoriai“, „Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)“, „Pakuotės“.

Rengti įrodantį dokumentą



- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdoroto

Atliekų tvarkymo sutartis

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas



Gaminių/pakuočių srautas

Alyvos
Transporto priemonės
Elektros ir elektroninė įranga
Baterijos ar akumuliatoriai
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)
Pakuotės

Ataskaitiniai metai

Uždaryti

Rengti

Papildoma informacija

✓ Kai dokumento gavėjo tipas yra [GII], galima [Gaminių/pakuočių srautas] reikšmę tik [Pakuotės].

Rengti įrodantį dokumentą

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

GII

Atliekų tvarkymo sutartis *

Ataskaitiniai metai *

Gaminių/pakuočių srautas *

Pakuotės

Uždaryti

Rengti

Priklausomai nuo duomenų lauko [Gaminių/pakuočių srautas] reikšmės kurią pasirenkate, gali būti reikalaujama įvesti papildomos informacijos:

- a) Jeigu pasirenkate reikšmę [Elektros ir elektroninė įranga], privalote nurodyti [EEĮ kategorija], kurią pasirenkate iš pateikiamo 6 kategorijų sąrašo;

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminį ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminį ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdoroto

Atliekų tvarkymo sutartis *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas



Gaminiai/pakuočių srautas ✓

Elektros ir elektroninė įranga

Ataskaitiniai metai *

EE kategorija *

Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranai, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm²
Lemos

Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)

Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)

Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)

Temperatūros keitimo įranga

Uždaryti

Rengti

- b) Jeigu pasirenkate reikšmę [Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)], privalote nurodyti [Apmokestinamasis gaminys], kurį pasirenkate iš pateikiamo sąrašo;

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdoroto

Atliekų tvarkymo sutartis *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas



Gaminiai/pakuociai srautas ✓

Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)

Ataskaitiniai metai *

Apmokestinamasis gaminys *

Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai
Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg
Vidaus degimo variklių filtri: degalų
Vidaus degimo variklių filtri: tepalu
Vidaus degimo variklių filtri: įsiurbiamo oro

Uždaryti

Rengti

c) Jeigu pasirenkate reikšmę **[Baterijos ar akumuliatoriai]**, privalote nurodyti **[Apmokestinamasis gaminys]**, kurį pasirenkate iš pateikiamо sąrašo;

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdoroto

Atliekų tvarkymo sutartis *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietos adresas



Gaminių/pakuočių srautas ✓

Baterijos ar akumulatoriai

Ataskaitiniai metai *

Apmokestinamasis gaminys *

Akumulatoriai
Baterijos (galvaniniai elementai)

Uždaryti

Rengti

a) Jeigu pasirenkate reikšmę [Pakuotės], privalote nurodyti [Pakuočių rūšis pagal medžiagą], kurią pasirenkate iš pateikto sąrašo.

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorojo ↴

Atliekų tvarkymo sutartis *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas



Gaminys/pakuočių srautas ✓

Pakuotės

Ataskaitiniai metai *

Pakuotės rūšis pagal medžiagą *

Kitas

Kombinuota (vyraujanti - kita)

Kombinuota (vyraujantis - popierius)

Medinė

Metalinė

PET

Plastikinė

Popierinė ir kartoninė

Stiklinė

3.7. Pasirinkite duomenų lauko **[Ataskaitiniai metai]** reikšmę iš pateikto sąrašo.

Papildoma informacija

- ✓ Už ataskaitinius metus išrašyti įrodantį dokumentą galima ataskaitinių metų eigoje arba pasibaigus ataskaitiniams metams iki nustatyto termino.
- ✓ Atliekų naudotojas(perdirbėjas)/eksportuotojas gali teikti įrodančius dokumentus 15 dienų po ataskaitinių metų pabaigos.

4. Užpildę įrodančio dokumento sukūrimo formą paspauskite mygtuką **[Rengti]** (pavyzdje [Dokumento gavėjo tipas] yra „Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)“).

Rengti įrodantį dokumentą X

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo

Atliekų tvarkymo sutartis ✓

UAB "Linksmadienis" įk. 302334471 sutartis 44 sudaryta 2018-08-03

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta ✓

UAB "I Tvarkytojas"

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietas adresas

Vilniaus m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161



Gaminių/pakuočių srautas ✓

Transporto priemonės

Ataskaitiniai metai ✓

2018

Pastaba

(Empty text area for notes)

Uždaryti

Rengti

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų naudotojas(perdirbėjas)/eksportuotojas gali išrašyti įrodantį dokumentą priklausomai nuo atitinkamame ataskaitiniame laikotarpyje atliekų tvarkymo vietai registruotos teisės gaminių/pakuočių rūšies ir jos atliekų tvarkymo veiklos (duomenys iš ATVR):
- ✓ Alyvos: R1, R9, S4.
- ✓ ENTP: R1, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R10', S4, S5, R12.
- ✓ EEĮ, pagal EEĮ kategoriją: R1, R3, R4, R5, R6, R10', S4, S5, R12.
- ✓ AG, pagal Apmokestinamujų gaminių rūšį: R1, R3, R4, R5, R6, S4, S5, R12.
- ✓ Pakuotės, pagal pakuotės rūšį pagal medžiagą: R1, R3, R4, R5, S4.

5. GPAIS sukuria įrodantį dokumentą (pavyzdje [Dokumento gavėjo tipas] yra „Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)“.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr.	1898VI0003-8915-4795
Dokumento formavimo data	2018-08-09
Būsena	Išsaugotas 
Būsenos data	2018-08-09 16:37

Ataskaitiniai metai
Gaminių/pakuočių srautas
Pastaba

2018
Transporto priemonės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvardytojas" įk. 304128915 Atiekų tvarkymo vieta UAB "J Tvardytojas" Atiekų tvarkymo vietas adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atiekų tvarkymo vietas ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" įk. 120504795 Atiekų tvarkymo sutartis 8523221 sudaryta 2018-01-02 00:00 Atiekų tvarkymo vieta UAB "Žalvaris" Atiekų tvarkymo vietas adresas Panevėžio m. sav., Panevėžys, Jmonių g. 15 Atiekų tvarkymo vietas ryšio duomenys ...

6. Įrodančio dokumento būsena - „Išsaugotas“.
7. Įrodančio dokumento numeryje užfiksuota įrodančio dokumento informacija.

Papildoma informacija ✓

Dokumento numeris sudaromas iš 20 simbolių.

1-2 simboliai - atskaitinio laikotarpio metai (du paskutiniai metų skaitmenys), kuriems išrašytas įrodantis dokumentas (pvz., 18).

3-4 simboliai - gaminių/pakuočių srautą nusakantis dviženklis kodas.

- EEĮ atveju kiekvienai EEĮ kategorijai suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- AG ir BA atveju kiekvienai AG rūšiai suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- Pakuočių atveju kiekvienai pakuočių rūšiai pagal medžiagą suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- Alyvos atveju - "68".
- Transporto priemonių atveju - "98".

5-6 simboliai - AAD vadybos kodas pvz., Alytus - AL, Kaunas - KA. AAD vadybos kodas nustatomas pagal dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo vietas savivaldybės priklausomybę AAD vadybai.

7-10 simboliai - dokumento eilės numeris (pvz., 0023). Kiekvienam gaminių/pakuočių srautui, EEĮ kategorijai, AG rūšiai, Pakuočių rūšiai pagal medžiagą turi būti atskira eilės numeracija. Kiekvienais naujais metais eilė pradedama skaičiuoti nuo 0001.

11 ir 16 simboliai - horizontalus brūkšnys "-".

12 -15 simboliai - dokumento siuntėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

17-20 simboliai - dokumento gavėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

8. Jeigu kuriant įrodantį dokumentą suklysite, pvz. pasirinksite gaminių/pakuočių srautą, kurio išrašymui neturite teisės, sistema rodys klaidos pranešimus, kuriuose bus paaiškinta, kodėl GPAIS neleidžia sukurti įrodančio dokumento.

Rengti įrodantį dokumentą

X

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

- Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorojo ↗

Atliekų tvarkymo sutartis ✓

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras į.k. 250135860 sutartis 152425 sudaryta 2018-03-01 ↗

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta ✓

Alytaus žaliųjų atliekų kompostavimo aikštélė ↗

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietos adresas

Alytaus r. sav. 2 🔒

Gaminių/pakuočių srautas ✓

Elektros ir elektroninė įranga ↗

Ataskaitiniai metai ✓

2018 ↗

EE/ kategorija ✓

Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm) ↗

Pastaba

//

- Naudotojas (perdirbėjas)/Eksportuotojas neturi teisės išrašyti 2018 metų įrodančio dokumento dėl Elektros ir elektroninė įranga, Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm); Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimas neturi teisės gauti 2018 metų įrodančio dokumento dėl Elektros ir elektroninė įranga, Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)

Uždaryti
Rengti

3.2 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS

Kai sukuriate įrodantį dokumentą, kurio tipas yra **[Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas]**, atsidaro dokumento rengimo forma.

3.2.1 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS ALYVŲ SRAUTE

3.2.1.1 Sutvarkytų alyvų atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus alyvų srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų alyvų atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiam dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytois atliekos]**.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr.	1868VI0019-8915-4795
Dokumento formavimo data	2018-08-09
Būsena	Išsaugotas
Būsenos data	2018-08-09 21:42

Ataskaitiniai metai	2018
Gaminijų/pakuočių srautas	Alyvos
Pastaba	

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" i.k. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelešos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavaordenis, +370 6897 258, pastas@mai.lt	Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" i.k. 120504795 Atliekų tvarkymo sutartis 8523221 sudaryta 2018-01-02 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Žalvaris" Atliekų tvarkymo vienos adresas Panevėžio m. sav., Panevėžys, Imonų g. 15 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys

Sutvarkyti atliekos						
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t	Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t	

Įrašų nėra

0.000	0.000
-------	-------

2. Naujo įrašo pridėjimui matote tuščią eilutę.

Sutvarkyti atliekos						
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t	Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t	

Įrašų nėra

0.000	0.000
-------	-------

3. Užpildykite visus privalomus duomenų laukus: [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t], [Kitaip panaudotos alyvos atliekų kiekis, t]:

Papildoma informacija
✓ Atliekų sąrašas susiaurinamas iki galimų pasirinkti atliekų, tinkamų konkrečiam įrodančio dokumento išrašymui atsižvelgiant į gaminių/pakuočių srautą ir gaminio/pakuotės rūšį.
✓ Iš duomenų laukų [Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t] ir [Kitaip panaudotos alyvos atliekų kiekis, t] privalomas yra bent vienas.

- 3.1. Duomenų lauko [Atlieka] užpildymui pasirinkite atlieką iš sąrašo. Atvaizduojamas atliekos kodas ir pavadinimas;

Sutvarkyto atliekos						
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	
	Lietuva	12.000	2000.00	0.000	0.00	
05 01 12* rūgštys, kuriose yra tepalų		12.000		0.000		
08 03 19* dispersinė alyva						
08 04 17* kanifolijos alyva						
10 02 11* aušinimo vandens valymo atliekos, kuriose yra alyvos						
10 03 27* aušinimo vandens valymo atliekos,						

- 3.2. Duomenų lauko [Atliekų tvarkymo teritorija] užpildymui pasirinkite reikšmę iš atliekų tvarkymo teritorijų sąrašo: „Lietuva“, „Europos ekonominė erdvė“;
- 3.3. Duomenų lauko [Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t] užpildymui įrašykite ne neigiamą skaičių, kuris nusako regeneruotą atliekų kiekį tonomis ne daugiau kaip 3 skaičių po kablelio tikslumu;
- 3.4. Duomenų lauko [Kitaip panaudotos alyvos atliekų kiekis, t] užpildymui įrašykite ne neigiamą skaičių kuris nusako kitaip panaudotą atliekų kiekį tonomis ne daugiau kaip 3 skaičių po kablelio tikslumu.

Papildoma informacija

- ✓ Pasirinkti reikšmes duomenų laukuose **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t]**, **[Kitaip panaudotos alyvos atliekų kiekis, t]** galima atsižvelgiant į atliekų tvarkymo vietoje turimas teises išrašyti įrodantį dokumentą pagal konkrečias alyvos atliekų tvarkymo veiklas. Pavyzdžiui, jei naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo atliekų tvarkymo vietoje nėra teisės išrašyti įrodantį dokumentą alyvos atliekų tvarkymo veiklai **R1**, galiojančiai bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose, tada jam nebus galima įvesti **[Kitaip panaudotos alyvos atliekų kiekis, t]**, kur atliekų tvarkymo teritorija yra „Lietuva“.

SVARBU! Atliekų naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas atliekų tvarkymo vietoje ataskaitiniuose metuose turi būti sutvarkės alyvos atliekų (už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas) kiekj, kuris turi būti nemažesnis už ataskaitiniuose metuose išrašomų alyvų atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų alyvos atliekų kiekj.

- 3.5. Duomenų lauko **[Įkainis, Eur/t]** užpildymui įrašykite skaičių (gali būti ir neigiamas), kuris nusako vienos tonos atliekų sutvarkymo kainą eurais ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu.

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų lauko **[Įkainis, Eur/t]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

Sutvarkytos atliekos						
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t 	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 	
08 03 19* dispersinė alyva	Lietuva	12.00	 Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.	0.000	0.00	 
Bendras kiekis:		12.000 t		0.000		
Bendra suma:		24000.00 Eur				

Sutvarkytos atliekos						
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t <small>(?)</small>	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>(?)</small>	
08 03 19* dispersinė alyva	Lietuva	12.000	2000.00	0.000		
		12.000		0.000		
Bendras kiekis:	12.000 t					
Bendra suma:	24000.00 Eur					

4. Užpildę įrašo pridėjimo formą paspauskite mygtuką **[+]** ir naujas įrašas pridedamas į sąrašą.

Sutvarkytos atliekos						
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t <small>(?)</small>	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>(?)</small>	
10 02 11* aušinimo vandens valymo atliekos...	Europos ekonominė erdvė	5	2400	34	11111	
08 03 19* dispersinė alyva	Lietuva	12.000	2000.00	0.000	0.00	
		12.000		0.000		
Bendras kiekis:	12.000 t					
Bendra suma:	24000.00 Eur					

3.2.1.2 Redaguoti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytos atliekos]**.
2. Sutvarkytų alyvų atliekų sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką **[]**. Atsidaro įrašo redagavimo forma.

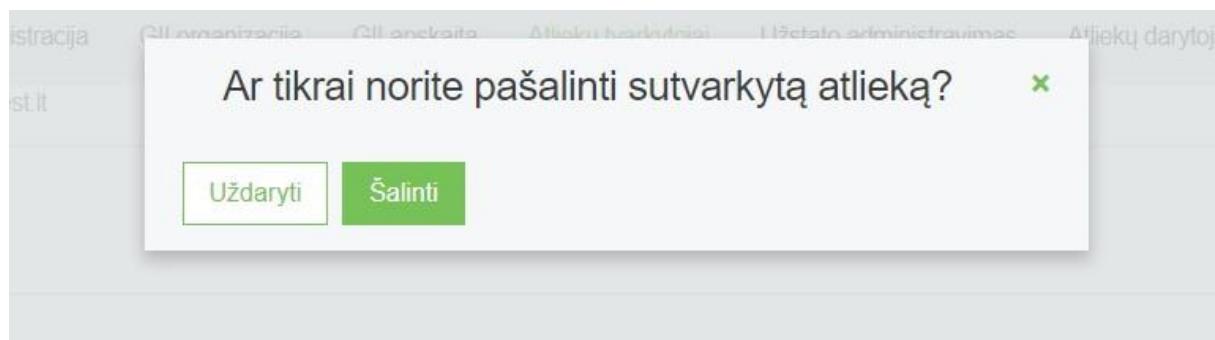
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t	
08 03 19* dispersinė alyva	Lietuva	12,000	2000,00	0,000	0,00	
10 02 11* aušinimo vandens valymo atliekos, kuriose yra alyvos	Europos ekonominė erdvė	5.000	2400.00	34.000	111111.00	
		17.000		34.000		

3. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.
4. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

3.2.1.3 Pašalinti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą

Norédami pašalinti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų alyvų atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“
3. Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.



Papildoma informacija

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

3.2.1.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (alyvų srautas)

- Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Grąžti

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti Išsaugoti Teikti

Dokumento Nr. 1768VI0071-4732-4732

Dokumento formavimo data 2017-10-12

Būsena Išsaugotas

Būsenos data 2017-10-12 09:24

Ataskaitiniai metai

Gaminių/pakuočių srautas

Pastaba

2017

Alyvos

- Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigt rengti dokumentą paspauskite mygtuką [Peržiūrėti] (Žr. skyrių „3.3 Naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).

3. Atdidariusiame jrodančiam dokumente galite peržiūrėti sutvarkytų alyvų atliekų duomenis: **[Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t], [Regeneravimo įkainis, Eur/t],[Kitaip panaudotos alyvos atliekų kiekis, t], [Kito panaudojimo įkainis, Eur/t].**

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą jrodotantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 1868VI0019-8915-4795
 Dokumento formavimo data 2018-08-09
 Būsena Išsaugotas 
 Būsenos data 2018-08-09 21:42

Ataskaitiniai metai 2018
 Gaminiai/pakuočių srautas Alyvos
 Pastaba

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" i.k. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" i.k. 120504795 Atliekų tvarkymo sutartis 8523221 sudaryta 2018-01-02 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Žalvaris" Atliekų tvarkymo vienos adresas Panevėžio m. sav., Panevėžys, Jmonių g. 15 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys

Sutvarkyti atliekos						
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t 	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 	
08 03 19* dispersinė alyva	Lietuva	12.000	2000.00	0.000	0.00	 

3.2.2 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO JRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS TRANSPORTO

NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS TRANSPORTO PRIEMONIŲ SRAUTE

3.2.2.1 Sutvarkytų ENTP naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus transporto priemonių srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų ENTP naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiamе dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytois atliekos]**.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas		Šalinti	Išsaugoti	Teikti
Dokumento Nr.	1798V10077-4732-0203	Ataskaitiniai metai	2017	
Dokumento formavimo data	2017-11-03	Gaminiai/pakuočių srautas	Transporto priemonės	
Būsena	Išsaugotas 	Pastaba		
Būsenos data	2017-11-03 18:17			
Dokumento siuntėjas		Dokumento gavėjas		
VšĮ "RP auto" įk. 302494732 Atliekų tvarkymo vieta VšĮ "RP auto" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Asmuo, +37011011111, test@test.lt		UAB "Lenergija" įk. 302850203 Atliekų tvarkymo sutartis 3 sudaryta 2017-01-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Sutvarkyto atliekos</div> Efektyvumas Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis				
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt	Įkainis, Eur/t ②
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> +
Nėra įrašų				
0.000 0				

2. Naujo įrašo pridėjimui matote tuščią eilutę.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis		
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija <small>?</small>	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt	Įkainis, Eur/t <small>?</small>
16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	8.200	9	200.00
		8.200	9	

3. Užpildykite visus privalomus duomenų laukus: [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Sutvarkytas atliekų kiekis, t], [Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]:

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų sąrašas susiaurinamas iki galimų pasirinkti atliekų, tinkamų konkrečiam įrodančio dokumento išrašymui atsižvelgiant į gaminių/pakuočių srautą ir gaminio/pakuotės rūšį.

3.1. Duomenų lauko [Atlieka] užpildymui pasirinkite atlieką iš sąrašo. Atvaizduojamas atliekos kodas ir pavadinimas.

SVARBU! Atkreipkite dėmesį į naujus aštuonženklius atliekų kodus;

<input type="text"/> 16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	<input type="text"/> 16 01 06 01 M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai)	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis				
		Atliekų tvarkymo teritorija ? <small>Europos ekonominė erdvė nurodoma tik jeigu atliekos pradinis apdorojimas vykdomas ne Lietuvoje, t. y. išvežtos panaudoti (perdirbtai) neapdorotos atliekos.</small>				
		Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt	Įkainis, Eur/t ?		
		<input type="text"/> 0.000	<input type="text"/> 0	<input type="text"/>		+

3.2. Duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo teritorija]** užpildymui pasirinkite reikšmę iš atliekų tvarkymo teritorijų sąrašo: „Lietuva“, „Europos ekonominė erdvė“;

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų laukelio **[Atliekų tvarkymo teritorija]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Europos ekonominė erdvė nurodoma tik jeigu atliekos pradinis apdorojimas vykdomas ne Lietuvoje, t. y. išvežtos panaudoti (perdirbtai) neapdorotos atliekos.“.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis			
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ⓘ	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt	Ikainis, Eur/t ⓘ	
	Lietuva Europos ekonominė erdvė	0.000	0		+

3.3. Duomenų lauko **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** užpildymui įrašykite ne neigiamą skaičių, kuris nusako apdorotą ENTP kiekį tonomis ne daugiau kaip 3 skaičių po kablelio tikslumu;

3.4. Duomenų laukelio **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]** užpildymui įrašykite ne neigiamą skaičių kuris nusako apdorotą ENTP atliekų kiekį vienetais.

<i>Papildoma informacija</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasirinkti reikšmes duomenų laukuose [Atliekų tvarkymo teritorija], [Sutvarkytas atliekų kiekis, t], [Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.] galima atsižvelgiant į atliekų tvarkymo vietoje turimas teises išrašyti įrodantį dokumentą pagal konkretias ENTP tvarkymo veiklas. Pavyzdžiui, jei naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo atliekų tvarkymo vietoje néra teisés išrašyti įrodantį dokumentą atliekų tvarkymo veikla S4, galiojančiai bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose, tada jam negalima jvesti [Sutvarkytas atliekų kiekis, t], kur atliekų tvarkymo teritorija yra „Europos ekonominė erdvė“.

SVARBU! Atliekų naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas atliekų tvarkymo vietoje ataskaitiniuose metuose turi būti sutvarkęs ENTP (už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas) kiekj, kuris turi būti nemažesnis už ataskaitiniuose metuose išrašomų įrodančių dokumentų ENTP kiekj.

3.5. Duomenų lauko **[Ikainis, Eur/t]** užpildymui įrašykite skaičių (gali būti ir neigiamas), kuris nusako vienos tonos atliekų sutvarkymo kainą eurais ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu.

<i>Papildoma informacija</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prie duomenų laukelio [Ikainis, Eur/t] rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, ikainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4. Užpildę įrašo pridėjimo formą paspauskite mygtuką **[+]** ir naujas įrašas pridedamas į sąrašą.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis			
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ⓘ	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt	Ikainis, Eur/t ⓘ	
16 01 06 01 M1, N1 kl... ▾	Lietuva	32	35	245	
16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	54.000	56	345.00	
		54.000	56		

3.2.2.2 Redaguoti sutvarkytų ENTP įrašą

Norédami redaguoti sutvarkytų ENTP įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytos atliekos]**.

Sutvarkyti atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis			
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt	Ikainis, Eur/t ③	
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="+"/>
16 01 04 01* M1, N1 kl... ▾	Lietuva	54,000	56	345,00	
16 01 06 01 M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	32.000	35	245.00	
		86.000	91		

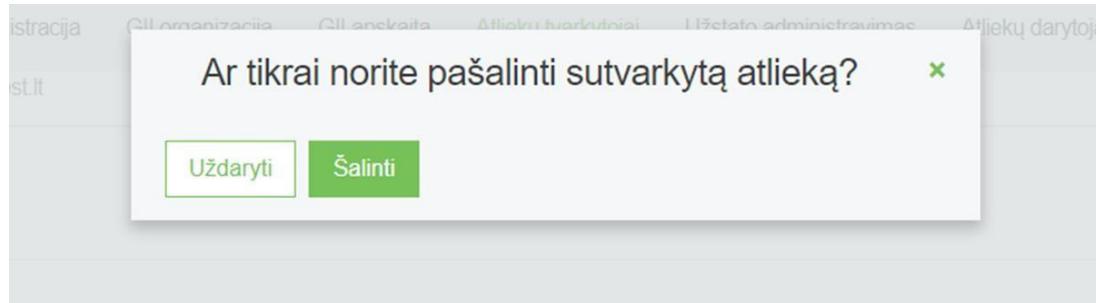
2. Sutvarkytų ENTP sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką []. Atdaro įrašo redagavimo forma.

3. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką [] ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.
4. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką [] ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

3.2.2.3 Pašalinti sutvarkytų ENTP įrašą

Norėdami pašalinti sutvarkytų ENTP įrašą, atlikite šiuos veiksmus::

1. Sutvarkytų ENTP sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [?] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“
3. Paspauskite mygtuką [**Šalinti**].



Papildoma informacija

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

3.2.2.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (transporto priemonių srautas)

1. Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [**Išsaugoti**].

[Gržti](#)

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#)[Išsaugoti](#)[Teikti](#)

Dokumento Nr.	1798VI0064-4732-0203
Dokumento formavimo data	2017-10-31
Būsena	Išsaugotas 
Būsenos data	2017-10-31 18:36

Ataskaitiniai metai	2017
Gaminių/pakuočių srautas	Transporto priemonės
Pastaba	

2. Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigti rengti dokumentą paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]** (Žr. skyrių „3.3 Naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
3. Atdariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje **[Sutvarkytos atliekos]: [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Sutvarkytas atliekų kiekis, t], [Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.], [|kainis, Eur/t]**.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis			
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt	Įkainis, Eur/t ③	
16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	54.000	56	345.00	
16 01 06 01 M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	32.000	35	245.00	
		86.000	91		

4. Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje [Efektyvumas]:

Papildoma informacija

- ✓ Duomenis skiltyje [Efektyvumas] galite tik peržiūrėti.

5. Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje [Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis]:

Papildoma informacija

- ✓ Duomenis skiltyje **[Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis]** galite tik peržiūrėti.

3.2.3 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS EEĮ SRAUTE

3.2.3.1 Sutvarkytų EEĮ atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus EEĮ srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų EEĮ atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytois atliekos]**.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 1801VI0015-8915-4795
 Dokumento formavimo data 2018-08-09
 Būsenai Išsaugotas 
 Būsenos data 2018-08-09 23:01

Ataskaitiniai metai 2018
 Gaminiai/pakuočių srautas Elektros ir elektroninė įranga
 Pastaba

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
<p>UAB "J Tvarkytojas" į.k. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelešos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt</p>	<p>Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" į.k. 120504795 Atliekų tvarkymo sutartis 8523221 sudaryta 2018-01-02 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Žalvaris" Atliekų tvarkymo vienos adresas Panevėžio m. sav., Panevėžys, Jmonių g. 15 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys</p>

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos	EEĮ kategorija	Temperatūros keitimo įranga																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Atlieka</th> <th>Atliekų susidarymo šaltinis</th> <th>Savivaldybė</th> <th>Atliekų tvarkymo teritorija ②</th> <th>Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m</th> <th>Sutvarkytas atliekų kiekis, vmt.</th> <th>Ikainis, Eur/t ③</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>+</td></tr> </tbody> </table>	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Sutvarkytas atliekų kiekis, vmt.	Ikainis, Eur/t ③									+	Įrašų nėra
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Sutvarkytas atliekų kiekis, vmt.	Ikainis, Eur/t ③														
							+													
					0.000	0														

2. Naujo įrašo pridėjimui matote tuščią eilutę.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos				
EE kategorija	Temperatūros keitimo įranga					
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	kainis, Eur/t ③
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Irašų nėra						
				0.000	0	

3. Užpildykite visus privalomus duomenų laukus: **[Atlieka]**, **[Atliekų susidarymo šaltinis]**, **[Savivaldybė]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]**:

Papildoma informacija

- ✓ Duomenų laukas **[EE| kategorija]** užpildomas automatiškai iš įrodančio dokumento sukūrimo formos.

- 3.1. Duomenų lauko **[Atlieka]** užpildymui pasirinkite atlieką iš sąrašo. Atvaizduojamas atliekos kodas ir pavadinimas.

SVARBU! Atkreipkite dėmesį į naujus aštuonženklius atliekų kodus;

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų sąrašas susiaurinamas iki galimų pasirinkti atliekų, tinkamų konkrečiam įrodančio dokumento išrašymui atsižvelgiant į gaminijų/pakuočių srautą ir gaminio/pakuotės rūšį.

Sutvarkyti atliekos		Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos					
EEI kategorija		Temperatūros keitimo įranga						
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Ikainis, Eur/t ③		
	Nekomunalinis srautas	Alytaus m. sav.	Lietuva	2.000	42	42444.00		
16 02 12* nebenaudojama įranga, kuriuoje yra grynojo asbesto				2.000	42			
16 02 13 01* temperatūros keitimo įranga								
16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga								

- 3.2. Duomenų lauko **[Atliekų susidarymo šaltinis]** užpildymui pasirinkite reikšmę iš atliekų susidarymo šaltinių sąrašo: „Komunalinis srautas“, „Nekomunalinis srautas“; „Komunalinis srautas iš platinimo vietų“;
- 3.3. Duomenų lauko **[Savivaldybė]** užpildymui pasirenkama reikšmė iš savivaldybių sąrašo;

Papildoma informacija

- ✓ Duomenų laukas **[Savivaldybė]** privalomas tik, jei duomenų lauko **[Atliekų susidarymo šaltinis]** reikšmė yra „Komunalinis srautas“.

Sutvarkyti atliekos		Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos					
EEI kategorija		Temperatūros keitimo įranga						
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Ikainis, Eur/t ③		
16 02 14 01 temperatūros keitim...	Komunalinis srautas		Lietuva	25	25	25		
16 02 12* nebenaudojama įranga, kuriuoje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	2.000	42	42444.00		
				2.000	42			
Bendras kiekis:								
Bendra suma:								
	2.000 t							
	84888.00 Eur							

- 3.4. Duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo teritorija]** užpildymui pasirinkite reikšmę iš atliekų tvarkymo teritorijų sąrašo: „Lietuva“, „Europos ekonominė erdvė“;

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo teritorija]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Europos ekonominė erdvė nurodoma tik jeigu atliekos pradinis apdorojimas vykdomas ne Lietuvoje, t. y. išvežtos panaudoti (perdirbtii) neapdorotos atliekos.“.

3.5. Duomenų lauko **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** užpildymui įrašykite ne neigiamą skaičių, kuris nusako sutvarkytą EEĮ atliekų kiekį tonomis ne daugiau kaip 3 skaičių po kablelio tikslumu;

3.6. Duomenų lauko **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]** užpildymui įrašykite ne neigiamą skaičių kuris nusako sutvarkytą EEĮ atliekų kiekį vienetais.

Papildoma informacija

- ✓ Pasirinkti reikšmes duomenų laukuose **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]** galima atsižvelgiant į atliekų tvarkymo vietoje turimas teises išrašyti įrodantį dokumentą pagal konkrečios EEĮ kategorijos atliekų tvarkymo veiklas.
Pavyzdžiui, jei naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo atliekų tvarkymo vietoje nėra teisės išrašyti įrodantį dokumentą pasirinktai EEĮ kategorijai atliekų tvarkymo veiklai **S5** ir (arba) **R12** ir (arba) **R10'**, galiojančiai bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose, tada jam ne galima įvesti pasirinktos EEĮ kategorijos **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**, kur atliekų tvarkymo teritorija yra „Lietuva“.

SVARBU! Atliekų naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas atliekų tvarkymo vietoje ataskaitiniuose metuose turi būti sutvarkės EEĮ atliekų (už kurių sutvarkymą galima išrašyti EEĮ įrodantį dokumentą) kiekį, kuris turi būti nemažesnis už ataskaitiniuose metuose išrašomų EEĮ atliekų sutvarkymo įrodančiu dokumentu EEĮ atliekų kiekį.

3.7. Duomenų lauko **[Iškainis, Eur/t]** užpildymui įrašykite skaičių (gali būti ir neigiamas), kuris nusako vienos tonos atliekų sutvarkymo kainą eurais ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu.

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų laukelio [**Iškainis, Eur/t**] rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, iškainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4. Užpildę įrašo pridėjimo formą paspauskite mygtuką **[+]** ir naujas įrašas pridedamas į sąrašą.

Norédami redaguoti sutvarkytų EEĮ atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

Sutvarkyto atliekos		Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos		Temperatūros keitimo įranga				
EEĮ kategorija	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Iškainis, Eur/t		
	20 01 35 01* temperatūros keit... ▾	Savo reikmėms	Birštono sav.	Lietuva	11	11	11	+	
	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	2.000	42	42444.00		
	16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Nekomunalinis srautas	Akmenės r. sav.	Lietuva	25.000	25	25.00		
Bendras kiekis:		27.000 t			27.000	67			
Bendra suma:		85513.00 Eur							

3.2.3.2 Redaguoti sutvarkytų EEĮ atliekų įrašą

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkyto atliekos]**.
2. Sutvarkytų EEĮ sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką . Atsidaro įrašo redagavimo forma.

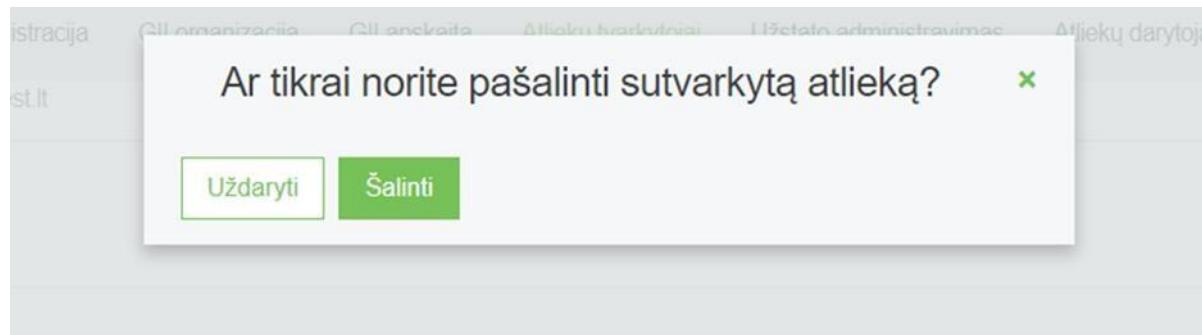
Sutvarkyti atliekos		Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos					
EEĮ kategorija		Temperatūros keitimo įranga						
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Ikainis, Eur/t ③		
16 02 12* nebeaudojama įranga...	Nekomunalinis srautas	Akmenės r. sav.	Lietuva	2,000	42	42444,00		
16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Nekomunalinis srautas	Akmenės r. sav.	Lietuva	25.000	25	25.00		
20 01 35 01* temperatūros keitimo įranga	Savo reikmėms	Birštono sav.	Lietuva	11.000	11	11.00		
					38.000	78		
Bendras kiekis:		38.000 t			85634.00 Eur			

3. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką [] ir jrašo pakeitimai bus išsaugoti.
4. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką [] ir jrašo redagavimas bus atšauktas.

3.2.3.3 Pašalinti sutvarkytų EEĮ atliekų įrašą

Norédami pašalinti sutvarkytų EEĮ atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų EEĮ atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [] ir jrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.

***Papildoma informacija***

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

3.2.3.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (EEĮ srautas)

- Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Gržti

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
Šalinti
Išsaugoti
Teikti

Dokumento Nr.	1701VI0027-4732-0203	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-10-11	Gaminių/pakuočių srautas	Elektros ir elektroninė įranga
Būsena	Išsaugotas	Pastaba	
Būsenos data	2017-10-11 14:56		

2. Jrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigtį rengti dokumentą paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]** (Žr. skyrių „3.3 Naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo jrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
3. Atdidariusiame jrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje **[Sutvarkytos atliekos]: [EEI kategorija], [Atlieka], [Atliekų susidarymo šaltinis], [Savivaldybė], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Sutvarkytas atliekų kiekis, t], [Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.], [Ikainis, Eur/t]**.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos					
EEI kategorija		Temperatūros keitimo įranga					
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Ikainis, Eur/t ③	
16 02 12* nebeaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	2.000	42	42444.00	
16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Nekomunalinis srautas	Akmenės r. sav.	Lietuva	25.000	25	25.00	
20 01 35 01* temperatūros keitimo įranga	Savo reikmėms	Birštono sav.	Lietuva	11.000	11	11.00	
				38.000	78		
Bendras kiekis:		38.000 t					
Bendra suma:		85634.00 Eur					

4. Atdidariusiame jrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje **[Efektyvumas]**:

Sutvarkybos atliekos

Efektyvumas

Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos

Atliekų sutvarkymo efektyvumas Lietuvoje

EEĮ atliekų naudojimo efektyvumas, proc.	0.00
EEĮ atliekų paruošimo naudoti pakartotinai ir (ar) perdirbimo efektyvumas, proc.	0.00
Sutvarkytas EEĮ atliekų, už kurių sutvarkymą yra išrašyti įrodantys dokumentai, kiekis, t/m	0.000
Tvarkant EEĮ atliekas susidariusių atliekų panaudotas kiekis, t/m	0.000
Tvarkant EEĮ atliekas susidariusių atliekų paruoštas naudoti pakartotinai ir (ar) perdirbtas kiekis, t/m	0.000
Tvarkant EEĮ atliekas susidariusių medžiagų, daiktų kiekis	0.000

Atliekų sutvarkymo efektyvumas EEE

EEĮ atliekų naudojimo efektyvumas, proc.	0.00
EEĮ atliekų paruošimo naudoti pakartotinai ir (ar) perdirbimo efektyvumas, proc.	0.00
Sutvarkytas EEĮ atliekų, už kurių sutvarkymą yra išrašyti įrodantys dokumentai, kiekis, t/m	0.000
Tvarkant EEĮ atliekas susidariusių atliekų panaudotas kiekis, t/m	0.000
Tvarkant EEĮ atliekas susidariusių atliekų paruoštas naudoti pakartotinai ir (ar) perdirbtas kiekis, t/m	0.000
Tvarkant EEĮ atliekas susidariusių medžiagų, daiktų kiekis	0.000

Papildoma informacija

- ✓ Duomenis skiltyje **[Efektyvumas]** galite tik peržiūrėti.

5. Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje **[Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos]**:

Sutvarkybos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos					
Medžiagos, daikto KN kodas	Medžiagos, daikto KN pavadinimas	Atliekų tvarkymo teritorija	Atliekų tvarkytojas	Atliekų tvarkymo vieta	Atliekų tvarkymo vienos adresas	Susidaręs kiekis, t	

8544 Izoliuotieji (išskaitant emaliuotuosius arba anoduoautosius) laidai, kabeliai (išskaitant bendrašiuosius kabelius) ir kiti izoliuotieji elektros laidininkai, su pritvirtintomis jungtimis arba be jų; šviesolaidžių kabeliai, sudaryti iš atskirų aptrauktų šviesolaidžių, sumontuoti arba nesumontuoti kartu su elektros laidininkais, su pritvirtintomis jungtimis arba be jų

Lietuva

Uždaroji akcinė bendrovė "POILSIS IR MES"

UAB "Š Tvarkytojas"

Elektrėnų sav., Vievis (Vievio sen.), Jaunystės g. 1

1

Papildoma informacija

- ✓ Duomenis skiltyje [Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis] galite tik peržiūrėti.

3.2.4 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS BATERIJŲ IR AKUMULIATORIŲ SRAUTE

3.2.4.1 Sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus baterijų ir akumuliatorių srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiamame dokumente pasirinkite skiltį [Sutvarkybos atliekos].

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti

Išsaugoti

Teikti

Dokumento Nr.	1721VI0059-4732-0203
Dokumento formavimo data	2017-11-03
Būsena	Išsaugotas 
Būsenos data	2017-11-03 21:09

Ataskaitiniai metai
Gaminii/pakuočių srautas
Pastaba

2017
Baterijos ar akumuliatoriai

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
VšĮ "RP auto" [k. 302494732] Atliekų tvarkymo vieta VšĮ "RP auto" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Asmuo, +37011011111, test@test.lt	UAB "Lenergija" [k. 302850203] Atliekų tvarkymo sutartis 3 sudaryta 2017-01-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com

Sutvarkyto atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Apmokestinamojo gaminio rūsis	Akumuliatoriai
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t ②	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nėra įrašų				
0.000				

2. Naujo įrašo pridėjimui matote tuščią eilutę.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis		
Apmokestinamojo gaminio rūšis	Akumulatoriai			
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t ③	
16 06 01 03* pramoniniai švino akumulatoriai	Lietuva	465.000	20.00	 
		465.000		

3. Užpildykite visus privalomus duomenų laukus: [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Sutvarkytas atliekų kiekis, t]:

Papildoma informacija

✓ Duomenų laukas [Apmokestinamojo gaminio rūšis] užpildomas automatiškai iš įrodančio dokumento sukurimo formos.

3.1. Duomenų lauko [Atlieka] užpildymui pasirinkite atlieką iš sąrašo. Atvaizduojamas atliekos kodas ir pavadinimas.

SVARBU! Atkreipkite dėmesį į naujus aštuančenklius atliekų kodus;

Sutvarkyti atliekai	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis		
Apmokestinamojo gaminio rūšis	Akumulatoriai			
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t	
16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė nurodoma tik jeigu atliekos pradinis apdorojimas vykdomas ne Lietuvoje, t. y. išvežtos panaudoti (perdirbtii) neapdorotos atliekos.	465.000	20.00	+  
16 06 01 02* automobiliams skirti švino akumulatoriai		465.000		
16 06 01 03* pramoniniai švino akumulatoriai				
16 06 02 01* nešiojamieji				

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų sąrašas susiaurinamas iki galimų pasirinkti atliekų, tinkamų konkrečiam jrodančio dokumento išrašymui atsižvelgiant į gaminį/pakuočių srautą ir gaminio/pakuotės rūšį.

3.2. Duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo teritorija]** užpildymui pasirinkite reikšmę iš atliekų tvarkymo teritorijų sąrašo: „Lietuva“, „Europos ekonominė erdvė“;

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo teritorija]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Europos ekonominė erdvė nurodoma tik jeigu atliekos pradinis apdorojimas vykdomas ne Lietuvoje, t. y. išvežtos panaudoti (perdirbtai) neapdorotos atliekos.“.

3.3. Duomenų lauko **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** užpildymui išrašykite ne neigiamą skaičių, kuris nusako sutvarkytą baterijų ar akumuliatorių atliekų kiekį tonomis ne daugiau kaip 3 skaičių po kablelio tikslumu;

Sutvarkyti atliekos	Efektivumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis		
Apmokestinamojo gaminio rūšis	Akumuliatoriai			
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t ③	
16 06 01 03* pramoniniai švino akumuliatoriai	Lietuva Europos ekonominė erdvė	465.000	20.00	
		465.000		

SVARBU! Atliekų naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas atliekų tvarkymo vietoje ataskaitiniuose metuose turi būti sutvarkės apmokestinamujų gaminių atliekų kiekj, už kurių sutvarkymą galima išrašyti apmokestinamujų gaminių įrodantį dokumentą, kuris turi būti nemažesnis už ataskaitiniuose metuose išrašomų apmokestinamujų gaminių atliekų sutvarkymo įrodančių dokumentų apmokestinamujų gaminių atliekų kiekj.

3.4. Duomenų lauko **[Ikainis, Eur/t]** užpildymui išrašykite skaičių (gali būti ir neigiamas), kuris nusako vienos tonos atliekų sutvarkymo kainą eurais ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu.

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų laukelio [**Įkainis, Eur/t**] rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.“

4. Užpildę jrašo pridėjimo formą paspauskite mygtuką [+] ir naujas jrašas pridedamas į sąrašą.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Apmokestinamojo gaminio rūšis	Akumulatoriai
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t ②	
16 06 01 01* nešiojamieji š...	Lietuva	34	45	[+]
16 06 01 03* pramoniniai švino akumulatoriai	Lietuva	465.000	20.00	[edit] [trash]
		465.000		

3.2.4.2 Redaguoti sutvarkytų baterijų ar akumulatorių atliekų jrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų baterijų ir akumulatorių atliekų jrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį [**Sutvarkytos atliekos**].
2. Sutvarkytų baterijų ar akumulatorių sąraše prie norimo redaguoti jrašo paspauskite mygtuką [edit]. Atsidaro jrašo redagavimo forma.

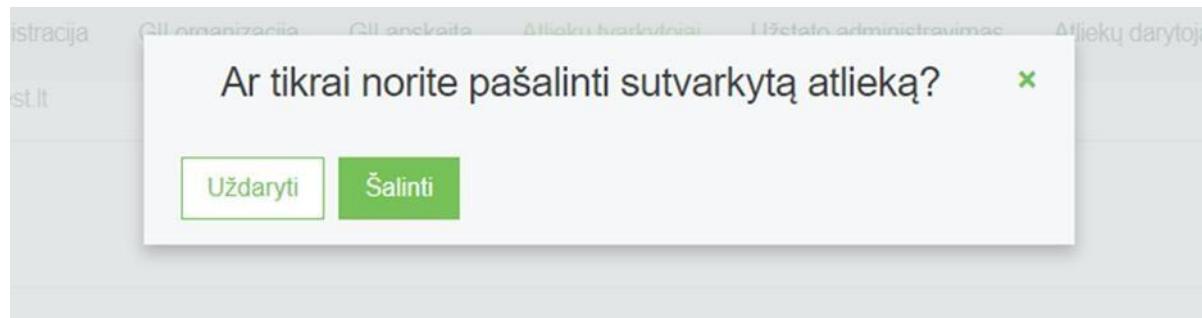
Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis		
Apmokestinamojo gaminio rūšis		Akumulatoriai		
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t ③	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16 06 01 03* pramoniniai šv...	Lietuva	465,000	20,00	
16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	34.000	45.00	
		499.000		

3. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką ir jrašo pakeitimai bus išsaugoti.
4. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką ir jrašo redagavimas bus atšauktas.

3.2.4.3 Pašalinti sutvarkytų baterijų ar akumuliatorių atliekų įrašą

Norėdami pašalinti sutvarkytų baterijų ar akumuliatorių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų baterijų ar akumuliatorių atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.

**Papildoma informacija**

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

3.2.4.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (baterijų ir akumuliatorių srautus)

- Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas	
Dokumento Nr.	1721VI0045-4732-0203
Dokumento formavimo data	2017-10-12
Būsena	Išsaugotas
Būsenos data	2017-10-12 10:52
Ataskaitiniai metai	2017
Gaminių/pakuočių srautas	Baterijos ar akumuliatoriai
Pastaba	

- Įrodančiu dokumentu saraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigti rengti dokumentą paspauskite mygtuką [Peržiūrėti] (žr. skyrių „3.3 Naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančių dokumentų sarašo peržiūra“).

3. Atdidariusiame jrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje [Sutvarkytos atliekos]: [Apmokestinamojo gaminio rūšis], [Atlieka], [Atiekų tvarkymo teritorija], [Sutvarkytas atiekų kiekis, t], [|kainis, Eur/t].

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atiekų tvarkymo metu susidariusių atiekų sutvarkytas kiekis		
Apmokestinamojo gaminio rūšis	Akumulatoriai			
Atlieka	Atiekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atiekų kiekis, t	kainis, Eur/t ②	
			+	
16 06 01 03* pramoniniai švino akumulatoriai	Lietuva	465.000	20.00	 
16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	34.000	45.00	 
499.000				

4. Atdidariusiame jrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje [Efektyvumas]:

Sutvarkyto atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis
BA atliekų perdirbimo efektyvumas, proc.		40.86
Sutvarkytas BA atliekų kiekis, už kurių sutvarkymą yra išrašyti įrodantys dokumentai, t/m		16.919
Tvarkant BA atliekas susidariusių atliekų perdirbtas kiekis, t/m		7.800

Papildoma informacija

- ✓ Duomenis skiltyje **[Efektyvumas]** galite tik peržiūrėti.

5. Atdaromiame įrodomiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje **[Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis]**: **[Atliekos kodas]**, **[Atliekos pavadinimas]**, **[Pavojinga atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo veikla]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Atliekų tvarkytojas]**, **[Atliekų tvarkymo vieta]**, **[Atliekų tvarkymo vienos adresas]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**.

Sutvarkytos atliekos		Efektyvumas		Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis				
Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo veikla	Atliekų tvarkymo teritorija	Atliekų tvarkytojas	Atliekų tvarkymo vieta	Atliekų tvarkymo vienos adresas	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m
19 12 02 01	19 12 02 01 juodieji metalai po elektros ir elektroninės įrangos atliekų apdorojimo	Ne	R4 Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas	Lietuva	VšĮ "RP auto"	VšĮ "RP auto"	Vilniaus m. sav., 1	10
19 12 03 01	19 12 03 01 spalvotieji metalai po elektros ir elektroninės įrangos atliekų apdorojimo	Ne	R4 Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas	Lietuva	VšĮ "RP auto"	VšĮ "RP auto"	Vilniaus m. sav., 1	4.8

Papildoma informacija

- ✓ Duomenis skiltyje [Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis] galite tik peržiūrėti.

3.2.5 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS

3.2.5 NAUDOTOJO (PERDIRBÉJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS APMOKESTINAMUJŲ GAMINIŲ (IŠSKYRUS BATERIJAS IR AKUMULIATORIUS) SRAUTE

3.2.5.1 Sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiam dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytois atliekos]**.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminiių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr.	1810VI0016-8915-8915
Dokumento formavimo data	2018-08-09
Būsena	Išsaugotas 
Būsenos data	2018-08-09 23:24

Ataskaitiniai metai	2018
Gaminiių/pakuočių srautas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)
Pastaba	

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos
Apmokestinamojo gaminio rūšis		Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg	
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Įkainis, Eur/t ②
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Irašu nėra	<input type="text"/> 0.000 

2. Naujo įrašo pridėjimui matote tuščią eilutę.

Sutvarkyti atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos
Apmokestinamojo gaminio rūšis		Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg	
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Ikainis, Eur/t ③
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Irašu nėra			
0.000			

3. Užpildykite visus privalomus duomenų laukus: **[Atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**:

Papildoma informacija

- ✓ Duomenų laukas **[Apmokestinamojo gaminio rūšis]** užpildomas automatiškai iš jrodančio dokumento sukūrimo formos.

3.1. Duomenų lauko **[Atlieka]** užpildymui pasirinkite atlieką iš sąrašo. Atvaizduojamas atliekos kodas ir pavadinimas.

SVARBU! Atkreipkite dėmesį į naujus aštuonzenkliaus apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų kodus;

Sutvarkyti atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos
Apmokestinamojo gaminio rūšis		Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg	
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Įkainis, Eur/t
16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė nurodoma tik jeigu atliekos pradinis apdorojimas vykdomas ne Lietuvoje, t. y. išvežtos panaudoti (perdirbtai) neapdorotos atliekos.	0.000	

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų sąrašas susiaurinamas iki galimų pasirinkti atliekų, tinkamų konkrečiam įrodančio dokumento išrašymui atsižvelgiant į gaminių/pakuočių srautą ir gaminio/pakuotės rūšį.

3.2. Duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo teritorija]** užpildymui pasirinkite reikšmę iš atliekų tvarkymo teritorijų sąrašo: „Lietuva“, „Europos ekonominė erdvė“:

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų laukelio **[Atliekų tvarkymo teritorija]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Europos ekonominė erdvė nurodoma tik jeigu atliekos pradinis apdorojimas vykdomas ne Lietuvoje, t. y. išvežtos panaudoti (perdirbti) neapdorotos atliekos.“.

3.3. Duomenų lauko **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** užpildymui įrašykite ne neigiamą skaičių, kuris nusako sutvarkytą apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) kieki tonomis ne daugiau kaip 3 skaičiu po kablelio tikslumu:

SVARBU! Atliekų naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas atliekų tvarkymo vietoje ataskaitiniuose metuose turi būti sutvarkės apmokestinamųjų gaminii atliekų kiekj, už kurių sutvarkymą galima išrašyti apmokestinamųjų gaminij įrodantį dokumentą, kuris turi būti nemažesnis už ataskaitiniuose metuose išrašomu apmokestinamuiu gaminju atlieku sutvarkymo įrodančiu dokumentu apmokestinamuiu gaminju atlieku kieki.

3.4. Duomenų lauko **[Ikainis, Eur/t]** užpildymui įrašykite skaičių (gali būti ir neigiamas), kuris nusako vienos tonos atliekų sutvarkymo kainą eurais ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu.

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų lauko **[Ikainis, Eur/t]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, jkainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4. Užpildę įrašo pridėjimo formą paspauskite mygtuką **[+]** ir naujas įrašas pridedamas į sąrašą.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos
Apmokestinamojo gaminio rūšis			Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija ②	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Ikainis, Eur/t ③
16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	5	2120
16 01 03 naudotos padangos			12.000 4000.00
			12.000
Bendras kiekis:		12.000 t	
Bendra suma:		48000.00 Eur	

3.2.5.2 Redaguoti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

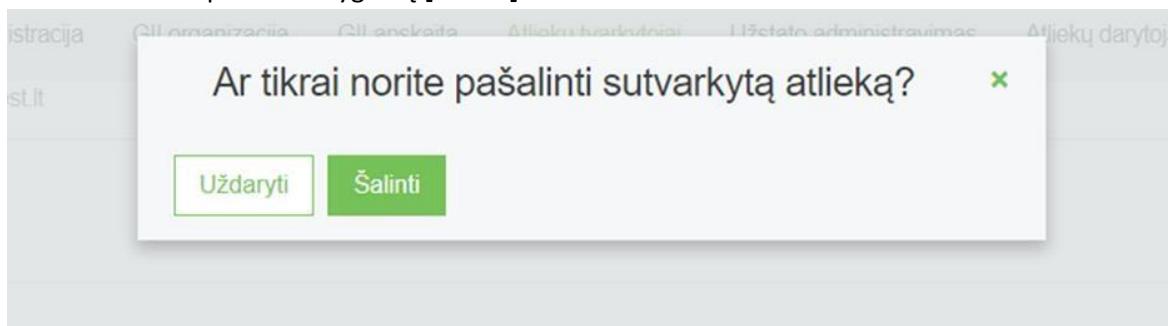
1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytos atliekos]**.
2. Sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką **[]**. Atsidaro įrašo redagavimo forma.

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos
Apmokestinamojo gaminio rūšis	Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg		
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Įkainis, Eur/t
16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	12,000	4000,00
16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	5.000	2120.00
		17.000	
Bendras kiekis:	17.000 t		
Bendra suma:	58600.00 Eur		

3.2.5.3 Pašalinti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą

Norédami pašalinti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.



Papildoma informacija

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

3.2.5.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) srautas)

1. Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Grįžti	<p>Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas</p> <div style="text-align: right; margin-top: -20px;"> Šalinti Išsaugoti Teikti </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Dokumento Nr.</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">1710VI0025-4732-0203</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Ataskaitiniai metai</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">2017</td> </tr> <tr> <td>Dokumento formavimo data</td> <td>2017-10-13</td> <td>Gaminių/pakuočių srautas</td> <td>Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)</td> </tr> <tr> <td>Būsena</td> <td>Išsaugotas </td> <td>Pastaba</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Būsenos data</td> <td>2017-10-13 09:42</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Dokumento Nr.	1710VI0025-4732-0203	Ataskaitiniai metai	2017	Dokumento formavimo data	2017-10-13	Gaminių/pakuočių srautas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)	Būsena	Išsaugotas	Pastaba		Būsenos data	2017-10-13 09:42		
Dokumento Nr.	1710VI0025-4732-0203	Ataskaitiniai metai	2017																
Dokumento formavimo data	2017-10-13	Gaminių/pakuočių srautas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)																
Būsena	Išsaugotas	Pastaba																	
Būsenos data	2017-10-13 09:42																		

2. Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigt rengti dokumentą paspauskite mygtuką [Peržiūrėti] (Žr. skyrių „3.3 Naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
3. Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje [Sutvarkytos atliekos]: [Apmokestinamojo gaminio rūšis], [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Sutvarkytas atliekų kiekis, t], [|kainis, Eur/t].

Sutvarkyti atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos	
Apmokestinamojo gaminio rūšis		Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg		
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m	Įkainis, Eur/t	
16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	12.000	4000.00	
16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	5.000	2120.00	
		17.000		
Bendras kiekis:	17.000 t			
Bendra suma:	58600.00 Eur			

4. Atdidariusiame jrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje [Efektyvumas]:

Sutvarkyti atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos
Atliekų sutvarkymo efektyvumas Lietuvoje			
AG atliekų perdirbimo efektyvumas, proc.			117.12
Sutvarkytas AG atliekų, už kurių sutvarkymą yra išrašyti jrodotys dokumentai, kiekis, t/m			11.100
Tvarkant AG atliekas susidariusių atliekų perdirbtas kiekis, t/m			13.000
Tvarkant AG atliekas susidariusių medžiagų, daiktų kiekis			5.000
Atliekų sutvarkymo efektyvumas EEE			
AG atliekų perdirbimo efektyvumas, proc.			100.00
Sutvarkytas AG atliekų, už kurių sutvarkymą yra išrašyti jrodotys dokumentai, kiekis, t/m			3.500
Tvarkant AG atliekas susidariusių atliekų perdirbtas kiekis, t/m			13.000
Tvarkant AG atliekas susidariusių medžiagų, daiktų kiekis			2.500

Papildoma informacija

✓ Duomenis skiltyje [Efektyvumas] galite tik peržiūrėti.

5. Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje [Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis] :

Sutvarkyto atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos
Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų tvarkymo veikla
19 12 02 05	19 12 02 05 juodieji metalai po naudoti nebetinkamų padangų apdorojimo	Ne	R4 Metalų ir metalų junginių perd dirbimas ir (arba) atnaujinimas
Atliekų tvarkymo teritorija	Atliekų tvarkytojas	Atliekų tvarkymo vieta	Atliekų tvarkymo vienos adresas
Lietuva	UAB "J Tvarkytojas"	UAB "J Tvarkytojas"	Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24
Atliekų tvarkymo vietas adresas	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m		7
Atliekų tvarkymo vietas adresas	Sutvarkytas atliekų kiekis, t/m		1

Papildoma informacija

- ✓ Duomenis skiltyje [Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis] galite tik peržiūrėti.

6. Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje [Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos] :

Sutvarkyto atliekos	Efektyvumas	Atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkytas kiekis	Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos			
Medžiagos, daiko KN kodas	Medžiagos, daiko KN pavadinimas	Atliekų tvarkymo teritorija	Atliekų tvarkytojas	Atliekų tvarkymo vieta	Atliekų tvarkymo vienos adresas	Susidareš kiekis, t
8002	8002 Alavo atliekos ir laužas	Lietuva	UAB "J Tvarkytojas"	UAB "J Tvarkytojas"	Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24	2
8000	8000 ALAVAS IR ALAVO GAMINIAI	Lietuva	UAB "J Tvarkytojas"	UAB "J Tvarkytojas"	Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24	0.5
8000	8000 ALAVAS IR ALAVO GAMINIAI	Lietuva	UAB "J Tvarkytojas"	UAB "J Tvarkytojas"	Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24	0.5
7602	7602 Aluminiumo atliekos ir laužas	Lietuva	UAB "J Tvarkytojas"	UAB "J Tvarkytojas"	Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24	1.5
8000	8000 ALAVAS IR ALAVO GAMINIAI	Lietuva	UAB "J Tvarkytojas"	UAB "J Tvarkytojas"	Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24	0.5

3.2.6 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS PAKUOČIŲ SRAUTE

3.2.6.1 Sutvarkytų pakuočių atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus pakuočių srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų pakuočių atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiam dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytois atliekos]**.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminiių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

Dokumento Nr. 1812V10048-8915-4471
 Dokumento formavimo data 2018-08-09
 Būsenai Išsaugotas 
 Būsenos data 2018-08-09 23:33

Ataskaitiniai metai
 Gaminii/pakuočių srautas
 Pastaba

2018
 Pakuočės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
<p>UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelešos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt</p>	<p>UAB "Linksmadienis" įk. 302334471 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-02-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "I Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys I.D., 123, el.pastas@el.pastas.lt</p>

Sutvarkyti atliekos		Pakuotės rūšis pagal medžiagą								Plastikinė	
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 	Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Įrašų nėra											

2. Naujo įrašo pridėjimui matote tuščią eilutę.

Sutvarkyto atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė					
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t <small>(?)</small>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>(?)</small>
Irašų nėra							
				0.000	0.000		

3. Užpildykite visus privalomus duomenų laukus: [Atlieka], [Atliekų susidarymo šaltinis], [Savivaldybė], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t], [Kitaip panaudotos pakuočių atliekų kiekis, t]:

Papildoma informacija

- ✓ Duomenų laukas **[Pakuotės rūšis pagal medžiagą]** užpildomas automatiškai iš jrodančio dokumento sukūrimo formos.
- ✓ Iš duomenų laukų **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]** ir **[Kitaip panaudotos pakuočių atliekų kiekis, t]** privalomas yra bent vienas.

3.1. Duomenų lauko **[Atlieka]** užpildymui pasirinkite atlieką iš sąrašo. Atvaizduojamas atliekos kodas ir pavadinimas.

SVARBU! Atkreipkite dėmesį į naujus aštuonženklius atliekų kodus.

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų sąrašas susiaurinamas iki galimų pasirinkti atliekų, tinkamų konkrečiam jrodančio dokumento išrašymui atsižvelgiant į gaminijų/pakuočių srautą ir gaminio/pakuotės rūšį.

3.2 [Atliekų susidarymo šaltinis] užpildymui pasirinkite reikšmę iš atliekų susidarymo šaltinių sąrašo: „Komunalinis srautas“, „Nekomunalinis srautas“, „Savo reikmėms“;

Pakuotės rūšis pagal medžiagą							Plastikinė
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitai panaudotos pakuočių atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t	

Papildoma informacija

- ✓ Duomenų laukas **[Savivaldybė]** privalomas tik, jei duomenų lauko **[Atliekų susidarymo šaltinis]** reikšmė yra „Komunalinis srautas“.

- 3.3. Duomenų lauko **[Savivaldybė]** užpildymui pasirenkama reikšmė iš savivaldybių sąrašo;

3.4. Duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo teritorija]** užpildymui pasirinkite reikšmę iš atliekų tvarkymo teritorijų sąrašo: „Lietuva“, „Europos ekonominė erdvė“;

Sutvarkyto atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą				Plastikinė			
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitaip panaudotos pakuočių atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t <small>?</small>	

Nėra įrašų Lietuva
Europos ekonominė erdvė

0.000 0.000

- 3.5. Duomenų laukelio **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]** užpildymui jrašykite ne neigiamą skaičių, kuris nusako perdirbtą pakuočių atliekų kiekį tonomis ne daugiau kaip 3 skaičių po kablelio tikslumu;
- 3.6. Duomenų laukelio **[Kitaip panaudotos pakuočių atliekų kiekis, t]** užpildymui jrašykite ne neigiamą skaičių, kuris nusako kitaip panaudotą pakuočių atliekų kiekį tonomis ne daugiau kaip 3 skaičių po kablelio tikslumu;

Papildoma informacija

- ✓ Pasirinkti reikšmes duomenų laukuose **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]**, **[Kitaip panaudotos pakuočių atliekų kiekis, t]** galima atsižvelgiant į atliekų tvarkymo vietoje turimas teises išrašyti įrodantį dokumentą pagal konkrečių pakuočių rūšies pagal medžiagą atliekų tvarkymo veiklas. Pavyzdžiu, Jei naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo atliekų tvarkymo vietoje nėra teisės išrašyti įrodantį dokumentą pasirinktai pakuočių rūšiai pagal medžiagą atliekų tvarkymo veiklai **S4**, galiojančiai bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose, tada jam negalima įvesti pasirinktos pakuočių rūšies pagal medžiagą **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]** ir (arba) **[Kitaip panaudotos pakuočių atliekų kieki, t]**, kur atliekų tvarkymo teritorija yra „Europos ekonominė erdvė“.

SVARBU! Atliekų naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas atliekų tvarkymo vietoje ataskaitiniuose metuose turi būti sutvarkės pakuočių atliekų kiekj, už kurių sutvarkymą išrašomas pakuočių įrodantis dokumentas, kuris turi būti nemažesnis už ataskaitiniuose metuose išrašomų pakuočių atliekų sutvarkymo įrodančių dokumentų pakuočių atliekų kiekj.

- 3.7. Duomenų lauko **[Iškainis, Eur/t]** užpildymui įrašykite skaičių (gali būti ir neigiamas), kuris nusako vienos tonos atliekų sutvarkymo kainą eurais ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu.

Papildoma informacija

- ✓ Prie duomenų laukelio **[Iškainis, Eur/t]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, iškainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4. Užpildę įrašo pridėjimo formą paspauskite mygtuką **[+]** ir naujas įrašas pridedamas į sąrašą.

Sutvarkytos atliekos								
Pakuotės rūšis pagal medžiagą			Plastikinė					
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="+"/>
Įrašų nėra								
				0.000		0.000		

3.2.6.2 Redaguoti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytos atliekos]**.
2. Sutvarkytų pakuočių sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką . Atsidaro įrašo redagavimo forma.

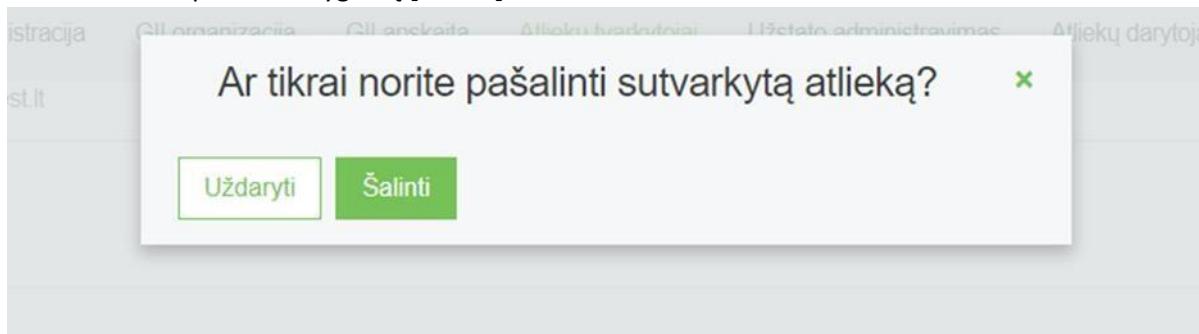
Sutvarkytos atliekos								
Pakuotės rūšis pagal medžiagą			Plastikinė					
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="+"/>
15 01 02 02 kitos plastikinės p...	Savo reikmėms	Akmenės r. sav.	Lietuva	12,000	2001,00	32,000	2,00	
				12.000		32.000		
Bendras kiekis:		44.000 t 24076.00 Eur						
Bendra suma:								

3. Atlikite norimus pakeitimius, paspauskite mygtuką ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.
4. Jeigu norite atliktus pakeitimius atšauki, paspauskite mygtuką ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

3.2.6.3 Pašalinti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą

Norėdami pašalinti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų pakuočių atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką [**Šalinti**].



Papildoma informacija

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai jrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

3.2.6.4 Peržiūrėti jrodančio dokumento įrašų duomenis (pakuočių srautas)

1. Jeigu pradėtą rengti jrodati dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [**Išsaugoti**].

[Grįžti](#)

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#)
Išsaugoti
[Teikti](#)

Dokumento Nr.	1712VI0036-4732-0203
Dokumento formavimo data	2017-10-18
Būsena	Išsaugotas 
Būsenos data	2017-10-18 13:40

Ataskaitiniai metai	2017
Gaminių/pakuočių srautas	Pakuotės
Pastaba	

- Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigtį rengti dokumentą paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]** (Žr. skyrių „3.3 Naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
- Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti duomenis skiltyje **[Sutvarkytos atliekos]: [Pakuotės rūšis pagal medžiagą], [Atlieka], [Atliekų susidarymo šaltinis], [Savivaldybė], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t], [Kitaip panaudotos pakuočių atliekų kiekis, t], [Ikainis, Eur/t]**.

Sutvarkytos atliekos									
Pakuotės rūšis pagal medžiagą			Plastikinė						
Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo ikainis, Eur/t <small>②</small>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo ikainis, Eur/t <small>②</small>		
15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Savo reikmėms	Akmenės r. sav.	Lietuva	12.000	2001.00	32.000	2.00	 	
				12.000		32.000			
Bendras kiekis:		44.000 t							
Bendra suma:		24076.00 Eur							

3.3 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

1. Funkcionalumas skirtas peržiūrėti konkrečios atliekų tvarkymo vietas įrodančių dokumentų sąrašą. Atliekų tvarkymo vietas kortelėje paspauskite ant skilties **[Įrodantys dokumentai]**.
2. Naudojant šį funkcionalumą pirmą kartą, matomas užrašas **[Duomenų néra]**.

Atliekų tvarkytojas | Kauno perdirbimo aikštélė (Vilniaus g. 1, Kaunas) | « Grįžti

Pasirinkite | Atliekų tvarkymo vietas informacija | Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai | Lydrišciai | Sukauptos (laikomos) atliekos | Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai | Leidžiami tvarkyti atliekai | Daugiau +

Įrodantys dokumentai

Rengti įrodantį dokumentą

Mano dalyvavimas | Dokumento tipas | Dokumento Nr. | Dokumento dalyviai | Sutarties tipas | Dokumento būsena | Gaminiių/pakuočių srautas | Ataskaitiniai metai | Filtruoti

Visi | Visi | Visi | Visi | Visos | Visi | Visi | Visi | Visi | Filtruoti

Duomenų néra

3. Visi konkrečioje atliekų tvarkymo vietoje parenkti, pateikti, priimti, atmesti įrodantys dokumentai matomi viename įrodančių dokumentų sąraše, kuriame nurodyti šie kiekvieno įrodančio dokumento duomenys: **[Dokumento Nr.], [Dokumento būsenos data], [Dokumento būsena], [Dokumento siuntėjas], [Dokumento gavėjas], [Ataskaitiniai metai], [Gaminiių/pakuočių srautas]**.

Jrodatys dokumentai

[Rengti įrodantį dokumentą](#)

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsenai	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1712VI0048-4732-4732 ?	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 VšĮ "RP auto"	302494732 VšĮ "RP auto"	2017	Pakuotės	Peržiūrėti
1768VI0084-4732-0203 ?	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0083-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1701VI0044-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti
1721VI0053-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumuliatoriai	Peržiūrėti

5 įrašų puslapyje ▲ Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 35 įrašų

◀ 1 2 3 ... 7 ▶

4. Naujausi pagal dokumento būsenos datą jrodatys dokumentai matomi sąrašo viršuje.

5. Dokumento tipas pateikiamas paspaudus mygtuką .
6. Kadangi tai yra naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo įrodantis dokumentas, tai dokumento siuntėjas visada bus tas atliekų tvarkytojas, kurio atliekų tvarkymo vietoje peržiūrimas įrodančių dokumentų sąrašas (*šiame pavyzdyje Všj „RP auto“*)

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas
1712VI0048-4732-4732 	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 Všj "RP auto"	302494732 Všj "RP auto"	2017	Pakuotės 
1768VI0084-4732-0203 	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 Všj "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Alyvos 
1768VI0083-4732-0203 	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všj "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Alyvos 
1701VI0044-4732-0203 	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všj "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Elektros ir elektroninė įranga 
1721VI0053-4732-0203 	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všj "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumuliatoriai 

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 35 įrašų

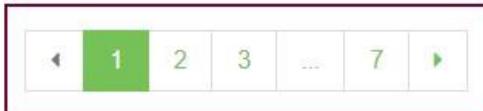
◀ 1 2 3 ... 7 ▶

7. Įrodančių dokumentų sąrašo peržiūros lange esančiais įrankiais galite susikurti jums patogų lango vaizdą (matyti daugiau įrašų puslapyje), taip pat judëti iš vieno puslapio į kitą.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminii/pakuočių srautas	
1712VI0048-4732-4732 ?	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 Všl "RP auto"	302494732 Všl "RP auto"	2017	Pakuotes	Peržiūrėti
1768VI0084-4732-0203 ?	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0083-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1701VI0044-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti
1721VI0053-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti

[5 jrašų puslapyje](#)

Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 35 jrašų



8. Jeigu norite peržiūrėti konkretaus įrodančio dokumento duomenis, pavyzdžiu norite baigtį jį rengti, pasirinkto įrodančio dokumento eilutėje spauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1712VI0048-4732-4732 ?	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 Všl "RP auto"	302494732 Všl "RP auto"	2017	Pakuotės	Peržiūrėti
1768VI0084-4732-0203 ?	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0083-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1701VI0044-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti
1721VI0053-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumuliatoriai	Peržiūrėti

5 įrašų puslapyje Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 35 įrašų

...

9. Tam, kad norimą įrodantį dokumentą surastumėte paprasčiau, įrodančių dokumentų sąraše pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką **[Filtruoti]** bus surastas atitinkamas įrodantis dokumentas.

The screenshot shows a search interface with several dropdown menus and a 'Filtruoti' (Filter) button. The filters include:

- Mano dalyvavimas:** Visi
- Dokumento tipas:** Visi
- Dokumento Nr.:** Empty input field
- Dokumento dalyviai:** Empty input field with a question mark icon
- Dokumento būsena:** Visos
- Gaminiai/pakuočiai srautas:** Visi
- Ataskaitiniai metai:** Visi
- Filtruoti:** Green button

10. Galimos filtravimo reikšmės:

- 10.1. **[Mano dalyvavimas]** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo: „Visi“, „Dokumento siuntėjas“, „Dokumento gavėjas“. Jei pasirenkate reikšmę „Visi“, tai papildomo filtravimo neatliekama. Jei pasirenkate kitą reikšmę, atrenkami įrodantys dokumentai pagal pateiktą užklausą, pvz. išfiltruojami visi įrodantys dokumentai, kuriuose dalyvaujate kaip įrodančio dokumento siuntėjas;
- 10.2. **[Dokumento tipas]** – pasirinkite reikšmę iš įrodančių dokumentų tipų sąrašo: „Visi“, „Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“ ir „Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“. Jei pasirinkta reikšmė „Visi“, tai jokio papildomo filtravimo neatliekama. Jei pasirenkate kitą reikšmę, tai rodomi tik tie įrodantys dokumentai, kurių tipas atitinka pasirinktą reikšmę;
- 10.3. **[Dokumento Nr.]** – įveskite konkretaus įrodančio (-ų) dokumento (-ų) numerio fragmentą;
- 10.4. **[Dokumento dalyviai]** – įveskite įrodančio dokumento dalyvio (siuntėjo ar gavėjo) kodo ar pavadinimo fragmentą. Prie šio duomenų lauko rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavardės fragmentas“;
- 10.5. **[Dokumento būsena]** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo, kuriame pateikiamas galimos įrodančių dokumentų būsenos: „Visos“, „Išsaugotas“, „Pateiktas“, „Priimtas“, „Atmestas“;

- 10.6. **[Gaminių/pakuočių srautas]** – pasirenkite gaminj/pakuotę už kurių sutvarkymą įrodančius dokumentus norite matyti;
- 10.7. **[Ataskaitiniai metai]** – pasirinkite reikšmę iš atskaitinių metų sąrašo, t. y. kokių metų įrodančius dokumentus norite matyti.

11. Pavyzdžiui, pasirinkus norimą įrodančio dokumento tipą ir būseną iš visų įrodančių dokumentų išrenka tuos, kurie atitiko filtravimo reikšmes.

Irodantys dokumentai

Rengti įrodantį dokumentą

Mano dalyvavimas

Visi

Dokumento tipas

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarky

Dokumento Nr.

Dokumento dalyviai ?

Dokumento būsena

Atmestas

Gaminių/pakuočių srautas

Visi

Ataskaitiniai metai

Visi

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas
1798VI0053-4732-0203 <small>?</small>	2017-10-11	Atmestas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Transporto priemonės
Peržiūrėti						

105/274

3.4 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMA ĮRODANČIO DOKUMENTO FORMOS PERŽIŪRA

1. Konkretaus įrodančio dokumento peržiūrai pasirinkto įrodančio dokumento eilutėje spauskite mygtuką [Peržiūrėti].
2. Peržiūrėti galite visų būsenų įrodančius dokumentus.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1712VI0046-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Pakuotės	Peržiūrėti
1798VI0072-4732-0203 ?	2017-11-02	Išsaugotas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Transporto priemonės	Peržiūrėti
1712VI0043-4732-0203 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Pakuotės	Peržiūrėti
1768VI0081-4732-4732 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302494732 Všl "RP auto"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0080-4732-4732 ?	2017-11-02	Priimtas	302494732 Všl "RP auto"	302494732 Všl "RP auto"	2017	Alyvos	Peržiūrėti

3. Įrodantį dokumentą sudaro trijų dalių informacija: a) bendri įrodančio dokumento duomenys (numeris, formavimo data ir kita), b) dokumento siuntėjo ir gavėjo duomenys (informacija skiriasi priklausomai nuo dokumento siuntėjo ir gavėjo tipo), c) duomenys apie sutvarkytas atliekas (informacija skiriasi priklausomai nuo gaminių/pakuočių srauto).

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1810VI0008-8915-8915	Ataskaitiniai metai	2018
Dokumento formavimo data	2018-07-25	Gaminiai/pakuočių srautas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)
Būsena	Primitas 	Pastaba	
Būsenos data	2018-07-26 16:15		

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt

Sutvarkytos atliekos	Efektyvumas
Apmokestinamojo gaminio rūšis	Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija 
16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė
	1,500
Bendras kiekis:	1,500 t
Bendra suma:	1,80 Eur

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1701VI0046-5723-4938	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-11-03	Gaminiai/pakuočių srautas	Elektros ir elektroninė įranga
Būsena	Primitas 	Pastaba	
Būsenos data	2017-11-03 14:32		

5. Būsenų istorijos lange matoma būsenos data, būsenai, asmuo, kuris keitė įrodančio dokumento būseną

Būsenų istorija	
2017-11-03 02:32:39	Priimtas
Būseną keitė:	Karo Lina
Atstovaujant:	UAB "Galerma" [k. 303564938]
2017-11-03 02:07:17	Pateiktas
Būseną keitė:	Karo Lina
Atstovaujant:	UAB "Autobilas" [k. 135935723]
2017-11-03 02:06:47	Išsaugotas
Būseną keitė:	Karo Lina
Atstovaujant:	UAB "Autobilas" [k. 135935723]
Uždaryti	

3.5 NAUDOTOJO (PERDIRBĖJO)/EKSPORTUOTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO ŠALINIMAS, PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS/ATMETIMAS

3.5.1 Naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančio dokumento šalinimas

Funktionalumas skirtas pašalinti sukurtą įrodantį dokumentą. Norėdami pašalinti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Dokumento peržiūros formoje paspausti mygtuką **[Šalinti]**.

SVARBU! Įrodantį dokumentą galima pašalinti tik tuomet, kai jo būsena yra „Išsaugotas“.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

Dokumento Nr. 1798VI0072-4732-0203
Dokumento formavimo data 2017-11-02
Būsena **Išsaugotas**

Būsenos data 2017-11-02 16:08

Ataskaitiniai metai 2017
Gaminijų/pakuočių srautas
Pastaba Transporto priemonės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
<p>VšĮ "RP auto" į.k. 302494732 Atliekų tvarkymo vieta VšĮ "RP auto"</p> <p>Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1</p> <p>Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Asmuo, +37011011111, test@test.lt</p>	<p>UAB "Lenergija" į.k. 302850203 Atliekų tvarkymo sutartis 3 sudaryta 2017-01-01 00:00</p> <p>Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija"</p> <p>Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1</p> <p>Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com</p>

2. Atidaromas įrodančio dokumento šalinimo patvirtinimo langas.
3. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?“.
4. Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.



5. Įrodantis dokumentas pašalinamas.
6. Jeigu dokumento būsena yra „Pateiktas“, „Atmestas“ ar „Priimtas“ įrodančio dokumento peržiūros formoje mygtuko **[Šalinti]** nelieka.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr. 1710VI0027-4732-0203
 Dokumento formavimo data 2017-10-18
 Būsena Pateiktas 
 Būsenos data 2017-10-18 13:39

Ataskaitiniai metai 2017
 Gaminijų/pakuočių srautas Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)
 Pastaba

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
VšĮ "RP auto" į.k. 302494732 Atliekų tvarkymo vieta VšĮ "RP auto" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Asmuo, +37011011111, test@test.lt	UAB "Lenergija" į.k. 302850203 Atliekų tvarkymo sutartis 3 sudaryta 2017-01-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com

3.5.2 Naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančio dokumento pateikimas

Funkcionalumas skirtas pateikti sukurtą įrodantį dokumentą. Norėdami teikti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

- Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Teikti]**.

SVARBU! Įrodantį dokumentą galima teikti tik tokiu atveju, kai dokumentas turi būseną „išsaugotas“.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.
Dokumento formavimo data
Būsenai
Būsenos data

1868VI0019-8915-4795
2018-08-09
 
2018-08-09 21:42

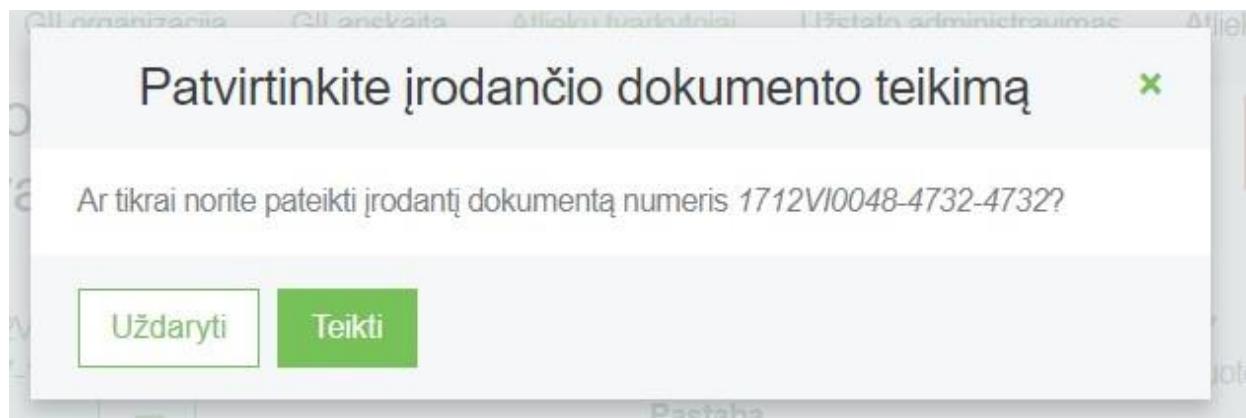
Ataskaitiniai metai
Gaminiai/pakuočių srautas
Pastaba

2018
Alyvos

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavadenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" įk. 120504795 Atliekų tvarkymo sutartis 8523221 sudaryta 2018-01-02 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Žalvaris" Atliekų tvarkymo vienos adresas Panevėžio m. sav., Panevėžys, Jononių g. 15 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys ...

Sutvarkyti atliekos						
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t 	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 	
05 01 12* rūgštys, kuriose yra tepalai	Lietuva	12.000	12122.00	12.000	12.00	 
Bendras kiekis:		24.000 t		12.000	12.000	
Bendra suma:	145608.00 Eur					

2. Atidaromas įrodančio dokumento pateikimo patvirtinimo langas.
3. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pateikti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?“.
4. Paspauskite mygtuką **[Teikti]**.



5. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš „Išsaugotas“ į „Pateiktas“.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.
Dokumento formavimo data
Būsena
Būsenos data

1868VI0014-8915-5283
2018-05-11
Pateiktas
2018-05-11 11:03

Ataskaitiniai metai
Gaminų/pakuočių srautas
Pastaba

2018
Alyvos

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytolas" j.k. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytolas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos rūšio duomenys Vardenis Pavadenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Uždaroji akcine bendrovė "POILSIS IR MES" j.k. 123925283 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-03-12 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Š Tvarkytolas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Elektrėnų sav., Vievio (Vievio sen.), Jaunystės g. 1 Atliekų tvarkymo vienos rūšio duomenys Vardenis Pavadenis, +37062326632, v.pavadenis@algoritmusistemos.lt

Sutvarkyti atliekos					
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t	Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t
13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0,000	0,00	3,000	1,00
		0,000		3,000	
Bendras kiekis:	3,000 t				
Bendra suma:	3,00 Eur				

6. Įrodančio dokumento pateikimo metu GPAIS patikrina ar dokumentas gali būti pateikiamas:

- 6.1. Įrodantį dokumentą galima pateikti jeigu jo būsena „Išsaugotas“;
- 6.2. Naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas dokumente nurodytoje atliekų tvarkymo vietoje turi būti sutvarkęs dokumente nurodytu atliekų (pagal atliekos kodą) nemažiau nei per ataskaitinius metus išrašė įrodančiu dokumentu;
- 6.3. Pakankamas sutvarkytų atliekų efektyvumas;
- 6.4. Nepakankamas surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorojimo perduotų atliekų naudotojui (perdirbėjui)/eksportuojui kiekis;
- 6.5. Įrodančiamie dokumente turi būti įvesta bent viena sutvarkyta atlieka.

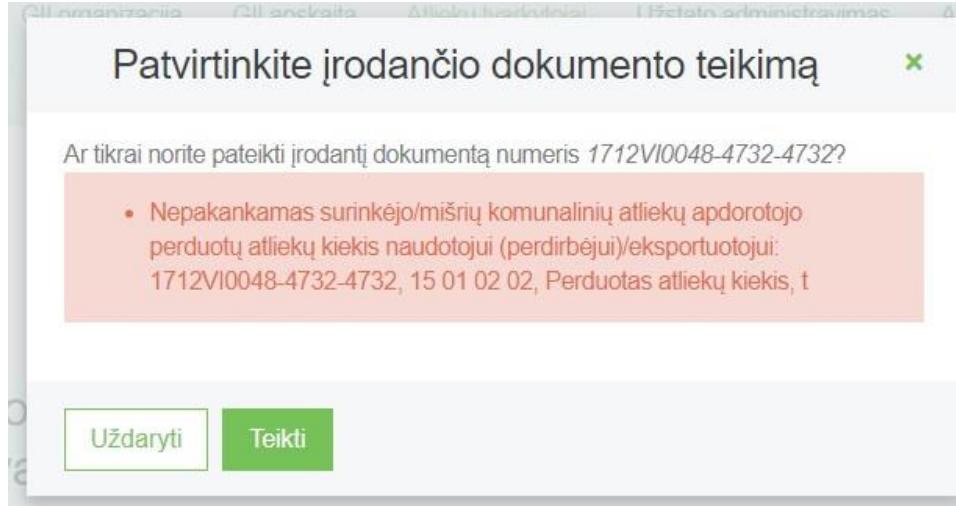
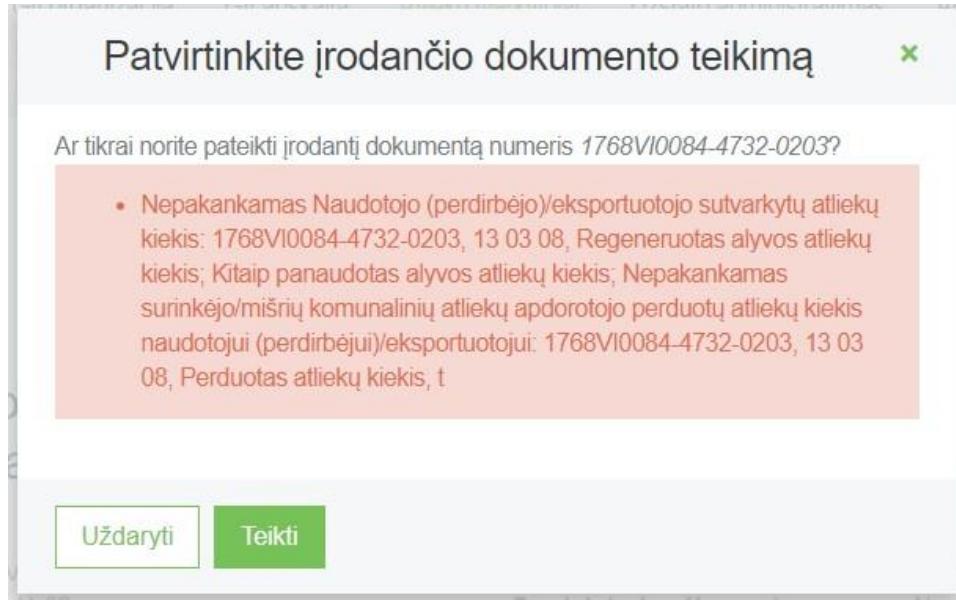
7. Kai pateiksite įrodantį dokumentą, jo gavėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jums patvirtinti pateiktas {Dokumento tipas}:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas};
- dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas};
- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
- ataskaitiniai metai {Dokumento ataskaitiniai metai}.”

8. Pranešimas siunčiamas dokumento gavėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento gavėjo atstovams.

9. Jeigu teikiant įrodantį dokumentą GPAIS nustatys klaidų, sistema rodys klaidos pranešimus, kuriuose bus paaiškinta, kodėl GPAIS neleidžia teikti įrodančio dokumento.



3.5.3 Naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančio dokumento priėmimas/atmetimas

Funkcionalumas skirtas priimti arba atmesti patvirtinimui gautą įrodantį dokumentą. **Įrodančio dokumento priėmimą/atmetimą iniciuoja dokumento gavėjas.**

Jeigu esate naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančio dokumento gavėjas (pvz. surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas), norėdamas patvirtinti gautą įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkite jums pateiktą tvirtinti įrodantį dokumentą ir paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]** (*primename, kad būsite gavę el. laišką apie pateiktą tvirtinti įrodantį dokumentą*).
2. Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Priimti]**.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.
Dokumento formavimo data
Būsenas
Būsenos data

1868VI0014-8915-5283
2018-05-11
Pateiktas 
2018-05-11 11:03

Ataskaitiniai metai
Gaminiai/pakuočių srautas
Pastaba

2018
Alyvos

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" j/k 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Uždaroji akcinė bendrovė "POILSIS IR MES" j/k 123925283 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-03-12 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Š Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Elektrėnų sav., Vievis (Vievio sen.), Jaunystės g. 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavadenis, +37062326632, v.pavardenis@algoritmusistemos.lt

Sutvarkyti atliekos					
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t 	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 
13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0,000	0,00	3,000	1,00
		0,000		3,000	
Bendras kiekis:	3,000 t				
Bendra suma:	3,00 Eur				

3. Atidaroma įrodančio dokumento priėmimo forma.
4. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite priimti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?“.
5. Paspauskite mygtuką **[Priimti]**.



6. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš „Pateiktas“ į „Priimtas“
7. Kai priimsite įrodantį dokumentą, jo siuntėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo patvirtintas:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas}; dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas}.
- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
- ataskaitiniai metai: {Dokumento ataskaitiniai metai}.”

8. Pranešimas siunčiamas įrodančio dokumento siuntėjo (naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo) profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento siuntėjo atstovams.

Jeigu esate naudotojo(perdirbėjo)/eksportuotojo įrodančio dokumento gavėjas, norédamas atesti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkite jums pateiktą tvirtinti įrodantį dokumentą ir paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]** (*primename, kad būsite gavę el. laišką apie pateiktą tvirtinti įrodantį dokumentą*).
2. Dokumento peržiūros formoje paspausti mygtuką **[Atesti]**.

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Atmetti**Priimti**

Dokumento Nr.
Dokumento formavimo data
Būsenai
Būsenos data

1868VI0014-8915-5283
2018-05-11
Pateiktas 
2018-05-11 11:03

Ataskaitiniai metai
Gaminiai/pakuočių srautas
Pastaba

2018
Alyvos

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavadenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Uždaroji akcinė bendrovė "POILSIS IR MES" įk. 123925283 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-03-12 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Š Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Elektrėnų sav., Vievis (Vievio sen.), Jaunystės g. 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavadenis, +37062326632, v.pavadenis@algoritmusistemos.lt

Sutvarkyti atliekos					
Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t 	Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 
13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0,000	0,00	3,000	1,00
		0,000		3,000	
Bendras kiekis:	3,000 t				
Bendra suma:	3,00 Eur				

3. Atidaroma įrodančio dokumento atmetimo forma.
4. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite atmetti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?”.
5. Paspauskite mygtuką **[Atmetti]**.



6. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš „Pateiktas“ į „Atmestas“

7. Kai atmesite įrodantį dokumentą, jo gavėjas gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo atmestas:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas}; dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas};
- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
- ataskaitiniai metai {Dokumento ataskaitiniai metai}.”

8. Pranešimas siunčiamas dokumento siuntėjo (naudotojo/perdirbėjo)/eksportuotojo profilyje nurodytu el. pašto adresu, bei visiems dokumento siuntėjo atstovams.

4 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO IŠRAŠYMAS

Atsižvelgiant į tai, kad gaminių/pakuočių atliekų surinkėjai/mišrių komunalinių atliekų apdorotojai, išrašyti į Tvarkytojų sąrašą, naudodamiesi GPAIS patvirtina gaminių/pakuočių atliekų surinktą, perdirbtą ir (ar) kitaip panaudotą kiekį gamintojams ir (ar) importuotojams, kai atliekų tvarkymo organizavimas vykdomas individualiai, arba organizacijai, kai atliekų tvarkymo organizavimas vykdomas kolektyviai remdamiesi iš gaminių/pakuočių atliekų naudotojų (perdirbėjų) ir (ar) eksportuotojų, išrašytu į Tvarkytojų sąrašą, gautais įrodančiais dokumentais, norėdami sukurti surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodantį dokumentą galite:

- a) Pirmiausia surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančiu dokumentu sąraše peržiūrėti turimus iš naudotojų (perdirbėjų) ir (ar) eksportuotojų gautos įrodančius dokumentus, kuriuos panaudosite, arba
- b) Rengti surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodantį dokumentą ir GPAIS matysite, kokiam atliekų (pagal gaminių/pakuočių srautą, EEJ kategoriją, apmokestinamą gaminį ar pakuočią pagal medžiagos rūšį) kiekiui galite išrašyti įrodantį dokumentą.

4.1 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO SUKŪRIMAS

Norédami GPAIS sukurti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

- Prisijungus prie GPAIS pasirinkite atliekų tvarkytojams skirtą modulį, konkrečią surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo atliekų tvarkymo vietą ir atsidariusiame meniu pasirinkite skiltį **Įrodantys dokumentai** (jeigu pirmą kartą prisijungsite anksčiau, negu gavote pirmą naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo įrodantį dokumentą, tada matysite užrašą „Duomenų nėra“. Visais kitais atvejais matysite jums pateiktą ar jūsų parengtų įrodančių dokumentų sąrašą).

The screenshot shows the 'Įrodantys dokumentai' (Issuing documents) section of the GPAIS system. At the top, there are search filters: 'Mano dalyvavimas' (All), 'Dokumento tipas' (All), 'Dokumento Nr.' (empty field), 'Dokumento dalyviai' (empty field), 'Gaminių/pakuočių srautas' (All), and 'Ataskaitiniai metai' (All). A green 'Filtruoti' (Filter) button is located at the bottom right of the filter area. On the right side, a sidebar lists categories: 'Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai', 'Leidžiami tvarkytų atliekų kiekiai', 'Atliekos ir jų tvarkymo veiklos', 'Teisė išrašyti įrodančius dokumentus', 'Licencijos', 'Pradiniai atliekų likučiai', 'Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai', and 'Įrodantys dokumentai'. The last item, 'Įrodantys dokumentai', is highlighted with a red border. Below the sidebar, a message 'Duomenų nėra' (No data) is displayed.

2. Atsidariusiame įrodančių dokumentų sukūrimo lange paspauskite mygtuką **[Rengti įrodantį dokumentą]**.

Įrodantys dokumentai

Rengti įrodantį dokumentą

Mano dalyvavimas	Dokumento tipas	
Visi	Visi	
Dokumento Nr.	Dokumento dalyviai	Dokumento būsenai
		Visos
Gaminiai/pakuočių srautas	Ataskaitiniai metai	Filtruoti
Visi	Visi	

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų tvarkytojas gali rengti įrodantį dokumentą GPAIS jeigu yra ar buvo įtrauktas į Tvarkytojų sąrašą ATVR.

3. Užpildykite atsidariusią įrodančio dokumento sukūrimo formą:

- 3.1. Pažymėkite požymį **[Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas]**;
- 3.2. Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Dokumento gavėjo tipas]**;

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas *

Atliekų tvarkymo sutartis *

Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

Uždaryti Rengti

3.3. Pasirinkite duomenų lauko **[Dokumento gavėjo tipas]** reikšmę iš pateikto sąrašo: „GII“, „GII organizacija/Užstato administratorius“;

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas *	Atliekų tvarkymo sutartis *	Ataskaitiniai metai *
GII organizacija/Užstato administratorius GII		

Pastaba

Uždaryti **Rengti**

3.4. Užpildykite privalomus duomenų laukus **[Atliekų tvarkymo sutartis]**, **[Gaminiai/pakuočių srautas]**, **[Ataskaitiniai metai]**.

3.5. Duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo sutartis]** užpildymui pasirinkite atliekų tvarkymo sutartį iš dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo sutarčių sąrašo, kur sutarties tipas priklauso nuo dokumento gavėjo tipo:

- a) Jei dokumento gavėjo tipas yra **[GII]**, tai sutarties tipas turi būti **[GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo]**;
- b) Jei dokumento gavėjo tipas yra **[GII organizacija/Užstato administratorius]**, tai sutarties tipas turi būti **[GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo]**.

3.6. Pasirinkite duomenų lauko **[Gaminių/pakuočių srautas]** reikšmę iš pateikto sąrašo: „Alyvos“, „Transporto priemonės“, „Elektros ir elektroninė įranga“, „Baterijos ir akumulatoriai“, „Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)“, „Pakuotės“.

Papildoma informacija

- ✓ Kai įrodančio dokumento tipas yra **[Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas]**, o **[Dokumento gavėjo tipas]** „GII“ tai **[Gaminių/pakuočių srautas]** reikšmę negali būti **[Pakuotės]**.

Rengti įrodantį dokumentą ×

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓ Atliekų tvarkymo sutartis *

GII organizacija/Užstato administratorius

Gaminių/pakuočių srautas *

Alyvos
Transporto priemonės
Elektros ir elektroninė įranga
Baterijos ar akumulatoriai
Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)
Pakuotės

Ataskaitiniai metai *

Uždaryti Rengti

Priklasomai nuo duomenų lauko **[Gaminių/pakuočių srautas]** reikšmės kurią pasirenkate, gali būti reikalaujama įvesti papildomos informacijos:

- a) Jeigu pasirenkate **[Elektros ir elektroninė įranga]**, privalote nurodyti **[EE] kategorija**, kurią pasirenkate iš pateikiamo sąrašo;

Rengti įrodantį dokumentą

<input type="radio"/> Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas	<input type="radio"/> Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
<input type="radio"/> Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas	
<i>Dokumento gavėjo tipas</i> ✓ GII organizacija/Užstato administratorius	<i>Atliekų tvarkymo sutartis</i> *
<i>Gaminių/pakuočių srautas</i> ✓ Elektros ir elektroninė įranga	<i>Ataskaitiniai metai</i> *
<i>EE kategorija</i> *	
<p>Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranai, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm²</p> <p>Lempos</p> <p>Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)</p> <p>Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)</p> <p>Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)</p> <p>Temperatūros keitimo įranga</p>	
Uždaryti	Rengti

- b) Jeigu pasirenkate **[Baterijos ar akumulatoriai]**, privalote nurodyti **[Apmokestinamasis gaminys]** kurį pasirenkate iš pateikiamo sąrašo.

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓
GII organizacija/Užstato administratorius

Atliekų tvarkymo sutartis *

Gaminių/pakuočių srautas ✓
Baterijos ar akumulatoriai

Ataskaitiniai metai *

Apmokestinamasis gaminys *

Akumulatoriai
Baterijos (galvaniniai elementai)

- c) Jeigu pasirenkate **[Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)]**, privalote nurodyti **[Apmokestinamasis gaminys]** kurį pasirenkate iš pateikiamo sąrašo.

Rengti įrodantį dokumentą

×

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

GII organizacija/Užstato administratorius

*Atliekų tvarkymo sutartis **

Gaminių/pakuočių srautas ✓

Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)

*Ataskaitiniai metai **

*Apmokestinamasis gaminys **

Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai
Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg
Vidaus degimo variklių filtri: degalų
Vidaus degimo variklių filtri: tepalų
Vidaus degimo variklių filtri: įsiurbiamo oro

[Uždaryti](#)
Rengti

d) Jeigu pasirenkate **[Pakuotės]**, privalote nurodyti **[Pakuočių rūšis pagal medžiagą]**, kurią pasirenkate iš pateikiamo sąrašo;

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

<i>Dokumento gavėjo tipas</i> ✓	<i>Atliekų tvarkymo sutartis</i> *
GII organizacija/Užstato administratorius	
<i>Gaminių/pakuocių srautas</i> ✓	<i>Ataskaitiniai metai</i> *
Pakuotės	
<i>Pakuotės rūšis pagal medžiagą</i> *	
Kita Kombinuota (vyraujanti - kita) Kombinuota (vyraujantis - popierius) Medinė Metalinė PET Plastikinė Popierinė ir kartoninė Stiklinė	

3.7. Pasirinkite duomenų lauko **[Ataskaitiniai metai]** reikšmę iš pateikto sąrašo.

Papildoma informacija

- ✓ Už ataskaitinius metus išrašyti įrodantį dokumentą galima ataskaitinių metų eigoje arba pasibaigus ataskaitiniams metams iki nustatyto termino.
- ✓ Atliekų surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas gali teikti įrodančius dokumentus 20 dienų po ataskaitinių metų pabaigos.

4. Užpildę įrodančio dokumento sukūrimo formą paspauskite mygtuką [Rengti].

Rengti įrodantį dokumentą ×

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓
GII organizacija/Užstato administratorius

Atliekų tvarkymo sutartis ✓
Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" [k. 110884687 sutartis 6562 sudaryta 2017-01-01]

Gaminių/pakuočių srautas ✓
Pakuotės

Ataskaitiniai metai ✓
2018

Pakuotės rūšis pagal medžiagą *
Plastikinė

Pastaba

Uždaryti Rengti

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas gali išrašyti įrodantį dokumentą priklausomai nuo atitinkamame ataskaitiniame laikotarpyje atliekų tvarkymo vietai registruotos teisės gaminių/pakuočių rūšies ir jos atliekų tvarkymo veiklos:
- ✓ Alyvos: S1
- ✓ ENTP: S1, S5.
- ✓ EEĮ, pagal EEĮ kategoriją: S1, S5 ("Komunalinis srautas").
- ✓ AG, pagal Apmokestinamujų gaminių rūšį: S1, S5 ("Komunalinis srautas").
- ✓ Pakuotės, pagal pakuotės rūšį pagal medžiagą: S1, S5 ("Komunalinis srautas").

5. GPAIS sukuria įrodantį dokumentą (pavyzdje **[Dokumento gavėjo tipas]** yra „GI“)

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 1812VI0049-4471-4687
Dokumento formavimo data 2018-08-09
Būsenai Išsaugotas 
Būsenos data 2018-08-09 23:57

Ataskaitiniai metai 2018
Gaminiai/pakuočių srautas Pakuočės
Pastaba

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
<p>UAB "Linksmadienis" i.k. 302334471 Atliekų tvarkymo vieta UAB "T Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys I.D., 123, el.pastas@el.pastas.lt</p>	<p>Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" i.k. 110884687 Atliekų tvarkymo sutartis 6562 sudaryta 2017-01-01 00:00</p>

[Itraukti sutvarkytas atliekas](#)

6. Įrodančio dokumento būsenai - „Išsaugotas“.
7. Įrodančio dokumento numeryje užfiksuota įrodančio dokumento informacija.

Papildoma informacija ✓

Dokumento numeris sudaromas iš 20 simbolių.

1-2 simboliai - atskaitinio laikotarpio metai (du paskutiniai metų skaitmenys), kuriems išrašytas įrodantis dokumentas (pvz., 18).

3-4 simboliai - gaminių/pakuočių srautą nusakantis dviženklis kodas.

- EEJ atveju kiekvienai EEJ kategorijai suteikiamas skirtinas dviženklis kodas.
- AG ir BA atveju kiekvienai AG rūšiai suteikiamas skirtinas dviženklis kodas.
- Pakuočių atveju kiekvienai pakuočių rūšiai pagal medžiagą suteikiamas skirtinas dviženklis kodas.
- Alyvos atveju - "68".
- Transporto priemonių atveju - "98".

5-6 simboliai - AAD vadybos kodas pvz., Alytus - AL, Kaunas - KA. AAD vadybos nustatomas pagal dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo vietas savivaldybės priklausomybę AAD vadybai.

7-10 simboliai - dokumento eilės numeris (pvz., 0023). Kiekvienam gaminių/pakuočių srautui, EEJ kategorijai, AG rūšiai, Pakuočių rūšiai pagal medžiagą turi būti atskira eilės numeracija. Kiekvienais naujais metais eilė pradedama skaičiuoti nuo 0001.

11 ir 16 simboliai - horizontalus brūkšnys "-".

12 -15 simboliai - dokumento siuntėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

17-20 simboliai - dokumento gavėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

- Jeigu kuriant įrodantį dokumentą suklysite, pvz. pasirinksite gaminių/pakuočių srautą, kurio išrašymui neturite teisės, sistema rodys klaidos pranešimus, kuriuose bus paaiškinta, kodėl GPAIS neleidžia sukurti įrodančio dokumento.

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓
GII organizacija/Užstato administratorius

Atliekų tvarkymo sutartis ✓
Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" į.k. 110884687 sutartis 6562 sudaryta 2017-01-01

Gaminių/pakuočių srautas ✓
Baterijos ar akumulatoriai

Ataskaitiniai metai ✓
2018

Apmokestinamasis gaminys ✓
Baterijos (galvaniniai elementai)

Pastaba

- Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas neturi teisės išrašyti 2018 metų įrodančio dokumento dėl Baterijos ar akumulatoriai, , Baterijos (galvaniniai elementai); Užstato administratorius neturi teisės/GII organizacija neturi licencijos dėl Baterijos ar akumulatoriai, , Baterijos (galvaniniai elementai)

[Uždaryti](#) [Rengti](#)

4.2 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS

Kai sukuriate įrodantį dokumentą, kurio tipas yra [Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas], atsidaro dokumento rengimo forma.

4.2.1 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS ALYVŲ SRAUTE

4.2.1.1 Sutvarkytų alyvų atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus alyvų srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų alyvų atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiam dokumente paspauskite mygtuką **[Itraukti sutvarkytas atliekas]**.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorootojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 1868VI0027-8915-8218
 Dokumento formavimo data 2018-08-16
 Būsenai Išsaugotas 
 Būsenos data 2018-08-16 15:20

Ataskaitiniai metai
 Gaminiai/pakuočių srautas
 Pastaba

2018
 Alyvos

Dokumento siuntejas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" j.k. 304128915 Atiekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atiekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelešos g. 7-24 Atiekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavadenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Gamintojų ir Importuotojų Asociacija j.k. 300558218 Atiekų tvarkymo sutartis 56233 sudaryta 2014-06-01 00:00

[Įtrauki sutvarkytas atliekas](#)

Sutvarkytos atliekos						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atiekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t <small>(?)</small>	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>(?)</small>
Įrašų nėra						
			0.000		0.000	

2. Atdidaro įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: **[Įtrauktii]**, **[Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atiekų tvarkymo teritorija]**, **[Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t]** ir **[Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t]**.

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtrauki	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t?	Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t?	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0.250 (0.250)	3.000 (3.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.250 (0.250)	2.000 (2.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.051 (0.251)	0.000 (1.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Europos ekonominė erdvė	0.001 (0.001)	0.100 (0.100)	

[Uždaryti](#)[Įtraukti](#)

3. Atdidariusioje formoje matote visus naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo šiam surinkėjui/mišrių komunalinių atliekų apdorotojui išrašytus įrodančius dokumentus (sutvarkytas alyvų atliekas), kurių gaminių srautas, ataskaitiniai metai sutampa su rengiamo įrodančio dokumento duomenimis (*atsidariusioje formoje domenų koreguoti negalite*).
4. Prie duomenų laukelių **[Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t]** ir **[Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekių“, t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradiniaus konkretios atliekos kiekius, už kurių

sutvarkymą buvo gautas jrodatis dokumentas iš naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas dar gali išrašyti jrodatį dokumentą.

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtrauki (?)	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo	Regeneruotas atliekų kiekis	Kitaip panaudotas atliekų kiekis	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0.250 (0.250)	3.000 (3.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.250 (0.250)	2.000 (2.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.051 (0.251)	0.000 (1.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Europos ekonominė erdvė	0.001 (0.001)	0.100 (0.100)	

5. Pagal nutylėjimą rodomi tik tie jrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“.

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
<input checked="" type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtraukti 	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t 	Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t 	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0.250 (0.250)	3.000 (3.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.250 (0.250)	2.000 (2.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.051 (0.251)	0.000 (1.000)	
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Europos ekonominė erdvė	0.001 (0.001)	0.100 (0.100)	

Uždaryti**Įtraukti**

6. Prie duomenų lauko **[Įtraukti]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“, t. y. pasirinkę norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą, įraše nurodytą atliekų kiekį galite mažinti konkrečiam įrodančiam dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kieko (žr. skyrelį „*Redaguoti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą*“).

Itraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Itrauki (?)	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t (?)	Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t (?)
<input checked="" type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0.250 (0.250)	3.000 (3.000)
<input checked="" type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.250 (0.250)	2.000 (2.000)
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.051 (0.251)	0.000 (1.000)
<input type="checkbox"/>	1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Europos ekonominė erdvė	0.001 (0.001)	0.100 (0.100)

[Uždaryti](#)
Itraukti

9. Paspauskite mygtuką **[Itraukti]**.

10. GPAIS grąžins jus į įrodančio dokumento rengimo formą.

Gržti

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#)
[Išsaugoti](#)
[Teikti](#)

Dokumento Nr. 1868VI0034-5283-5283
Dokumento formavimo data 2018-11-26
Būsenai Išsaugotas 
Būsenos data 2018-11-26 10:26

Ataskaitiniai metai 2018
Dokumento gavėjo tipas GII
Gaminiai/pakuočių srautas Alyvos
Pastaba

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Uždaroji akcinė bendrovė "POILSIS IR MES" įk. 123925283 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Š Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vietos adresas Elektrėnų sav., Vievis (Vievio sen.), Jaunystės g. 1 Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys Vardenis Pavadenis, +37062326632, g.zicke@algoritmusistemos.lt	Uždaroji akcinė bendrovė "POILSIS IR MES" įk. 123925283 Atliekų tvarkymo sutartis 2351 sudaryta 2017-01-01 00:00

[Itrauktinė sutvarkytas atliekas](#)

Sutvarkyti atliekos							
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t 	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 	
1868VI0015-8915-5283	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0.000	0.00	4.000	0.00	 
			0.000		4.000		

4.2.1.2 Redaguoti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiam dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytos atliekos]**.
2. Sutvarkytų alyvų atliekų kiekis sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką []. Atsidaro įrašo redagavimo forma.

Itraukiti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Regeneravimo įkainis, Eur/t	Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t
1868V10015-8915-5283	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0.000	0.00	4.000	0.00
			0.000	4.000		

Galite redaguoti šiuos duomenų laukelius: **[Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t]**, **[Kitai panaudotas alyvos atliekų kiekis, t]**, **[Regeneravimo įkainis, Eur/t]** ir **[Kito panaudojimo įkainis, Eur/t]**.

3. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką [] ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.
4. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką [] ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

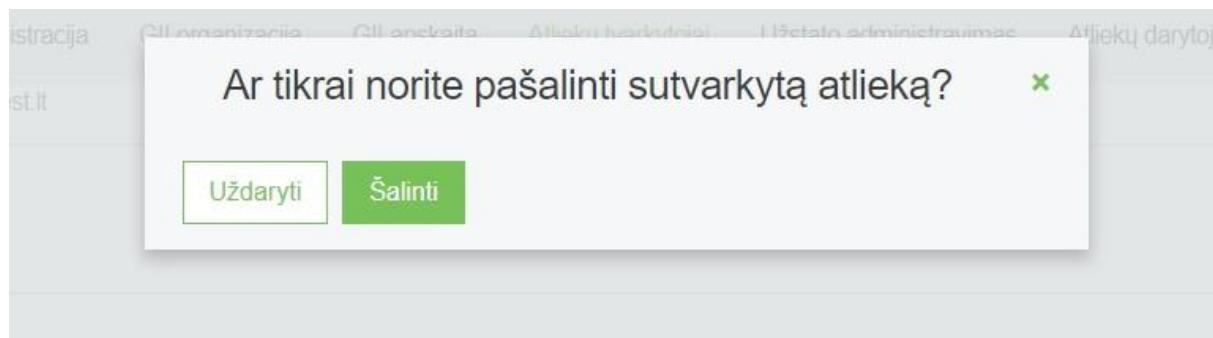
Papildoma informacija

- ✓ **[Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t]** – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako regeneruotą atliekų kiekį tonomis.
- ✓ **[Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t]** – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako kitaip panaudotą atliekų kiekį tonomis.
- ✓ Bendras **[Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t]** ir **[Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t]** turi būti didesnis už 0.
- ✓ Prie duomenų lauko **[Regeneravimo įkainis, Eur/t]** ir **[Kito panaudojimo įkainis, Eur/t]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4.2.1.3 Pašalinti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą

Norėdami pašalinti sutvarkytų alyvų atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų alyvų atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.

***Papildoma informacija***

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

4.2.1.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (alyvų srautas)

- Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Grįžti

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1768VI0077-0203-0941	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-11-01	Gaminijų/pakuočių srautas	Alyvos
Būsena	Išsaugotas 	Pastaba	
Būsenos data	2017-11-01 14:49		

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

- Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigti rengti dokumentą paspauskite mygtuką [Peržiūrėti]. (žr. skyrelį „4.3. Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
- Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti sutvarkytų alyvų atliekų duomenis. Taip pat galite įtraukti sutvarkytas atliekas.

Įtraukti sutvarkytas atliekas							
Sutvarkyto atliekos							
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t	②	
1768VI0067-4732-0203	13 01 04* chlorintosios emulsijos	Lietuva	0.250	3.000	0.20	 	
1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.250	2.000	0.20	 	
			0.500	5.000			

4.2.2 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS TRANSPORTO PRIEMONIŲ SRAUTE

4.2.2.1 Sutvarkytų ENTP naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus transporto priemonių srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų ENTP atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente paspauskite mygtuką **[Įtraukti sutvarkytas atliekas]**.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 1898VI0004-4471-4471
Dokumento formavimo data 2018-08-10
Būsena Išsaugotas 
Būsenos data 2018-08-10 00:29

Ataskaitiniai metai 2018
Gaminii/pakuocių srautas
Pastaba Transporto priemonės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "Linksmadienis" l.k. 302334471 Atliekų tvarkymo vieta UAB "I Tvardytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161 Atliekų tvarkymo vienos rysio duomenys I.D., 123, el.pastas@el.pastas.lt	UAB "Linksmadienis" l.k. 302334471

Itraukiti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos					
Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	
Įrašų nėra					
			0.000	0	

2. Atdidaro įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: [**Itrauktis**], [**Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.**], [**Atlieka**], [**Atliekų tvarkymo teritorija**], [**Sutvarkytas atliekų kiekis, t**] ir [**Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.**].

Itraukti sutvarkytas atliekas						
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						<input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="button" value=" "/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="button" value=" "/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: none;" type="button" value=" "/>
Itraukti	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.258 (0.258)	1 (1)	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.050 (0.100)	0 (1)	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Europos ekonominė erdvė	0.002 (0.002)	1 (1)	

3. Atdidariusioje formoje matote visus naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo šiam surinkėjui/mišrių komunalinių atliekų apdorotojui išrašytus įrodančius dokumentus (sutvarkytas ENTP atliekas), kurių gaminių srautas, ataskaitiniai metai sutampa su rengiamo įrodančio dokumento duomenimis (*atsidariusioje formoje domenų koreguoti negalite*).
4. Prie duomenų laukelių **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** ir **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekių“, t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradiniaus konkrečios atliekos kiekius, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas iš naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas dar gali išrašyti įrodantį dokumentą.

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtraukti	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t?	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.?	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, tiratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekių. 0.200 (0.200)	(1)	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, tiratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.050 (0.100)	0 (1)	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, tiratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Europos ekonominė erdvė	0.002 (0.002)	1 (1)	

5. Pagal nutylėjimą rodomi tik tie įrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“.

Įtraukti sutvarkytas atliekas					
<input checked="" type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes					
Įtraukti	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t [?]	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. [?]
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.258 (0.258)	1 (1)
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.050 (0.100)	0 (1)
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Europos ekonominė erdvė	0.002 (0.002)	1 (1)
<input type="checkbox"/>	1798VI0048-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.000 (2.000)	0 (1)

6. Prie duomenų laukelio [**Jtrauki**] matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“, t. y. pasirinkę norimus jrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą, jraše nurodytą atliekų kiekį galite mažinti konkrečiam įrodančiam dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kieko (žr. skyrelį „*Redaguoti sutvarkytą ENTP atliekų jrašą*“).

Jtrauki sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Jtrauki		Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje.	Lietuva	0.258 (0.258)	1 (1)
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.050 (0.100)	0 (1)
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Europos ekonominė erdvė	0.002 (0.002)	1 (1)

Uždaryti **Jtrauki**

7. Įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo formoje galite filtruoti įrašus pagal požymius: **[Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.], [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija]**. Įrašykite norimas reikšmes, paspauskite mygtuką  ir bus surasti atitinkami įrašai. Paspauskite prie filtro paieškos esantį mygtuką  bus išvalomos visas filtras.

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtraukti <small>?</small>	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t <small>?</small>	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. <small>?</small>	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.258 (0.258)	1 (1)	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.050 (0.100)	0 (1)	
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Europos ekonominė erdvė	0.002 (0.002)	1 (1)	

[Uždaryti](#)
Įtraukti

8. Pasirinkite norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą.

Jtraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Jtraukti <small>?</small>	Jrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t <small>?</small>	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. <small>?</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.258 (0.258)	1 (1)
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.050 (0.100)	0 (1)
<input type="checkbox"/>	1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Europos ekonominė erdvė	0.002 (0.002)	1 (1)

Uždaryti **Jtraukti**

9. Paspauskite mygtuką **[Jtraukti]**.

10. GPAIS grąžins jus į jrodančio dokumento rengimo formą.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas				Šalinti	Išsaugoti	Teikti				
Dokumento Nr.	1798VI0065-0203-8218	Ataskaitiniai metai	2017							
Dokumento formavimo data	2017-11-01	Gaminių/pakuočių srautas	Transporto priemonės							
Būsena	Išsaugotas 	Pastaba								
Būsenos data	2017-11-01 18:28									
Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas									
UAB "TP surinkimas" j.k. 111111111 Atliekų tvarkymo vieta Aikštėlė Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Kokosų g. 6 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com	Gamintojų ir Importuotojų Asociacija j.k. 300558218 Atliekų tvarkymo sutartis len-1 sudaryta 2017-01-01 00:00									
Itraukti sutvarkytas atliekas										
Sutvarkyto atliekos										
Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Įkainis, Eur/t					
1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.258	1	0.30	 				
			0.258	1						

Papildoma informacija

- ✓ įrodančio dokumento rengimo formoje matote papildomą informaciją – [**Iškainis, Eur/t**].

4.2.2.2 Redaguoti sutvarkytų ENTP atliekų įrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų ENTP atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkyto atliekos]**.
2. Sutvarkytų ENTP atliekų sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką []. Atsidaro įrašo redagavimo forma.

[Itraukiti sutvarkytas atliekas]

Sutvarkyto atliekos					
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	
1898VI0019-8915-4471	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	1.500	3	
			1.500	3	

3. Galite redaguoti šiuos duomenų laukelius: **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** ir **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]**.
4. Atlikite norimus pakeitimius, paspauskite mygtuką [] ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.

5. Jeigu norite atliktus pakeitimų atšauki, paspauskite mygtuką [X] ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

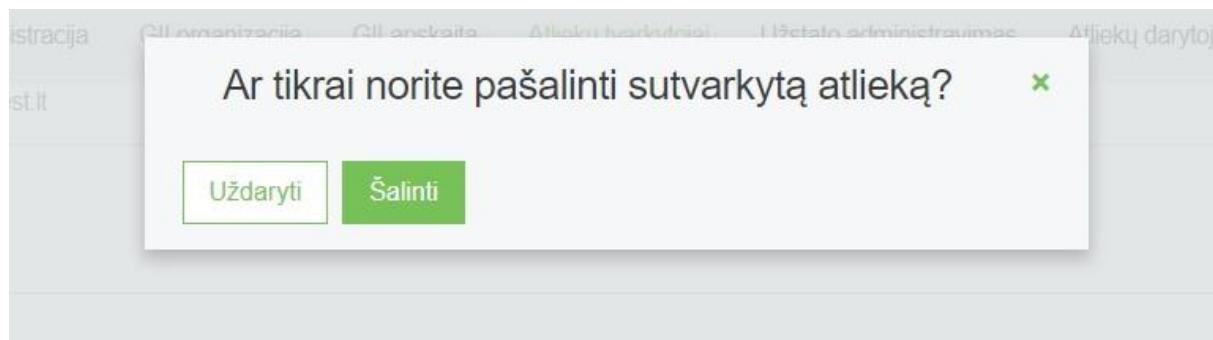
Papildoma informacija

- ✓ **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako apdorotą ENTP atliekų kiekį tonomis.
- ✓ **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]** – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako apdorotą ENTP atliekų kiekį vienetais.

4.2.2.3 Pašalinti sutvarkytų ENTP atliekų įrašą

Norėdami pašalinti sutvarkytų ENTP atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų ENTP sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [?] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką [**Šalinti**].



Papildoma informacija

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

4.2.2.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (transporto priemonių srautas)

- Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Gržti	Šalinti	Išsaugoti	Teikti
<p>Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas</p>			
Dokumento Nr.	1798VI0065-0203-8218	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-11-01	Gaminijų/pakuočių srautas	Transporto priemonės
Būsena	Išsaugotas 	Pastaba	
Būsenos data	2017-11-01 18:28		

- Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigt rengti dokumentą paspauskite mygtuką [Peržiūrėti] (žr. skyrelj „4.3. Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
- Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti sutvarkytų ENTP duomenis: [**Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.**], [**Atlieka**], [**Atliekų tvarkymo teritorija**], [**Sutvarkytas atliekų kiekis, t**], [**Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.**], [**Ikainis, Eur/t**]. Taip pat galite įtraukti sutvarkytas atliekas.

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
Sutvarkyto atliekos						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Ikainis, Eur/t	
1798VI0054-4732-0203	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksplotuoti netinkamos transporto priemonės	Lietuva	0.258	1	0.30	 
			0.258	1		

4.2.3 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS EEĮ SRAUTE

4.2.3.1 Sutvarkytų EEĮ atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus EEĮ srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų EEĮ atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente paspauskite mygtuką **[Įtraukti sutvarkytas atliekas]**.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 1701VI0045-0203-3821
Dokumento formavimo data 2017-11-02
Būsenai Išsaugotas 
Būsenos data 2017-11-02 21:26

Ataskaitiniai metai
Gaminių/pakuočių srautas
Pastaba

2017
Elektros ir elektroninė įranga

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "Lenergija" į.k. 302850203 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varna Leša, +37060796960, lesavarna@gmail.com	Asociacija "EEPA" į.k. 300543821 Atliekų tvarkymo sutartis len-3 sudaryta 2017-01-01 00:00

[Įtraukti sutvarkytas atliekas](#)

Sutvarkyti atliekos							
EEJ kategorija Temperatūros keitimo įranga							
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Įkainis, Eur/t 
Nėra įrašų							
					0.000	0	

2. Atsidaro jrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: **[Įtraukti]**, **[Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų susidarymo šaltinis]**, **[Savivaldybė]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** ir **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]**.

Itraukti sutvarkytas atliekas								
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilėtes								
Itrauki (?)	Jrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t (?)	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. (?)	
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	4.755 (5.000)	0 (12)	
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Europos ekonominė erdvė	3.000 (3.000)	5 (5)	
<input type="checkbox"/>	1701VI0044-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Komunalinis srautas	Vilniaus m. sav.	Lietuva	0.007 (0.007)	1 (1)	

[Uždaryti](#) [Itraukti](#)

3. Atdidariusioje formoje matote visus naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo šiam surinkėjui/mišrių komunalinių atliekų apdorojotui išrašytus įrodančius dokumentus (sutvarkytas EEĮ atliekas), kurių gaminių srautas, ataskaitiniai metai, EEĮ kategorija sutampa su rengiamo įrodančio dokumento duomenimis (*atsidariusioje formoje domenų koreguoti negalite*).
4. Prie duomenų laukelių **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** ir **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekių“ t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradinius konkretios atliekos kiekius, už kurių sutvarkymą buvo

gautas jrodantis dokumentas iš naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas dar gali išrašyti jrodantį dokumentą.

Itrauki sutvarkytas atliekas							
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes							
Itrauki	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas			Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiei. (12)	
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Europos ekonominė erdvė	3.000 (3.000)	5 (5)
<input type="checkbox"/>	1701VI0044-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Komunalinis srautas	Vilniaus m. sav.	Lietuva	0.007 (0.007)	1 (1)

Uždaryti**Itrauki**

5. Pagal nutylėjimą rodomi tik tie jrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“.

Įtraukti sutvarkytas atliekas							
<input checked="" type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilėles							
Įtraukti	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	4.755 (5.000)	0 (12)
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Europos ekonominė erdvė	3.000 (3.000)	5 (5)
<input type="checkbox"/>	1701VI0044-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Komunalinis srautas	Vilniaus m. sav.	Lietuva	0.007 (0.007)	1 (1)
<input type="checkbox"/>	1701VI0018-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	0.000 (2.000)	0 (1)
<input type="checkbox"/>	1701VI0031-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	0.000 (0.500)	0 (1)

6. Prie duomenų laukelio [**Itrauki**] matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“, t. y. pasirinkę norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą, įraše nurodytą atliekų kiekį galite mažinti konkrečiam įrodančiam dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kieko (žr. skyrelį „*Redaguoti sutvarkytą EEJ atliekų įrašą*“).

Įtrauki sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes
X

Itrauki	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	4.755 (5.000)	0 (12)
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Europos ekonominė erdvė	3.000 (3.000)	5 (5)
<input type="checkbox"/>	1701VI0044-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Komunalinis srautas	Vilniaus m. sav.	Lietuva	0.007 (0.007)	1 (1)

Uždaryti
Itrauki

7. Įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo formoje galite filtruoti įrašus pagal požymius: **[Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.], [Atlieka], [Atliekų susidarymo šaltinis], [Savivaldybė], [Atliekų tvarkymo teritorija]**. Įrašykite norimas reikšmes, paspauskite mygtuką [] ir bus surasti atitinkami įrašai. Paspauskite prie filtro paieškos esantį mygtuką [] bus išvalomas visas filtras.

Itraukti sutvarkytas atliekas								x
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes								
Itrauki	Jrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t?	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt. ?	
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	4.755 (5.000)	0 (12)	
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Europos ekonominė erdvė	3.000 (3.000)	5 (5)	
<input type="checkbox"/>	1701VI0044-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Komunalinis srautas	Vilniaus m. sav.	Lietuva	0.007 (0.007)	1 (1)	

8. Pasirinkite norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite jrodotį dokumentą.

Itraukti sutvarkytas atliekas							
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes							
Itrauki	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.
<input checked="" type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	4.755 (5.000)	0 (12)
<input type="checkbox"/>	1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Europos ekonominė erdvė	3.000 (3.000)	5 (5)
<input type="checkbox"/>	1701VI0044-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Komunalinis srautas	Vilniaus m. sav.	Lietuva	0.007 (0.007)	1 (1)

Uždaryti**Itrauki**9. Paspauskite mygtuką **[Itrauki]**.

10. GPAIS grąžins jus į įrodančio dokumento rengimo formą.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

Dokumento Nr. 1701VI0045-0203-3821
Dokumento formavimo data 2017-11-02
Būsena Išsaugotas 
Būsenos data 2017-11-02 21:26

Ataskaitiniai metai 2017
Gaminiai/pakuočių srautas
Pastaba Elektros ir elektroninė įranga

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "Lenergija" į.k. 302850203 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varda Lėša, +37060796960, lesavarma@gmail.com	Asociacija "EEPA" į.k. 300543821 Atliekų tvarkymo sutartis len-3 sudaryta 2017-01-01 00:00

Itraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkyti atliekos		Temperatūros keitimo įranga						
EEJ kategorija	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Ikainis, Eur/t	
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr. 1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	4.755	0	0.00	
					4.755	0		

Papildoma informacija

- ✓ įrodančio dokumento rengimo formoje matote papildomą informaciją – [**Įkainis, Eur/t**].

4.2.3.2 Redaguoti sutvarkytų EEĮ atliekų įrašą

Norédami redaguoti sutvarkytų EEĮ atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkybos atliekos]**.
2. Sutvarkytų EEĮ atliekų sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką []. Atsidaro įrašo redagavimo forma.

Jutraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkybos atliekos								
EEĮ kategorija		Temperatūros keitimo įranga						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Įkainis, Eur/t 	
1801KA0023-4795-8418	16 02 12* nebenaudojama įranga, kuriuo yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	5.000	15		
Bendras kiekis:	5.000 t				5.000		15	
Bendra suma:	16100.00 Eur							

3. Galite redaguoti šiuos duomenų laukelius: **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]** ir **[Įkainis, Eur/t]**.
4. Atlikite norimus pakeitimius, paspauskite mygtuką [] ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.
5. Jeigu norite atliktus pakeitimius atšauki, paspauskite mygtuką [] ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

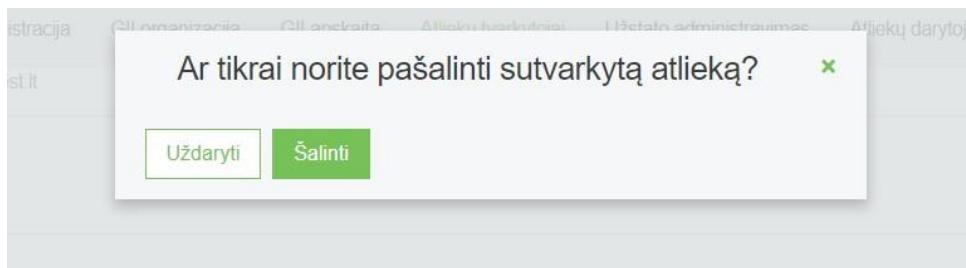
Papildoma informacija

- ✓ [Sutvarkytų atliekų kiekis, t] – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako sutvarkytą EEĮ atliekų kiekį tonomis.
- ✓ [Sutvarkytų atliekų kiekis, vnt.] – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą sveiką skaičių.
- ✓ Prie duomenų lauko [**Įkainis, Eur/t**] rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4.2.3.3 Pašalinti sutvarkytų EEĮ atliekų įrašą

Norédami pašalinti sutvarkytų EEĮ atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų EEĮ atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [trash] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką [**Šalinti**].



Papildoma informacija

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

4.2.3.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (EEĮ srautas)

1. Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [**Išsaugoti**].

Grįžti

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1701VI0038-0203-3821	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-11-01	Gaminių/pakuočių srautas	Elektros ir elektroninė įranga
Būsenas	Išsaugotas 	Pastaba	
Būsenos data	2017-11-01 19:49		

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

2. Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigti rengti dokumentą paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]** (Žr. skyrelį „4.3. Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
3. Atdidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti sutvarkytų EEĮ atliekų duomenis: **[EEĮ kategorija]**, **[Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų susidarymo šaltinis]**, **[Savivaldybė]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.]**, **[Ikainis, Eur/t]**. Taip pat galite įtraukti sutvarkytas atliekas.

Sutvarkytos atliekos							
EEĮ kategorija Temperatūros keitimo įranga							
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Ikainis, Eur/t ②
1701VI0040-4732-0203	16 02 12* nebenaudojama įranga, kuriuo yra grynojo asbesto	Nekomunalinis srautas		Lietuva	4.755	0	0.00
					4.755	0	

4.2.4 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS BATERIJŲ IR AKUMULIATORIŲ SRAUTE

4.2.4.1 Sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus baterijų ir akumuliatorių srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente paspauskite mygtuką **[Itrauktis sutvarkytas atliekas]**.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti**Išsaugoti****Teikti**

Dokumento Nr. 1721VI0054-0203-8218

Dokumento formavimo data 2017-11-02

Būsena

Išsaugotas 

Būsenos data 2017-11-02 21:02

Ataskaitiniai metai

Gaminiai/pakuočių srautas

Pastaba

2017

Baterijos ar akumulatoriai

Dokumento siuntėjas

UAB "Lenergija" į.k. 302850203

Atliekų tvarkymo vieta

UAB "Lenergija"

Atliekų tvarkymo vienos adresas

Vilnius m. sav., 1

Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys

Varna Lėša, +37060796960, lesavarma@gmail.com

Dokumento gavėjas

Gamintojų ir Importuotojų Asociacija į.k. 300558218

Atliekų tvarkymo sutartis

len-1 sudaryta 2017-01-01 00:00

[itraukti sutvarkytas atliekas]

Sutvarkyto atliekos

Apmokestinamojo gaminio rūšis

Akumulatoriai

[irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	[kainis, Eur/t ?]
Nėra įrašų				

Nėra įrašų

2. Atsidaro įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: **[itraukti]**, **[irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**.

Itraukti sutvarkytas atliekas					
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes					
Itraukti	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	
<input type="checkbox"/>	1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	7.000 (9.990)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	5.020 (5.020)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0053-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.888 (0.888)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.012 (0.012)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.005 (0.005)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.001 (0.001)	

3. Atdidariusioje formoje matote visus naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo šiam surinkėjui/mišrių komunalinių atliekų apdorotojui išrašytus įrodančius dokumentus (sutvarkytas baterijų ir akumulatorių atliekas), kurių gaminių srautas, ataskaitiniai metalai, apmokestinamasis gaminys sutampa su rengiamo įrodančio dokumento duomenimis (*atsidariusioje formoje domenų koreguoti negalite*).
4. Prie duomenų laukelio **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekių“, t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradiniaus konkretios atliekos kiekius, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas iš naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas dar gali išrašyti įrodantį dokumentą.

Itraukiti sutvarkytas atliekas					X
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes					
Itraukiti	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t?	
<input type="checkbox"/>	1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiai.	
<input type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	5.020 (5.020)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0053-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.888 (0.888)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.012 (0.012)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.005 (0.005)	
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.001 (0.001)	

5. Pagal nutylėjimą rodomi tik tie įrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“.

Įtraukti sutvarkytas atliekas				
<input checked="" type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes				
Įtrauki	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t?
<input type="checkbox"/>	1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	7.000 (9.990)
<input type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	5.020 (5.020)
<input type="checkbox"/>	1721VI0053-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.888 (0.888)
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.012 (0.012)
<input type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.005 (0.005)
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.001 (0.001)
<input type="checkbox"/>	1721VI0027-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.000 (1.000)

Uždaryti**Įtraukti**

6. Prie duomenų laukelio **Įtraukti** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“,

t. y. pasirinkę norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą, įraše nurodytą atliekų kiekį galite mažinti konkrečiam įrodančiam dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kiekių (žr. skyrelį „*Redaguoti sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų įrašą*“).

Įtraukti sutvarkytas atliekas				
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes				
Įtraukti <small>?</small>	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t <small>?</small>	
<input type="checkbox"/> 1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	7.000 (9.990)	
<input type="checkbox"/> 1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	5.020 (5.020)	
<input type="checkbox"/> 1721VI0053-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.888 (0.888)	
<input type="checkbox"/> 1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.012 (0.012)	
<input type="checkbox"/> 1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.005 (0.005)	
<input type="checkbox"/> 1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.001 (0.001)	

7. Įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo formoje galite filtruoti įrašus pagal požymius: **[Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.], [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija]**. Įrašykite norimas reikšmes, paspauskite mygtuką  ir bus surasti atitinkami įrašai. Paspauskite prie filtro paieškos esantį mygtuką  bus išvalomas visas filtras.

Itrauki sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Itrauki	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t ^②
<input type="checkbox"/>	1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	7.000 (9.990)
<input type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	5.020 (5.020)
<input type="checkbox"/>	1721VI0053-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.888 (0.888)
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.012 (0.012)
<input type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.005 (0.005)
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.001 (0.001)

8. Pasirinkite norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą.

Itraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Itraukti <small>?</small>	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t <small>?</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	7.000 (9.990)
<input checked="" type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	5.020 (5.020)
<input type="checkbox"/>	1721VI0053-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.888 (0.888)
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.012 (0.012)
<input checked="" type="checkbox"/>	1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.005 (0.005)
<input type="checkbox"/>	1721VI0042-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	0.001 (0.001)

[Uždaryti](#)
[Itraukti](#)

9. Paspauskite mygtuką **[Itraukti]**.

10. GPAIS grąžins jus į įrodančio dokumento rengimo formą.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

Dokumento Nr. 1721VI0054-0203-8218
Dokumento formavimo data 2017-11-02
Būsenai Išsaugotas 
Būsenos data 2017-11-02 21:02

Ataskaitiniai metai 2017
Gaminii/pakuočių srautas
Pastaba Baterijos ar akumuliatoriai

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "Lenergija" j.k. 302850203 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos rūšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com	Gamintojų ir Importuotojų Asociacija j.k. 300558218 Atliekų tvarkymo sutartis len-1 sudaryta 2017-01-01 00:00

Irauklii sutvarkytas atliekas

Sutvarkyti atliekos		Apmokestinamojo gaminio rūšis				Akumuliatoriai	
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t			
1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumuliatoriai	Lietuva	7.000	0.00			
1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumuliatoriai	Lietuva	5.020	300.00			
1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumuliatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.005	0.00			
				12.025			

Papildoma informacija

✓ įrodančio dokumento rengimo formoje matote papildomą informaciją – [Ikainis, Eur/t].

4.2.4.2 Redaguoti sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų įrašą

Norédami redaguoti sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytois atliekos]**.
2. Sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką . Atsidaro įrašo redagavimo forma.

Įtrauktinių sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų įrašas

Sutvarkyti atliekai					
Apmokestinamojo gaminio rūsis		Akumuliatoriai			
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t	
1810VI0028-8915-4471	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumuliatoriai	Lietuva	0.100	0.00	
			0.100		

3. Galite redaguoti šį duomenų laukelį: **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** ir **[Įkainis, Eur/t]**.
4. Atlikite norimus pakeitimius, paspauskite mygtuką ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.
5. Jeigu norite atliktus pakeitimius atšauki, paspauskite mygtuką ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

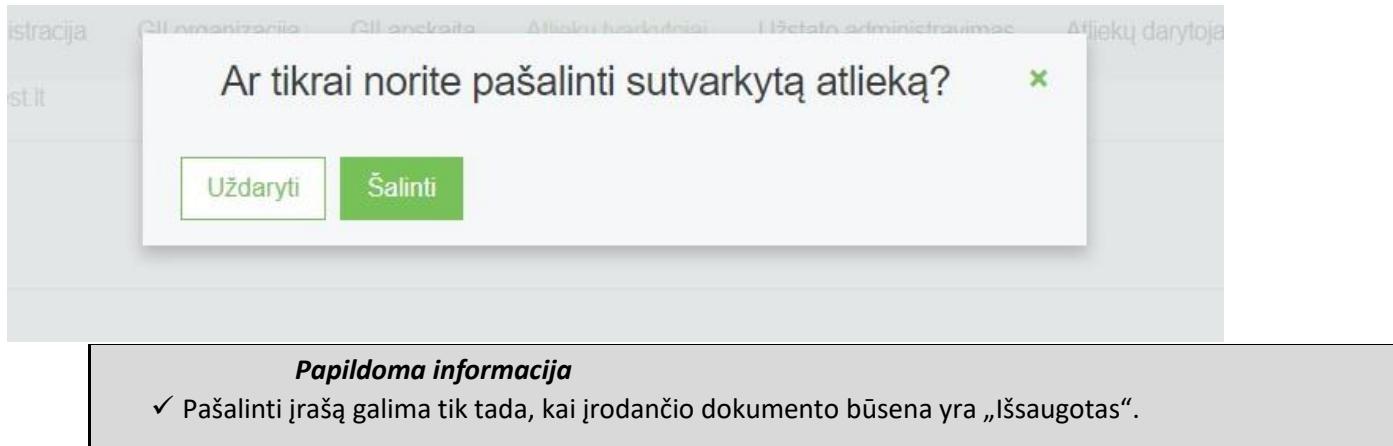
Papildoma informacija

- ✓ **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako sutvarkytą atliekų kiekį tonomis
- ✓ Prie duomenų lauko **[Įkainis, Eur/t]** rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4.2.4.3 Pašalinti sutvarkytų baterijų ir akumulatorių atliekų įrašą

Norédami pašalinti sutvarkytų baterijų ir akumulatorių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų baterijų ir akumulatorių atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką [**Šalinti**].



4.2.4.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (baterijų ir akumulatorių srautas)

1. Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [**Išsaugoti**].

Grįžti

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr.	1721VI0050-0203-8218
Dokumento formavimo data	2017-11-01
Būsena	Išsaugotas 
Būsenos data	2017-11-01 21:01

Ataskaitiniai metai
Gaminijų/pakuočių srautas
Pastaba

2017
Baterijos ar akumulatoriai

- Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigtį rengti dokumentą paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]** (Žr. skyrelį „4.3. Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorojimo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
- Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti sutvarkytų baterijų ir akumuliatorių atliekų duomenis: **[Apmokestinamojo gaminio rūšis]**, **[Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**, **[Ikainis, Eur/t]**. Taip pat galite įtraukti sutvarkytas atliekas.

Įtraukti sutvarkytas atliekas					
Sutvarkyto atliekos					
Apmokestinamojo gaminio rūšis		Akumulatoriai			
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t ②	
1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	7.000	0.00	
1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Lietuva	5.020	300.00	
1721VI0049-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumulatoriai	Europos ekonominė erdvė	0.005	0.00	
			12.025		

4.2.5 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS APMOKESTINAMUJŲ GAMINIŲ (IŠSKYRUS BATERIJAS IR AKUMULATORIUS) SRAUTE

4.2.5.1 Sutvarkytų apmokestinamuju gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus apmokestinamuju gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų apmokestinamuju gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente paspauskite mygtuką **[Įtraukti sutvarkytas atliekas]**.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti**Išsaugoti****Teikti**

Dokumento Nr. 1710VI0029-0203-8218

Dokumento formavimo data 2017-11-01

Būsena

Išsaugotas

Būsenos data 2017-11-01 21:53

Ataskaitiniai metai

Gaminiai/pakuočių srautas

2017

Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)

Pastaba

Dokumento siuntėjas

UAB "Padangų surinkimas" j.k. 4545454545

Atliekų tvarkymo vieta

Aikštėlė

Atliekų tvarkymo vienos adresas

Vilniaus m. sav., Riešės g. 1

Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys

Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com

Dokumento gavėjas

Gamintojų ir Importuotojų Asociacija j.k. 300558218

Atliekų tvarkymo sutartis

len-1 sudaryta 2017-01-01 00:00

Itrauki sutvarkytas atliekas

Sutvarkyto atliekos

Apmokestinamojo gaminio rūšis

Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg

Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t ?
Nėra įrašų				

2. Atsidaro įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: **[Itraukti]**, **[Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]**.

Įtraukti sutvarkytas atliekas					X
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes					<input type="button" value=" "/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▲"/>
Įtrauki	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.200 (0.200)	
<input type="checkbox"/>	1710VI0023-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.120 (0.120)	
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.100 (0.100)	
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.078 (0.078)	
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.078 (0.078)	

3. Atdidariusioje formoje matote visus naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo šiam surinkėjui/mišrių komunalinių atliekų apdorotojui išrašytus įrodančius dokumentus (sutvarkytas apmokestinamujų gaminių atliekas), kurių gaminių srautas, ataskaitiniai metai, apmokestinamasis gaminys sutampa su rengiamo įrodančio dokumento duomenimis (*atsidariusioje formoje domenų koreguoti negalite*).
4. Prie duomenų laukelio [**Sutvarkytas atliekų kiekis, t**] matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekių“, t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradiniaus konkretios atliekos kiekius, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas iš naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas dar gali išrašyti įrodantį dokumentą.

5. Pagal nutylėjimą rodomi tik tie įrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“.

Jtraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

🔍
✖

Jtraukti ?	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, <small>t ?</small>
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiai.
<input type="checkbox"/>	1710VI0023-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.100 (0.100)
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.078 (0.078)
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.078 (0.078)
<input type="checkbox"/>	1710VI0007-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.000 (2.000)
<input type="checkbox"/>	1710VI0023-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.000 (0.100)
<input type="checkbox"/>	1710VI0023-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.000 (2.000)

Uždaryti
Jtraukti

6. Prie duomenų laukelio **[Jtraukti]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Sumažinti jtraukiama atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“, t. y. pasirinkę norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą, įraše nurodytą atliekų kiekį galite mažinti konkrečiam įrodančiam dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kieko (žr. skyrelį „*Redaguoti sutvarkytų apmokestinamų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą*“).

Jtraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t ?
<input type="checkbox"/> 1810VI0017-8915-8915	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	10.000 (10.000)
<input type="checkbox"/> 1810VI0009-8915-8915	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	2.000 (2.000)
<input type="checkbox"/> 1810VI0008-8915-8915	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	1.500 (1.500)

Jtraukti

Sumažinti jtraukiama atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje.

Uždaryti **Jtraukti**

7. Jrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo formoje galite filtruoti jrašus pagal požymius: **[Jrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.], [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija]**. Jrašykite norimas reikšmes, paspauskite mygtuką ir bus surasti atitinkami jrašai. Paspauskite prie filtro paieškos esantį mygtuką bus išvalomas visas filtras.

Itraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Itraukti <small>?</small>	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t <small>?</small>
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.200 (0.200)
<input type="checkbox"/>	1710VI0023-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.120 (0.120)
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.100 (0.100)
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.078 (0.078)
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.078 (0.078)

[Uždaryti](#) [Itraukti](#)

8. Pasirinkite norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą.

Itraukiti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Itraukti <small>?</small>	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t <small>?</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.200 (0.200)
<input checked="" type="checkbox"/>	1710VI0023-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.120 (0.120)
<input checked="" type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.100 (0.100)
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.078 (0.078)
<input type="checkbox"/>	1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.078 (0.078)

[Uždaryti](#)
[Itraukti](#)

9. Paspauskite mygtuką **[Itraukti]**.

10. GPAIS grąžins jus į įrodančio dokumento rengimo formą.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

Dokumento Nr. 1710VI0029-0203-8218
Dokumento formavimo data 2017-11-01
Būsenas Išsaugotas 
Būsenos data 2017-11-01 21:53

Ataskaitiniai metai 2017
Gaminių/pakuočių srautas
Pastaba Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius)

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "Padangų surinkimas" į.k. 4545454545 Atliekų tvarkymo vieta Aikštėlė Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Riečės g. 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varda Lėša, +37060796960, lesavarma@gmail.com	Gamintojų ir Importuotojų Asociacija į.k. 300558218 Atliekų tvarkymo sutartis len-1 sudaryta 2017-01-01 00:00

Itrauktinių atliekų sąrašas

Sutvarkyti atliekos					
Apmokestinamojo gaminio rūsis		Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg			
Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t ②	
1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.200	0.20	 
1710VI0023-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.120	2.00	 
1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.100	0.10	 
				0.420	

Papildoma informacija

- ✓ įrodančio dokumento rengimo formoje matote papildomą informaciją – [**Įkainis, Eur/t**].

4.2.5.2 Redaguoti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkytos atliekos]**.
2. Sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką []. Atsidaro įrašo redagavimo forma.

[itrauki sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos					
Apmokestinamojo gaminio rūšis		Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg			
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t	
1810VI0028-8915-4471	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.100	0.00	
			0.100		

3. Galite redaguoti šj duomenų laukelį: **[Sutvarkytas atliekų kiekis, t]** ir **[Įkainis, Eur/t]**.

4. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką [] ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.

5. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką [X] ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

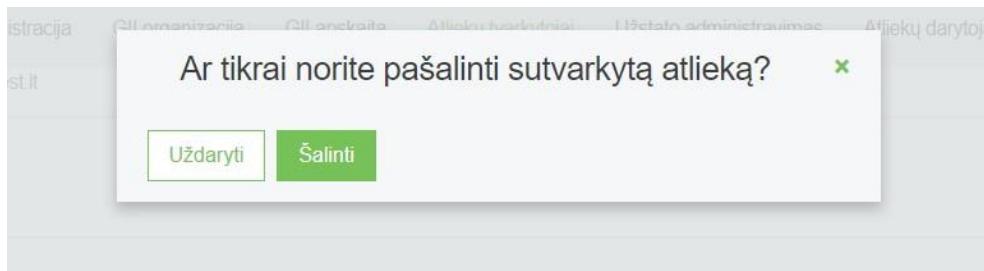
Papildoma informacija

- ✓ [Sutvarkytų atliekų kiekis, t] – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako sutvarkytą atliekų kiekį tonomis.
- ✓ Prie duomenų lauko [Ikainis, Eur/t] rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, jkainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4.2.5.3 Pašalinti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą

Norédami pašalinti sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką [Šalinti].



Papildoma informacija

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

4.2.5.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (apmokestinamujų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) srautas)

1. Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Gržti

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorootojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

Dokumento Nr.	1710Vl0029-0203-8218	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-11-01	Gaminiai/pakuočių srautas	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)
Būsenos	Išsaugotas	Pastaba	
Būsenos data	2017-11-01 21:53		

2. Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigtį rengti dokumentą paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]** (Žr. skyrelį „4.3. Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorootojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
3. Atdidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti sutvarkytų apmokestinamujų gaminijų (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) atliekų duomenis: **[Apmokestinamojo gaminio rūšis]**, **[Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.]**, **[Atlieka]**, **[Atliekų tvarkymo teritorija]**, **[Sutvarkytų atliekų kiekis, t]**, **[Ikainis, Eur/t]**. Taip pat galite įtraukti sutvarkytas atliekas.

Įtraukti sutvarkytas atliekas					
Sutvarkyto atliekos					
Apmokestinamojo gaminio rūšis		Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg			
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t	
1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Europos ekonominė erdvė	0.200	0.20	
1710VI0023-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.120	2.00	
1710VI0018-4732-0203	16 01 03 naudotos padangos	Lietuva	0.100	0.10	
			0.420		

4.2.6 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS PAKUOČIŲ SRAUTE

4.2.6.1 Sutvarkytų pakuočių atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus pakuočių srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų pakuočių atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente paspauskite mygtuką **[Įtraukti sutvarkytas atliekas]**.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti **Išsaugoti** **Teikti**

Dokumento Nr. 1812VI0053-8915-4687
Dokumento formavimo data 2018-08-16
Būsenas Išsaugotas 
Būsenos data 2018-08-16 15:09

Ataskaitiniai metai 2018.
Gaminiai/pakuočių srautas
Pastaba

Pakuotės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" i.k. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos rysio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" i.k. 110884687 Atliekų tvarkymo sutartis 1251 sudaryta 2016-05-20 00:00

Itraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkyti atliekos						
Pakuotės rūšis pagal medžiagą Plastikinė						
Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 
Irašų nėra						
			0.000		0.000	

2. Atdidaro jrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: [**Itraukti**], [**Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.**], [**Atlieka**], [**Atliekų tvarkymo teritorija**], [**Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t**] ir [**Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t**].

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtraukti	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)	

3. Atdidariusioje formoje matote visus naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo šiam surinkėjui/mišrių komunalinių atliekų apdorotojui išrašytus įrodančius dokumentus (sutvarkytas pakuočių atliekas), kurių pakuočių srautas, ataskaitiniai metai, pakuotės rūšis pagal medžiagą sutampa su rengiamo įrodančio dokumento duomenimis (*atsidariusioje formoje domenų koreguoti negalite*).
4. Prie duomenų laukelių **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]** ir **[Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekių“, t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradinius konkretios atliekos kiekius, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas iš naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą surinkėjas/mišrių komunalinių atliekų apdorotojas dar gali išrašyti įrodantį dokumentą.

Jtraukti sutvarkytas atliekas x

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Jtraukti (?)	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t (?)	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t (?)
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiei. 00)	
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)

Uždaryti
Jtraukti

5. Pagal nutylėjimą rodomi tik tie įrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“.

Jtraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Jtraukti (?)	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t (?)	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t (?)
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0021-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0043-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.179)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0046-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.777)	0.000 (0.000)

Uždaryti
Jtraukti

6. Prie duomenų laukelio **[Jtraukti]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Sumažinti jtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“, t. y. pasirinkę norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą, įraše nurodytą atliekų kiekį galite mažinti konkrečiam įrodančiam dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kiekio (žr. skyrelį „*Redaguoti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą*“).

Įtraukti sutvarkytas atliekas



Rodyti pilnai išdalintas eilutes



Įtraukti	Sumažinti įtraukiama atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje.		Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės		Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės		Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės		Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)

7. Jrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo formoje galite filtruoti jrašus pagal požymius: [**Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.**], [**Atlieka**], [**Atliekų tvarkymo teritorija**]. Jrašykite norimas reikšmes, paspauskite mygtuką [] ir bus surasti atitinkami jrašai. Paspauskite prie filtro paieškos esantį mygtuką [] bus išvalomas visas filtras.

Įtraukiti sutvarkytas atliekas						
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtraukiti 	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t 	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t 	
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)	

Uždaryti**Įtraukti**

8. Pasirinkite norimus jrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite jrodotą dokumentą.

Itraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Itraukti ②	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ②	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ②
<input checked="" type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)
<input checked="" type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)

Uždaryti **Itraukti**

9. Paspauskite mygtuką **[Itraukti]**.

10. GPAIS grąžins jus į irodančio dokumento rengimo formą.

Sutvarkytų pakuočių atliekų dokumentas

Dokumento Nr. 1812VI0053-8915-4687
 Dokumento formavimo data 2018-08-16
 Būsenai Išsaugotas

Būsenos data 2018-08-16 15:09

Ataskaitiniai metai
 Gaminij/pakuocčių srautas
 Pastaba

2018
 Pakuočės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardeinis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" įk. 110884687 Atliekų tvarkymo sutartis 1251 sudaryta 2016-05-20 00:00

Itrauktii sutvarkytas atliekas

Sutvarkyti atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė					
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuocčių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitai panaudotas pakuocčių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t	
1812VI0052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	5.000	500.00	0.000	0.00	
Bendras kiekis:	5.000 t		5.000		0.000		
Bendra suma:	2500.00 Eur						

4.2.6.2 Redaguoti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkyti atliekos]**.
2. Sutvarkytų pakuočių atliekų sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką . Atsidaro įrašo redagavimo forma.

[Itraukti sutvarkytas atliekas]

Sutvarkytos atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė					
Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t ①	Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t ②	
1812VI0081-8915-4471	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	12.548	0.00	0.000	0.00	
1812VI0084-8915-4471	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	5.000	0.00	0.000	0.00	
18120043-5283-4471	15 01 02 02 kitos plastikines pakuotes	Lietuva	2.000	0.00	0.000	0.00	
				19.548	0.000		

3. Galite redaguoti šiuos duomenų laukelius: [Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t], [Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t], [Perdirbimo įkainis, Eur/t] ir [Kito panaudojimo įkainis, Eur/t].
4. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką ir jrašo pakeitimai bus išsaugoti.
5. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką ir jrašo redagavimas bus atšauktas.

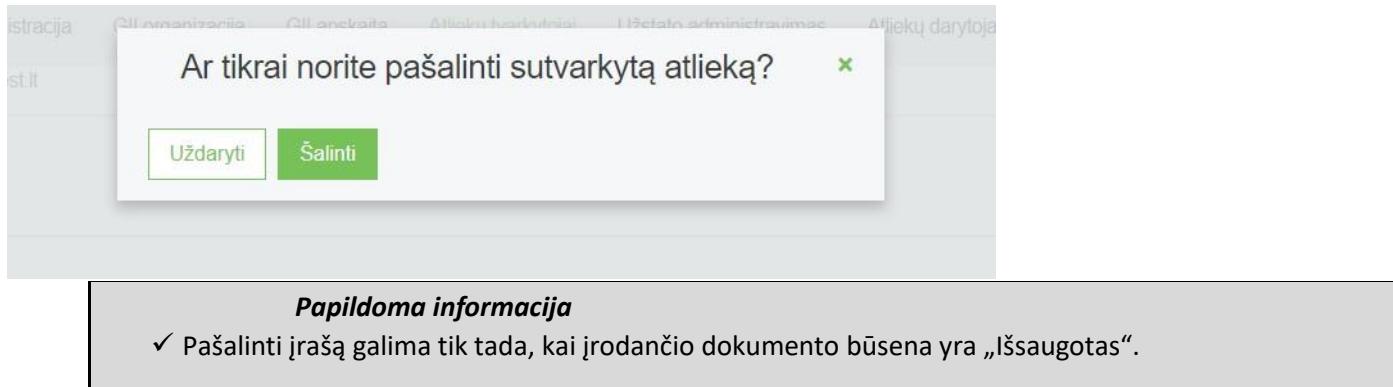
Papildoma informacija

- ✓ [Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t] – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako perdirbtą atliekų kiekį tonomis.
- ✓ [Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t] – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako kitaip panaudotą atliekų kiekį tonomis.
- ✓ Bendras [Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t] ir [Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t] turi būti didesnis už 0.
- ✓ Prie duomenų lauko [Perdirbimo įkainis, Eur/t] ir [Kito panaudojimo įkainis, Eur/t] rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4.2.6.3 Pašalinti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą

Norédami pašalinti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų pakuočių atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką [**Šalinti**].



4.2.6.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (pakuočių srautas)

1. Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [**Išsaugoti**].

[Gržti](#)

Surinkéjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#)
Išsaugoti
[Teikti](#)

Dokumento Nr. 1712VI0023-0203-4687
 Dokumento formavimo data 2017-10-09
 Būsena Išsaugotas 
 Būsenos data 2017-10-09 16:13

Ataskaitiniai metai 2017
 Gaminii/pakuočių srautas
 Pastaba Pakuotės

2. Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigti rengti dokumentą paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**. (žr. skyrelį „4.3. Surinkéjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
3. Atdidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti sutvarkytų pakuočių atliekų duomenis. Taip pat galite įtraukti sutvarkytas atliekas.

[Įtrauki sutvarkytas atliekas](#)

Sutvarkyti atliekos						
Pakuotės rūsis pagal medžiagą		Plastikinė				
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>?</small>
1812VI0052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	5.000	500.00	0.000	0.00
Bendras kiekis:	5.000 t		5.000		0.000	
Bendra suma:	2500.00 Eur					

4.3 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

1. Funkcionalumas skirtas peržiūrėti konkrečios atliekų tvarkymo vietas įrodančių dokumentų sąrašą. Atliekų tvarkymo vietas kortelėje paspauskite ant skilties **[Įrodantys dokumentai]**.
2. Jeigu pirmą kartą paspauskite ant skilties **[Įrodantys dokumentai]** anksčiau, negu naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas išrašė jums įrodantį dokumentą, tada naudojant šį funkcionalumą pirmą kartą, matomas užrašas **[Duomenų nėra]**.

Atliekų tvarkytojas UAB "Lenergija" (Atliekų tvarkymo vieta: Vilniaus m. sav., 1) [« Grįžti](#)

Pasirinkite [Atliekų tvarkymo vietas informacija](#) [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) [Lydraščiai](#) [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) [Sukauptos \(laikomos\) m...](#) [Daugiau ▾](#)

Įrodantys dokumentai [Rengti įrodantį dokumentą](#)

Mano dalyvavimas	Dokumento tipas
Visi	Visi
Dokumento Nr.	Dokumento dalyviai ?
Gaminii/pakuočių srautas	Dokumento būsena
Visi	Visos
Ataskaitiniai metai	Visi
	Filtruoti

Duomenų nėra

3. Naudodami funkcionalumą „Įrodantys dokumentai“ vėliau, pirmiausia viename įrodančiu dokumentu sąraše matysite jūsų atliekų tvarkymo vietoje parengtų, pateiktų, priimtų, atmestų įrodančiu dokumentu sąrašą, kuriame nurodyti šie kiekvieno įrodančio dokumento duomenys: **[Dokumento Nr.]**, **[Dokumento būsenos data]**, **[Dokumento būseną]**, **[Dokumento siuntėjas]**, **[Dokumento gavėjas]**, **[Ataskaitiniai metai]**, **[Gaminių/pakuočių srautas]**.

Įrodantys dokumentai

[Rengti įrodantį dokumentą](#)

Mano dalyvavimas

Visi

Dokumento tipas

Visi

Dokumento Nr.

Dokumento dalyviai

Dokumento būsena

Visos

Gaminių/pakuočių srautas

Visi

Ataskaitiniai metai

Visi

[Filtruoti](#)

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas
1768VI0089-0203-5245 	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga Peržiūrėti

[5 įrašų puslapyje](#)

Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 52 įrašų

1 2 3 ... 11

4. Naujausi pagal dokumento būsenos datą įrodantys dokumentai matomi sąrašo viršuje.

5. Dokumento tipas pateikiamas paspaudus mygtuką .

6. Kadangi tai yra surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodantis dokumentas, todėl tas atliekų tvarkytojas, kurio atliekų tvarkymo vietoje peržiūrimas įrodančių dokumentų sąrašas (šiame pavyzdyste UAB „Lenergija“) gali būti ir įrodančio dokumento siuntėjas ir įrodančio dokumento gavėjas.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsenai	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1768VI0089-0203-5245 ?	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 ?	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 ?	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 ?	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 ?	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti

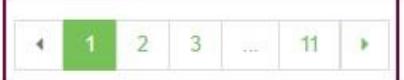
Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančios dokumentas

Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 52 įrašų

[◀](#) 1 [▶](#) [2](#) [3](#) [...](#) [11](#) [▶](#)

7. Įrodančių dokumentų sąrašo peržiūros lange esančiais įrankiais galite susikurti jums patogų lango vaizdą (matyti daugiau įrašų puslapyje), taip pat judëti iš vieno puslapio į kitą.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1768VI0089-0203-5245 ①	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 ②	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 ③	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumuliatoriai	Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 ④	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumuliatoriai	Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 ⑤	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti

5 įrašų puslapyje 
Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 52 įrašų


8. Jeigu norite peržiūrėti konkretaus įrodančio dokumento duomenis, pavyzdžiu norite baigtį jį rengti, pasirinkto įrodančio dokumento eilutėje spauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1768VI0089-0203-5245 ①	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 ②	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 ③	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 ④	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 ⑤	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti

5 įrašų puslapyje   Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 52 įrašų

◀ 1 2 3 ... 11 ▶

9. Tam, kad norimą įrodantį dokumentą surastumėte paprasčiau, įrodančių dokumentų sąraše pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką **[Filtruoti]** bus surastas atitinkamas įrodantis dokumentas.

The screenshot shows a search interface with several dropdown menus and input fields. The fields are labeled in Lithuanian: 'Mano dalyvavimas' (All participants), 'Dokumento tipas' (Document type), 'Dokumento Nr.' (Document number), 'Dokumento dalyviai' (Document holders), 'Dokumento būsena' (Document status), 'Gaminiai/pakuočių srautas' (Output/generation), 'Ataskaitiniai metai' (Financial years), and two dropdowns for 'Visi' (All). A large green button on the right is labeled 'Filtruoti' (Filter).

10. Galimos filtravimo reikšmės:

- 10.1. **[Mano dalyvavimas]** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo: „Visi“, „Dokumento siuntėjas“, „Dokumento gavėjas“. Jei pasirenkate reikšmę „Visi“, tai papildomo filtravimo neatliekama. Jei pasirenkate kitą reikšmę, atrenkami įrodantys dokumentai pagal pateiktą užklausą, pvz. išfiltruojami visi įrodantys dokumentai, kuriuose dalyvaujate kaip įrodančio dokumento siuntėjas;
- 10.2. **[Dokumento tipas]** – pasirinkite reikšmę iš įrodančių dokumentų tipų sąrašo: „Visi“, „Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminiai ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“ ir „Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“. Jei pasirinkta reikšmė „Visi“, tai jokio papildomo filtravimo neatliekama. Jei pasirenkate kitą reikšmę, tai rodomi tik tie įrodantys dokumentai, kurių tipas atitinka pasirinktą reikšmę;
- 10.3. **[Dokumento Nr.]** – įveskite konkretaus įrodančio (-ų) dokumento (-ų) numerio fragmentą;
- 10.4. **[Dokumento dalyviai]** – įveskite įrodančio dokumento dalyvio (siuntėjo ar gavėjo) kodo ar pavadinimo fragmentą. Prie šio duomenų lauko rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavardės fragmentas“;
- 10.5. **[Dokumento būsena]** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo, kuriame pateikiamas galimos įrodančių dokumentų būsenos: „Visos“, „Išsaugotas“, „Pateiktas“, „Priimtas“, „Atmestas“;

- 10.6. **[Gaminijų/pakuočių srautas]** – pasirenkite gaminj/pakuotę už kurių sutvarkymą įrodančius dokumentus norite matyti;
 - 10.7. **[Ataskaitiniai metai]** – pasirinkite reikšmę iš atskaitinių metų sąrašo, t. y. kokių metų įrodančius dokumentus norite matyti.
11. Pavyzdžiui, pasirinkus norimą įrodančio dokumento tipą ir būseną iš visų įrodančių dokumentų išrenka tuos, kurie atitiko filtravimo reikšmes.

Mano dalyvavimas		Dokumento tipas	
Visi		Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarky	
Dokumento Nr.	Dokumento dalyviai	Dokumento būsena	
Gaminiai/pakuočių srautas	Ataskaitiniai metai	Filtruoti	
Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas
1701VI0037-0203-3821 ⓘ	2017-11-01	Pateiktas	302850203 UAB "Lenergija"
1721VI0030-0203-8218 ⓘ	2017-10-09	Pateiktas	302850203 UAB "Lenergija"
1710VI0010-0203-8218 ⓘ	2017-10-09	Pateiktas	302850203 UAB "Lenergija"
1768VI0061-0203-8218 ⓘ	2017-10-09	Pateiktas	302850203 UAB "Lenergija"

4.4 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO FORMOS PERŽIŪRA

1. Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkite dokumentą, kurio tipas yra „Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“ (*nepamirškite naudoti filtravimo funkcionalumo*).
2. Konkretaus įrodančio dokumento peržiūrai pasirinkto įrodančio dokumento eilutėje spauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**.
3. Peržiūrėti galite visų būsenų įrodančius dokumentus.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1768VI0089-0203-5245 <small>?</small>	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 <small>?</small>	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 <small>?</small>	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 <small>?</small>	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 <small>?</small>	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti

4. Įrodantį dokumentą sudaro trijų dalių informacija: a) bendri įrodančio dokumento duomenys (numeris, formavimo data ir kita), b) dokumento siuntėjo ir gavėjo duomenys (informacija skiriasi priklausomai nuo dokumento siuntėjo ir gavėjo tipo), c) duomenys apie sutvarkytas atliekas (informacija skiriasi priklausomai nuo gaminių/pakuočių srauto).

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1768VI0075-0203-8218	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-10-18	Gaminijų/pakuočių srautas	Alyvos
Būsena	Priimtas	Pastaba	
Būsenos data	2017-11-03 15:29		

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "Lenergija" [k. 302850203 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavama@gmail.com	Gamintojų ir Importuotojų Asociacija [k. 300558218 Atliekų tvarkymo sutartis len-1 sudaryta 2017-01-01 00:00

Sutvarkyti atliekos					
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	[kainis, Eur/t]
1768VI0067-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0,200	1,000	0,10
			0,200	1,000	

5. Įrodančio dokumento peržiūros formoje galite peržiūrėti įrodančio dokumento būsenų istoriją. Paspauskite mygtuką [].

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminiių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1768VI0075-0203-8218	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-10-18	Gaminiių/pakuočių srautas	Alyvos
Būsena	Priimtas 	Pastaba	
Būsenos data	2017-11-03 15:29		

6. Būsenų istorijos lange matoma būsenos data, būsena, asmuo, kuris keitė įrodančio dokumento būseną

Būsenų istorija	X
2017-11-03 03:29:11 Priimtas	
Būseną keitė: Lygita Ka	
Astovaujant: Gamintojų ir Importuotojų Asociacija į.k. 300558218	
2017-10-18 01:41:12 Pateiktas	
Būseną keitė: Karo Lina	
Astovaujant: UAB "Lenergija" į.k. 302850203	
2017-10-18 01:40:58 Išsaugotas	
Būseną keitė: Karo Lina	
Astovaujant: UAB "Lenergija" į.k. 302850203	
Uždaryti	

4.5 SURINKĖJO/MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROTOJO ĮRODANČIO DOKUMENTO ŠALINIMAS, PATEIKIMAS, PRIĒMIMAS/ATMETIMAS

4.5.1 Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančio dokumento šalinimas

Funkcionalumas skirtas pašalinti sukurtą įrodantį dokumentą. Norėdami pašalinti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

- Dokumento peržiūros formoje paspausti mygtuką **[Šalinti]**.

SVARBU! Įrodantį dokumentą galima pašalinti tik tuomet, kai jo būsena yra „Išsaugotas“.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalininti **Išsaugoti** **Teikti**

Dokumento Nr. 1768VI0089-0203-5245
 Dokumento formavimo data 2017-11-03
 Būsena **Išsaugotas**

Būsenos data 2017-11-03 23:10

Ataskaitiniai metai 2017
 Gaminių/pakuočių srautas Alyvos
 Pastaba

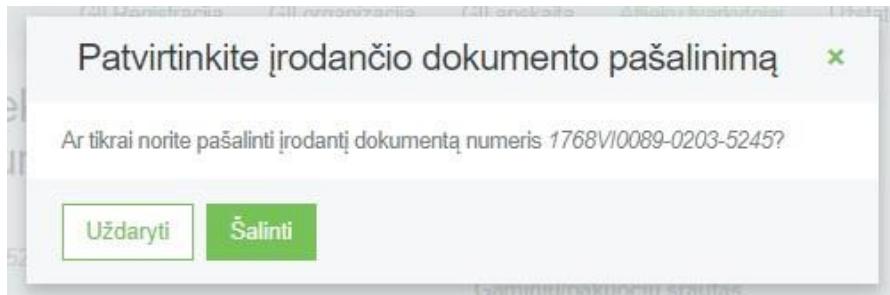
Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "Lenergija" įk. 302850203 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Varda Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com	UAB "Dts solutions" įk. 135885245 Atliekų tvarkymo sutartis GII-1 sudaryta 2017-01-01 00:00

Itraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkyti atliekos						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Regeneruotas alyvos atliekų kiekis, t	Kitaip panaudotas alyvos atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t	
1768VI0083-4732-0203	13 01 01* alyva hidraulinėms sistemoms, kurioje yra PCB[1]	Lietuva	0.370	0.009	-5.49	

2. Atidaromas įrodančio dokumento šalinimo patvirtinimo langas.
3. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?“.

4. Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.



5. Įrodantis dokumentas pašalinamas.
6. Jeigu dokumento būsena yra „Pateiktas“, „Atmestas“ ar „Priimtas“ įrodančio dokumento peržiūros formoje mygtuko **[Šalinti]** nelieka.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas		
Dokumento Nr.	1712VI0042-0203-4687	Ataskaitiniai metai
Dokumento formavimo data	2017-11-02	Gaminių/pakuočių srautas
Būsena	Prūmtas	Pastaba
Būsenos data	2017-11-02 15:00	2017 Pakuotės
Dokumento siuntėjas		Dokumento gavėjas
UAB "Lenergija" į.k. 302850203 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vietas adresas Vilnius m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vietas ryšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com		Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" į.k. 110884687 Atliekų tvarkymo sutartis len-2 sudaryta 2017-01-01 00:00

4.5.2 Surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo įrodančio dokumento pateikimas

Funktionalumas skirtas pateikti sukurtą įrodantį dokumentą. Norėdami teikti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Pateikti]**.

SVARBU! Įrodantį dokumentą galima pateikti tik tokiu atveju, kai dokumentas turi būseną „Išsaugotas“.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti**Išsaugoti****Teikti**

Dokumento Nr. 1721VI0054-0203-8218
 Dokumento formavimo data 2017-11-02
 Būsena **Išsaugotas**

Būsenos data 2017-11-02 21:02

Ataskaitiniai metai 2017
 Gaminių/pakuočių srautas
 Pastaba Baterijos ar akumuliatoriai

Dokumento siuntėjas
 UAB "Lenergija" įk. 302850203
 Atliekų tvarkymo vieta
 UAB "Lenergija"
 Atliekų tvarkymo vienos adresas
 Vilniaus m. sav., 1
 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys
 Vama Lėša, +37060796960, lesavarma@gmail.com

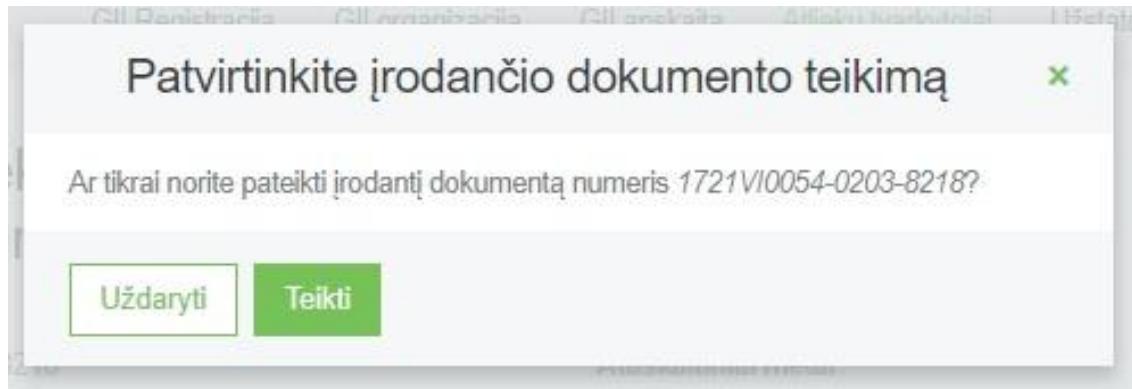
Dokumento gavėjas
 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija įk. 300558218
 Atliekų tvarkymo sutartis
 len-1 sudaryta 2017-01-01 00:00

Itrauktī sutvarkytas atliekas

Sutvarkyto atliekos				
Apmokestinamojo gaminio rūsis		Akumuliatorai		
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t ②
1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumuliatorai	Lietuva	7.000	0.00
				7.000

2. Atidaromos įrodančio dokumento pateikimo patvirtinimo langas.

3. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pateikti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?“.
4. Paspauskite mygtuką **[Teikti]**.



5. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš „Išsaugotas“ į „Pateiktas“.

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1721VI0054-0203-8218	Ataskaitiniai metai	2017
Dokumento formavimo data	2017-11-02	Gaminiai/pakuočių srautas	Baterijos ar akumuliatoriai
Būsena	Pateiktas	Pastaba	
Būsenos data	2017-11-04 12:45		

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "Lenergija" į.k. 302850203 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Lenergija" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., 1 Atliekų tvarkymo vienos adresos ryšio duomenys Varna Lėša, +37060796960, lesavarna@gmail.com	Gamintojų ir Importuotojų Asociacija į.k. 300558218 Atliekų tvarkymo sutartis len-1 sudaryta 2017-01-01 00:00

Sutvarkyti atliekos				
Apmokestinamojo gaminio rūšis	Akumuliatoriai			
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Ikainis, Eur/t
1721VI0051-4732-0203	16 06 01 01* nešiojamieji švino akumuliatoriai	Lietuva	7,000	0,00
			7,000	

6. Įrodančio dokumento pateikimo metu GPAIS patikrina ar dokumentas gali būti pateikiamas:

6.1. Įrodantį dokumentą galima pateikti jeigu jo būsena „Išsaugotas“;

6.2. Įrodančiame dokumente turi būti nurodyta bent viena atlieka.

7. Kai pateiksite įrodantį dokumentą, jo gavėjas (GI arba GI organizacija/Užstato administratorius) gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„El. pranešimo turinys: „Informuojame, kad jums patvirtinti pateiktas {Dokumento tipas}:

- dokumento Nr.: {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas: {Dokumento siuntėjo pavadinimas};
- dokumento gavėjas: {Dokumento gavėjo pavadinimas};
- gaminių/pakuočių srautas: {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
- ataskaitiniai metai: {Dokumento ataskaitiniai metai}.”

8. Pranešimas siunčiamas dokumento gavėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento gavėjo atstovams.

4.5.3 Surinkéjo/mišrių komunalinių atliekų apdorojotojo įrodančio dokumento priėmimas/atmetimas

Funkcionalumas skirtas priimti arba atmesti patvirtinimui gautą surinkéjo/mišrių komunalinių atliekų apdorojotojo įrodantį dokumentą. **Įrodančio dokumento priėmimą/atmetimą inicijuoja dokumento gavėjas, t. y. GI arba GI organizacija/Užstato administratorius.**

Atsižvelgiant į tai, kad šie mokymai skirti atliekų tvarkytojams, toliau nebus demonstruojami GI arba GI organizacijos/Užstato administratoriaus veiksmai GPAIS priimant/atmetant įrodančius dokumentus.

GI arba GI organizacijai/Užstato administratoriui priėmus/atmetus įrodantį dokumentą:

1. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš „Pateiktas“ į „Priimtas“ arba iš „Pateiktas“ į „Atmetas“

2. Kai GII arba GI organizacija/Užstato administratorius priims įrodantį dokumentą jūs gausite el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo patvirtintas:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas}; dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas}.

- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
 - ataskaitiniai metai: {Dokumento ataskaitiniai metai}.

3. Kai GII arba GI organizacija/Užstato administratorius atmes įrodantį dokumentą jūs gausite el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo atmestas:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas}; □ dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas};
- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
- ataskaitiniai metai {Dokumento ataskaitiniai metai}.”

4. Pranešimas siunčiamas surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento siuntėjo atstovams.

5 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMĄ ĮRODANTIS DOKUMENTAS [RŪŠIUOTOJO (LAIKYTOJO) SUSIEJANTIS PALIUDIJIMAS]

Pirmausia naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų įrodančių dokumentų sąraše peržiūrėti turimus iš naudotojų (perdirbėjų) ir (ar) eksportuotojų gautus įrodančius dokumentus, kuriuos panaudosite, arba rengti naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų įrodantį dokumentą ir GPAIS matysite, kokiam atliekų (pagal gaminių/pakuočių srautą, EEĮ kategoriją, apmokestinamą gaminį ar pakuočę pagal medžiagos rūšį) kiekiui galite išrašyti įrodantį dokumentą.

5.1 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIO DOKUMENTO SUKŪRIMAS

Norėdami GPAIS sukurti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

- 5.1.1. Prisijungus prie GPAIS pasirinkite atliekų tvarkytojams skirtą modulį, konkrečią naudotojo (rūšiuotojo) atliekų tvarkymo vietą ir atsidariusiame meniu pasirinkite skiltį **[Jrodantys dokumentai]** (jeigu pirmą kartą prisijungsite anksčiau, negu gavote pirmą jrodotį dokumentą, tada matysite užrašą „Duomenų nėra“. Visais kitais atvejais matysite jums pateiktą ar jūsų parengtų jrodančių dokumentų sąrašą).

The screenshot shows the 'Jrodantys dokumentai' (Showing documents) section of the GPAIS system. At the top, there's a header with the company name 'UAB "J Tvarkytojas"' and a link to 'Grįžti'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Pasirinkite' (selected), 'Atliekų tvarkymo vietas informacija', 'Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai', 'Lydraščiai', 'Sukauptos (laikomos) atliekos', 'Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai', 'Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai', 'All', and 'Daugiau'. A dropdown menu is open under 'All' with options: 'Atliekos ir jų tvarkymo veiklos', 'Teisė išrašyti jrodančius dokumentus', 'Licencijos', 'Pradiniai atliekų likučiai', 'Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai', and 'Jrodantys dokumentai', which is highlighted with a red box.

Mano dalyvavimas: Visi

Dokumento tipas: Visi

Dokumento Nr.: [empty input field]

Dokumento dalyviai: [empty input field]

Dokumento būsena: Visos

Gaminii/pakuocii srautas: Visi

Ataskaitiniai metai: Visi

Filtruoti

- 5.1.2. Atsidariusiame jrodančių dokumentų sukūrimo lange paspauskite mygtuką **[Rengti jrodotį dokumentą]**.

Atliekų tvarkytojas	UAB "J Tvarkytojas" (Atliekų tvarkymo vieta:)						« Grįžti	
Pasirinkite	Atliekų tvarkymo vietas informacija	Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai	Lydraščiai	Sukauptos (laikomos) atliekos	Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai	Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai	At:	Daugiau ▾
Jrodotys dokumentai							Rengti jrodotį dokumentą	
<i>Mano dalyvavimas</i>		<i>Dokumento tipas</i>						
<input type="button" value="Visi"/>		<input type="button" value="Visi"/>						
<i>Dokumento Nr.</i>		<i>Dokumento dalyviai</i> ⓘ		<i>Dokumento būsena</i>				
<input type="button" value="Visi"/>		<input type="button" value="Visi"/>		<input type="button" value="Visos"/>				
<i>Gaminiių/pakuočių srautas</i>				<i>Ataskaitiniai metai</i>				
<input type="button" value="Visi"/>				<input type="button" value="Visi"/>			<input type="button" value="Filtruoti"/>	

Papildoma informacija

- ✓ Atliekų tvarkytojas gali rengti jrodotį dokumentą GPAIS jeigu yra ar buvo jtrauktas j Tvarkytojų sąrašą ATVR.

5.1.3. Užpildykite atsidariusią jrodančio dokumento sukūrimo formą:

5.1.3.1. Pažymėkite požymį **[Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą jrodotis dokumentas]**;

5.1.3.2. Užpildykite privalomą duomenų lauką **[Dokumento gavėjo tipas]**;

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas *

Atliekų tvarkymo sutartis *

Gaminių/pakuočių srautas *

Ataskaitiniai metai *

Pastaba

Uždaryti **Rengti**

5.1.3.3. Pasirinkite duomenų lauko **[Dokumento gavėjo tipas]** reikšmę iš pateikto sąrašo: „Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (pats dokumento siuntėjas)“, „Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)“;

Rengti įrodantį dokumentą

- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ***Atliekų tvarkymo sutartis ***

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (pats dokumento siuntėjas)
Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)

Ataskaitiniai metai ***Pastaba****Uždaryti****Rengti**

5.1.3.4. Užpildykite privalomus duomenų laukus **[Atliekų tvarkymo sutartis]**, **[Gaminiai/pakuočių srautas]**, **[Ataskaitiniai metai]**.

5.1.3.5. Duomenų lauko **[Atliekų tvarkymo sutartis]** užpildymui pasirinkite atliekų tvarkymo sutartį iš dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo sutarčių sąrašo, kur sutarties tipas priklauso nuo dokumento gavėjo tipo. Dokumento gavėjo tipas yra **[Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)]**, tai sutarties tipas turi būti **[LR atliekų tvarkytojų sutartis dėl atliekų tvarkymo]**;

5.1.3.6. Pasirinkite duomenų lauko **[Gaminiai/pakuočių srautas]** reikšmę iš pateikto sąrašo: „Alyvos“, „Transporto priemonės“, „Elektros ir elektroninė įranga“, „Baterijos ir akumuliatoriai“, „Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)“, „Pakuotės“.

SVARBU!!! Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą galima rengti tik su pakuočių srautu. Bandant kurti su kitu srautu šį dokumentą sistema dokumento nesukurs ir pateiks klaidos pranešimą:

Rengti įrodantį dokumentą



- Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas
- Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdoroto

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta ✓

UAB "J Tvarkytojas"



Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas

Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24



Gaminių/pakuočių srautas ✓

Alyvos

Ataskaitiniai metai ✓

2018



Pastaba

• Naudotojas (rūšiuotojas) gali išrašyti įrodantį dokumentą tik pakuočių sraute ir tik Surinkėjui/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojui

Uždaryti

Rengti

Kai pasirenkate [Pakuotės] srautą, privalote nurodyti [Pakuočių rūšis pagal medžiagą], kurią pasirenkate iš pateikiamo sąrašo;

Rengti įrodantį dokumentą ×

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓ *Atliekų tvarkymo sutartis* *

Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdoroto

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta *

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas

Gaminių/pakuočių srautas ✓ *Ataskaitiniai metai* *

Pakuotės

Pakuotės rūšis pagal medžiagą *

Kitas
Kombinuota (vyraujanti - kita)
Kombinuota (vyraujantis - popierius)
Medinė
Metalinė
PET
Plastikinė
Popierinė ir kartoninė
Stiklinė

5.1.3.7. Pasirinkite duomenų lauko **[Ataskaitiniai metai]** reikšmę iš pateikto sąrašo.

Papildoma informacija

- ✓ Už ataskaitinius metus išrašyti įrodantį dokumentą galima ataskaitinių metų eigoje arba pasibaigus ataskaitiniams metams iki nustatyto termino.

5.1.4. Užpildę įrodančio dokumento sukūrimo formą paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓
Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo

Atliekų tvarkymo sutartis ✓
UAB "Mūšio frontas" j.k. 304458418 sutartis 777777 sudaryta 2018-01-01

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta ✓
UAB "P Tvarkytojas"

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vietas adresas
Vilniaus m. sav., Vilnius, Žalgirio g. 88-A-50

Gaminių/pakuočių srautas ✓
Pakuotės

Ataskaitiniai metai ✓
2018

Pakuotės rūšis pagal medžiagą *
Plastikinė

Pastaba

[Uždaryti](#) [Rengti](#)

5.1.5. GPAIS sukuria įrodantį dokumentą (pavyzdysje **[Dokumento gavėjo tipas]** yra „Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)“)

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 18120057-4795-8418
 Dokumento formavimo data 2018-08-17
 Būsenas Išsaugotas 
 Būsenos data 2018-08-17 11:54

Ataskaitiniai metai 2018
 Gaminių/pakuočių krautras
 Pastaba Pakuotės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
<p>Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" i.k. 120504795 Atliekų tvarkymo vieta UAB "Žalvaris" Kauno sk. Palemono g. 1 Atliekų tvarkymo vienos adresas Kauno m. sav., Kaunas, Palemono g. 1 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Asmuo, +3706824551, as@sad.com</p>	<p>UAB "Mūšio frontas" i.k. 304458418 Atliekų tvarkymo sutartis 77777 sudaryta 2018-01-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "P Tvardytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Žalgirio g. 88-A-50 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Var Pav, 5451354, p@p.com</p>

5.1.6. Įrodančio dokumento būsena - „Išsaugotas“.

5.1.7. Įrodančio dokumento numeryje užfiksuota įrodančio dokumento informacija.

Papildoma informacija

- ✓ Dokumento numeris sudaromas iš 20 simbolių.

1-2 simboliai - atskaitinio laikotarpio metai (du paskutiniai metų skaitmenys), kuriems išrašytas įrodantis dokumentas (pvz., 18).

3-4 simboliai - gaminių/pakuočių srautą nusakantis dviženklis kodas.

- EEĮ atveju kiekvienai EEĮ kategorijai suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- AG ir BA atveju kiekvienai AG rūšiai suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- Pakuočių atveju kiekvienai pakuočių rūšiai pagal medžiagą suteikiamas skirtingas dviženklis kodas.
- Alyvos atveju - "68".
- Transporto priemonių atveju - "98".

5-6 simboliai - AAD vadybos kodas pvz., Alytus - AL, Kaunas - KA. AAD vadybos kodas nustatomas pagal dokumento siuntėjo atliekų tvarkymo vietas savivaldybės priklausomybę AAD vadybai.

7-10 simboliai - dokumento eilės numeris (pvz., 0023). Kiekvienam gaminių/pakuočių srautui, EEĮ kategorijai, AG rūšiai, Pakuočių rūšiai pagal medžiagą turi būti atskira eilės numeracija. Kiekvienais naujais metais eilė pradedama skaičiuoti nuo 0001.

13 ir 16 simboliai - horizontalus brūkšnys "-".

14 -15 simboliai - dokumento siuntėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

17-20 simboliai - dokumento gavėjo JA kodo arba FA kodo paskutiniai 4 skaitmenys.

- 5.1.8. Jeigu kuriant įrodantį dokumentą suklysite, pvz. pasirinksite gaminių/pakuočių srautą, kurio išrašymui neturite teisės, sistema rodys klaidos pranešimus, kuriuose bus paaiškinta, kodėl GPAIS neleidžia sukurti įrodančio dokumento.

Rengti įrodantį dokumentą

Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento gavėjo tipas ✓
Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vieta ✓
UAB "J Tvarkytojas"

Dokumento gavėjo atliekų tvarkymo vienos adresas
Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 

Gaminių/pakuočių srautas ✓
Pakuotės

Ataskaitiniai metai ✓
2018

Pakuotės rūšis pagal medžiagą ✓
Kita

Pastaba

• Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas neturi teisės gauti 2018 metų įrodančio dokumento dėl Pakuotės, Kita

5.2 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS

Kai sukuriate įrodantį dokumentą, kurio tipas yra [Naudotojo (rūšiuotojo) gaminiių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas], atsidaro dokumento rengimo forma.

5.2.6 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIO DOKUMENTO RENGIMAS PAKUOČIŲ SRAUTE

5.2.6.1 Sutvarkytų pakuočių atliekų naujo įrašo pridėjimas

Sukūrus pakuočių srauto įrodantį dokumentą, jums pateikiama įrodančio dokumento rengimo forma. Norėdami pridėti sutvarkytų pakuočių atliekų naują įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiam dokumente paspauskite mygtuką [**Itraukti sutvarkytas atliekas**].

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	18120060-8915-4471
Dokumento formavimo data	2018-09-04
Būsena	Išsaugotas 
Būsenos data	2018-09-04 12:09

Ataskaitiniai metai
Dokumento gavėjo tipas
Gaminiai/pakuočių srautas
Pastaba

2018
Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdirbotojas (kitas subjektas)
Pakuotės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
<p>UAB "J Tvarkytojas" i.k. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vietas adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vietas ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt</p>	<p>UAB "Linksmadienis" i.k. 302334471 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-02-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "I Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vietas adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161 Atliekų tvarkymo vietas ryšio duomenys I.D., 123, el.pastas@el.pastas.lt</p>

Itraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkyto atliekos						
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė				
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuocių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t <small>②</small>	Kitaip panaudotas pakuocių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>③</small>
Įrašų néra						
			0.000		0.000	

2. Atsidero įrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo forma, kurioje matomi duomenų laukai: **[Itraukti], [Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.], [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija], [Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t] ir [Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t].**

x

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Itrauki	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t?	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t?
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)

3. Atsidariusioje formoje matote visus naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo šiam naudotojui (rūšiuotojui) išrašytus įrodančius dokumentus (sutvarkytas pakuočių atliekas), kurių pakuočių srautas, ataskaitiniai metai, pakuotės rūšis pagal medžiagą sutampa su rengiamo įrodančio dokumento duomenimis (*atsidariusioje formoje domenų koreguoti negalite*).
4. Prie duomenų laukelių **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]** ir **[Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekių“, t. y. sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje matote pradinius konkrečios atliekos kiekius, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas iš naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo, ir atliekų kiekius (likučius), už kurių sutvarkymą naudotojas (rūšiuotojas) dar gali išrašyti įrodantį dokumentą.

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
<input type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtraukti <small>?</small>	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t <small>?</small>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t <small>?</small>	
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiei. 00	00	
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)	

[Uždaryti](#)[Įtraukti](#)

5. Pagal nutylėjimą rodomi tik tie įrašai, kuriems neišdalintas visas atliekų kiekis, tačiau taip pat galite pamatyti ir pilnai išdalintas eilutes, tam pažymėkite varnelę prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“.

Jtraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Jtraukti (?)	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t (?)	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t (?)
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0021-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0043-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.179)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0046-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.777)	0.000 (0.000)

Uždaryti
Jtraukti

6. Prie duomenų laukelio **[Jtraukti]** matote kontekstinę pagalbą su tekstu „Sumažinti jtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“, t. y. pasirinkę norimus įrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą, įraše nurodytą atliekų kiekį mažinti konkrečiam įrodančiam dokumentui panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kieko (žr. skyrelį „Redaguoti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą“).

Įtraukti sutvarkytas atliekas



Rodyti pilnai išdalintas eilutes



Įtraukti	Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje.		Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės		Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės		Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės		Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)

7. Jrašo (sutvarkytų atliekų) pridėjimo formoje galite filtruoti jrašus pagal požymius: **[Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.], [Atlieka], [Atliekų tvarkymo teritorija]**. Jrašykite norimas reikšmes, paspauskite mygtuką ir bus surasti atitinkami jrašai. Paspauskite prie filtro paieškos esantį mygtuką bus išvalomas visas filtras.

Jtrauki sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Jtrauki	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ?	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ?
<input type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)

Uždaryti **Jtrauki**

8. Pasirinkite norimus jrašus (eilutes), kuriais remiantis išrašysite įrodantį dokumentą.

Itraukti sutvarkytas atliekas

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Itraukti ②	Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ②	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ②
<input checked="" type="checkbox"/>	1712VI0040-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.020 (1.020)	0.000 (0.000)
<input checked="" type="checkbox"/>	1712VI0039-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	1.000 (1.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1712VI0041-4732-0203	15 01 02 02 PET pakuotės	Lietuva	0.312 (0.333)	0.000 (0.000)

Uždaryti **Itraukti**

9. Paspauskite mygtuką **[Itraukti]**.

10. GPAIS grąžins jus į irodančio dokumento rengimo formą.

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti
Išsaugoti
Teikti

Dokumento Nr.
Dokumento formavimo data
Būsenai
Būsenos data

18120060-8915-4471
2018-09-04
Išsaugotas 
2018-09-04 12:09

Ataskaitiniai metai
Dokumento gavėjo tipas
Gaminiai/pakuočių srautas
Pastaba

2018
Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)
Pakuotės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	UAB "Linksmadienis" įk. 302334471 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-02-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys I.D., 123, el.pastas@el.pastas.lt

[Iraukti sutvarkytas atliekas]

Sutvarkyti atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžią	Plastikinė						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 	
1812VI0052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	5.000	500.00	0.000	0.00	 
Bendras kiekis:			5.000		0.000		
Bendra suma:	5.000 t	2500.00 Eur					

5.2.6.2 Redaguoti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą

Norėdami redaguoti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sukurtame įrodančiame dokumente pasirinkite skiltį **[Sutvarkyti atliekos]**.
2. Sutvarkytų pakuočių atliekų sąraše prie norimo redaguoti įrašo paspauskite mygtuką . Atsidaro įrašo redagavimo forma:

Įtraukiti sulvarkytas atliekas

Sulvarkytos atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė					
Irodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t	
1812VI0081-8915-4471	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	12.548	0.00	0.000	0.00	
1812VI0084-8915-4471	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	5.000	0.00	0.000	0.00	
18120043-5283-4471	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	2.000	0.00	0.000	0.00	
				19.548	0.000		

3. Galite redaguoti šiuos duomenų laukelius: **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]**, **[Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t]**, **[Perdirbimo įkainis, Eur/t]** ir **[Kito panaudojimo įkainis, Eur/t]**.
4. Atlikite norimus pakeitimus, paspauskite mygtuką ir įrašo pakeitimai bus išsaugoti.
5. Jeigu norite atliktus pakeitimus atšauki, paspauskite mygtuką ir įrašo redagavimas bus atšauktas.

Papildoma informacija

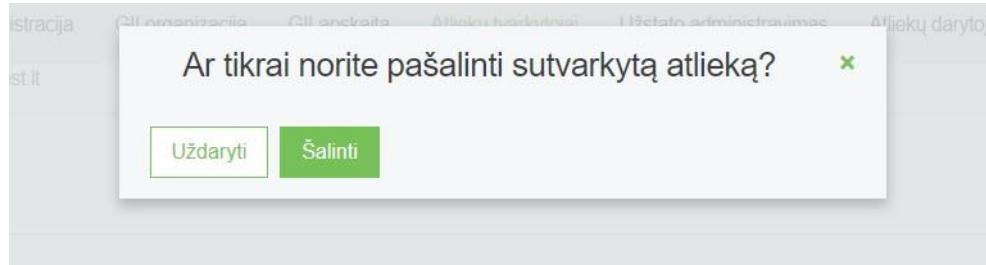
- ✓ **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]** – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako perdirbtą atliekų kiekį tonomis.
- ✓ **[Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t]** – galite nurodyti mažesnį, ne neigiamą skaičių, kuris nusako kitaip panaudotą atliekų kiekį tonomis.
- ✓ Bendras **[Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t]** ir **[Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t]** turi būti didesnis už 0.

- ✓ Prie duomenų laukelio [Perdirbimo įkainis, Eur/t] ir [Kito panaudojimo įkainis, Eur/t] rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Pagal dokumento/patvirtinimo siuntėjo gautą sumą iš dokumento gavėjo. Jeigu už atliekas sumoka dokumento siuntėjas, įkainis nurodomas su „-“ ženklu.“.

4.2.6.3 Pašalinti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą

Norédami pašalinti sutvarkytų pakuočių atliekų įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Sutvarkytų pakuočių atliekų sąraše prie norimo pašalinti įrašo paspauskite mygtuką [] ir įrašas bus pašalintas.
2. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti sutvarkytą atlieką?“.
3. Paspauskite mygtuką [**Šalinti**].



Papildoma informacija

- ✓ Pašalinti įrašą galima tik tada, kai įrodančio dokumento būsena yra „Išsaugotas“.

5.2.6.4 Peržiūrėti įrodančio dokumento įrašų duomenis (pakuocių srautas)

- Jeigu pradėtą rengti įrodantį dokumentą norite užbaigti vėliau, paspauskite mygtuką [Išsaugoti].

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

[Šalinti](#) [Išsaugoti](#) [Teikti](#)

Dokumento Nr. 18120060-8915-4471
 Dokumento formavimo data 2018-09-04
 Būsenas Išsaugotas 
 Būsenos data 2018-09-04 12:09

Ataskaitiniai metai 2018
 Dokumento gavėjo tipas Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)
 Gaminių/pakuocių srautas Pakuotės
 Pastaba

- Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkę norimą peržiūrėti ar baigtį rengti dokumentą paspauskite mygtuką [Peržiūrėti]. (Žr. skyrelį „5.3. Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų įrodančių dokumentų sąrašo peržiūra“).
- Atsidariusiame įrodančiame dokumente galite peržiūrėti sutvarkytų pakuočių atliekų duomenis. Taip pat galite įtraukti sutvarkytas atliekas.

[Įtrauktis sutvarkytas atliekas](#)

Sutvarkyti atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė					
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t ②	Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t ②	
1812VI0052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	5.000	500.00	0.000	0.00	 
Bendras kiekis:			5.000		0.000		
Bendra suma:		5.000 t		2500.00 Eur			

5.3 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠO PERŽIŪRA

1. Funkcionalumas skirtas peržiūrėti konkrečios atliekų tvarkymo vietas įrodančių dokumentų sąrašą. Atliekų tvarkymo vietas kortelėje paspauskite ant skilties **[Įrodantys dokumentai]**.
2. Jeigu pirmą kartą paspauskite ant skilties **[Įrodantys dokumentai]** anksčiau, negu naudotojas (perdirbėjas)/eksportuotojas išrašė jums įrodantį dokumentą, tada naudojant šį funkcionalumą pirmą kartą, matomas užrašas **[Duomenų nėra]**.

Atliekų tvarkytojas UAB "Lenergija" (Atliekų tvarkymo vieta: Vilniaus m. sav., 1) [« Grįžti](#)

Pasirinkite [Atliekų tvarkymo vietas informacija](#) [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) [Lydraščiai](#) [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) [Sukauptos \(laikomos\) m...](#) [Daugiau ▾](#)

Įrodantys dokumentai [Rengti įrodantį dokumentą](#)

Mano dalyvavimas	Dokumento tipas	Dokumento Nr.	Dokumento dalyviai <small>?</small>	Dokumento būsena	Ataskaitiniai metai	Filtruoti
Visi	Visi			Visos	Visi	Filtruoti
Gaminių/pakuočių srautas	Visi			Visos	Visi	Filtruoti
Duomenų nėra						

3. Naudodami funkcionalumą „Įrodantys dokumentai“ vėliau, pirmiausia viename įrodančiu dokumentu sąraše matysite jūsų atliekų tvarkymo vietoje parengtų, pateiktų, priimtų, atmestų įrodančiu dokumentu sąrašą, kuriame nurodyti šie kiekvieno įrodančio dokumento duomenys: **[Dokumento Nr.]**, **[Dokumento būsenos data]**, **[Dokumento būseна]**, **[Dokumento siuntėjas]**, **[Dokumento gavėjas]**, **[Ataskaitiniai metai]**, **[Gaminių/pakuočių srautas]**.

Įrodantys dokumentai

[Rengti įrodantį dokumentą](#)

Mano dalyvavimas

Visi

Dokumento tipas

Visi

Dokumento Nr.

Dokumento dalyviai

Dokumento būsenai

Visos

Gaminių/pakuočių srautas

Visi

Ataskaitiniai metai

Visi

[Filtruoti](#)

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsenai	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas
1768VI0089-0203-5245 	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga Peržiūrėti

[5 įrašų puslapyje](#)

Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 52 įrašų

4. Naujausi pagal dokumento būsenos datą įrodantys dokumentai matomi sąrašo viršuje.

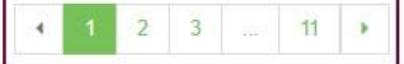
5. Dokumento tipas pateikiamas paspaudus mygtuką .

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas
1812VI0081-8915-4471 ?	2018-11-20	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	302334471 UAB "Linksmadienis"	2018	Pakuotės Peržiūrėti
1812VI0081-8915-4471 ?	2018-11-20	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	302334471 UAB "Linksmadienis"	2018	Pakuotės Peržiūrėti
1810VI0027-8915-8915 ?	2018-11-20	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	2018	Apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) Peržiūrėti
1817VI0040-8915-4471 ?	2018-11-16	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	302334471 UAB "Linksmadienis"	2018	Pakuotės Peržiūrėti
1801VI0019-8915-4471 ?	2018-11-15	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	302334471 UAB "Linksmadienis"	2018	Elektros ir elektroninė įranga Peržiūrėti

5 įrašų puslapyje ⇣ Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 65 įrašų

6. Įrodančių dokumentų sąrašo peržiūros lange esančiais įrankiais galite susikurti jums patogų lango vaizdą (matyti daugiau įrašų puslapyje), taip pat judëti iš vieno puslapio į kitą.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1768VI0089-0203-5245 ①	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 ②	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 ③	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumuliatoriai	Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 ④	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumuliatoriai	Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 ⑤	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti

5 įrašų puslapyje  Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 52 įrašų 

7. Jeigu norite peržiūrėti konkretaus įrodančio dokumento duomenis, pavyzdžiu norite baigtį jį rengti, pasirinkto įrodančio dokumento eilutėje spauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1768VI0089-0203-5245 ①	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 ②	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 ③	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 ④	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 ⑤	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti

5 įrašų puslapyje   Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 52 įrašų

◀ 1 2 3 ... 11 ▶

8. Tam, kad norimą įrodantį dokumentą surastumėte paprasčiau, įrodančių dokumentų sąraše pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką **[Filtruoti]** bus surastas atitinkamas įrodantis dokumentas.

The screenshot shows a search interface with several dropdown menus and input fields. The fields are labeled in Lithuanian: 'Mano dalyvavimas' (All participants), 'Dokumento tipas' (Document type), 'Dokumento Nr.' (Document number), 'Dokumento dalyviai' (Document participants), 'Dokumento būsena' (Document status), 'Gaminiai/pakuočiai srautas' (Manufacturer/producer), 'Ataskaitiniai metai' (Reporting period), and 'Visi' (All) for each category. A green 'Filtruoti' (Filter) button is located on the right.

9. Galimos filtravimo reikšmės:

- 9.1. **[Mano dalyvavimas]** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo: „Visi“, „Dokumento siuntėjas“, „Dokumento gavėjas“. Jei pasirenkate reikšmę „Visi“, tai papildomo filtravimo neatliekama. Jei pasirenkate kitą reikšmę, atrenkami įrodantys dokumentai pagal pateiktą užklausą, pvz. išfiltruojami visi įrodantys dokumentai, kuriuose dalyvaujate kaip įrodančio dokumento siuntėjas;
- 9.2. **[Dokumento tipas]** – pasirinkite reikšmę iš įrodančių dokumentų tipų sąrašo: „Visi“, „Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“, „Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“ ir „Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“. Jei pasirinkta reikšmė „Visi“, tai jokio papildomo filtravimo neatliekama. Jei pasirenkate kitą reikšmę, tai rodomi tik tie įrodantys dokumentai, kurių tipas atitinka pasirinktą reikšmę;
- 9.3. **[Dokumento Nr.]** – jveskite konkretaus įrodančio (-ų) dokumento (-ų) numerio fragmentą;
- 9.4. **[Dokumento dalyviai]** – jveskite įrodančio dokumento dalyvio (siuntėjo ar gavėjo) kodo ar pavadinimo fragmentą. Prie šio duomenų lauko rodoma kontekstinė pagalba su tekstu „Dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavardės fragmentas“;

- 9.5. **[Dokumento būsena]** – pasirinkite reikšmę iš sąrašo, kuriame pateikiamos galimos įrodančių dokumentų būsenos: „Visos“, „Išsaugotas“, „Pateiktas“, „Priimtas“, „Atmestas“;
- 9.6. **[Gaminijų/pakuočių srautas]** – pasirenkite gaminj/pakuotę už kurių sutvarkymą įrodančius dokumentus norite matyti;
- 9.7. **[Ataskaitiniai metai]** – pasirinkite reikšmę iš atskaitinių metų sąrašo, t. y. kokių metų įrodančius dokumentus norite matyti.

10. Pavyzdžiui, pasirinkus norimą įrodančio dokumento tipą ir būseną iš visų įrodančių dokumentų išrenka tuos, kurie atitiko filtravimo reikšmes.

Įrodantys dokumentai

Rengti įrodantį dokumentą

Mano dalyvavimas

Visi

Dokumento tipas

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.

Dokumento dalyviai

Dokumento būsena

Išsaugotas

Gaminijų/pakuočių srautas

Visi

Ataskaitiniai metai

Visi

Filtruoti

Dokumento Nr. *Dokumento būsenos data* *Dokumento būsena* *Dokumento siuntėjas* *Dokumento gavėjas* *Ataskaitiniai metai* *Gaminijų/pakuočių srautas*

1812VI0082-8915-4471	2018-11-21	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	302334471 UAB "Linksmadienis"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
1817VI0040-8915-4471	2018-11-16	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	302334471 UAB "Linksmadienis"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
18170008-8915-8915	2018-07-31	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti
18110001-8915-8915	2018-07-31	Išsaugotas	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	304128915 UAB "J Tvarkytojas"	2018	Pakuotės	Peržiūrėti

5.4 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) GAMINIŲ IR (AR) PAKUOČIŲ ATLIEKŲ ĮRODANČIO DOKUMENTO FORMOS PERŽIŪRA

- Įrodančių dokumentų sąraše pasirinkite dokumentą, kurio tipas yra „Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“ (*nepamirškite naudoti filtravimo funkcionalumo*).
- Konkretaus įrodančio dokumento peržiūrai pasirinkto įrodančio dokumento eilutėje spauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**.
- Peržiūrėti galite visų būsenų įrodančius dokumentus.

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būsena	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas	
1768VI0089-0203-5245 <small>?</small>	2017-11-03	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	135885245 UAB "Dts solutions"	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1768VI0075-0203-8218 <small>?</small>	2017-11-03	Priimtas	302850203 UAB "Lenergija"	300558218 Gamintojų ir Importuotojų Asociacija	2017	Alyvos	Peržiūrėti
1721VI0056-4732-0203 <small>?</small>	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1721VI0055-4732-0203 <small>?</small>	2017-11-02	Pateiktas	302494732 VšĮ "RP auto"	302850203 UAB "Lenergija"	2017	Baterijos ar akumulatoriai	Peržiūrėti
1701VI0045-0203-3821 <small>?</small>	2017-11-02	Išsaugotas	302850203 UAB "Lenergija"	300543821 Asociacija "EEPA"	2017	Elektros ir elektroninė įranga	Peržiūrėti

- Įrodantį dokumentą sudaro trijų dalių informacija: a) bendri įrodančio dokumento duomenys (numeris, formavimo data ir kita), b) dokumento siuntėjo ir gavėjo duomenys (informacija skiriasi priklausomai nuo dokumento siuntėjo ir gavėjo tipo), c) duomenys apie sutvarkytas atliekas (informacija skiriasi priklausomai nuo gaminių/pakuočių srauto).

Gržti

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti
Išsaugoti
Teikti

Dokumento Nr.	1812VI0082-8915-4471	Ataskaitiniai metai	2018														
Dokumento formavimo data	2018-11-21	Dokumento gavėjo tipas	Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)														
Būsena	Išsaugotas 	Gaminii/pakuočių srautas	Pakuotės														
Būsenos data	2018-11-21 14:19	Pastaba															
Dokumento siuntejėjas		Dokumento gavėjas															
UAB "J Tvarkytojas" įk. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vietas adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vietas ryšio duomenys Vardenis Pavardeinis, +370 68597 258, pastas@ma.lt		UAB "Linksmadienis" įk. 302334471 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-02-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "I Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vietas adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161 Atliekų tvarkymo vietas ryšio duomenys I.D., 123, el.pastas@el.pastas.lt															
Itraukiti sutvarkytas atliekas <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Sutvarkytois atliekos</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Plastikinė</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Atliekų tvarkymo teritorija</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Perdirbimo įkainis, Eur/t </th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Kito panaudojimo įkainis, Eur/t </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Pakuotės rūšis pagal medžiagą Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Atlieka</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Irašu nėra</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>				Sutvarkytois atliekos	Plastikinė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 	Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 	Pakuotės rūšis pagal medžiagą Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Irašu nėra	0.000	0.000		
Sutvarkytois atliekos	Plastikinė	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t 	Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t 											
Pakuotės rūšis pagal medžiagą Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Irašu nėra	0.000	0.000													

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminijų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti Išsaugoti Teikti

Dokumento Nr.	1812VI0082-8915-4471	Ataskaitiniai metai	2018
Dokumento formavimo data	2018-11-21	Dokumento gavėjo tipas	Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)
Būsena	Išsaugotas 	Gaminijų/pakuočių srautas	Pakuotės
Būsenos data	2018-11-21 14:19	Pastaba	

5. Būsenų istorijos lange matoma būsenos data, būsena, asmuo, kuris keitė įrodančio dokumento būseną.

Būsenų istorija	
2017-11-03 03:29:11	Priimtas
Būseną keitė:	Lygita Ka
Atstovaujant:	Gamintojų ir Importuotojų Asociacija į.k. 300558218
2017-10-18 01:41:12	Pateiktas
Būseną keitė:	Karo Lina
Atstovaujant:	UAB "Lenergija" į.k. 302850203
2017-10-18 01:40:58	Išsaugotas
Būseną keitė:	Karo Lina
Atstovaujant:	UAB "Lenergija" į.k. 302850203
Uždaryti	

5.5 NAUDOTOJO (RŪŠIUOTOJO) ĮRODANČIO DOKUMENTO ŠALINIMAS, PATEIKIMAS, PRIĒMIMAS/ATMETIMAS

5.5.1 Naudotojo (rūšiuotojo) įrodančio dokumento šalinimas

Funkcionalumas skirtas pašalinti sukurtą įrodantį dokumentą. Norėdami pašalinti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.

SVARBU! Įrodantį dokumentą galima pašalinti tik tuomet, kai jo būsena yra „Išsaugotas“.

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Šalinti
Išsaugoti
Teikti

Dokumento Nr. 1812VI0082-8915-4471
Dokumento formavimo data 2018-11-21
Būsenos Išsaugotas 
Būsenos data 2018-11-21 14:19

Ataskaitiniai metai
Dokumento gavėjo tipas
Gaminiai/pakuočių srautas
Pastaba

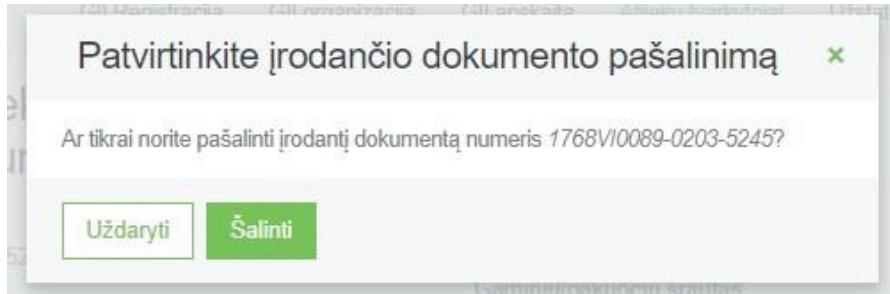
2018
Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)
Pakuotės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" /k. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	UAB "Linksmadienis" /k. 302334471 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-02-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "I Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161 Atliekų tvarkymo vienos ryšio duomenys I.D., 123, el.pastas@el.pastas.lt

Įtraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkyti atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą		Plastikinė					
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>?</small>	
1812VI0022-1530-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	0.000	0.00	0.000	0.00	 

2. Atidaromas įrodančio dokumento šalinimo patvirtinimo langas.
3. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pašalinti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?“.
4. Paspauskite mygtuką **[Šalinti]**.



5. Įrodantis dokumentas pašalinamas.
6. Jeigu dokumento būsena yra „Pateiktas“, „Atmestas“ ar „Priimtas“ įrodančio dokumento peržiūros formoje mygtuko **[Šalinti]** nelieka.

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminį ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1812VI0053-8915-4687	Ataskaitiniai metai	2018
Dokumento formavimo data	2018-08-16	Dokumento gavėjo tipas	Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)
Būsena	Pateiktas	Gaminii/pakuočių srautas	Pakuotės
Būsenos data	2018-09-05 15:51	Pastaba	
Dokumento siuntėjas		Dokumento gavėjas	
UAB "J Tvarkytojas" / k. 304128915 Atlieku tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atlieku tvarkymo vietas adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atlieku tvarkymo vietas ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt		Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" / k. 110884687 Atlieku tvarkymo sutartis 1251 sudaryta 2016-05-20 00:00	
Sutvarkytois atliekos			

5.5.2 Naudotojo (rūšiuotojo) įrodančio dokumento pateikimas

Funkcionalumas skirtas pateikti sukurtą įrodantį dokumentą. Norėdami teikti įrodantį dokumentą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Dokumento peržiūros formoje paspauskite mygtuką **[Pateikti]**.

SVARBU! Jrodantį dokumentą galima pateikti tik tokiu atveju, kai dokumentas turi būseną „išsaugotas“.

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą jrodotantis dokumentas

Šalinti Išsaugoti Teikti

Dokumento Nr. 1812VI0082-8915-4471
 Dokumento formavimo data 2018-11-21
 Būsena išsaugotas +
 Būsenos data 2018-11-21 14:19

Ataskaitinai metai
 Dokumento gavėjo tipas
 Gaminiai/pakuočių srautus
 Pastaba

2018
 Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorojimas (kitas subjektas)
 Pakuotės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" /K. 304128915 Atliekų tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelesos g. 7-24 Atliekų tvarkymo vienos rūšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	UAB "Linksmadienis" /K. 302334471 Atliekų tvarkymo sutartis 1 sudaryta 2018-02-01 00:00 Atliekų tvarkymo vieta UAB "I Tvarkytojas" Atliekų tvarkymo vienos adresas Vilniaus m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 161 Atliekų tvarkymo vienos rūšio duomenys I.D., 123, el.pastas@el.pastas.lt

Jtrauktii sutvarkytas atliekas

Sutvarkyti atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžią		Plastikinė					
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija		Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t <small>②</small>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t <small>③</small>
1812VI0052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva		0.000	0.00	0.000	0.00
				0.000		0.000	

2. Atidaromas įrodančio dokumento pateikimo patvirtinimo langas.
3. GPAIS pateikia klausimą „Ar tikrai norite pateikti įrodantį dokumentą numeris {nurodytas konkretaus įrodančio dokumento numeris}?“.
4. Paspauskite mygtuką **[Teikti]**.

Patvirtinkite įrodančio dokumento teikimą ×

Ar tikrai norite pateikti įrodantį dokumentą numeris 1812VI0082-8915-4471?

Uždaryti

Teikti

5. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš „Išsaugotas“ į „Pateiktas“.

Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr.	1812VI0053-8915-4687	Ataskaitiniai metai	2018
Dokumento formavimo data	2018-08-16	Dokumento gavėjo tipas	Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas (kitas subjektas)
Būsena	Pateiktas	Gaminių/pakuočių srautas	Pakuotės
Būsenos data	2018-09-05 15:51	Pastaba	

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
UAB "J Tvarkytojas" / k. 304128915 Atlieku tvarkymo vieta UAB "J Tvarkytojas" Atlieku tvarkymo vienos adresas Vilnius m. sav., Vilnius, Pelešos g. 7-24 Atlieku tvarkymo vienos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, +370 68597 258, pastas@ma.lt	Viešoji įstaiga "Žaliasis taškas" / k. 110884687 Atlieku tvarkymo sutartis 1251 sudaryta 2016-05-20 00:00

Sutvarkyti atliekos						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atlieku tvarkymo teritorija	Plastikinė		Kitai panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t
			Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t		
1812VI0052-8915-8915	15 01 02 02 kitos plastikinės pakuotės	Lietuva	5.000	500.00	0.000	0.00
			5.000		0.000	
Bendras kiekis:	5.000 t					
Bendra suma:	2,500.00 Eur					

6. Įrodančio dokumento pateikimo metu GPAIS patikrina ar dokumentas gali būti pateikiamas:

- 6.1. Įrodantį dokumentą galima pateikti jeigu jo būsena „Išsaugotas“;
- 6.2. Įrodančiame dokumente turi būti nurodyta bent viena atlieka.

7. Kai pateiksite įrodantį dokumentą, jo gavėjas (Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas) gaus el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„El. pranešimo turinys: „Informuojame, kad jums patvirtinti pateiktas {Dokumento tipas}:

- dokumento Nr.: {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas: {Dokumento siuntėjo pavadinimas};
- dokumento gavėjas: {Dokumento gavėjo pavadinimas};
- gaminių/pakuočių srautas: {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};

- ataskaitiniai metai: {Dokumento ataskaitiniai metai}.”
8. Pranešimas siunčiamas dokumento gavėjo profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento gavėjo atstovams.

5.5.3 Naudotojo (rūšiuotojo) įrodančio dokumento priėmimas/atmetimas

Funkcionalumas skirtas priimti arba atmesti patvirtinimui gautą naudotojo (rūšiuotojo) įrodantį dokumentą. **Įrodančio dokumento priėmimą/atmetimą iniciuoja dokumento gavėjas, t. y. Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas.**

Surinkėjui/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojui priėmus/atmetus įrodantį dokumentą:

1. Įrodančio dokumento būsena bus pakeista iš „Pateiktas“ į „Priimtas“ arba iš „Pateiktas“ į „Atmestas“
2. Kai Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas priims įrodantį dokumentą jūs gausite el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo patvirtintas:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas}; dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas};
- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
□ ataskaitiniai metai: {Dokumento ataskaitiniai metai}.”

3. Kai Surinkėjas/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojas atmes įrodantį dokumentą jūs gausite el. pranešimą, kuriame bus nurodyta:

„Informuojame, kad jūsų teiktas {Dokumento tipas} buvo atmetas:

- dokumento Nr. {Dokumento numeris};
- dokumento siuntėjas {Dokumento siuntėjo pavadinimas}; □ dokumento gavėjas {Dokumento gavėjo pavadinimas};
- gaminių/pakuočių srautas {Dokumento gaminių/pakuočių srautas bei papildoma gaminio informacija};
- ataskaitiniai metai {Dokumento ataskaitiniai metai}.”

4. Pranešimas siunčiamas naudotojo (rūšiuotojo) profilyje nurodytu el. pašto adresu bei visiems dokumento siuntėjo atstovams.